

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА»**


**ПРИНЯТО**  
Учёным советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
протокол № 11 от 22.06.2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
\_\_\_\_\_ Т.И.  
Зайко « 22 » июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ.  
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ**


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

г. Новосибирск, 2020

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 2 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРСАНТОВ .....	3
III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИНСКОГО СОСТАВА .....	6
IV. ПООЩРЕНИЯ, МЕРЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КУРСАНТАМ И СТАРШИНАМ .....	10
V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ЗАЯВЛЕНИЙ КУРСАНТОВ.....	15
VI. НАЧАЛЬНИКИ И СТАРШИЕ .....	15
VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА .....	16
VIII. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.....	17
Приложение № 1_Распорядок дня курсантов .....	19
Приложение № 2_Инструкция о проживании в экипаже .....	20
Приложение № 3_Правила и нормы оборудования мебелью и инвентарем кубрика в экипаже .....	27
Приложение № 4_Инструкция по правилам ношения формы одежды и знакам различия для курсантов ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» .....	29
Приложение № 5_Инструкция об обязательном горячем питании курсантов....	46
Приложение № 6_Инструкция по организации дневной вахты (дежурства) в экипаже .....	50

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 3 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус курсантов, регламентирует внутренний распорядок, структуру взаимоотношений курсантов, определяет основные права и обязанности курсантов ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет), правил внутреннего распорядка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Устава Университета для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, соответствующим международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания.

1.3. Настоящее Положение утверждается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора Университета.

## II. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРСАНТОВ


2.1. Курсантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета для обучения по основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания.

2.2. Курсант Университета обязан выполнять:

- требования Устава Университета;
- своевременно и в полном объеме учебный план обучения;
- требования настоящего Положения.

2.3. Для временного проживания курсантов, обучающихся по очной форме обучения, на период их обучения Университет предоставляет жилые помещения общежитий Университета - экипажи, правила внутреннего распорядка и порядок проживания в которых определены Положением Университета об общежитии и настоящим Положением. Курсанты в обязательном порядке носят установленную в Университете форму одежды.

2.4. Курсант, независимо от пола, в течение всего периода обучения привлекается для несения вахт, дежурств, может привлекаться в добровольном порядке к выполнению уборок жилых и вспомогательных помещений,

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 4 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

территории, закрепленной за экипажем, а также выполнению других работ по самообслуживанию (в качестве поддержания санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм в местах собственного проживания).

2.4.1. Курсант, независимо от пола, в течение всего периода обучения может быть определен в знаменную группу (группу почетного караула) парадную коробку Университета и привлекаться руководством Университета к дополнительным занятиям по строевой подготовке и строевому слаживанию в составе этих групп. Участие в этих мероприятиях является высокой честью и почетной обязанностью курсанта Университета.


2.5. Курсантам, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, предусмотрено установление стипендий согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, курсантов, аспирантов и докторантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Курсант имеет право:

- получать знания по избранной специальности, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать лично, а также через органы студенческого самоуправления, общественные организации и органы управления Университета в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, публиковать свои работы;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;
- создавать общественные организации обучающихся, согласовывая и определяя их отношения с руководством Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими статус курсанта.

2.7. Курсант обязан:

- настойчиво овладевать знаниями по избранной специальности;

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 5 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

– соблюдать законы Российской Федерации, Устав Университета, требования настоящего Положения и его приложений;

– посещать занятия, предусмотренные учебным планом, и факультативные занятия (в том числе дежурства) по рекомендации руководства Университета;

– выполнять в установленные сроки учебные задания в соответствии с планами и программами обучения;

– способствовать росту престижа Университета, хранить лучшие традиции морского и речного флота, дорожить своей честью и честью Университета, повышать уровень культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически;

– своевременно выполнять приказы, распоряжения начальников и других должностных лиц Университета;

– быть дисциплинированным, аккуратным, подтянутым, вежливым в обращении со старшими и друг с другом, бережно относиться и соблюдать правила ношения формы одежды, установленной в Университете для курсантов;

– обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение курсантом его обязанностей, а также о сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

– представлять письменные объяснения по требованию прямых начальников при совершении дисциплинарного проступка;

– проходить ежегодную медицинскую комиссию (прививки, ФЛГ обследование, барьерные осмотры);


– в установленные сроки представить медицинские документы, полученные в других лечебно-профилактических учреждениях (справки, выписки из стационаров и т.д.);

– соблюдать правила личной и общественной гигиены;

– бережно относиться к имуществу Университета;

– соблюдать установленный в Университете распорядок дня (Приложение 1) и пропускной режим.

2.8. Граждане иностранных государств, принятые в Университет, пользуются правами и выполняют в полном объеме обязанности курсанта, определенные Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением и его приложениями.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 6 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИНСКОГО СОСТАВА

3.1. Для более эффективного управления учебной и повседневной деятельностью курсантов, исходя из специфики подготовки в Университете, курсанты одной специальности сведены в учебные группы под общим руководством управления института «Морская академия», для оказания содействия которому, назначается старшинский состав групп и курсов. Непосредственный отбор кандидатов на назначение старшинского состава осуществляется управлением института «Морская академия».

3.2. Старшина - дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, назначаемый на добровольной основе для выполнения некоторых административных обязанностей и решения организационных вопросов, как непосредственно при проведении учебного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов.

3.3. К старшинскому составу относятся:


- старшина курса;
- заместитель старшины курса.
- старшина учебной группы;
- старшина отделения учебной группы;

3.4. В обязанности старшинского состава входит:

- осуществление контроля за соблюдением курсантами законов Российской Федерации, Устава Университета, требований настоящего Положения и его приложений, ведение старшинской книжки;
- поддержание внутренней атмосферы в курсантском коллективе в духе товарищества и взаимовыручки;
- поддержание в курсантском коллективе дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;
- контроль за посещаемостью курсантами учебных занятий и самостоятельной подготовки;
- осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной в Университете формы одежды.

3.5. Старшина курса


3.5.1. Старшина курса подчиняется специалисту (по организационной работе с курсантами) и всем его прямым начальникам, отвечает за подготовку и

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 7 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

добросовестное несение дежурства курсантами и старшинами групп, за состояние дисциплины и поддержание установленного внутреннего порядка в экипаже. При выявлении нарушений дисциплины на курсе принимать меры к их устранению. При отсутствии специалиста (по организационной работе с курсантами), старшина курса замещает его в экипаже в части организации несения нарядом дневной вахты.

### 3.5.2. Старшина курса обязан:

- знать старшин и курсантов своего курса;
- составлять график несения вахт курсантами учебных групп по составу наряда;
  - готовить к разводу назначенных для дежурства по экипажу общежития курсантов, проверять знание курсантами обязанностей, докладывать специалисту (по организационной работе с курсантами) или лицу, назначенному от управления института «Морская академия» о готовности курсантов к несению дежурства, своевременно отправлять их на развод;
  - в период нахождения в экипаже следить за исполнением дежурным и дневальными по экипажу их обязанностей;
  - совместно с лицом, назначенным от управления института «Морская академия» участвовать в проведении утреннего осмотра, вечерней поверки, других построений курсантов курса, при построении на развод на учебные занятия объявлять состав заступающих на дежурство на следующий день, зачитывать приказы и распоряжения руководства Университета, института;
  - следить за содержанием, порядком, чистотой и уборкой помещений экипажа, учебных аудиторий и закрепленной за курсом территории;
  - в конце учебного дня представлять помощнику директора института (по воспитательной работе) списки отсутствовавших днем на учебных занятиях;
  - осуществлять контроль за своевременным приемом пищи курсантами, а также прохождением ими медицинских обследований (прививок), профилактических мероприятий;
  - организовывать контроль за сохранностью материальных ценностей и инвентаря экипажа (общежития);
  - немедленно докладывать заместителю директора института (по воспитательной работе), его помощнику или специалисту (по организационной работе с курсантами), а в их отсутствие – дежурному по общежитию о

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 8 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

происшествиях в экипаже (общезитии), в рамках своих полномочий и компетенции принимать меры к устранению их последствий.

### 3.6. Заместитель старшины курса

3.6.1. Заместитель старшины курса подчиняется старшине курса и его прямым начальникам, и отвечает за поддержание внутреннего порядка в подразделении и сохранность имущества Университета в части касающейся жизнедеятельности курса. В отсутствие старшины курса выполняет его обязанности.

#### 3.6.2. Заместитель старшины курса обязан:

- оказывать помощь старшине курса в осуществлении контроля за выполнением курсантами распорядка дня и поддержании внутреннего порядка в экипаже общезития;

- следить за сохранностью и своевременным ремонтом имущества и инвентаря силами курсантов или сдачей для ремонта в соответствующие службы Университета.

### 3.7. Старшина учебной группы

3.7.1. Старшина учебной группы подчиняется старшине курса, его заместителю и их прямым начальникам, и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемость курсантами учебных занятий, дисциплину, несение дежурства курсантами учебной группы, внешний вид курсантов.

#### 3.7.2. Старшина учебной группы обязан:


- знать курсантов учебной группы;
- знать распорядок дня, учебное расписание, контролировать своевременное прибытие курсантов учебной группы на построения, в учебную аудиторию, проверять наличие курсантов перед началом учебного занятия, их внешний вид, докладывать старшине курса об отсутствовавших в течение дня на обязательных построениях и занятиях курсантах и причинах их отсутствия;

- лично присутствовать и проводить утреннюю физическую зарядку, и утренний осмотр курсантов учебной группы;

- вести лист и график дежурств курсантов учебной группы и ежедневно не позднее начала развода на занятия, подавать старшине курса список очередного наряда по экипажу на следующие сутки, а в случае отсутствия старшины курса – заместителю старшины курса;

- следить за содержанием в чистоте и порядке учебных аудиторий



	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 9 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

(классов), за сохранностью находящегося в них имущества и оборудования во время занятий учебной группы;

- назначать дежурных в учебных аудиториях и организовывать их работу;

- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в аудитории и наличием в ней курсантов учебной группы;

- требовать от курсантов учебной группы исправного и опрятного содержания обмундирования, обуви, чистоты и порядка в кубриках экипажа общежития.

### 3.8. Старшина отделения учебной группы

3.8.1. Старшина отделения учебной группы подчиняется старшине учебной группы, старшине курса, его заместителю и их прямым начальникам, и отвечает за сохранность имущества в помещениях, отведенных учебной группе, за организацию и обеспечение необходимыми материалами для работ по самообслуживанию. В отсутствие старшины учебной группы выполняет его обязанности.

3.8.2. Старшина отделения учебной группы обязан: оказывать помощь старшине учебной группы в поддержании порядка и дисциплины в учебной группе;

- знать курсантов своего отделения;


- знать распорядок дня, учебное расписание своего отделения, контролировать своевременное прибытие курсантов отделения на построения, в учебную аудиторию, проверять наличие курсантов перед началом учебного занятия, их внешний вид, докладывать старшине учебной группы об отсутствовавших в течение дня на обязательных построениях и занятиях курсантах и причинах отсутствия;

- лично присутствовать и проводить утреннюю физическую зарядку, и утренний осмотр курсантов учебной группы;

- совместно со старшиной учебной группы составлять график несения вахты курсантами отделения, проверять готовность курсантов отделения к заступлению на вахту;

- при проведении самостоятельной подготовки в составе учебной группы оказывать помощь старшине учебной группы в контроле за порядком в аудитории и наличием в ней курсантов своего отделения;

- обеспечивать своевременное получение через заместителя старшины

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 10 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

курса необходимого имущества и материалов для содержания помещений учебной группы в чистоте;

– следить за сохранностью имущества и инвентаря, закрепленного за учебной группой.

#### IV. ПООЩРЕНИЯ, МЕРЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КУРСАНТАМ И СТАРШИНАМ

##### 4.1. Поощрения, применяемые к курсантам и старшинам

4.1.1. За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение курсантами и старшинами возложенных на них обязанностей, курсантам и старшинам может быть объявлена благодарность.

4.1.2. По представлению заместителей директора института, директором института и ректором Университета могут быть применены следующие виды поощрений:


- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- сообщение родителям об отличной учебе, примерном поведении и полученных поощрениях;
- вручение благодарственного письма;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- награждение дополнительными баллами в рейтинговой системе, которые учитываются при назначении на повышенную стипендию.

4.1.3. Поощрения объявляются устно, распоряжением директора института или в приказе ректора Университета, которые зачитываются перед строем или на собрании (совещании) курсантов.

4.1.4. Старшинский состав имеет право применять к подчиненным им курсантам следующие поощрения:

- объявлять благодарность;
- ходатайствовать о поощрении перед старшими начальниками.

4.2. Меры воспитательного воздействия, применяемые к курсантам и старшинам

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 11 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

4.2.1. Воспитательное воздействие - это меры педагогического воздействия, применяемые сотрудниками структуры воспитательной работы по отношению к старшинам и курсантам, а также меры морального воздействия, применяемые старшинами по отношению к курсантам, имеющие цель выявления и предотвращения девиантного поведения старшин и курсантов, негативно воздействующего на других старшин и курсантов, и оказание морального влияния на них, для выработки надлежащих качеств будущего специалиста, в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы института «Морская академия» и Университета.

4.2.2. На каждого курсанта Университета оформляется служебная карточка, в которую заносятся сведения о примененных к нему поощрениях, мерах воспитательного воздействия и дисциплинарных взысканиях.

4.2.3. Меры воспитательного воздействия имеют рекомендательную форму и учитываются специалистом (по организационной работе с курсантами) и воспитателями в служебных карточках курсантов, старшин, которые при необходимости предоставляются директору института или ректору Университета в качестве характеризующего материала для принятия решения о применении к курсанту дисциплинарного взыскания.

4.2.4. Курсант имеет право знакомиться с записями в своем личном деле.


4.2.5. Старшины вправе применить к курсантам и старшинам следующие меры морального воздействия:

- старшина учебной группы имеет право - объявить старшинское замечание, старшинский выговор курсантам учебной группы, ходатайствовать перед заместителем директора института (по воспитательной работе) для объявления выговора или замечания вышестоящего начальника;

- старшина курса (заместитель старшины курса) имеет право: объявить старшинское замечание, старшинский выговор старшине учебной группы, либо ходатайствовать перед заместителем директора института (по воспитательной работе) для объявления выговора или замечания вышестоящего начальника;

4.2.6. Сотрудники института «Морская академия», непосредственно отвечающие за воспитательную работу с курсантами вправе применить к курсантам и старшинам следующие меры педагогического воздействия:

- объявить замечание;
- выговор;
- строгий выговор;

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 12 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

- ходатайствовать перед руководством Университета о снятии со старшинской должности;
- ходатайствовать о выселении из экипажа общежития;
- ходатайствовать перед директором института «Морская академия» о представлении ректору ходатайства на отчисление курсанта из Университета.

Проректоры Университета, директор института «Морская академия», его заместители имеют право применять все меры воспитательного воздействия к курсантам и старшинам, за исключением отчисления из Университета.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к курсантам и старшинам:


4.3.1. За невыполнение учебного плана по неуважительным причинам, нарушение требований Устава Университета, настоящего Положения, иных распорядительных и локальных актов Университета, к курсантам ректором Университета могут применяться дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление.

4.3.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к курсанту только после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение курсанта от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.3.3. Курсант может быть отчислен на основании приказа ректора Университета или к нему может быть применено иная мера дисциплинарного воздействия в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за нарушения дисциплины, поведение: порочащее звание курсанта Университета, дискредитирующее сотрудников и обучающихся Университета в целом, ведущее к выработке негативного мнения у окружающих к Университету в период практик, стажировок, следования к месту проведения мероприятий и учебных занятий, каникул;

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 13 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

– за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;

– за грубое, сопровождающееся оскорблением, поведение в отношении преподавателей или других сотрудников Университета, а также других обучающихся;

– за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также за отказ от прохождения тестирования на предмет определения употребления наркотических веществ;

– за курение в помещениях и на территории Университета;

– за подлог биоматериалов, представленных для исследования;

– за грубые нарушения дисциплины, за которые ректором Университета было наложено взыскание два и более раза.

4.3.4. К грубым нарушениям дисциплины относится систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка Университета.

4.3.5. Не допускается отчисление курсантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, в случаях болезни курсанта, нахождения его на каникулах или производственной практике.


4.3.7. При применении ректором в отношении курсанта дисциплинарного взыскания, курсант обязан ознакомиться с соответствующим приказом ректора Университета под роспись.

4.4. Порядок применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная воспитательная комиссия (далее - ДВК).

4.4.1. На курсанта, нарушившего требования Устава Университета, настоящего Положения и его приложений, иных локальных актов, могут налагаться меры воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.

4.4.2. Принятию решения ректором о применении к курсанту дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство дисциплинарной воспитательной комиссии, проводимое в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению



	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 15 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

## V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ЗАЯВЛЕНИЙ КУРСАНТОВ

5.1. Курсант в случае совершения по отношению к нему неправомерных действий со стороны начальников и старших, вправе оспорить указанные действия посредством подачи жалобы или заявления.

5.2. Жалоба или заявление подается непосредственно начальнику того лица, действия которого обжалуются.

5.3. Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде. В случае подачи жалобы или заявления в письменном виде, она должна быть подписана курсантом, подающим жалобу или заявление.

5.4. Начальник обязан рассмотреть полученную от курсанта жалобу или заявление в сроки, установленные действующим законодательством и, если они обоснованы, принять меры.

5.5. Запрещается пересылать жалобы, заявления на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.


5.6. Курсант, подавший ложную жалобу или заявление, привлекается к ответственности в установленном законом порядке.

## VI. НАЧАЛЬНИКИ И СТАРШИЕ

6.1. По своему служебному положению в Университете лица административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава по отношению к курсантам и старшинам, являются начальниками или старшими. Начальники имеют право отдавать курсантам и старшинам поручения и обязаны проверять их своевременное выполнение. Начальниками для курсантов и старшин являются:

- ректор Университета и проректоры;
- директор института «Морская академия», заместители директора института «Морская академия» и их помощники, деканы факультетов, специалисты (по организационной работе с курсантами), старшие начальники в учебных корпусах, учебных базах и на учебных судах, воспитатели;
- старшина и заместитель старшины курса, для старшин учебных групп и курсантов;
- старшина и старшина отделения учебной группы, для курсантов учебных групп.

Старшими по отношению к курсантам и старшинам, являются:

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 16 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

- профессорско-преподавательский состав;
- руководители структурных подразделений Университета,
- работники Университета по роду служебной деятельности, при проведении совместных с курсантами мероприятий.

6.2. Начальники и старшие, в соответствии со своим служебным положением, несут ответственность за выполнение курсантами и старшинами требований Устава Университета, настоящего Положения и его приложений, приказов, распоряжений руководства Университета.

## VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

7.1. Пропускной режим в структурных подразделениях Университета организуется сотрудниками охранного предприятия в соответствии с требованиями и внутренними локальными документами Университета (Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах ФГБОУ ВО «СГУВТ»), в экипажах общежития – несущими дежурство (вахту) курсантами;


7.2. Пропуск сотрудников и курсантов на территорию и в помещения Университет организуется:

- сотрудников - по служебным удостоверениям установленного образца или магнитным пропускам;
- курсантов - по студенческим билетам или магнитным пропускам, при соблюдении установленной в Университете для курсантов формы одежды;
- абитуриентов - по временным пропускам, выдаваемых ответственным лицом, с указанием места и целей визита или письменным разрешениям (завизированным спискам);
- сторонних лиц - по разовым пропускам с занесением сведений в «Журнал учета посетителей», находящийся на посту охраны.

7.3. В учебных корпусах, учебных базах и на учебных судах Университета, в помещениях и на территории Университета запрещается:

- находиться в учебных аудиториях и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;
- нарушать установленную в Университете для курсантов форму одежды;
- пользоваться техническими средствами информации и вещания в учебных аудиториях, во время занятий без разрешения преподавателя, носить



	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 17 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

гарнитуру мобильных устройств (в сочетании с установленной формой одежды);


- открывать окна чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- оставлять бытовой мусор в учебных корпусах, учебных базах и на учебных судах Университета, в помещениях и на территории Университета, в местах общего пользования;
- курить, в нарушение действующего Федерального законодательства;
- проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе и слабоалкогольные;
- находиться в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- проносить, хранить, употреблять и распространять токсические, наркотические и психотропные вещества; огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие (в том числе механические макеты оружия, приводов для пейнтбола, страйкбола (хардбола), а также колющие и режущие предметы, в том числе не попадающие под определение оружия, однако являющимися опасными согласно действующего законодательства); легковоспламеняющиеся, ядовитые жидкости и вещества;
- играть в азартные игры на деньги;
- приводить (приносить) животных.

Требования п. 7.3 настоящего положения обязательны для исполнения курсантами и старшинами Университета, в том числе при прохождении плавательной практики на УПС, а также при нахождении на учебно-береговой базе Университета.

## VIII. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ


8.1. Противопожарной охраной в Университете руководит ответственный за противопожарную безопасность, который назначается приказом Ректора и отвечает за организацию пожарной безопасности, постоянную готовность средств противопожарной охраны и обучение личного состава правилам пожарной безопасности.

8.2. В Университете противопожарная охрана организуется на основе расписания с привлечением всего личного состава. Все курсанты и сотрудники должны знать и выполнять правила пожарной безопасности и уметь обращаться

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 18 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

со средствами пожаротушения.

8.3. Инструкция по мерам пожарной безопасности, расчёт сил и средств, привлекаемых для тушения пожара, а также выписки о порядке эвакуации личного состава и имущества должны находиться у дежурного по экипажу.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 19 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

## Приложение № 1


### Распорядок дня курсантов

№ п/п	Наименование элемента распорядка дня	Время
1.	Подъем старшинского состава	06:50–07:00
2.	Подъем курсантского состава	07:00–07:10
3.	Утренняя физическая зарядка, личная гигиена, заправка коек	07:10–07:45
4.	Малая приборка*	07:45–08:15
5.	Переход на завтрак	08:15–08:50
6.	Завтрак	08:50–09:20
7.	Переход на развод на учебные занятия	09:20–09:50
8.	Утренний осмотр. Развод на учебные занятия	09:50–10:15
9.	Учебные занятия	10:15–11:50
10.	Перерыв на обед	11:50–12:30
11.	Учебные занятия (или самоподготовка)	12:30–17:40
12.	Инструктаж очередного состава вахты по экипажу	17.40–17.55
13.	Передача вахты по экипажу	17.55–18.20
14.	Личное время, самоподготовка, занятия в секциях**	17:40–21:45
15.	Вечерняя поверка***	21:45–22:00
16.	Личная гигиена, подготовка форменной одежды, подготовка к ночному отдыху	22:00–23:00
17.	Ночной отдых (сон)	23:00–06:50

- \* - большая приборка жилых помещений и мест общего пользования, закрепленной территории в субботу по отдельному плану парково-хозяйственного дня (ПХД)
- \*\* - самоподготовка, занятия в спортивных секциях, кружках, студенческих клубах, посещение культурных мероприятий, Индивидуальные и факультативные занятия под руководством педагогов и воспитателей, эстетическое воспитание, индивидуальная подготовка курсантов, занятия по интересам
- \*\*\* - для курсантов 1 и 2 курсов, проживающих в общежитии

#### Примечание:

1. Подведение итогов за неделю – по пятницам: 17.30–18.30
2. Занятие со старшинами по вторникам: 17.30–18.30
3. Тренировка по эвакуации курсантского состава (студентов) - ежемесячно в последний понедельник: 17.30–19.00.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 20 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

## Приложение №2

### Инструкция о проживании в экипаже

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16, в целях упорядочения деятельности студенческих общежитий, входящих в структуру Федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, и локальных актов университета:

- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- Положение о камере хранения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО "СГУВТ";
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта";
- Правила предоставления места в общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта".


1.2. Экипажи - жилые помещения, относящиеся к категории специализированного жилого помещения, предназначены для проживания курсантов на период обучения в Университете.

1.3. Проживание курсантов в экипаже является неотъемлемой частью их профессиональной и психологической подготовки и служит целям:

- проверки способности самостоятельно проживать, учиться и работать в замкнутом коллективе;
- выработки моральных и психологических качеств, необходимых для полной реализации в будущей профессии. Для иногородних курсантов 1-2 курса проживание в экипаже общежития является приоритетным.

1.4. Проживание в экипажах лиц, не имеющих на это право, запрещено.

1.5. В каждом экипаже, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для досуга и отдыха, комнаты бытового

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 21 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

обслуживания, комнаты подготовки суточного наряда (вахты), комнаты самоподготовки курсантов, кладовые для хранения личных вещей курсантов и другие бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания экипажа. В зависимости от внутреннего распорядка в Экипаже отдельные помещения могут выполнять и совмещать различные функции по отдельным расписаниям.

1.6. Регистрация курсантов, проживающих в экипаже, организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «О порядке регистрации граждан России».

1.7. Распределение курсантов-юношей по кубрикам (далее также - жилым помещениям) экипажа осуществляется с учетом курса и специальности, а также с учетом их желания и взаимной договоренности о проживании в кубрике на условиях психологической совместимости, в рамках одной специальности.


Курсанты-девушки могут заселяться в один кубрик вне зависимости от специальности с учетом их желания и взаимной договоренности о проживании в кубрике на условиях психологической совместимости.

## II. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЭКИПАЖА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. При заселении в экипаж курсанты знакомятся с настоящими Правилами и проходят инструктаж по технике общей и пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, знакомятся с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в экипаже. Инструктаж проводит комендант общежития, специалист (по организационной работе с курсантами), воспитатели.

2.2. Размещение курсантов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил. Проживающие в экипаже курсанты заключают договор найма жилого помещения, разработанный Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения приказом ФАМРТ от 24.10.2006 № 1189. При невозможности проживания в экипаже общежития вследствие аварии, переселение курсантов из одного кубрика в другой проводится по решению специалиста (по



	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 23 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

назначения, оборудованием, инвентарем экипажа общежития;

- переселяться с разрешения управления института «Морская академия» по согласованию с комендантом общежития в другое жилое помещение экипажа;

- под руководством лица, назначенного управлением института «Морская академия» оборудовать и оформлять помещения, кубрики и комнаты культурно-бытового назначения с целью улучшения социально-бытовых условий проживания;

- избирать курсантский совет экипажа общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через курсантский совет экипажа общежития в решении вопросов улучшения условий проживания курсантов, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления экипажей и иных комнат, предусмотряемых данной инструкцией.

### 3.2. Проживающие в экипаже курсанты обязаны:

- выполнять условия заключенного с руководством Университета Договора найма жилого помещения в общежитии;


- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в экипаже общежития, требования техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям общежития, оборудованию и инвентарю экипажа общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в экипаже;

### 3.3. Проживающие в экипаже курсанты обязаны, во внеучебное время принимать участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, выполнять генеральные (большие) приборки помещений экипажа общежития, закрепленной территории, другие виды работ по самообслуживанию и поддержанию в проживаемых помещениях установленного противопожарного и санитарно-гигиенического состояния по требованию и под руководством педагога-организатора.

### 3.4. При нанесении общежитию материального ущерба, курсант обязан возместить причиненный ущерб в добровольном порядке, либо, при отсутствии

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 24 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>


согласия добровольно возместить ущерб, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Общий контроль за состоянием жилых помещений, а также выполнением организационных и эксплуатационно-технических мероприятий по всем вопросам быта, организует и осуществляет куратор общежития, ежедневный контроль организует и осуществляет управление института «Морская академия» и воспитатели, старшинский состав, а также лица суточного наряда (вахты) из числа курсантов и старшин. Контроль может осуществляться как лично, так и через подчинённые структурные подразделения.

3.7. Проживающим в экипаже курсантам запрещается:

- появляться в экипаже общежития в нетрезвом состоянии, оскорблять честь и достоинство проживающих курсантов, сотрудников Университета;
- распивать спиртные напитки, курить в помещениях и на территории общежития, хранить в кубриках не назначенные к применению врачом медикаменты, легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, холодное, огнестрельное, пневматическое оружие и боеприпасы, взрывчатые, наркотические и токсические вещества (и другие относящиеся к данному классу предметы и вещества);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие;
- посещать кубрик курсантов противоположного пола;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно, без разрешения управления института «Морская академия» и согласования с комендантом общежития, переселяться из одного кубрика экипажа в другой;
- самовольно, без разрешения коменданта общежития и управления института «Морская академия», переносить мебель, инвентарь и т.п., из одного кубрика в другой или оказывать содействие в этом;
- самовольно, без разрешения коменданта общежития и управления института «Морская академия» выносить мебель, инвентарь и т.п., из общежития или оказывать содействие в этом;
- проводить перепланировку комнат, устройство перегородок, самовольно производить ремонт и переделку электрического, сантехнического и инженерного оборудования, как в своем кубрике, так и в других помещениях



	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 25 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

общежития;

- устанавливать без разрешения коменданта общежития и управления института «Морская академия» в дверях жилых помещений общежития внутренние и навесные замки, задвижки и другие устройства, блокирующие вход в помещение;

- во избежание нарушения правил противопожарной безопасности пользоваться в помещениях общежития запрещенными к эксплуатации обогревателями, другими личными бытовыми электроприборами высокой мощности (электрочайники, обогреватели, микроволновые печи, холодильники и т.д.). Указанные приборы и оборудование подлежит изъятию по акту коменданта общежития, специалиста (по организационной работе с курсантами) или воспитателя. Возврат изъятых приборов также производится аналогичным актом при выбытии курсанта из общежития;

- пользоваться в помещениях экипажа общежития источниками открытого огня;

- включать музыкальное оборудование, радиоприемники, телевизоры и другую звукопроводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах помещения;

- с 23.00 часов до 07.00 часов включать любую звуковоспроизводящую аппаратуру, использовать музыкальные инструменты, петь, шуметь и т.п.;


- размещать (наклеивать, прибивать, закреплять иным способом) на стенах жилых помещений и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания занятий, иные изображения и предметы;

- размещать на стенах в помещениях экипажа, шкафах, дверях в местах общего пользования печатную продукцию, изображения, оскорбляющие понятия общественной морали, пропагандирующие культ насилия, пьянства, порнографию;

- хранить в помещениях экипажа общежития громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- загромождать пути выхода в т.ч. запасные, жилые помещения общежития посторонними вещами и предметами (коробки, ящики, макулатура и т.п.), личными бытовыми предметами и мебелью;

- хранить скоропортящиеся пищевые продукты, готовить еду на территории и в помещениях экипажа, кроме специально отведённых для этого

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 26 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

мест и помещений;

– содержать животных.

3.8. Правила посещения гостей (родителей, родственников и т.д.)

3.8.1. Посещение экипажей гостями осуществляется только с разрешения специалиста (по организационной работе с курсантами) и вышестоящих начальников в установленное настоящей инструкцией время и иными нормативными актами Университета, а также в период плановых мероприятий, таких, как выпуск, посвящение в курсанты, День знаний, и т.д.


3.8.2. Курсант, принимающий гостей, обязан ознакомить их с правилами поведения на территории Университета, настоящей инструкцией. Ответственность за поведение и своевременный уход приглашенных гостей несет приглашающий курсант.

3.8.3. Родственники проживающих в экипажах курсантов могут находиться в экипаже во время, отведенное руководством Университета.

Время посещения общежития приглашенными гостями:

– в дни учебы с 18.00 до 21.30;

– в дни праздников и выходные дни с 10.00 до 23.00

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 27 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

## Приложение № 3

### Правила и нормы оборудования мебелью и инвентарем кубрика в экипаже

Для удобства размещения и проживания курсантов в экипажах общежития кубрики оборудуются в соответствии нижепоименованным имуществом и инвентарем:

#### 1. Стол:

- аккуратно уложенные канцелярские принадлежности и книги, 1-2 личные фотографии в рамках;
- настольная лампа;
- поверхность стола должна быть чистой и опрятной, не иметь повреждений и иных дефектов.

#### 2. Кровать:

- заправлена в установленном порядке с 07.00 до 23.00.

На спинке кровати висят только полотенца. Под кроватью могут находиться только комнатные тапочки, аккуратно поставленные у края кровати со стороны ног.

#### 3. Шкаф:


- на плечиках: установленная форма одежды, спортивный костюм, гражданская одежда по сезону в количестве разового одевания,
- на полках: 1-2 футболки, нижнее бельё, щетки для одежды (разрешается в пакете);
- на антресоли: головные уборы (фуражка или форменная шапка);
- на нижней полке: чистая обувь, щетки для обуви, чистящие и моющие средства в плотно закрываемой упаковке.

Полки в шкафу должны быть чистыми. Одежда должна быть сложена аккуратно и системно.

Если в кубрике имеется вешалка, то на ней может висеть только установленная на данный день форма одежды.

#### 4. Прикроватная тумбочка:

- на верхних полках хранятся средства личной гигиены (по полке на человека);
- на нижних полках хранятся канцелярские принадлежности;
- вещи аккуратно уложены вдоль края полки;

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 28 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

- полки должны быть чистыми.
- лишних предметов, хлама в тумбочке быть не должно.

Мебель в жилых помещениях экипажа общежития расставляется вдоль стен однообразно. Стены должны быть чистыми, опрятными, не иметь видимых повреждений и дефектов. На стенах кубрика экипажа общежития могут размещаться с разрешения специалиста (по организационной работе с курсантами):

- календари текущего года;
- 1-2 картины в рамках;
- 1-2 подарочные вымпелы и грамоты в рамках.

Запрещается:

- использовать для закрепления скотч (двусторонний скотч), канцелярские кнопки, клей;
- размещать любые государственные символы в нарушение действующего законодательства Российской Федерации.


Подоконники всех помещений, включая кубрик, должны быть чистыми, опрятными, без посторонних предметов, не иметь видимых повреждений и дефектов.

Чистая уличная обувь должна находиться у входной двери. Курсантам разрешается по согласованию и с разрешения специалистом (по организационной работе с курсантами) устанавливать приобретённые за свой счёт полки для обуви.

Входная дверь кубрика оборудуется:

- с внешней стороны, на высоте 1м 70 см от пола посередине размещается табличка установленного образца с указанием фамилии старшего в кубрике экипажа общежития и фамилий проживающих курсантов;
- с внутренней стороны, на высоте 1м 70 см от пола посередине размещаются в ряд график дежурств на месяц и опись имущества, подписанная комендантом, памятка старшему.

9. В кубриках экипажа общежития должна ежедневно производиться влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств, чистка ковров и паласов, проветривание.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 29 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

#### Приложение № 4

### **Инструкция по правилам ношения формы одежды и знакам различия для курсантов ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»**

Настоящая инструкция разработана на основе Приказа Росморречфлота от 05.12.2013 № 84, приказа Министерства транспорта РФ от 30 июня 2017 г. N 250 "О форменной одежде и знаках различия работников Федерального агентства морского и речного транспорта и подведомственных ему организаций"

#### 1. Описание формы одежды и знаков различия.

##### 1.1. ФУРАЖКА

Фуражка изготавливается из сукна фуражечного черного цвета с кантом черного цвета.

Фуражка состоит из доньшка, тульи, козырька, ремешка и ленты черного цвета для фуражек шерстяных черного цвета.

На нижнем крае околыша фуражки шерстяной черного цвета - вытачной кант черного цвета для ленты черного цвета, надеваемой на околыш.

Над козырьком, по околышу, пристегивается ремешок черного цвета, который образует по концам при помощи шлевок две петли для пристегивания на две форменные пуговицы.

Форменные пуговицы золотистого цвета диаметром 14 миллиметров с изображением якоря на гладком фоне с кантом по краю.

Фуражка с металлическим каркасом, вставленным в доньшко; на подкладке настроена накладка с изображением товарного знака.

Доньшко, тулья и околыш - из ткани шерстяной.

Козырек - лаковый, сборный черного цвета.


Внутри фуражки шерстяной - подкладка защитного черного цвета, налобник и накладка из кожи.

Спереди, в центре околыша, размещается эмблема для головного убора.

Фуражку можно носить с чехлом. Чехол белого цвета. Изготавливается из саржи белой хлопчатобумажной ткани.

##### 1.2. ПИЛОТКА ШЕРСТЯНАЯ

Пилотка шерстяная черного цвета состоит из доньшка, стенок и бортиков.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 30 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

По краю доньшка и верхнему краю бортиков пилотки шерстяной черного цвета проложены канты белого цвета.

Доньшко, стенки и бортики - из ткани шерстяной.

По боковым сторонам пилотки шерстяной в верхней части стенок - вентиляционные отверстия.

Внутри пилотки шерстяной - подкладка черного цвета и налобник из кожи.

Спереди, посередине соединительного шва бортиков, размещается эмблема для головного убора.

### 1.3. СВИТЕР ШЕРСТЯНОЙ

Свитер полушерстяной темно-синего цвета состоит из переда, спинки, рукавов.

Свитер с дугообразным вырезом горловины, с усилительными накладками в области плеч и локтей.

Рукава втачные.

На левой стороне переда - карман с фигурным клапаном, пристегивающимся текстильной застежкой.

Манжеты рукавов, воротник и низ свитера связаны в виде широкой резинки.

Наплечные знаки различия съемные.

### 1.4. ФЛАНЕЛЕВКА, ФОРМЕНКА


Фланелевка с отложным воротником без нижнего воротника, застегивающимся на петлю и пуговицу, разрезом спереди, двумя пуговицами в конце разреза со стороны изнанки и петель. На обтачке горловины спинки для пристегивания форменного воротника, шлицей внизу боковых швов.

Рукава втачные, с манжетами, тремя односторонними складками по шву притачивания манжет, направленными в сторону локтя, со шлицей. Манжеты с застежкой на две сквозные петли и металлические форменные пуговицы.

В области плечевых швов - погончики.

Фланелевка синяя изготавливается из полушерстяной, костюмной ткани темно-синего цвета.

Форменка белого цвета по конструкции такая же, как фланелевка, но изготавливается из хлопчатобумажного материала (костюмной ткани) белого цвета.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 31 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

### 1.5. БРЮКИ ШЕРСТЯНЫЕ

Брюки шерстяные с притачным поясом, с боковыми карманами, обработанными в отрезной части передних половинок.

Брюки застегиваются на крючок, петлю и три-четыре пуговицы.

На поясе расположены пять шлевок: над вытачками передних половинок со стороны банта, у боковых швов со стороны задних половинок и над средним швом.

Брюки шерстяные прямого покроя изготавливаются из ткани полушерстяной камвольной костюмной черного цвета.

### 1.6. БРЮКИ ШЕРСТЯНЫЕ ДЛЯ КУРСАНТОВ ЖЕНСКОГО ПОЛА

Брюки шерстяные черного цвета состоят из передних и задних половинок и пояса.

Передние половинки брюк шерстяных с боковыми карманами. Пояс в области боковых швов стянут эластичными лентами и имеет спереди и сзади шлевки для ремня. Брюки шерстяные с застежкой на металлические крючок и петлю на поясе и на застежку-молнию на гульфике.


### 1.7. ЮБКА ШЕРСТЯНАЯ

Юбка изготавливается из шерстяных и полушерстяных тканей черного цвета, двухшовная, с притачным поясом, застегивается в левом боковом шве на тесьму "молния", на поясе - на обметную петлю и пуговицу. Переднее полотнище юбки с двумя вытачками. Заднее полотнище с четырьмя вытачками и со швом посередине, внизу шов заканчивается встречной или односторонней складкой. Длина юбки устанавливается до колена со шлицей 15 сантиметров.

### 1.8. КОСТЮМ ФЛОТСКИЙ

Костюм флотский изготавливается в комплекте - куртка и брюки.

Куртка прямого силуэта с отложным воротником. Перед куртки с разрезом посередине, обработанным обтачкой, и застегивающийся на петлю с пуговицами. На левой стороне переда - накладной карман. С изнаночной стороны переда настроен накладной карман, застегивающийся на петлю с пуговицей. Спинка целая, с прокладкой, настроенной со стороны изнанки параллельно шву втачивания воротника. В конце разреза переда с изнаночной стороны пришиты две пуговицы, а посередине спинки у шва притачивания воротника обметана петля для пристегивания форменного воротника. Рукава втачные. Внизу рукава пришита пуговица и обметаны две петли. В области плечевых швов куртки настроены погончики.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 32 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

Брюки прямого покроя с карманами, расположенными в боковых застёжках. Передние половинки брюк с цельноскроенным поясом, с откидывающейся верхней частью (лацбантом), застегивающийся по боковым швам на две пуговицы. Задние половинки брюк с притачным поясом, застегивающимся спереди на две пуговицы, с вытачками, тремя шлевками для ремня.

Куртка и брюки изготавливаются из саржи хлопкоэфирной костюмной темно-синего цвета.

#### 1.9. РУБАШКА

Рубашка белого цвета состоит из полочек, спинки, воротника и рукавов.

Полочки с застёжкой на пуговицы, с верхними накладными карманами с двумя вертикальными складками и клапанами, застегивающимися на пуговицы.

Спинка с кокеткой.

Рубашка с поясом, в области боковых швов стянутым эластичными лентами.

Воротник отложной.

Рукава втачные с манжетами и шлицами, застегивающимися на пуговицы.

В области плечевых швов - шлевки и петли для крепления погон.

Пуговицы пластмассовые в цвет ткани рубашки, для застёжки карманов и манжет диаметром 14 миллиметров, остальные - диаметром 11 миллиметров с двумя отверстиями.

Наплечные знаки различия съёмные.

#### 1.10. ТЕЛЬНЯШКА

Тельняшка с длинными рукавами с чередующимися поперечными полосами белого и темно-синего цветов шириной 10 миллиметров из трикотажного полотна с круглым высоким вырезом.

#### 1.11. ГАЛСТУК С ЗАКРЕПКОЙ

Галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета состоит из основной детали, узла и шейки.


Широкий конец основной детали заканчивается углом, боковые стороны наклонные.

Шейка состоит из полоски основной ткани, тесьмы эластичной и фурнитуры для крепления галстука.

Закрепка представляет собой изогнутую металлическую пластинку.





	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 34 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

Нарукавные знаки различия представляют собой многоцветное изображение определенных настоящим Описанием символов на тканевом поле. Знаки размещают на предметах форменной одежды в соответствии с Правилами ношения форменной одежды, обучающимися федеральных государственных образовательных организаций Федерального агентства морского и речного транспорта, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания.

Нарукавный знак Федерального агентства морского и речного транспорта выполнен в четырехугольнике с параллельными боковыми сторонами, закругленным верхним краем и килеобразным нижним.

Знак представляет собой изображение двуглавого орла с поднятыми крыльями, увенчанного одной большой и двумя малыми коронами, соединенными лентой. В лапах орла - два перекрещенных якоря - морской и речной. На груди орла - щит, на поле которого помещено изображение всадника, поражающего копьем дракона. В верхней части знака надпись "Федеральное агентство морского и речного транспорта", в нижней - "Российской Федерации". Поле знака - в форме четырехугольника с параллельными боковыми сторонами, закругленным верхним краем и килеобразным нижним, с кантом по периметру. Надпись, орел, корона, лента, всадник и кант - желтого цвета, якоря - серебристого цвета, поле знака - черного цвета, щит эмблемы - красного цвета. Размеры знака (по внешним сторонам канта) - 83 на 64 миллиметра.

Материалы - подложка из ткани на суконной основе черного цвета, буквы и рисунок - эластичное полихлорвиниловое, влагоустойчивое, наносимое методом, горячей штамповки.


Нарукавный знак Федерального агентства морского и речного транспорта нашивается к левому рукаву пальто, бушлата, фланелевки и форменки на расстоянии 80 миллиметров от плечевого шва.

### **Нарукавный знак по курсам обучения.**

#### ***Нарукавный знак на черной основе.***

Полихлорвиниловый штамп на суконной основе черного цвета.

1. угол между лучами = 120 градусов;
2. длина луча = 38 миллиметров, ширина = 8 миллиметров;
3. расстояние между концами лучей = 66 миллиметров;
4. лучи представляют собой рифленую штамповку желтого цвета с

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 35 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

продольными ручьями по всей длине курсового знака.

Материал подложки - ткань с резиной черного цвета, тканевая часть прилегает к рукаву, сам знак наносится на подложку методом горячей штамповки из влагозащитного эластичного полихлорвинила желтого цвета толщиной 0,5 миллиметра.

***Нарукавный знак на белой основе.***

Полихлорвиниловый штамп на хлопчатобумажной основе белого цвета.

- угол между лучами = 120 градусов;
- длина луча = 38 миллиметров, ширина = 8 миллиметров;
- расстояние между концами лучей = 66 миллиметров;
- лучи представляют собой рифленую штамповку желтого цвета с продольными ручьями по всей длине курсового знака;

Материал подложки - ткань с резиной белого цвета, тканевая часть прилегает к рукаву, сам знак наносится на подложку методом горячей штамповки из влагозащитного эластичного полихлорвинила желтого цвета толщиной 0,5 миллиметра.

Нарукавный знак по курсам обучения нашивается к левому рукаву пальто, бушлата, фланелевке и форменке вплотную к нарукавному знаку Федерального агентства морского и речного транспорта.


Эмблема нарукавная на черной и белой основе.

Полихлорвиниловый штамп на суконной основе черного и хлопчатобумажной основе белого цвета, утвержденный Федеральным агентством морского и речного транспорта для каждого учебного заведения, нашивается к правому рукаву пальто, бушлата, фланелевке и форменке на расстоянии 80 миллиметров от плечевого шва.

***Нарукавные нашивки старшинского состава.***

Нарукавные нашивки старшинского состава изготавливаются из галуна золотистого цвета шириной 6 миллиметров. Длина клапана из черного сукна и хлопчатобумажной ткани белого цвета - 200 миллиметров. Нашиваются на рукава пальто, бушлатов, фланелевки и форменки вдоль манжетного шва на расстоянии 100 миллиметров от края рукава. Количество нашивок носится в зависимости от занимаемой должности:

- старшина курса - четыре нашивки;
- заместитель старшины курса и старшина учебного взвода (команды) - три нашивки;
- заместитель старшины учебного взвода (команды), старшина учебной

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 36 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

группы - две нашивки;

- заместитель старшины учебной группы - одна нашивка.

Верхняя нашивка закладывается в вензель в виде квадрата, поставленного на угол. Сторона квадрата по высшей стороне - 40 миллиметров.

#### 1.19. ЭМБЛЕМА ДЛЯ ГОЛОВНОГО УБОРА

Эмблема для курсантов морских учебных заведений изготавливается методом штампования из металла, имеет форму правильного круга, диаметр круга 45 миллиметров.

Центр эмблемы выпуклый. В центре эмблемы на черном фоне, покрытом эмалевой краской, расположен якорь.

Якорь и окаймление эмблемы выполнены из металла в виде крученой канители золотого цвета. Эмблема по окружности окаймлена выпуклой полоской шириной 5 миллиметров.

На оборотной стороне эмблемы имеется приспособление для крепления к головному убору.

#### 1.20. ВОРОТНИК ФОРМЕННЫЙ (ГЮЙС)


Воротник форменный хлопчатобумажный синего цвета с тремя белыми полосками, расположенными по краям отлета. Подкладка синего цвета.

На концах воротника по одной петле, посередине выреза горловины пуговица для пристегивания воротника к фланелевке (форменке) и к куртке рабочей флотской.

## 2. Правила ношения

2.1. Все предметы форменной одежды и знаки различия должны отвечать установленным образцам, быть аккуратно и тщательно подогнаны и содержаться в безупречном состоянии.

2.2. Ношение форменной одежды и знаков различия курсантами устанавливается приказом ректора Университета и в строгом соответствии с настоящими Правилами. Согласно приказа Росморречфлота от 05.12.2013 № 84 "О форменной одежде и знаках различия работников Федерального агентства морского и речного транспорта и подведомственных ему организаций" она подразделяется по видам: на парадно-выходную, повседневную и рабочую форму одежды, а каждая из этих форм в зависимости от сезона и климатических условий, кроме того, - на летнюю и зимнюю. Парадная и повседневная форма одежды дополнительно имеет нумерацию: N 1, 2, 3 -

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 37 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

летние варианты, N 4, 5 - зимние варианты.

2.3. Курсанты Университета носят форменную одежду следующих видов:

2.3.1. Парадно-выходную - при участии на официальных мероприятиях образовательной организации, в дни праздников образовательной организации, при сдаче экзаменов и защите диплома. Разрешается ношение парадной формы одежды в выходные и праздничные дни.

2.3.2. Рабочую - при выполнении обязанностей дежурной службы, несения вахты, при ликвидации опасных природных явлений, стихийных и иных бедствий.

2.3.3. Повседневную - во всех остальных случаях.

2.4. Дата перехода на летнюю или зимнюю форму одежды в зависимости от климатических условий устанавливается локальным актом Университета.

2.5. Виды форменной одежды, носимой курсантами в Университете определяются настоящим Положением, а также устанавливается ежедневно или на период конкретных мероприятий ректором Университета.

2.6. При переходе на летнюю или зимнюю форму одежды должностные лица проводят смотры, на которых проверяется внешний вид курсантов (состояние предметов формы одежды).

2.7. Спортивную одежду и обувь курсанты носят только в спортивных залах и на спортивных площадках во время проведения спортивных занятий и соревнований.

2.8. На плавпрактику курсанты направляются в форме одежды по сезону. При увольнении в портах во время групповых практик курсанты должны быть по форме одетыми. Во время индивидуальных практик форму одежды курсанта устанавливает капитан судна.


2.9. Курсантам Университета запрещается:

2.9.1. Смешение предметов форменной одежды с предметами другой одежды неустановленного образца.

2.9.2. Смешение предметов летней одежды с предметами зимней.

2.9.3. Ношение не присвоенных по должностной категории знаков различия и отдельных предметов форменной одежды, а также знаков различия неустановленных размеров.

2.9.4. Ношение в карманах крупных предметов, нарушающих линию формы одежды.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 38 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

2.10. Приказом ректора Университета:  
 для курсантов 1-2 курсов устанавливается форма одежды № 1, 2, рабочая.  
 для курсантов 3-5 курсов устанавливается форма одежды № 1, 2, 3, 4,  
 рабочая.

2.11. Парадно-выходная форма одежды:

2.11.1. Форма N 1:


Курсанты 1-2 курсов	Курсанты 3-5 курсов
фуражка шерстяная черного цвета с белым чехлом; форменка; тельняшка; воротник форменный (гюйс); брюки шерстяные черного цвета; ремень поясной; ботинки (полуботинки) черного цвета; носки черного цвета.	фуражка шерстяная черного цвета с белым чехлом; рубашка белого цвета с коротким рукавом; брюки шерстяные черного цвета; ботинки (полуботинки) черного цвета; носки черного цвета.

2.11.2. Форма N 2:

Курсанты 1-2 курсов	Курсанты 3-5 курсов
фуражка шерстяная черного цвета с белым чехлом; фланелевка; тельняшка; воротник форменный (гюйс); брюки шерстяные черного цвета; ремень поясной; ботинки (полуботинки) черного цвета; носки черного цвета.	фуражка шерстяная черного цвета с белым чехлом; рубашка белого цвета; брюки шерстяные черного цвета; ботинки (полуботинки) черного цвета; галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета; носки черного цвета.

2.11.3. Форма N 3:

фуражка шерстяная черного цвета с белым чехлом;  
 брюки шерстяные черного цвета;  
 рубашка белого цвета;

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 39 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета;  
 полуботинки (ботинки) черного цвета;  
 носки черного цвета;

#### 2.11.4. Форма N 4:

фуражка шерстяная черного цвета;  
 брюки шерстяные черного цвета;  
 рубашка белого цвета;  
 галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета;  
 полусапоги (ботинки или полуботинки) черного цвета;  
 носки черного цвета.


#### 2.12. Повседневная форма одежды:

##### 2.12.1. Форма N 1:

Курсанты 1-2 курсов	Курсанты 3-5 курсов
пилотка шерстяная черного цвета; форменка; тельняшка; воротник форменный (гюйс); брюки шерстяные черного цвета; ремень поясной; ботинки (полуботинки) черного цвета; носки черного цвета.	пилотка шерстяная черного цвета; рубашка белого цвета с коротким рукавом; брюки шерстяные черного цвета; ботинки (полуботинки) черного цвета; носки черного цвета.

##### 2.12.2. Форма N 2:

Курсанты 1-2 курсов	Курсанты 3-5 курсов
пилотка шерстяная черного цвета; фланелевка; тельняшка; воротник форменный (гюйс); брюки шерстяные черного цвета; ремень поясной; ботинки (полуботинки) черного цвета; носки черного цвета.	пилотка шерстяная черного цвета; рубашка белого цвета; брюки шерстяные черного цвета; ботинки (полуботинки) черного цвета; галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета; носки черного цвета.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 40 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

### 2.12.3. Форма N 3:

пилотка шерстяная черного цвета;  
 свитер шерстяной;  
 брюки шерстяные черного цвета;  
 рубашка белого цвета;  
 галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета;  
 полуботинки (ботинки) черного цвета;  
 носки черного цвета;

### 2.12.4. Форма N 4:

фуражка шерстяная черного цвета;  
 свитер шерстяной;  
 брюки шерстяные черного цвета;  
 рубашка белого цвета;  
 галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета;  
 полусапоги (ботинки или полуботинки) черного цвета;  
 носки черного цвета;

### 2.13. Рабочая форма одежды:


#### 2.13.1. Летняя:

пилотка шерстяная черного цвета;  
 костюм флотский синего цвета;  
 тельняшка летняя;  
 ремень поясной черного цвета;  
 полуботинки (ботинки) черного цвета;  
 носки черного цвета;

#### 2.12.2. Зимняя:

костюм флотский синего цвета;  
 тельняшка зимняя;  
 ремень поясной черного цвета;  
 полусапоги (ботинки или полуботинки) черного цвета;  
 носки черного цвета;  
 перчатки черного цвета;



	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 41 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

## 2.13. Парадно-выходная форма одежды курсанта женского пола:

### 2.13.1. Форма N 1:

Курсанты 1-2 курсов	Курсанты 3-5 курсов
фуражка шерстяная черного цвета с белым чехлом; форменка; тельняшка; воротник форменный (гюйс); брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета; ремень поясной; туфли черного цвета; колготки телесного (черного) цвета.	пилотка шерстяная черного цвета; блузка белого цвета с коротким рукавом; брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета; туфли черного цвета; колготки телесного (черного) цвета.

### 2.13.2. Форма N 2:


Курсанты 1-2 курсов	Курсанты 3-5 курсов
фуражка шерстяная черного цвета; фланелевка; тельняшка; воротник форменный (гюйс); брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета; ремень поясной; туфли черного цвета; колготки телесного (черного) цвета.	пилотка шерстяная черного цвета; блузка белого цвета; галстук-бант черного цвета; брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета; туфли черного цвета; колготки телесного (черного) цвета;

### 2.13.3. Форма N 3:

пилотка шерстяная черного цвета;  
 блузка белого цвета;  
 галстук-бант черного цвета;  
 брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета;  
 туфли черного цвета;  
 колготки телесного (черного) цвета;

### 2.13.4. Форма N 4:

пилотка шерстяная черного цвета;

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 42 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

блузка белого цвета;  
 галстук-бант черного цвета;  
 брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета;  
 сапоги зимние (туфли) черного цвета;  
 колготки телесного (черного) цвета;  
 перчатки черного цвета.

## 2.14. Повседневная форма одежды курсантов женского пола:

### 2.14.1. Летняя:

Курсанты 1-2 курсов	Курсанты 3-5 курсов
пилотка шерстяная черного цвета; форменка; тельняшка; воротник форменный (гюйс); брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета; ремень поясной; туфли черного цвета; колготки телесного (черного) цвета.	пилотка шерстяная черного цвета; блузка белого цвета; брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета; галстук - бант черного цвета; туфли черного цвета; колготки телесного (черного) цвета.


### 2.14.2. Зимняя:

Курсанты 1-2 курсов	Курсанты 3-5 курсов
фланелевка; тельняшка; воротник форменный (гюйс); брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета; ремень поясной; сапоги зимние (туфли) черного цвета; колготки телесного (черного) цвета.	свитер шерстяной; блузка белого цвета; галстук-бант черного цвета; брюки (юбка) шерстяные (ая) черного цвета; сапоги зимние (туфли) черного цвета; колготки телесного (черного) цвета.

2.15. При повседневной форме одежды обучающимся женского пола разрешается носить:

свитер шерстяной темно-синего цвета при летней форме одежды;  
 пилотку шерстяную черного цвета при зимней форме одежды;  
 брюки шерстяные черного цвета;



	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 44 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

2.27. Знаки различия по принадлежности курсантов к Университету располагаются на внешней стороне правого рукава предметов форменной одежды на расстоянии 80 миллиметров от верхней точки рукава до знака.

2.26. Нарукавные знаки различия по курсам обучения курсантов в образовательных организациях в форме угольников золотистого цвета шириной 10 миллиметров носят на внешней стороне левого рукава фланелевки и форменки. Количество угольников должно соответствовать курсу обучения, и они размещаются углом вниз на расстоянии 10 миллиметров ниже нарукавного знака по принадлежности к Федеральному агентству морского и речного транспорта.

2.32. Наплечные и другие знаки различия должны быть правильно и аккуратно пришиты (прикреплены). Наплечные знаки различия - чистые, не мятые, без вставок. Металлические знаки различия курсантов не должны быть деформированы, не иметь сколов эмали и потертостей



Форма 1-2 курсов



Институт «Морская академия»

Адрес:  
[http://smk.ssuwt.ru/p1\\_5\\_4](http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4)




Форма 3-5 курсов



Форма 3-5 курсов

Рабочая форма одежды



	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 47 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием курсантов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с курсантами (законными представителями несовершеннолетних курсантов) с целью организации питания курсантов за счет бюджетных средств.

2.3. Для курсантов, обучающихся на флотских специальностях университета по очной форме обучения, поставленных на довольствие приказом по университету, организовано одноразовое горячее питание (завтрак) с понедельника по субботу на бесплатной основе.

2.4. Горячее питание организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности пищевого сырья и пищевых продуктов, используемых в питании курсантов, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями в меню, не допускается.

2.7. Организацию питания курсантов осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом по университету из числа педагогических работников на текущий учебный год.


### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ КУРСАНТОВ

3.1. Столовая Университета осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней в неделю – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Университета.

3.2. Режим предоставления горячего питания курсантам: горячий завтрак с 9:00 до 9:45.

3.3. Лицо, ответственное за организацию горячего питания курсантов:

- формирует списки для предоставления питания;
- предоставляет списки заведующему производством для расчета потребности средств для обеспечения горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости курсантами столовой, охват питанием;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания, вносит предложения по улучшению питания.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 48 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

#### 3.4. Старшины групп:

- ежедневно на построении 09:45 предоставляют лицу, ответственному за организацию горячего питания, заявку на количество порций на следующий учебный день;
- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию горячего питания, данные о фактическом количестве курсантов, получивших горячее питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания.

### 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ КУРСАНТАМИ

4.1 Прием горячего питания является неотъемлемой частью распорядка дня курсанта и обязателен для исполнения всеми курсантами, поставленными на довольствие.

4.2 Основанием для отказа в постановке на довольствие являются только медицинские показания.

4.3 Курсанты первого курса, проживающие в экипаже, отправляются в столовую по окончании утреннего осмотра под руководством старшин групп. Курсанты других курсов отправляются в столовую под руководством старшин, в отведенное время.

4.4. Курсанты первого курса, проживающие вне экипажа, прибывают в столовую самостоятельно. Курсанты других курсов отправляются в столовую под руководством старшин, в отведенное время.


4.5 Вход в обеденный зал и выход из него осуществляется организованными группами под руководством старшин групп.

4.6 Размещение за столами по четыре-шесть человек.

4.7 Правила поведения курсантов:

- соблюдать дисциплину;
- не входить в столовый зал в верхней одежде;
- не входить в помещения пищеблока;
- бережно относиться к мебели и посуде;
- прибывать в столовую в соответствии с графиком приема пищи;
- соблюдать правила культуры поведения за обеденным столом;
- по окончании приема пищи убрать свое место за обеденным столом;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, задымление и




	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 49 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

т.п.) сообщить работникам столовой о замеченных признаках ЧС, выполнять все указания работников университета, в случае необходимости покинуть помещение без суеты.

4.8 После окончания приема пищи курсанты организованно под руководством старшин прибывают на общее построение для развода на учебные занятия согласно расписания на текущий день.



	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 51 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

института (по воспитательной работе). Учет дежурств курсантов и старшин хранится в течение года в институте «Морская академия», по истечении года, в течение трех лет - в архиве Университета. Ответственность за подготовку курсантов, назначенных для несения дежурства, а также за своевременное прибытие их на развод, несет старшина курса.

Круглосуточная вахта (наряд) назначается:

- для организации контроля выполнения курсантами распорядка дня в экипаже;
- для выполнения необходимых действий, связанных с обеспечением пожарной безопасности в экипаже;
- для обеспечения пропускного режима в помещения экипажа;
- для обеспечения сохранности личных вещей курсантов и имущества экипажа;

**Дежурный по экипажу.**


Дежурный по экипажу назначается из числа курсантов, назначенных для несения вахт, который функционально подчиняется специалисту (по организационной работе с курсантами), а также старшине курса, в случаях отсутствия в экипаже специалиста (по организационной работе с курсантами). Ему подчиняются вахтенные дневальные по экипажу.

Дежурный по экипажу отвечает:

- за точное выполнение курсантами распорядка дня;
- за поддержание внутреннего порядка в экипаже;
- за сохранность имущества экипажа и личных вещей курсантов;
- за исправное несение службы вахтенными дневальными;
- за состояние электро- и пожаробезопасности в экипаже;
- за своевременную эвакуацию курсантов из экипажа общежития при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Дежурный по экипажу обязан:

- знать количество курсантов, имеющих право на проживание в экипаже;
- следить за точным выполнением курсантами распорядка дня;
- знать расписание занятий и местонахождение курса;
- в случае каких-либо происшествий в экипаже, принимать неотложные меры к устранению причин и последствий, немедленно докладывать помощнику директора института (по воспитательной работе) или старшине курса, замещающему помощника директора института (по воспитательной работе), о происшествии;
- следить за соблюдением курсантами правил пожарной безопасности в

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 52 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

экипаже общежития, знать схему эвакуации проживающих при возникновении пожара;

- при возникновении пожара – объявить: «Пожарную тревогу», принять меры к эвакуации проживающих курсантов, силами вахтенной смены попытаться локализовать пожар руководствуясь Расписанием по борьбе с пожаром, в случае невозможности тушения пожара своими силами немедленно сообщить дежурному на вахту общежития, доложить помощнику директора института (по воспитательной работе) или старшине курса, замещающему его;

- осуществлять контроль за своевременной сменой вахтенных дневальных, прибытием курсантов, назначенных для несения вахтенного дежурства, к месту исполнения ими своих обязанностей;

- отлучаясь из помещения экипажа по служебным делам, а также на время приема пищи, передавать исполнение своих обязанностей вахтенному дневальному свободной смены;

- следить за тщательной уборкой и содержанием мест общего пользования в экипаже, а также за уборкой территории, закрепленной за экипажем;

- не допускать в помещения экипажа посторонних лиц без разрешения помощника директора института (по воспитательной работе), старшины курса;


- по прибытии прямых начальников от помощника директора института (по воспитательной работе) и выше, а также инспектирующих (проверяющих) лиц, докладывать им, например: «Товарищ помощник директора! Во время моего дежурства происшествий не случилось. Вахтенный дежурный по экипажу курсант Иванов» и сопровождать по экипажу.

- вечером за 30 минут до развода встретить в экипаже общежития, проверить внешний вид и форму одежды лиц очередного наряда (вахты), построить заступающую дежурную смену на инструктаж и представить специалисту (по организационной работе) или ответственному офицеру, назначенному от управления института для проверки вахты, а в его отсутствие старшине курса;

- во время инструктажа принять у старшины курса сведения о наличии и расходе курсантов, вывести дежурную смену наряда (вахты) на развод;

- после развода принять по описи документацию и имущество экипажа, проверить исправность и наличие средств пожаротушения, чистоту и порядок в помещениях экипажа общежития, на объектах, закрепленных за подразделением, после чего расписаться в книге приема и сдачи дежурства;

- в 18.10 после приема дежурства прибыть к ответственному офицеру,

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 53 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

назначенному от управления института для проверки вахты, а в его отсутствие к старшине курса с докладом о приеме дежурства;

Форма одежды - форма дня, нагрудный знак на левой стороне груди (нарукавная повязка, на левой руке).

#### **Дневальный по экипажу общежития**


Дневальный по экипажу общежития назначается из числа курсантов и подчиняется дежурному по экипажу общежития. Очередной дневальный несет наряд внутри экипажа общежития у входной двери.

Дневальный по экипажу общежития отвечает:

- за выполнение курсантами распорядка дня;
- за сохранность имущества Университета и личных вещей курсантов;
- за чистоту и порядок в помещениях экипажа общежития и на закрепленных объектах;
- за соблюдение противопожарной безопасности в экипаже общежития;
- за своевременную эвакуацию курсантов из экипажа общежития при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Дневальный по экипажу общежития обязан:

- никуда не отлучаться из помещения экипажа без разрешения дежурного по экипажу общежития;
- всегда знать, где находится дежурный по экипажу общежития и подменный дневальный;
- следить за точным выполнением курсантами распорядка дня;
- следить за соблюдением курсантами установленной формы одежды;
- по прибытии прямых начальников от специалиста (по организационной работе с курсантами) и выше, а также инспектирующих (проверяющих) лиц, вызывать вахтенного дежурного. Например: «Вахтенный дежурный, на выход!»;
- дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в экипаже общежития и требовать этого от других курсантов;
- оказывать помощь дежурному в неведении порядка в случае возникновения каких-либо происшествий в экипаже общежития, оставаясь за дежурного по экипажу общежития, выполнять его обязанности;
- следить за тем, чтобы курсанты в экипаже не курили, чистили обувь и одежду только в отведенном для этого месте;
- соблюдать правила освещения;
- не пропускать в экипаж общежития посторонних лиц и не разрешать выносить из экипажа общежития имущества без разрешения дежурного по

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 54 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

экипажу;

– немедленно докладывать дежурному по экипажу общежития о происшествиях на курсе, о замеченных неисправностях оборудования и нарушениях правил противопожарной безопасности, принимать меры к их устранению.

– при возникновении пожара действовать согласно указаний дежурного по экипажу и Расписанием по борьбе с пожаром.

Форма одежды - форма дня, нарукавная повязка, на левой руке.


## **Раздел 2. Развод суточного наряда (вахты) и смена вахты**

Развод вахты проводится в специально обозначенном месте в экипаже во время, установленное расписанием дня. Вновь назначенные для несения вахты курсанты, прибыв в экипаж общежития для несения дежурства (вахты), по команде заступающего дежурного по экипажу строятся для осмотра, проверки внешнего вида и инструктажа ответственным офицером, назначенным от управления института для контроля вахты, а в его отсутствие - старшиной курса. Новый дежурный после осмотра назначенных для несения дежурства курсантов подает команду «Смирно» и докладывает ответственному офицеру контролирующему вахту (в случае его отсутствия - старшине курса): «Товарищ заместитель директора! Дежурная смена вахты для развода построена. Вахтенный дежурный по экипажу, курсант Иванов»; ответственный офицер, контролирующий вахту (в случае его отсутствия - старшина курса) принимает доклад, здоровается с дежурной сменой «Здравствуйте, товарищи курсанты» и после ответа подает команду «Вольно»:


- проверяет наличие лиц вахтенной смены, внешний вид курсантов, знание ими своих обязанностей;

- уточняет физическое состояние курсантов и готовность их к несению дежурства;

- обращает внимание на особенности несения дежурства, на соблюдение правил пожарной безопасности, на поддержание внутреннего порядка в экипаже общежития, выполнении курсантами распорядка дня. С момента приема доклада, новый вахтенный дежурный становится начальником для всех лиц дежурной смены наряда, а также находящихся в экипаже курсантов и старшин. По окончании проверки и инструктажа, вахтенный дежурный проводит развод дежурной смены. При заступлении на вахту, новая дежурная смена уточняет наличие проживающих в экипаже общежития курсантов,

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 55 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

принимает порядок в экипаже и на закрепленной за подразделением территории, состояние и чистоту мест общего пользования, числящийся инвентарь. Новый дежурный по экипажу в общежитии докладывает о приеме дежурства специалисту (по организационной работе с курсантами) или ответственному офицеру, контролирующему вахту, либо старшине курса, замещающего его. Лица дежурной смены без разрешения ответственного офицера, контролирующего вахту, или старшины курса, замещающего его, не имеют права прекращать или передавать кому-либо выполнение своих обязанностей. Окончанием дежурства вахтенной смены является доклад о сдаче дежурства ответственному офицеру, контролирующему вахту, или старшине курса замещающего его, а также доклад очередного дежурного о принятии дежурства этим же лицам и полученное от указанных должностных лиц, разрешение на смену, росписей в журнале приема-передачи дежурства в экипаже.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ ФГБОУ ВО «СГУВТ», ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО КОНВЕНЦИОННЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КУРСАНТОВ	Стр. 56 из 56
	Институт «Морская академия»	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4</a>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушеч В.А.	
Проректор по учебной работе	Жаров А.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Заместитель директора института «Морская академия» по воспитательной работе	Матыцин О.В..	
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	