

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

« 11 » сентября 2017 г., протокол № 1


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Т.И. Зайко
« 29 » сентября 2017 г.

**ПОРЯДОК
отчисления и восстановления обучающихся**

Новосибирск, 2017

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 2 из 7
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета или к сети Интернет. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет), включая порядок оформления приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 2.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.1.2. Устав Университета.


3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 3 из 7
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок отчисления обучающегося при переводе его в другую образовательную организацию регламентируется Порядком перевода обучающихся Университета;

3.2.2. по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, а также в случае неисполнения или нарушения Устава Университета, его правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях Университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета;


3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета.


3.4. Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к прекращению образовательных отношений должна быть подтверждена личным заявлением об отчислении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием причины отчисления.

3.5. Заявление об отчислении подается в деканат факультета или заведующему отделению, на котором обучается студент или курсант. На основании заявления обучающегося, декан факультета, заведующий отделением или иной уполномоченный орган филиала, в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа об отчислении, визирует его и передает ректору Университета на подпись. В случае отчисления обучающегося филиала Университета приказ об отчислении визируется директором филиала и передается на подпись ректору Университета в течение 10 рабочих дней.

3.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана может быть применена к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет в случаях:

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 4 из 7
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

- 3.6.1. наличия академической задолженности, после завершения срока, установленного для ее ликвидации. Порядок ликвидации академической задолженности установлен в Положении о порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- 3.6.2. не прохождения государственной итоговой аттестации или получение при государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- 3.6.3. самовольного прекращения посещения учебных занятий в течение 2 учебных недель непрерывно, в случае отсутствия письменного рапорта обучающегося о невозможности посещения учебных занятий с указанием периода и причины невозможности их посещения;
- 3.6.4. в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 3.6.5. дисциплинарных нарушений, ведущих к отчислению и определенных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами, касающимися вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Университета.
- 3.7. В случае отчисления обучающегося на основаниях, указанных в пункте 3.6. настоящего порядка, приказ об отчислении готовится деканом соответствующего факультета, заведующим отделением или иным уполномоченным органом филиала, в течение 10 рабочих дней с момента возникновения причины отчисления, с указанием соответствующего основания. В случае отчисления обучающегося филиала Университета приказ об отчислении визируется директором филиала и передается на подпись ректору Университета в течение 10 рабочих дней.
- 3.8. В случае если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.
- 3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.
- 3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся, отчисленному из Университета, в течение 3 календарных дней после издания приказа о его отчислении, выдается справка об обучении (о периоде обучения) и, по его личному заявлению, оригинал документа об

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 5 из 7
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

образовании, предоставленного при зачислении в Университет. Справка готовится деканом соответствующего факультета или иным уполномоченным органом филиала. Копия справки об обучении (о периоде обучения) и копия документа об образовании, представленного отчисляемым при зачислении в Университет, заверяется и прикрепляется к личному делу.

3.11. В случае отчисления обучающегося на основании, указанном в пункте 3.1.1. настоящего порядка, оригинал документа об образовании, предоставленного при зачислении в Университет, выдается по личному заявлению обучающегося в течение 3 календарных дней после издания приказа о его отчислении.

3.12. Обучающийся, отчисляемый из Университета, обязан:

3.12.1. в течение 2 календарных дней после издания приказа об отчислении сдать студенческий билет и зачетную книжку в студенческий отдел кадров (в случае отчисления обучающегося филиала, студенческий билет и зачетная книжка сдается в самостоятельно установленном филиалом структурном подразделении),


3.12.2. по истечении 3 календарных дней после издания приказа об отчислении получить справку об обучении (о периоде обучения) в деканате соответствующего факультета и оригинал документа об образовании, предоставленного при зачислении в Университет, в студенческом отделе кадров (в случае отчисления обучающегося филиала, указанные документы обучающийся получает в самостоятельно установленном филиалом структурном подразделении).

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося или по инициативе Университета (в случае отчисления обучающегося на основаниях, указанных в пункте 3.6. настоящего порядка) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления, с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест по соответствующим условиям обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Для восстановления лицо, ранее отчисленное из Университета, представляет в деканат факультета, заведующему отделению на котором оно ранее обучалось или в иной уполномоченный орган филиала, следующие документы:

4.2.1. Заявление о восстановлении на имя ректора университета (в случае восстановления в филиале лица, ранее обучавшегося в филиале,

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 6 из 7
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

заявление на имя директора филиала), с указанием причин и года отчисления;

4.2.2. Оригинал документа об образовании, предоставленного при зачислении в Университет.

4.3. При восстановлении в число обучающихся деканатом факультета или начальником отделения, для обучения на котором восстанавливается ранее отчисленное лицо:

4.3.1. Засчитываются результаты промежуточной аттестации, полученные при обучении до отчисления из Университета, в случае полного совпадения наименования дисциплин и практик, а также достаточного количества зачетных единиц. Решение о зачете результатов промежуточной аттестации принимается деканом, заведующим отделением или иным уполномоченным лицом филиала, в течение 10 рабочих дней, с обязательным ознакомлением восстанавливаемого лица.

4.3.2. В случае получения согласия восстанавливаемого лица с результатами зачета промежуточной аттестации, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о зачете результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о восстановлении, визируется деканом и передается на подпись ректору Университета. В случае восстановления обучающегося филиала Университета приказ о восстановлении визируется директором филиала и передается на подпись ректору Университета в течение 5 рабочих дней.

4.3.3. Восстановленному для обучения выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.3.4. В случае наличия не ликвидированной академической задолженности, восстановленному для обучения составляется индивидуальный учебный план, оформленный в соответствии с требованиями Положения об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.3.5. В случае восстановления лица, ранее обучавшегося в Университете по договорам об оказании платных образовательных услуг, с ним заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме. Стоимость обучения определяется при этом на основании стоимости обучения, установленной для текущего учебного года. В случае обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, стоимость обучения рассчитывается пропорционально объемам обучения по индивидуальному и групповому учебным планам.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета возобновляются с даты его восстановления в Университете.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОРЯДКА
отчисления и восстановления обучающихся**

Должность	Ф. И. О.
Проректор по учебной работе	Глушеч В.А.
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.
Советник при ректорате по общим вопросам и региональному развитию	Лоскутов Е.Н.
Начальник управления по социальной и воспитательной работе	Шапиро С.А.
Председатель объединенного совета обучающихся	Багринцева В.В.
Уполномоченный по правам студентов	Воронина С.В.

	Должность	Ф.И.О.
Разработал	Проректор по УР	Глушеч В.А.
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.