

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 04.04.2022


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»



Т.И. Зайко
2022 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

Новосибирск
2022 год

	<p align="center">Система менеджмента качества Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	Стр. 2 из 10
	<p align="center">Юридический отдел</p>	<p align="center">Адрес: https://smk.ssuwt.ru/up_2</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.....	3
3. СОСТАВ КОМИССИИ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ	5
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.....	6
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ.....	8
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9

	Система менеджмента качества Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Стр. 3 из 10
	Юридический отдел	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/up_2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение, комиссия) разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее – Университет) и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.1.2. осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросам:

2.1.2.1. возникновения конфликта интересов педагогических работников,

2.1.2.2. применения локальных нормативных актов,

2.1.2.3. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2.1.2.4. урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;

2.1.3. принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. К компетенции комиссии относится урегулирование споров в области:

2.2.1. соответствия образовательных услуг требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.2. предоставления обучающимся в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;

2.2.3. санитарных правил и нормативов в области организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, требований к обеспечению безопасности;

2.2.4. привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;


2.2.5. применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

2.2.6. умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;

2.2.7. наличия / отсутствия локальных нормативных актов, регулирующих реализацию основных профессиональных образовательных программ;

2.2.8. объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся;

2.2.9. соблюдения требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей;

	Система менеджмента качества Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Стр. 4 из 10
	Юридический отдел	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/up_2

2.2.10. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2.2.11. урегулирования споров по иным вопросам, связанным с функциями, указанными в пункте 2.1. Положения.

2.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов. В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора, не подведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

2.4. Комиссия имеет право:

2.4.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.4.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2.4.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

2.4.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия обязана:

2.5.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2.5.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

2.5.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

2.5.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок (если присутствие указанных лиц на заседании требуется в соответствии с пунктом 2.4.4 Положения);

2.5.5. рассматривать обращение в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

2.5.6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета.


3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух).

3.2. Делегирование в состав комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников Университета осуществляется на общем собрании (конференции) работников и обучающихся (подпункт 5 пункта 7.12 Устава Университета).

3.3. Делегирование в состав комиссии представителя участников образовательных отношений из числа обучающихся осуществляется на заседании Объединенного студенческого совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.4. Делегирование в состав комиссии представителя участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на заседании Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.

	<p align="center">Система менеджмента качества Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	Стр. 5 из 10
	<p align="center">Юридический отдел</p>	<p align="center">Адрес: https://smk.ssuwt.ru/up_2</p>

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

3.5.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

3.5.2. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3.5.3. в случае отчисления из Университета обучающегося-члена комиссии, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

3.6. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

3.7. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

4.1.2. председательствует на заседаниях комиссии;

4.1.3. организует работу комиссии;

4.1.4. определяет план работы комиссии;

4.1.5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

4.1.6. распределяет обязанности между членами комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

4.2.1 организует делопроизводство комиссии;

4.2.2. ведет протоколы заседаний комиссии;

4.2.3. информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

4.2.4. готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;

4.2.5. осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;

4.2.6. доводит решения комиссии до ректората Университета, совета обучающихся;

4.2.7. обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;

4.2.8. несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.3. Член комиссии имеет право:

4.3.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

4.3.2. обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

4.3.3. обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

4.3.4. вносить предложения председателю комиссии о совершенствовании организации работы комиссии, в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;


4.3.5. в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.4. Член комиссии обязан:

4.4.1. участвовать в заседаниях комиссии;

4.4.2. выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;

4.4.3. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

	<p align="center">Система менеджмента качества Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	Стр. 6 из 10
	Юридический отдел	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/up_2

4.4.4. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе по данному вопросу.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания проводятся в открытом режиме. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

5.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета.

5.4. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.5. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Университета.

5.6. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

Решение комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.


В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения комиссии, наименование комиссии, принявшей решение, состав комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в заседании, их представители, предмет рассмотрения.

Описательная часть решения комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

Резолютивная часть решения комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения комиссии.

5.9. Решение комиссии в окончательной форме оформляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания заседания. Решение комиссии в виде выписки из протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания регистрируется в канцелярии Университета в

	<p align="center">Система менеджмента качества Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	Стр. 7 из 10
	<p align="center">Юридический отдел</p>	<p align="center">Адрес: https://smk.ssuwt.ru/up_2</p>

установленном порядке и направляется заявителю, в ректорат Университета, совет обучающихся для исполнения.

5.10. Решение комиссии вступает в законную силу с момента его регистрации в канцелярии Университета в установленном порядке и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, и в каком-либо утверждении не нуждается.

5.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (часть 4 статьи 45 273-ФЗ). Обжалование решения Комиссии не препятствует его исполнению в установленном порядке (часть 5 статьи 45 273-ФЗ).

5.12. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность конкретного решения, он подлежит замене на другого представителя, путем издания дополнительного приказа о составе комиссии для рассмотрения указанного вопроса.

5.13. Срок хранения документов комиссии в Университете составляет 3 (три) года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

6.2. Право на обращение в комиссию от собственного имени имеют:

6.2.1. педагогические работники Университета;

6.2.2. обучающиеся;

6.2.3. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Университета.

6.3. Обращение в письменной форме, оформленное в соответствии с Приложением 1, подается в канцелярию Университета, где регистрируется в установленном порядке. По просьбе лица, подающего обращение, канцелярия в установленном порядке выдает копию обращения с отметкой о регистрации. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

В обращении должны быть указаны конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.4. Канцелярия в установленном порядке направляет обращение секретарю комиссии.


6.5. Заседание комиссии проводится не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения, за исключением п. 2.5.4. Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Ученом совете Университета (с учетом мнения Объединенного совета обучающихся, а также представительного органа работников Университета).

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

	<p align="center">Система менеджмента качества Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	Стр. 8 из 10
	<p align="center">Юридический отдел</p>	<p align="center">Адрес: https://smk.ssuwt.ru/up_2</p>

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Форма обращения¹

В комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
от студента (ки) / аспиранта (ки) / родителя (законного представителя)
обучающегося

_____ курса,
направление подготовки (специальность)

_____ (код и наименование направления/специальности, профиль)
формы обучения

_____ очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное
группы

_____ (название группы)
Факультета

_____ (название факультета)

_____,
(фамилия имя отчество обучающегося полностью в родительном падеже)

_____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) полностью в родительном
падеже – при наличии)
проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон:

+__ (____) _____

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть и принять решение по следующей конфликтной ситуации:
описание конфликтной ситуации в произвольной форме

Считаю, что:

суть претензии

Приложения:

- (документы, подтверждающие заявление – по усмотрению заявителя).

«__» _____ 20__ г.

_____ (____)

подпись расшифровка подписи

¹ Форма применяется и для обращений педагогических работников

Решение
Учёного совета ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный университет водного транспорта»

г. Новосибирск

04.04.2022

Присутствовали 35 членов Совета из 38

ПО ВОПРОСУ: Локальные нормативные акты Университета:
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ВЫСТУПИЛА: заместитель начальника Учебно-методического управления Ярославцева А.С.

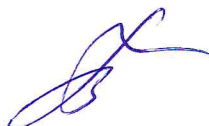
Конференцией работников и обучающихся Университета выбрана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 Закона об образовании и регулирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

РЕШИЛИ:

Принять и одобрить к утверждению Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Председатель Учёного Совета



Т.И. Зайко

Учёный секретарь Совета



О.И. Линевич