

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СГУВТ ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 1 от 12.09. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

ФГБОУ ВО «СГУВТ»


Т.И. Зайко

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»


Новосибирск 2022

	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 2 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

Настоящее положение не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения ректора университета

## Содержание

1. Нормативные ссылки .....	3
2. Общие положения .....	3
3. Основные понятия и определения .....	4
4. Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ФГБОУ ВО «СГУВТ» по основным образовательным программам высшего образования .....	5
5. Особенности порядка пребывания иностранных обучающихся на территории Российской Федерации .....	6
6. Распределение функций подразделений и должностных лиц при работе с иностранными обучающимися в ФГБОУ ВО «СГУВТ» .....	9
7. Права и обязанности иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «СГУВТ»; .....	12

	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 3 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

## 1. Нормативные ссылки


При разработке положения использованы следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
3. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 9.06.2003 N 335-р «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы».
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.02.2014 N 272-р «Об уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве».
7. Приказ Минобрнауки России от 21.07.2021 N 670 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов.
8. Приказ Рособрнадзора от 18.06.2019 N 837 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.
9. Международные договоры по признанию иностранных документов об образовании.
10. Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» на основные образовательные программы высшего образования.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее Положение, Университет, ФГБОУ ВО «СГУВТ») разработано с целью определения основных форм



	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 4 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

взаимодействия между структурными подразделениями Университета и обучающимися в Университете иностранными обучающимися в ходе их приема, пребывания, обучения в ФГБОУ ВО «СГУВТ», определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий. Положение распространяется на основные образовательные программы высшего образования в головном вузе ФГБОУ ВО «СГУВТ». Положение регламентирует следующие виды деятельности, касающиеся иностранных обучающихся:

- Особенности приема иностранных граждан на обучение в Университет;
- Особенности порядка пребывания иностранных граждан в Университете;
- Организация процесса обучения иностранных граждан в Университете;
- Организация проживания иностранных граждан в период обучения в Университете;
- Взаимодействие подразделений Университета, ответственных за работу с иностранными гражданами, являющимися обучающимися ФГБОУ ВО «СГУВТ».

2.2. Должностные лица Университета, ответственные за работу иностранными обучающимися:

- начальник отдела приема обучающихся;
- помощник ректора по международной деятельности;
- ответственные лица за миграционный учет иностранных граждан (назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ»);
- начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- деканы факультетов Университета и директор института «Морская академия» (далее ИМА);
- заведующие хозяйством студенческих общежитий;
- начальник центра дополнительного профессионального образования (в том случае, если иностранный обучающийся по основной образовательной программе высшего образования является слушателем программы ДПО).


### 3. Основные понятия и определения

3.1 Иностранные обучающиеся ФГБОУ ВО «СГУВТ» – обучающиеся (студенты, курсанты), имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства.

3.2 Признание документов об образовании, выданных в иностранном государстве - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании в Российской Федерации.

3.3 Датой прибытия иностранного обучающегося в образовательную организацию для обучения по основной образовательной программе высшего образования считается дата личного прибытия иностранного обучающегося в ФГБОУ ВО «СГУВТ» к помощнику ректора по международной деятельности и передачи



	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 5 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

иностранном обучающимся заполненного и подписанного в присутствии помощника ректора Бланка о прибытии (Приложение 1).

3.4 Иностраный абитуриент – гражданин иностранного государства или лицо без гражданства, поступающий на основную образовательную программу высшего образования (далее ВО).

3.5 Приглашающая сторона - юридическое лицо, по ходатайству которой выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

3.6 Принимающая сторона – образовательная организация либо физическое или иное юридическое лицо, подающее уведомление о прибытии в место пребывания на территории образовательной организации/жилое помещение, находящееся в собственности физического или иного юридического лица иностранного гражданина в федеральные органы исполнительной власти в сфере миграции.

#### **4. Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ФГБОУ ВО «СГУВТ» по основным образовательным программам высшего образования**

4.1. Прием иностранных абитуриентов в ФГБОУ ВО «СГУВТ» производится в соответствии:

- Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО «СГУВТ».


4.2. При подаче документов иностранный гражданин обязан предоставить:

–оригинал документа об образовании с обязательным наличием приложения с оценками. Если у Российской Федерации нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором был выдан документ об образовании, документ и приложение к нему должны быть легализованы в консульстве Российской Федерации;

–перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык. Перевод должен быть заверен либо российским нотариусом, либо нотариусом в любой другой стране, с которой у Российской Федерацией есть соглашение о правовой помощи. Если документ полностью дублируется на русском языке (в том числе и печать) - перевод не требуется. Если текст печати на документе об образовании выполнен на иностранном языке, делается нотариально заверенный перевод печати.

4.3. В случае выявления у абитуриента – иностранного гражданина недостаточного уровня знаний по русскому языку, определенного по результатам вступительного испытания, иностранные гражданин, поступающий на место с оплатой стоимости обучения, может быть зачислен по его желанию на дополнительную программу по подготовке его к поступлению на основную образовательную программу с оплатой стоимости обучения.

4.4. По желанию иностранного обучающегося, при определении им уровня своих знаний по русскому языку как недостаточных для освоения основной образовательной программы высшего образования, он может быть зачислен на

	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 6 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

дополнительную образовательную программу по русскому языку как иностранному с оплатой стоимости обучения.

4.5. В случае, если иностранный абитуриент является гражданином страны, у которой отсутствуют договоры с Российской Федерацией о признании документов образования, он обязан провести процедуру оценки документов об образовании и предоставить свидетельство ФГБУ «Главэкспертцентр» или образовательной организации, имеющей право на самостоятельное проведение процедуры признания, до последнего дня приема заявлений на образовательные программы ВО, если Порядком приема не предусмотрено иное.

4.6. Договор Университета с абитуриентом – гражданином иностранного государства, поступающего на образовательную программу на места с оплатой стоимости обучения, заключается после успешного прохождения вступительных испытаний. Оплата по договору производится в российских рублях. После оплаты по договору путем перечисления денежных средств за 1 учебный год на расчетный счет Университета, ответственные лица за миграционный учет иностранных граждан приступают к подготовке комплекта документов на получение приглашения на въезд в Российскую Федерацию (в случае абитуриентов из визовых стран).

## **5. Особенности порядка пребывания иностранных обучающихся на территории Российской Федерации**


5.1. При въезде в Российскую Федерацию иностранный обучающийся обязан предоставить должностному лицу Университета, ответственному за миграционный учет в течение первых 3-х рабочих дней со дня въезда следующие документы для постановки его на миграционный учет:

- действительный загранпаспорт;
- удостоверение личности (если данный документ признаётся в Российской Федерации как документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);
- визу;
- миграционную карту с отметкой о въезде в Российскую Федерацию.
- договор на проживание в общежитии

Договор на проживание в общежитии Университета оформляется заведующим хозяйством студенческого общежития, согласно Правил предоставления места в студенческом общежитии в течение суток со дня заселения иностранного обучающегося и подписывается в течение следующих 2-х рабочих дней проректором по учебной работе Университета.

В случае, если иностранный обучающийся проживает не в общежитии ФГБОУ ВО «СГУВТ», он обязан в течение 7 рабочих дней уведомить федеральные органы внутренних дел по вопросам миграции о своем прибытии в место пребывания. Копию отрывного талона уведомления о прибытии необходимо представить должностному лицу, ответственному за миграционный учет. Несвоевременное обращение к лицу, ответственному за миграционный учет является причиной отказа в приеме документов.



	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 7 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

В данном случае иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации и прибыть в Университет с новыми разрешительными документами.

5.2. Иностраный обучающийся в течение 3-х рабочих дней после прибытия в Российскую Федерацию обязан явиться к помощнику ректора по международной деятельности для заполнения и подписания Бланка о прибытии. Форма Бланка о прибытии приведена в Приложении 1. После подписания Бланка о прибытии иностранный обучающийся считается прибывшим к месту обучения. Несвоевременное обращение к помощнику ректора (когда нарушаются сроки постановки на миграционный учет принимающей стороной) является причиной отказа в приеме документов. В данном случае иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации и прибыть в Университет с новыми разрешительными документами.

5.3. Иностраный обучающийся должен в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства у помощника ректора по международной деятельности, получить экземпляр Уведомления (Приложение 2). Проведенный инструктаж должен быть заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного обучающегося.

5.4. В течение 10 календарных дней после подачи документов для постановки на миграционный учет иностранный обучающийся должен получить от должностного лица, ответственного за миграционный учет, миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии в Российскую Федерацию (если проживает в общежитии).

5.5. Иностранцы граждане обязаны всегда носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.


5.6. В случае убытия обучающегося в страну постоянного проживания, за 3 (три) календарных дня до предполагаемого отъезда из Российской Федерации, иностранный обучающийся должен сообщить о своем убытии должностному лицу, ответственному за постановку и снятие с миграционного учета для снятия с миграционного учета. В случае отъезда обучающегося в другой регион Российской Федерации, отрывную часть уведомления о прибытии обучающийся обязан иметь для постановки на миграционный учет по месту пребывания в другом регионе Российской Федерации. В течение 7 рабочих дней с даты убытия из места пребывания иностранный обучающийся обязан зарегистрироваться по новому месту пребывания.

5.7. В случае прибытия из другого региона Российской Федерации, обучающийся обязан в течение 3-х рабочих дней явиться к должностному лицу, ответственному за миграционный учет для постановки на миграционный учет (если проживает в общежитии), и предоставить документы, удостоверяющие личность и отрывную часть уведомления о прибытии в место пребывания, подтверждающую постановку на миграционный учет в другом регионе Российской Федерации.

5.8. Иностранцы обучающиеся, выезжающие из Российской Федерации, независимо от причины, обязаны совершить следующие действия:

- не позднее чем за 3 рабочих дня уведомить должностное лицо, ответственное за миграционный учет о своем убытии;



	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 8 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

- подать заявление заведующему хозяйством общежития о сроках и причине убытия;
- уведомить декана своего факультета (директора ИМА) о сроках и причине убытия.


5.9. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Обучающиеся стран визового въезда обязаны обратиться к должностному лицу, ответственному за миграционный учет не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока действия визы для оформления ходатайства в федеральные органы по вопросам миграции для продления многократной учебной визы. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный обучающийся должен предоставить должностному лицу, ответственному за миграционный учет следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном обучающемся и сроке действия паспорта, отметках о пересечении границы;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- фото размером 3x4 (черно-белое либо цветное на матовой бумаге);
- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

5.10. Иностранные обучающиеся, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии помощнику ректора по международной деятельности не позднее чем через 5 календарных дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личное дело иностранного обучающегося. В случае невозможности получения нового документа, удостоверяющего личность в Российской Федерации, иностранный обучающийся выезжает в страну постоянного проживания для замены документа.

5.11. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные обучающиеся должны немедленно сообщить об этом помощнику ректора по международной деятельности и в консульство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его помощнику ректора по международной деятельности. При получении гражданства Российской Федерации, разрешения на временное проживание или вида на жительство Российской Федерации, иностранный обучающийся должен в течение суток предоставить копию данных документов помощнику ректора по международной деятельности и декану своего факультета (директору ИМА).

5.12. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время с пропуском занятий или несения вахты осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и в случае форс-мажорных обстоятельств.). Иностранный обучающийся в этом случае должен подать заявление на

	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 9 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

имя помощника ректора по международной деятельности, согласованное подписью декана факультета (директора ИМА).

5.13. После окончания Университета или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством Российской Федерации срок.

## **6. Распределение функций подразделений и должностных лиц при работе с иностранными обучающимися в ФГБОУ ВО «СГУВТ»**


### **6.1. Помощник ректора по международной деятельности:**

- участвует в разработке локальных актов Университета, касающихся работы с иностранными обучающимися;
- обеспечивает контроль за процедурой признания документов о предыдущем образовании иностранных абитуриентов (получение свидетельства об эквивалентности);
- контролирует полноту комплекта документов иностранных абитуриентов;
- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными обучающимися, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с центром дополнительного профессионального образования);
- консультирует по вопросам порядка оформления полиса медицинского страхования, иных вопросов, касающихся медицинского обслуживания, контролирует наличие и сроки действия полисов медицинского страхования иностранных обучающихся;
- консультирует иностранных абитуриентов по вопросам поступления в Университет;
- информирует родителей иностранных обучающихся по вопросам пребывания и обучения их в ФГБОУ ВО «СГУВТ» (совместно с деканатами факультетов, ИМА);
- предоставляет информацию об иностранных обучающихся по запросам внешних структур;
- производит ежегодное распределение квот Правительства Российской Федерации на обучение иностранных граждан по направлениям подготовки и специальностям.

### **6.2. Деканаты факультетов, институт «Морская академия»:**

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий;
- информируют помощника ректора по международной деятельности о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными обучающимися;
- контролируют соблюдение иностранными обучающимися Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее Правил внутреннего распорядка



	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 10 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

студенческого общежития), Положения о курсантах ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта», обучающихся по основным образовательным программам высшего образования конвенционных специальностей (далее Положение о курсантах), Правил пожарной безопасности (совместно с заведующими хозяйством студенческих общежитий), предоставляют помощнику ректора по международной деятельности информацию об имеющихся место нарушениях иностранными обучающимися вышеуказанных локальных актов;

- информируют родителей иностранных обучающихся по вопросам пребывания и обучения их в ФГБОУ ВО «СГУВТ»;

- при совершении действий с иностранным обучающимся (отчисление, предоставление академического отпуска, убытие на практику и др.) действуют согласно приказу ректора, утверждающему меры и ответственность для соблюдения миграционного законодательства;

- проводят анкетирование и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным обучающимся (по запросу) помощнику ректора по международной деятельности.

Деканы факультетов, директор ИМА несут ответственность за достоверность и полноту информации об иностранных обучающихся, содержащуюся в информационной системе «ИС Деканат».

#### 6.3. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности:

- проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно с преподавателями гуманитарных дисциплин);

- организует культурные мероприятия с привлечением иностранных обучающихся для их эффективной интеграции в студенческое сообщество;

- ведет контроль над соблюдением иностранными обучающимися Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, (совместно с зав. хозяйством общежитий и деканатами, ИМА);

- информирует иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;

- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными обучающимися;


- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны обучающихся-граждан Российской Федерации.

- проводит мероприятия по противодействию вовлечения иностранных обучающихся в противоправную деятельность на территории Российской Федерации.

#### 6.4. Должностное лицо, ответственное за миграционный учет иностранных граждан:

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства принимающей стороной (Университетом), осуществляет постановку и снятие с миграционного учета при прибытии и убытии соответственно, оформление комплектов документов для



	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 11 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

получения приглашений для иностранных обучающихся, продление срока пребывания, визы и т.п.);

- контролирует процесс и сроки заселения иностранных обучающихся в общежития Университета и выселения из общежитий (совместно с заведующими хозяйством студенческих общежитий);

- контролирует соответствие адреса проживания иностранного обучающегося адресу его регистрации, в случае если обучающийся проживает в студенческом общежитии (совместно с заведующими хозяйством студенческих общежитий).

#### 6.5. Заведующие хозяйством студенческих общежитий:

- организуют заселение иностранных обучающихся в студенческие общежития Университета и выселение из общежитий (совместно с деканатами факультетов и ИМА) в соответствии с Правилами предоставления места в общежитии, Положением об общежитии, договором найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения с иностранными обучающимися из дальнего зарубежья в связи со сжатыми сроками постановки их на миграционный учет принимающей стороной заключаются в приоритетном порядке;

- проводят следующие инструктажи при заселении иностранных обучающихся в студенческие общежития Университета и оформляют их в журналах проведения инструктажа:

- инструктаж по Правилам пожарной безопасности;

- инструктаж по Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития;


- проводят контроль за соблюдением иностранными обучающимися Положения о курсантах (совместно и деканатами, ИМА);

- производят контроль нахождения иностранных обучающихся в общежитии с помощью Журнала присутствия иностранных граждан в общежитии (Приложение 3). По итогам записей журнала производится оценка времени нахождения иностранного обучающегося на территории общежития. В случае отсутствия иностранного обучающегося в общежитии более 1-х суток без уважительной причины информация об этом сообщается заведующим хозяйством общежития помощнику ректора по международной деятельности.

- В соответствии с условиями договора найма жилого помещения, в случае установления факта проживания иностранного обучающегося вне общежития более чем на период, установленный условиями договора, договор подлежит расторжению в одностороннем порядке. В случае изменений условий обучения иностранного обучающегося (перевод на образовательную программу с меньшим или большим сроком обучения, предоставление академического отпуска), условия договора найма жилого помещения подлежат пересмотру, с обучающимся заключается дополнительное соглашение на больший или меньший срок.

#### 6.6. Отдел приема обучающихся:

- организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;

	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 12 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

- консультирует иностранных абитуриентов по вопросам поступления на образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СГУВТ»
- формирует личные дела иностранных абитуриентов;
- организует проведение вступительных испытаний для иностранных абитуриентов с идентификацией личности испытуемого;
- подготавливает проект приказа о зачислении иностранных абитуриентов.

#### 6.7. Центр дополнительного профессионального образования:

- организует обучение иностранных обучающихся по дополнительным образовательным программам, в том числе программе: «Русский язык как иностранный»;
- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными обучающийся, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ.

#### 6.8. Медицинский пункт:

- оказывает первичную медицинскую помощь иностранным обучающимся, доврачебную помощь в случаях, требующих обращения в медицинское учреждение;
- контролирует состояние здоровья обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, обратившихся за медицинской помощью с признаками ОРВИ или других групп инфекционных заболеваний;
- проверяет полноту комплекта, содержание и сроки действия медицинских документов иностранного обучающегося при заселении в общежитие Университета.

#### 6.9. Сроки и прочие обязанности должностных лиц:

Прочие обязанности и сроки по соблюдению миграционного законодательства для должностных лиц устанавливаются приказом ректора Университета.

### 7. Права и обязанности иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «СГУВТ»;


#### 7.1. Обязанности иностранных обучающихся.

7.1.1. Иностранные обучающиеся обязаны соблюдать Устав Университета, требования Положения о курсантах, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила пожарной безопасности, миграционное законодательство Российской Федерации, исполнять пункты договора найма жилого помещения, беречь имущество Университета.

Иностранные обучающиеся обязаны пройти инструктаж по соблюдению требований Положения о курсантах, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил пожарной безопасности, соблюдению миграционного законодательства Российской Федерации.

7.1.2. Все иностранные обучающиеся, прибывающие в Российской Федерации для обучения по очной форме обязаны предоставить медицинские документы с места постоянного проживания либо полученные в Российской Федерации, перед



	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 13 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

зачислением в Университет либо (при отсутствии возможности) в течение 10 рабочих дней с даты прибытия в образовательную организацию. Перечень документов приведен в Приложении 4.

7.1.3. Медицинское обслуживание иностранного обучающегося в Российской Федерации в течение периода его обучения осуществляется только при наличии полиса добровольного медицинского страхования (кроме случаев оказания экстренной медицинской помощи). Покрытие полиса добровольного медицинского страхования должно действовать на всей территории Российской Федерации с первого дня нахождения застрахованного лица на территории Российской Федерации. В случае, если отсутствует техническая возможность оформления полиса добровольного медицинского страхования иностранным обучающимся из страны постоянного проживания с использованием цифровых средств связи, заключение договора медицинского страхования производится Университетом на минимальный срок с последующей компенсацией затрат застрахованным лицом.

7.1.4. Иностраный обучающийся обязан согласовать с помощником ректора по международной деятельности возможность и сроки убытия к месту прохождения практической подготовки.


7.1.5. Иностраный обучающийся, проживающий в общежитии, обязан один раз в сутки в период с 22-00 до 24-00 регистрировать свое присутствие в общежитии Университета. Обучающемуся необходимо указать свою фамилию и поставить подпись в Журнале присутствия иностранных обучающихся. Журнал хранится у дежурного на КПП общежития. Недопустимо убытие из общежития более чем на 1 сутки без уважительной причины и без письменного заявления заведующему хозяйством общежития с указанием места и сроков убытия.

## 7.2. Права иностранных обучающихся:

7.2.1 Иностраный обучающийся обладает всеми правами, которые имеют обучающиеся, имеющие гражданство Российской Федерации:

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах со обучающимися-гражданами Российской Федерации;
- участвовать в общественной жизни Университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;
- пользоваться ресурсами научно-технической библиотеки Университета. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранцы обучающиеся имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой;
- использовать в процессе обучения необходимые материально-технические средства на равных правах со обучающимися-гражданами Российской Федерации;
- иметь возможность восстановления в число обучающихся (кроме обучающихся в рамках квоты Правительства Российской Федерации);



	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 14 из 14
	Подразделение Ректорат	Адрес:

- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Университете;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и семинарах\вебинарах, представлять свои работы для публикаций;

- другими правами, предусмотренными Уставом Университета.

7.2.2. Иностраный обучающийся может получить рекомендации по оформлению полиса добровольного медицинского страхования у помощника ректора по международной деятельности.

7.2.3. Иностранные обучающиеся имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с помощником ректора по международной деятельности по вопросам миграционного учета и визовой поддержки, медицинского страхования;

- с заведующим хозяйством студенческого общежития, Управлением по молодежной политике и воспитательной деятельности по вопросам заселения в общежитие, участия в общественной жизни Университета;

- с заведующим хозяйством студенческого общежития по вопросам проживания в общежитии;

- с отделом приема обучающихся по вопросам поступления в ФГБОУ ВО «СГУВТ», правил предоставления места в общежитии;

- с деканатами факультетов по вопросам организации обучения, директором ИМА.

7.2.4. После завершения обучения по образовательной программе и успешного прохождения государственной итоговой аттестации иностранному обучающемуся выдается диплом. Диплом оформляется на государственном языке Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», принятому Ученым Советом ФГБОУ ВО «СГУВТ» 12 сентября 2022 г.

**Бланк прибытия  
иностранного гражданина  
в ФГБОУ ВО «СГУВТ»**

Настоящий документ подтверждает факт прибытия студента – иностранного гражданина

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется)/полное имя)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения для обучения в образовательной организации

по основной образовательной программе высшего образования

программе подготовительного отделения (указать нужное)

\_\_\_\_\_ (названия направления подготовки, специальности, программы ДПО)

Курс \_\_\_\_\_

Дата начала обучения \_\_\_\_\_

Дата въезда в РФ \_\_\_\_\_

Дата прибытия в ФГБОУ ВО «СГУВТ» \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося, расшифровка \_\_\_\_\_

Подпись помощника ректора \_\_\_\_\_

по международной деятельности, \_\_\_\_\_

расшифровка \_\_\_\_\_



ГР 1217 от 14 июня 1994, ИНН 5407121512 КПП 540701001,  
Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, р/с 03214643000000015100,  
к/с 40102810445370000043, л/с 20516У04450, БИК 015004950

## Уведомление

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся по основной образовательной программе высшего образования «\_\_\_\_\_» в ФГБОУ ВО «СГУВТ» (здесь и далее Университет), обязуюсь выполнять требования миграционного законодательства Российской Федерации как иностранный гражданин и выполнять ниже перечисленные требования Университета, предъявляемые с целью исполнения Университетом обязанностей по соблюдению миграционного законодательства.

1. Фактическая цель въезда иностранного гражданина ив Российскую Федерацию и цель его пребывания в Российской Федерации должны соответствовать разновидности выданной ему визы (цели въезда, указанной в миграционной карте, в случае безвизового въезда).

2. При въезде в РФ иностранный обучающийся обязан предоставить должностному лицу Университета, ответственному за миграционный учет в течение первых 3-х рабочих дней со дня въезда следующие документы для постановки его на миграционный учет:

- действительный загранпаспорт;
- визу (в случае, если прибыл в порядке, требующем получения визы);
- миграционную карту.

В случае, если иностранный обучающийся проживает не в общежитии ФГБОУ ВО «СГУВТ», он обязан в течение 7 рабочих дней уведомить федеральные органы внутренних дел по вопросам миграции о своем прибытии в место пребывания. Копию отрывного талона уведомления о прибытии необходимо представить должностному лицу, ответственному за миграционный учет, дополнительно к вышеперечисленным документам. **Несвоевременное обращение к лицу, ответственному за миграционный учет, является причиной отказа в приеме документов. В данном случае иностранный гражданин обязан покинуть территорию РФ и прибыть в Университет с новыми разрешительными документами.**

3. Иностраный обучающийся в течение 3-х рабочих дней после прибытия в РФ обязан явиться к помощнику ректора по международной деятельности для заполнения и подписания Бланка о прибытии. После подписания Бланка о прибытии иностранный обучающийся считается прибывшим к месту обучения. **Несвоевременное обращение к помощнику ректора является причиной отказа в приеме документов. В данном случае иностранный гражданин обязан покинуть территорию РФ и прибыть в Университет с новыми разрешительными документами.**

4. Иностраный обучающийся должен в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства у помощника ректора по международной деятельности, получить экземпляр настоящего Уведомления. Проведенный инструктаж должен быть заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного обучающегося.

5. В течение 10 календарных дней после подачи документов для постановки на миграционный учет иностранный обучающийся должен получить от должностного лица, ответственного за миграционный учет, миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии в РФ (если проживает в общежитии).



6. В случае убытия обучающегося в страну постоянного проживания, за 3 (три) календарных дня до предполагаемого отъезда из РФ, иностранный обучающийся должен сообщить о своем убытии должностному лицу, ответственному за постановку и снятие с миграционного учета для снятия с миграционного учета. В случае отъезда обучающегося в другой регион РФ, отрывную часть уведомления о прибытии обучающийся обязан иметь для постановки на миграционный учет по месту пребывания в другом регионе РФ. В течение 7 рабочих дней с даты убытия из места пребывания иностранный обучающийся обязан зарегистрироваться по новому месту пребывания.

7. В случае прибытия из другого региона РФ, обучающийся обязан в течение 3-х рабочих дней явиться к должностному лицу, ответственному за миграционный учет для постановки на миграционный учет (если проживает в общежитии), и предоставить документы, удостоверяющие личность и отрывную часть уведомления о прибытии в РФ, подтверждающую постановку на миграционный учет в другом регионе РФ.

8. Иностраный обучающийся, выезжающий из РФ, независимо от причины, обязан совершить следующие действия:

- не позднее чем за 3 рабочих дня уведомить должностное лицо, ответственное за миграционный учет о своем убытии;
- подать заявление заведующему хозяйством общежития о сроках и причине убытия;
- уведомить декана факультета (директора института «Морская академия») о сроках и причине убытия.

9. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Обучающиеся стран визового въезда обязаны обратиться к должностному лицу, ответственному за миграционный учет не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока действия визы для оформления ходатайства в федеральные органы по вопросам миграции для продления многократной учебной визы. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный обучающийся должен предоставить должностному лицу, ответственному за миграционный учет следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном обучающемся и сроке действия паспорта, отметках о пересечении границы;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- фото размером 3x4 (черно-белое либо цветное на матовой бумаге);
- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

10. При получении гражданства РФ, разрешения на временное проживание или вида на жительство РФ, иностранный обучающийся должен в течение 3 рабочих дней предоставить копию данных документов помощнику ректора по международной деятельности и декану своего факультета (директору ИМА).

11. Выезды за границу РФ в учебное время с пропуском занятий или несения вахты осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и в случае форс-мажорных обстоятельств). Иностраный обучающийся в этом случае должен подать заявление на имя помощника ректора по

международной деятельности, согласованное подписью декана факультета (директора ИМА).

12. Иностраный обучающийся, проживающий в общежитии, обязан один раз в сутки в период с 22-00 до 24-00 регистрировать свое присутствие в общежитии Университета. Обучающемуся необходимо указать свою фамилию и поставить подпись в Журнале присутствия иностранных обучающихся. Журнал хранится у дежурного на КПП общежития. Недопустимо убытие из общежития более чем на 1 сутки без уважительной причины и без письменного заявления заведующему хозяйством общежития с указанием места и сроков убытия.

13. После завершения обучения по основной образовательной программе или отчисления из Университета досрочно иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

14. Медицинское обслуживание иностранного обучающегося в РФ в течение периода его обучения осуществляется только при наличии полиса добровольного медицинского страхования (кроме случаев оказания экстренной медицинской помощи). Покрытие полиса добровольного медицинского страхования должно действовать на всей территории РФ с первого дня нахождения застрахованного лица на территории РФ. В случае, если отсутствует техническая возможность оформления медицинского полиса иностранным обучающимся из страны постоянного проживания с использованием цифровых средств связи, заключение договора медицинского страхования производится Университетом на минимальный срок с последующей компенсацией затрат застрахованным лицом.

15. В случае проживания в гостинице в течение любого периода времени иностранный гражданин будет поставлен на миграционный учет по адресу гостиницы. При этом возможно снятие с учета в общежитии или другом месте пребывания. Иностраный обучающийся обязан сообщить ответственному лицу за миграционный учет Университета о факте заселения в гостиницу в течение суток.

С текстом уведомления ознакомлен, содержание мне полностью понятно. Правила пребывания, подачи документов, передвижения по территории РФ обязуюсь выполнять. В случае нарушения мною сроков личного прибытия либо предоставления в ФГБОУ ВО «СГУВТ» документов, либо не уведомления Университета об убытии, я осознаю, что ко мне могут быть применены меры ответственности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
№ паспорта

\_\_\_\_\_  
номер телефона






Список медицинских документов, необходимых при поступлении в Университет для иностранных граждан на образовательные программы высшего образования (на некоторые специальности):

1. Сертификат об отрицательном ВИЧ-статусе. Срок действия – 12 месяцев. (предоставляется однократно)
2. Справка по форме 086-У, 075-У, содержащая результаты обследования специалистами (срок действия – 6 месяцев): (предоставляется однократно)
  - Терапевт
  - Окулист
  - Невролог
  - Психотерапевт
  - Нарколог
  - Лабораторные исследования: Анализ крови с определением Hb, RBC, PLT, WBC, лейкоцитарной формулы, плазматических клеток, СОЭ и МСНС и общеклинический анализ мочи (с определением биохимических характеристик – белка, глюкозы, билирубина, а также органолептических показателей – относительной плотности, цвета и микроскопии осадка).
3. Флюорография (рентген грудной клетки) – срок действия – 6 месяцев.

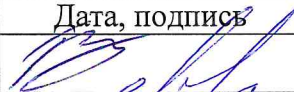
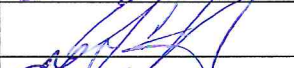

Список медицинских документов, необходимых к предъявлению для заселения в общежитие Университета:

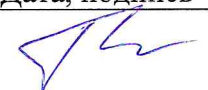
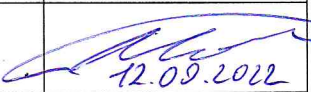
1. Сертификат об отрицательном ВИЧ-статусе. Срок действия – 12 месяцев. (предоставляется однократно и в случае повторного заселения)
2. Справка по форме 086-У, 075-У, содержащая результаты обследования специалистами (срок действия – 6 месяцев): (предоставляется один раз при заселении, и в случае повторного заселения)
  - Терапевт
  - Окулист
  - Невролог
  - Психотерапевт
  - Нарколог
  - Лабораторные исследования: Анализ крови с определением Hb, RBC, PLT, WBC, лейкоцитарной формулы, плазматических клеток, СОЭ и МСНС и общеклинический анализ мочи (с определением биохимических характеристик – белка, глюкозы, билирубина, а также органолептических показателей – относительной плотности, цвета и микроскопии осадка).
3. Флюорография (рентген грудной клетки) – срок действия – 6 месяцев.



	Положение о работе с иностранными обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	
	Подразделение Ректорат	Адрес:

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по КП, ПР и ЦТ	Глушеч В.А.	
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Помощник ректора по международной деятельности	Руденко К.Д.	 09.09.2022
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	 12.09.2022