

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 03 от 02.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе,
и.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Б.В.Палагушкин
« 02 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

г. Новосибирск, 2020



СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Основные положения.....	4
4. Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	5
5. Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии и апелляционные комиссии.....	6
6. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	9
7. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц с использованием иностранного языка.....	13
8. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	14
9. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	19
Приложение А Матрица распределения ответственности за этапы управления.....	23
Приложение Б Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.....	26
Приложение В Отчет председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.....	36
Приложение Г Свидетельство о защите выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка.....	39
Приложение Д Заявление на прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	40
Приложение Е Апелляция на результат государственного аттестационного испытания.....	42
Приложение Ж Протокол заседания апелляционной комиссии.....	44

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 3 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «СГУВТ» и его филиалах (далее вместе – Университет) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (студентов, курсантов) (далее - обучающиеся, выпускники) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, включая:


- формы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания;
- требования к использованию средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с использованием иностранного языка;
- особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, с применением дистанционных образовательных технологий;
- особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Итоговая аттестация, проводимая Университетом по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 (ПДНВ-78) с поправками;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 27.03.2020);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2020 № МН-19/15 «О направлении методических рекомендаций по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 4 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий»

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), по специальностям (уровень специалитета) актуализированные на основе профессиональных стандартов;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), по специальностям (уровень специалитета);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям (уровень специалитета).

3 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) (далее вместе – образовательные стандарты).

3.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация относится к базовой части образовательной программы и является обязательной.

3.3 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4 Обеспечение проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется Университетом.

3.5 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, установленные программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.


3.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

3.7 Лица, обучающиеся в филиале по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, переводятся в головное подразделение Университета на соответствующую имеющую государственную аккредитацию образовательную программу и проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10 Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, установленные Университетом в календарном учебном графике.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 5 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

3.11 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Успешное прохождение итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

4 ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ (ИТОГОВОЙ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- Итогового экзамена (государственного экзамена);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные (государственные аттестационные) испытания).

Конкретные формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом (при наличии таких требований).

4.2 Итоговый экзамен (государственный экзамен) проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень освоения компетенций, на формирование которых направлена соответствующая образовательная программа, и подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.4 Выполнение выпускной квалификационной работы происходит в период учебного времени, устанавливаемого в образовательной программе в соответствии с образовательным стандартом:

- в период преддипломной практики, если Блок «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») содержит элемент «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»;
- в период Итоговой (государственной итоговой) аттестации, если Блок «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») содержит элемент «выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

4.5 Объем (в зачетных единицах) Блока «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») образовательной программы устанавливается Университетом в зависимости от формы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний, в соответствии с образовательным стандартом:

- в образовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, с установленной формой итоговой (государственной итоговой) аттестации – защита выпускной квалификационной работы, объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации составляет – 6 зачетных единиц;

- в образовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, с установленными формами итоговой (государственной итоговой) аттестации – итоговый экзамен (государственный экзамен) и

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 6 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

защита выпускной квалификационной работы, объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации составляет – 9 зачетных единиц;

- в образовательной программе, разработанной в соответствии с актуализированным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на основе профессиональных стандартов или в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта.

4.6 Структура и содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, разрабатываемой Университетом для каждой образовательной программы, включая:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- программы всех форм итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленных для соответствующей образовательной программы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме итогового экзамена (государственного экзамена) устанавливает форму проведения экзамена (устная или письменная) и его структуру (по отдельной дисциплине или междисциплинарный), содержит перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен (государственный экзамен) (для основных профессиональных образовательных программ, направленных на подготовку членов экипажей морских судов - с учетом требований международной конвенции и кодекса ПДНВ), рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену (государственному экзамену), в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену (государственному экзамену), критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена (государственного экзамена).

Перед итоговым экзаменом (государственным экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (государственного экзамена) (далее – предэкзаменационная консультация).

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы устанавливает требования к выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом (при наличии таких требований): вид выпускной квалификационной работы, структуру, объем, порядок выполнения и представления, а также критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.


4.7 Результаты каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

5 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ) КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

5.1 Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии,

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Экзаменационная (государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 7 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

5.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3 Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, приказом Росморречфлота, как федерального органа исполнительной власти - учредителя Университета. Для этого Университет не позднее 1 декабря представляет в Росморречфлот список кандидатур для назначения председателями экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, как в базовом вузе, так и в его филиалах, с приложением письменных согласий руководителей организаций - работодателей на их назначение.

В Университете список кандидатур для назначения председателями экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий для представления в Росморречфлот формируется учебно-методическим отделом головного подразделения Университета по представлению деканатов (филиалов).

5.4 Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании соответствующего приказа).

5.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.


5.6 Составы комиссий утверждаются приказом ректора по представлению деканатов (филиалов) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.7 В состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений с опытом работы в соответствующей области профессиональной деятельности не менее трех лет (далее - специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень и опыт проведения оценки уровня освоения компетенций, на формирование которых направлена соответствующая образовательная программа, не менее трех лет.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Основанием для включения в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведущих специалистов – представителей работодателей являются письменные согласия руководителей организаций на их назначение.

5.8 В состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий по основным профессиональным образовательным программам, направленным на подготовку членов экипажей морских судов, включаются лица, компетентные в вопросах дипломирования членов экипажей морских судов, имеющие опыт и квалифицированную подготовку по оценке

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 8 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

компетенций моряков в соответствии с требованиями международной конвенции и кодекса ПДНВ с подтверждением данной компетентности.

5.9 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

5.10 Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии назначается приказом ректора из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, на период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.11 Секретарь апелляционной комиссии назначается приказом ректора из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, не входящих в состав и не являющихся секретарем экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, на период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии необходимые материалы для рассмотрения апелляции, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

5.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.


5.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему аттестационного (государственного аттестационного) испытания (Приложение Б) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии также подписывается секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Протоколы заседаний комиссий по соответствующей образовательной программе сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.14 По окончании работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии председатель составляет отчет о работе комиссии по установленной в Университете форме (Приложение В).

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 9 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

5.15 Результаты работы всех экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ученых советов факультетов, советов филиалов и учебно-методического совета Университета.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

6.1 Не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации деканат (филиал) доводит до сведения обучающихся:

- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утвержденный приказом ректора для каждой образовательной программы.

Факт ознакомления обучающихся с программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядком подачи и рассмотрения апелляции, утвержденным перечнем тем выпускных квалификационных работ подтверждается подписью обучающегося в листе ознакомления.

6.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ формируется деканатами (филиалами) по представлению выпускающих кафедр для каждой образовательной программы с учетом формы обучения.

Деканат (филиал) может внести изменение (дополнение) в утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ по письменному заявлению заведующего выпускающей кафедрой с обоснованием причины такого изменения (дополнения).

Приказы о внесении изменений (дополнений) в перечень тем выпускных квалификационных работ издаются, как правило, до начала периода учебного времени, направленного на выполнение выпускной квалификационной работы, сроки которого установлены Университетом в календарном учебном графике соответствующей образовательной программы.

6.3 Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по им (ими) предложенной теме, по письменному заявлению обучающегося (обучающихся) с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий выпускающей кафедрой, где планируется выполнение такой выпускной квалификационной работы, визирует заявление обучающегося (обучающихся) с указанием руководителя выпускной квалификационной работы и передает его в деканат.

6.4 Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала периода учебного времени, направленного на выполнение выпускной квалификационной работы, за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора (директора филиала) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета или лиц, являющихся специалистами в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, привлекаемых к руководству выпускной квалификационной работы на условиях гражданско-правового договора и при необходимости консультант (консультанты).

Приказ о закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за обучающимися формируется деканатами (филиалами) по представлению выпускающих кафедр и на основании письменных заявлений, обучающихся о предоставлении возможности выполнения выпускной квалификационной работы по ими предложенным темам.



6.5 Не позднее даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, по представлению деканов факультетов, ответственных за реализацию соответствующей образовательной программы, издается приказ ректора (директора филиала) о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.6 Учебно-методический отдел по представлению деканатов (в головном подразделении Университета) и филиалы формируют расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и предэкзаменационных консультаций, а также необходимые организационно-технические условия для проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между разными формами аттестационных (государственных аттестационных) испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания расписание утверждается приказом ректора (директора филиала).

Деканат (филиал) доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения расписания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после его утверждения.


6.7 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть и (или) рекомендуемая форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы может быть установлена Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы.

В случае, если обучающийся не выполняет выпускную квалификационную работу в необходимом объеме и в срок, установленный графиком её выполнения, в соответствии с Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, он отчисляется из Университета за невыполнение графика подготовки выпускной квалификационной работы на основании рапорта руководителя выпускной квалификационной работы с визой заведующего выпускающей кафедры.

6.8 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Необходимость рецензирования выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата устанавливается Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется руководителем одному или нескольким рецензентам из числа лиц, имеющих квалификацию, соответствующую тематике выпускной квалификационной работы или опыт работы в соответствующей области профессиональной деятельности, не являющихся работниками

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 11 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

Университета или кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет руководителю письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается в Программе итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы.

Перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть и (или) рекомендуемая форма рецензии может быть установлена Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы.

6.9 Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, что подтверждается подписью (с указанием даты ознакомления) отзыва и рецензии (рецензий) обучающимся.

6.10 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

6.11 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета осуществляется ответственными лицами, являющимися сотрудниками выпускающих кафедр. Назначение ответственных производится приказом ректора Университета по представлению заведующих кафедрами.


6.12 Ответственные лица выпускающих кафедр обеспечивают:

- получение от обучающегося согласия на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета;
- проверку текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомерных заимствований;
- передачу данных о проверке текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования заведующему выпускающей кафедрой и в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию;
- загрузку, прошедших процедуру защиты и принятых на хранение, выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечную систему Университета.

6.13 Изъятие производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя из текстов выпускных квалификационных работ обеспечивается выпускающей кафедрой.

6.14 Лицо, ответственное за размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с результатами проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, оформленной в виде справки (отчета), не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, что подтверждается подписанием (с указанием даты ознакомления) обучающимся справки (отчета).

6.15 Оригинал выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и переплетенный, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования передаются в экзаменационную (государственную)

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 12 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

экзаменационную) комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.16 Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.17 Оригинал выпускной квалификационной работы, прошедшей процедуру итоговой (государственной итоговой) аттестации, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования хранятся в архиве выпускающей кафедры не менее пяти лет.

6.18 Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат (филиал) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший аттестационное (государственное аттестационное) испытание в форме итогового экзамена (государственного экзамена) (при его наличии) по уважительной причине, допускается к защите выпускной квалификационной работы.


6.19 Обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в связи с отсутствием допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации или неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по неуважительной причине, или не выполнившие выпускную квалификационную работу в необходимом объеме и в срок, установленный графиком её выполнения, в соответствии с Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

6.20 Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

После восстановления лица не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, деканатом (филиалом) составляется и утверждается деканом (заместителем директора филиала по учебной работе) индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий ликвидацию разницы в образовательных программах (при наличии), и прохождение им итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 13 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/norativnye_pologeniya_i ga

Порядок выбора темы выпускной квалификационной работы и закрепления руководителя осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

7.1 Обучающемуся предоставляется возможность защиты выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка, изучавшегося в период его обучения в Университете (далее – иностранного языка).

7.2 Целью защиты выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка является демонстрация обучающимся более высокого уровня освоения компетенции, определяющей способность и готовность к активному общению в производственной и социально-общественной сферах деятельности, в том числе к публичному выступлению, на иностранном языке.

7.3 Возможность защиты выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка предоставляется обучающемуся на основании его письменного заявления при выполнении следующих условий:

- наличие только оценок «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы, закрепленным за кафедрой Иностранных языков Университета, при этом учитываются результаты промежуточной аттестации как в форме экзамена, так и в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой);
- положительные результаты письменного тестирования обучающегося, направленного на оценку уровня освоения компетенций в части соответствующих дисциплин образовательной программы, закрепленных за кафедрой Иностранных языков Университета.

Письменное тестирование является обязательным и проводится кафедрой Иностранных языков не позднее, чем за 28 календарных дней до начала периода учебного времени, выделенного в календарном учебном графике образовательной программы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Заявление обучающегося с указанием иностранного языка, на котором планируется защита выпускной квалификационной работы, и темы выпускной квалификационной работы на русском и соответствующем иностранном языке, визируется заведующим кафедрой Иностранных языков Университета с указанием консультанта по защите выпускной квалификационной работы на иностранном языке. Консультантом назначается лицо из числа работников Университета, имеющее опыт проведения оценки уровня освоения компетенции, определяющей способность и готовность к активному общению в производственной и социально-общественной сферах деятельности, в том числе к публичному выступлению, на иностранном языке, не менее трех лет.

Заявление с визой заведующего кафедрой Иностранных языков передается в деканат для формирования приказа о закреплении за обучающимися темы и руководителя выпускной квалификационной работы. Порядок и сроки формирования приказа установлены настоящим Положением. В случае предоставления обучающемуся возможности защиты выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка в приказе указываются дополнительно:

- иностранный язык, на котором планируется защита выпускной квалификационной работы;
- тема выпускной квалификационной работы на иностранном языке;
- консультант по защите выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка.

7.4 Выпускная квалификационная работа с использованием иностранного языка выполняется на языке обучения (русском) в полном объеме в порядке и в соответствии с требованиями,



установленными настоящим Положением и Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательной программы с приложением реферата на иностранном языке.

Объем реферата составляет не менее 60% от объема пояснительной записки выпускной квалификационной работы. В реферате должно быть отражено краткое содержание всех разделов выпускной квалификационной работы.

7.5 В случае защиты выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка объем ссылок на иностранные информационные источники в выпускной квалификационной работе должен составлять не менее 15%.

7.6 При проверке текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования проверка реферата на иностранном языке на объем заимствования не производится.

7.7 После завершения подготовки реферата на иностранном языке, но не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся представляет его на заседании кафедры Иностранных языков. Допуском к защите выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка является выписка из протокола заседания кафедры Иностранных языков с рекомендацией к защите, которая передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, а также подпись консультанта на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

7.8 В случае если обучающийся не выполняет реферат на иностранном языке в необходимом объеме и в срок, установленный графиком выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, защита выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка не проводится. При этом защита выпускной квалификационной работы на языке обучения (русском) проходит в обычном порядке в соответствии с требованиями настоящего Положения и Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.9 Процедура защиты выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка проводится на иностранном языке при обязательном присутствии консультанта по защите выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка, закрепленного за обучающимся.

7.10 Факт защиты выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка фиксируется в протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

7.11 В случае успешной защиты выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка выпускнику выдается сертификат (Приложение Г).

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки к процедуре и прохождения процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.2 Целью проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является предоставление образовательных услуг и дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.3 Ответственным за организацию итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 15 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga

руководитель структурного подразделения, ответственного за реализации соответствующей основной профессиональной образовательной программы с учетом формы обучения.

8.4 Ответственный за техническую поддержку итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий назначается приказом ректора (директора филиала) из числа сотрудников Университета (филиала).

8.5 Итоговая (государственная итоговая) аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае, если:

- образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обучающийся не может лично присутствовать в месте проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленного расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации, при наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка).

8.6 Обучающийся, нуждающийся в организации итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, не позднее чем за 15 дней до даты проведения итогового (государственного итогового) испытания подает заявление на имя ректора Университета (директора филиала) с просьбой о разрешении проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в месте проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленного расписанием, и подтверждением согласия с организационно-техническими условиями проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение Д).

8.7 Итоговая (государственная итоговая) аттестация с применением дистанционных образовательных технологий в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся лично присутствовать в месте ее проведения, установленного расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводится на основании приказа ректора Университета (директора филиала).

8.8 Приказ ректора (директора филиала) о разрешении прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением дистанционных образовательных технологий для данного обучающегося издается не позднее, чем за 10 дней до даты проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.9 Информация о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с указанием даты, времени и способе выхода на связь доводится до сведения обучающегося по электронной почте, указанной в заявлении, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.10 Итоговая (государственная итоговая) аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе сроки, порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию, проводится в порядке и в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.



8.11 Все формы итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся при взаимодействии обучающегося и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии с использованием мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

8.12 При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, путем визуальной идентификации обучающегося сотрудниками Университета или предъявления обучающимся для обозрения членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии);

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего аттестационные (государственные аттестационные) испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;

- видеозапись аттестационных (государственных аттестационных) испытаний;

- возможность демонстрации презентационных материалов всем членам экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии во время выступления обучающегося;

- возможность для членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего аттестационные (государственные аттестационные) испытания, отвечать на них как в процессе сдачи итогового (государственного) экзамена (при наличии), так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.13 Не позднее, чем за два дня до даты проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания лицо, ответственное за техническую поддержку итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий совместно с обучающимся, планирующим проходить итоговую (государственную итоговую) аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает техническую готовность оборудования и качественную видео- и аудиотрансляцию.

8.14 При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в форме итогового (государственного) экзамена

- секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося;

- подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ проходят в режиме реального времени при условии непрерывного аудиовизуального контакта;

- по окончании итогового (государственного) экзамена в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, в устной форме – черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии до завершения сеанса связи с членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.



8.15 При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии с учетом технической возможности поддержания непрерывного аудиовизуального контакта, и отвечает на вопросы членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

8.16 При обсуждении оценки аттестационного (государственного аттестационного) испытания аудиовизуальный контакт обучающегося и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не поддерживается.

8.17 Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания проводимого в устной форме объявляются обучающемуся в день прохождения аттестационного (государственного аттестационного) испытания в течение одного астрономического часа после завершения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии посредством аудиовизуального контакта в режиме реального времени. Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания, отправляются на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении.

8.18 Факт проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируется в протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

8.19 Видеозапись процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением дистанционных образовательных технологий на электронном носителе сохраняется секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии до момента завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.20 В случае сбоя работы оборудования и канала связи в течение 15 минут, либо в случаях неоднократных кратковременных сбоев и (или) такого качества аудио-видеосвязи, которое не позволяет осуществить оценку аттестационного (государственного аттестационного) испытания, председатель экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить заседание экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и перенести аттестационное (государственное аттестационное) испытание на другое время в период работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии с составлением соответствующего акта.

8.21 При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию, посредством электронной почты, сканированную копию письменной апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами аттестационного (государственного аттестационного) испытания с досылкой оригинала апелляции на бумажном носителе заказным почтовым сообщением с описью вложения.

9 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).



9.2 При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);

- использование необходимых обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья технических средств при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья аттестационного (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:



- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания).

10 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

10.1 По результатам аттестационных (государственных аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами аттестационного (государственного аттестационного) испытания (Приложение Е).

10.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

Обучающийся может подать апелляцию с применением дистанционных образовательных технологий только в случае, если итоговая (государственная итоговая) аттестация проводилась с применением дистанционных образовательных технологий.

10.4 Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии и должна содержать следующую информацию:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося, подающего апелляцию;

- код и наименование образовательной программы, по которой обучающийся проходил итоговую (государственную итоговую) аттестацию, форма обучения;

- контактная информация (адрес электронной почты обучающегося);



- дата прохождения аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- форма проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- наименование дисциплины (дисциплин), если апелляция подается на аттестационное (государственное аттестационное) испытание в форме итогового (государственного) экзамена, предварительная оценка, полученная обучающимся за аттестационное (государственное аттестационное) испытание, оценка, которая должна быть выставлена за это аттестационное (государственное аттестационное) испытание, по мнению обучающегося;
- тема выпускной квалификационной работы с указанием Фамилии, И.О. руководителя, если апелляция подается на аттестационное (государственное аттестационное) испытание в форме защиты выпускной квалификационной работы;
- основание для пересмотра результатов аттестационного (государственного аттестационного) испытания, в том числе перечень нарушений, по мнению обучающегося, установленной процедуры аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- желание обучающегося присутствовать на заседании апелляционной комиссии, формат присутствия обучающегося (дистанционный формат присутствия обучающегося на заседании апелляционной комиссии возможен только в случае подачи апелляции с применением дистанционных образовательных технологий);
- способ информирования обучающегося о решении апелляционной комиссии;
- дата и время подачи апелляции;
- личная подпись обучающегося и ее расшифровка (если текст апелляции содержит несколько страниц, подписывается каждая страница).

В случае подачи апелляции с применением дистанционных образовательных технологий, текст апелляции подписывается на бумажном носителе, преобразуется в электронный образ путем сканирования или фотографирования и направляется по электронной почте на адрес секретаря апелляционной комиссии.

10.5 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, а также видеозапись процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации (в случае проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания с применением дистанционных образовательных технологий), письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.6 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При подаче апелляции с применением дистанционных образовательных технологий формат проведения заседания апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии способом, указанным в заявлении обучающегося.



Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (при очной подаче апелляции) или ответным письмом с адреса электронной почты, указанного в апелляции обучающегося (при подаче апелляции с применением дистанционных образовательных технологий).

10.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

В случае, удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания, результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение Ж) не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся, апелляция которого была удовлетворена, предоставляется возможность пройти повторно аттестационное (государственное аттестационное) испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее даты завершения обучения, установленной календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания с применением дистанционных образовательных технологий возможно только при использовании дистанционных образовательных технологий при первичном прохождении обучающимся аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

10.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена (государственного экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена (государственного экзамена);

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена (государственного экзамена).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена (государственного экзамена) и выставления нового.

10.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.10 Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.



О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО

Стр. 22 из 45

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

Приложение А

Матрица распределения ответственности и этапы управления

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Ответственные за процедуру	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение	Ознакомление
1	Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	Декан	Деканат		Совет факультета		Обучающиеся, руководители ВКР, консультанты, члены ГЭК
2	Индивидуальный учебный план обучающегося	Декан (заместитель директора филиала по УР)	Деканат (СП филиала)			Декан (заместитель директора филиала по УР)	Обучающийся
3	Приказ об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ	Заведующий кафедрой	Кафедра, деканат (СП филиала)	Проректор по УР, начальник УМО, декан		Ректор	Обучающиеся
4	Приказ о внесении изменений (дополнений) в перечень тем выпускных квалификационных работ	Заведующий кафедрой, декан	Деканат (СП филиала)	Проректор по УР, начальник УМО, декан (директор филиала)		Ректор	Обучающиеся
5	Заявление о предоставлении возможности выполнения выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся	Заведующий кафедрой	Обучающийся	Заведующий кафедрой, декан (заместитель директора филиала по УР)			
6	Заявление о предоставлении возможности защиты выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка	Заведующий кафедрой иностранных языков	Обучающийся	Заведующий кафедрой иностранных языков, заведующий кафедрой, декан (заместитель директора филиала по УР)			
7	Приказ о закреплении руководителя и консультантов за обучающимися для выполнения выпускной квалификационной работы	Заведующий кафедрой, декан	Деканат (СП филиала)	Проректор по УР, начальник УМО, декан		Ректор (директор филиала)	Обучающиеся, руководители ВКР, консультанты



О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО

Стр. 23 из 45

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Ответственные за процедуру	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение	Ознакомление
8	Приказ о допуске обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации	Декан (заместитель директора филиала по УР)	Деканат (СП филиала)	Проректор по УР, начальник УМО, декан		Ректор (директор филиала)	Обучающиеся, руководители ВКР, консультанты
9	Приказ о назначении ответственных за проверку выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе Университета	Декан (заместитель директора филиала по УР)	Заведующий кафедрой, декан (заместитель директора филиала по УР)	Проректор по УР, начальник УМО, декан		Ректор (директор филиала)	Обучающиеся, руководители ВКР, консультанты
10	Отзыв о выпускной квалификационной работе	Руководитель ВКР	Руководитель ВКР				Обучающийся, заведующий кафедрой, члены ГЭК
11	Рецензия на выпускную квалификационную работу	Руководитель ВКР	Рецензент				Обучающийся, заведующий кафедрой, члены ГЭК
12	Справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования	Заведующий кафедрой	Ответственный по кафедре				Обучающийся, руководитель ВКР, заведующий кафедрой, члены ГЭК
13	Выписка из протокола заседания кафедры иностранных языков о допуске к защите выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка	Заведующий кафедрой иностранных языков, консультант по защите выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка			профессорско-преподавательский состав кафедры иностранных языков		Обучающийся, руководитель ВКР, заведующий кафедрой, члены ГЭК
14	Список кандидатур для назначения председателями экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий	Проректор по УР, проректор по УК и ДПО	Декан (директор филиала), начальник УМО			Руководитель ФАМ и РТ	




**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВО**

Стр. 24 из 45

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Ответственные за процедуру	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение	Ознакомление
15	Приказ о составе экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий	Декан (директор филиала)	Начальник УМО (заместитель директора филиала по УР)	Проректор по УР, декан (директор филиала)		Ректор	Обучающийся, руководитель ВКР, заведующий кафедрой, члены ГЭК
16	Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации	Декан, директор ИМА	Деканат (СП филиала)	Проректор по УР, декан, начальник УМО		Ректор (директор филиала)	Обучающийся, руководитель ВКР, консультанты, заведующий кафедрой, председатель и члены ГЭК
17	Заявление о предоставлении возможности прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Декан, директор ИМА	Обучающийся	Проректор по УР, (заместитель директора филиала по УР)			
18	Приказ о разрешении проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Декан, директор ИМА		Проректор по УР, (заместитель директора филиала по УР)		Ректор (директор филиала)	Обучающийся, руководитель ВКР, консультанты, заведующий кафедрой, председатель и члены ГЭК
19	Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии	Председатель ГЭК	Секретарь ГЭК		ГЭК		
20	Протокол заседания апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии			Апелляционная комиссия		Обучающийся, руководитель ВКР, заведующий кафедрой, декан, члены ГЭК, секретарь ГЭК
21	Отчет о работе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии	Председатель ГЭК	Председатель ГЭК	Декан (директор филиала), секретарь ГЭК			Совет факультета (филиала), Учебно-методический совет Университета, профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 25 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад-рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

Приложение Б

Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

(код и наименование основной профессиональной образовательной программы)

**по проведению государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начало _____ **час.** _____ **мин.**

Конец _____ **час.** _____ **мин.**

Обучающегося _____
Тема Выпускной квалификационной работы: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____
члены ГЭК: _____


Приглашенные: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ _____ о допуске обучающегося _____ к государственной итоговой аттестации.
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
3. Графический материал к выпускной квалификационной работе на _____ плакатах/слайдах

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 26 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

4. Отзыв руководителя с оценкой _____
5. Рецензия _____
6. Справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования в системе «ВКР-ВУЗ» с указанием доли оригинального текста _____

После сообщения о выполненной работе (в течение ___ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

Характеристика ответа: _____ удовлетворительный / не удовлетворительный _____
 (ненужное зачеркнуть)

2. _____

Характеристика ответа: _____ удовлетворительный / не удовлетворительный _____
 (ненужное зачеркнуть)

3. _____

Характеристика ответа: _____ удовлетворительный / не удовлетворительный _____
 (ненужное зачеркнуть)

4. _____

Характеристика ответа: _____ удовлетворительный / не удовлетворительный _____
 (ненужное зачеркнуть)

5. _____

Характеристика ответа: _____ удовлетворительный / не удовлетворительный _____
 (ненужное зачеркнуть)

Мнение председателя ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания:


а) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой

_____ полностью сформированы / не сформированы _____

(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные задачи, в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 27 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnyye_pologeniya_iga

основная профессиональная образовательная программа, решать

готов / не готов

(ненужное зачеркнуть)

б) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, влияющие на уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

выявлены / не выявлены

(ненужное зачеркнуть)

Мнение членов ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания:

а) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой

полностью сформированы / не сформированы

(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные задачи, в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, решать

готов / не готов

(ненужное зачеркнуть)

б) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, влияющие на уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

выявлены / не выявлены

(ненужное зачеркнуть)

На основании материалов, представленных в государственную экзаменационную комиссию и результатов защиты выпускной квалификационной работы

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Признать, что обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с _____
оценкой

2. Отметить, что **компетенции**, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП


сформированы / не сформированы

(ненужное зачеркнуть)

3. Присвоить обучающемуся _____

(Фамилия Имя Отчество)

квалификацию _____ по направлению подготовки

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 28 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад- рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

профиль: _____

с выдачей ему _____


_____ диплома / диплома с отличием

(ненужное зачеркнуть)

4. Особое мнение членов ГЭК

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 29 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад-рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnyye_pologeniya_iga

Приложение Б (продолжение)

Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии**

(код и наименование основной профессиональной образовательной программы)

« _____ » _____ 20__ г.
Начало _____ час. _____ мин.
Конец _____ час. _____ мин.

**по проведению государственного аттестационного испытания
в форме государственного экзамена по дисциплине**

Обучающегося _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:


Председатель: _____

члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Приглашённые от деканата и кафедры: _____

В ГЭК представлен приказ _____ о допуске обучающегося _____ к государственной итоговой аттестации.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 30 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад- рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnyye_pologeniya_iga

Согласно процедуре экзамена обучающийся вытянул экзаменационный билет № _____
 Вопрос 1. _____

Характеристика ответа: _____
 Вопрос 2. _____

Характеристика ответа: _____
 Вопрос 3. _____

Характеристика ответа: _____
 Вопрос 4. _____

Характеристика ответа: _____
 Вопрос 5. _____

Характеристика ответа: _____

Оценка результатов сдачи государственного экзамена:


	Оценка
Председатель комиссии	
Член комиссии 1	
Член комиссии 2	
Член комиссии 3	
Член комиссии 4	
Итоговая оценка (среднее арифметическое)	

Мнение председателя ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания:

а) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

б) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Мнение членов ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания:

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 31 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад- рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

а) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

б) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося


На основании ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Признать результат государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по дисциплине _____ обучающегося

соответствующим оценке _____.

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 32 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад-рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnyye_pologeniya_iga

Приложение Б (продолжение)

Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

(код и наименование основной профессиональной образовательной программы)

«_____» _____ 20__ г.

Начало _____ час. _____ мин.

Конец _____ час. _____ мин.

по присвоению квалификации

обучающемуся _____


ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Приглашённые от деканата и кафедры: _____

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 33 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад- рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протокол № _____ о признании результата государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по дисциплине

_____ соответствующего оценке _____;

2. Протокол № _____ о признании результата государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по дисциплине

_____ соответствующего оценке _____;

3. Протокол № _____ о признании результатов государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по дисциплине

_____ соответствующего оценке _____;

4. Протокол № _____ о признании результатов государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по дисциплине

_____ соответствующего оценке _____;

5. Протокол № _____ о признании результата государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы соответствующего оценке

На основании материалов, представленных в государственную экзаменационную комиссию
КОМИССИЯ РЕШИЛА:


1. Признать, что результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

_____ наименование основной профессиональной образовательной программы
обучающимся _____

_____ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) _____

_____ код и наименование ФГОС ВО (ФГОС ВПО)

2. Присвоить обучающемуся _____ квалификацию _____

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 34 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад- рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga


по направлению /специальности _____

Профиль/специализация _____

с выдачей ему _____

Председатель ЭК (ГЭК): _____ / _____ /

Секретарь ЭК (ГЭК): _____ / _____ /

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 35 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад- рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

Приложение В

Отчет председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ОТЧЁТ

председателя Экзаменационной (Государственной экзаменационной) комиссии по направлению подготовки (специальности)

(шифр и название направления подготовки / специальности, профиль/специализация)

«__» _____ 20__ г

г.Новосибирск (филиал)

Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия была создана на основании приказа Федерального агентства морского и речного транспорта №__ от «__» _____ 20__ г. и приказа ректора №__ от «__» _____ 20__ г. в следующем составе:

ПредседательЭК(ГЭК) -


ЧленыЭК(ГЭК) -

СекретарьЭК(ГЭК) -

Отчёт председателяЭК(ГЭК) состоит из двух частей:

Первая часть – описательная, содержащая наряду с вопросами, которые сочтет нужными рассмотреть председатель следующую (обязательную) информацию:

1. Даты начала и окончания работыЭК(ГЭК);
2. Численность выпускников, допущенных к защите выпускных квалификационных работ (далее ВКР);
3. Аналитические данные о тематике ВКР, соответствие их тематики современному состоянию науки и экономики, отраслевой (водный транспорт) направленности;
4. Анализ качества ВКР и уровня профессиональной подготовки обучающихся;
5. Фамилии обучающихся, рекомендованных для поступления в магистратуру (аспирантуру).
6. Фамилии наиболее отличившихся обучающихся.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 36 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад- рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

7. Замечания по содержанию и оформлению ВКР, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты;
8. Недостатки в подготовке по данному направлению (специальности);
9. Предложения и рекомендации ЭК(ГЭК) по устранению выявленных в процессе защит ВКР недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит, а так же по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.

Вторая часть – статистическая, в которой даётся количественная характеристика защиты ВКР, оформленная в виде таблиц:

Таблица 1

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
с учетом распределения по кафедрам

(заполняется при распределения студентов-дипломников, завершающих освоение одной основной профессиональной образовательной программы, по нескольким кафедрам)

№ п/п	Показатели	Всего		Кафедра 1		Кафедра 2	
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1	Допущено к ГИА						
2	Прошли процедуру ГИА						
3	Результаты ГИА:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Результаты процедуры проверки ВКР на объем заимствования:						
4.1	Средняя доля оригинального текста	X		X		X	
4.2	С долей оригинального текста менее 70%						
4.3	С долей оригинального текста более 80%						
5	Количество ВКР, выполненных:						
5.1	По темам отраслевой (водный транспорт) направленности						
5.2	по заявкам предприятий*						
5.3	по темам, предложенным обучающимися**						
5.4	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6	Количество ВКР, рекомендованных:						
6.1	к опубликованию						
6.2	к внедрению						
6.3	внедренных						
7	Количество дипломов с отличием						


	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 37 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад- рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

Таблица 2

Результаты защиты выпускных квалификационных работ с учетом формы обучения

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Допущено к ГИА						
2	Прошли процедуру ГИА						
3	Результаты ГИА:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Результаты процедуры проверки ВКР на объем заимствования:						
4.1	Средняя доля оригинального текста	X		X		X	
4.2	С долей оригинального текста менее 70%						
4.3	С долей оригинального текста более 80%						
5	Количество ВКР, выполненных:						
5.1	по темам отраслевой (водный транспорт) направленности						
5.2	по заявкам предприятий*						
5.3	по темам, предложенным обучающимися**						
5.4	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6	Количество ВКР, рекомендованных:						
6.1	к опубликованию						
6.2	к внедрению						
6.3	внедренных						
7	Количество дипломов с отличием						

Председатель ЭК(ГЭК)

И.О.Фамилия

Декан (директор филиала)

И.О.Фамилия

Секретарь ЭК(ГЭК)

И.О.Фамилия

Председатель ЭК(ГЭК) составляет один отчет за весь период работы комиссии.

Отчет председателя ЭК(ГЭК) передается в учебно-методический отдел головного подразделения Университета в двух экземплярах.

* - указывается количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий, имеющим документальное подтверждение;

** - указывается количество ВКР, соответствующее количеству заявлений обучающихся о выполнении ВКР по ими предложенным темам.



**Приложение Г
Свидетельство о защите
выпускной квалификационной работы
с использованием иностранного языка**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
FEDERAL STATE FINANCED EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION
«SIBERIAN STATE UNIVERSITY OF WATER TRANSPORT»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО/CERTIFICATE

№

Настоящим удостоверяется, что

This is certify that

Иванов Иван Иванович

Ivanov Ivan Ivanovich

**защитил выпускную квалификационную работу с использованием
иностранного языка**

has defended higher qualification paper using a foreign language

**Протокол № _____
заседания Государственной
экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 2.**

**Minutes № _____ of the
State Examination Board
meeting « _____ » _____**

**Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии
Chairman of the
State Examination Board**

Петров П.П.

**Руководитель образовательной
организации
Rector**

Зайко Т.И.

М.П.



**Приложение Д
Заявление на прохождение итоговой
(государственной итоговой) аттестации
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Зайко Т.И.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
обучающегося по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальность)
направленность (профиль) _____

(наименование направленности (профиля)
в _____ форме обучения,
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление


Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию в форме _____ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) для идентификации личности.

(подпись) (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием:
- персональным компьютером, подключенным к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- сканером/фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП (только при сдаче государственного экзамена);
- наушниками (либо колонками);
- камерой широкой зоны охвата, обеспечивающей непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации членам государственной экзаменационной комиссии;

(подпись) (дата)

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 40 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Ад- рес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае сбоя работы оборудования и канала связи в течение 15 минут председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии оставляет за собой право отменить заседание экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

(подпись) (дата)



**Приложение Е
Апелляция
на результат государственного
аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Фамилия И.О.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальность)

направленность (профиль) _____

(наименование направленности (профиля)

в _____ форме обучения,

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

**АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатом государственного экзамена**

Я, _____ проходил
государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена дд.мм.гггг
по дисциплине название дисциплины

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты государственного экзамена, так как,
по моему мнению, данные мною ответы были оценены (обработаны) неверно.

Считаю, что мой ответ заслуживает оценки _____.

Прошу рассмотреть апелляцию (выбрать нужное):

- в моем присутствии (очно)
 в моем присутствии с применением дистанционных образовательных технологий
 без меня

Решение апелляционной комиссии, преобразованное в электронный образ документа путем сканирования, прошу выслать на мой электронный адрес.

Обучающийся: _____ / _____ Дата: _____
подпись И.О.Фамилия дд.мм.гггг

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: _____
подпись И.О.Фамилия дд.мм.гггг



**Приложение Е (продолжение)
Апелляция
на результат государственного
аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Фамилия И.О.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
обучающегося по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальность)
направленность (профиль) _____

(наименование направленности (профиля)
в _____ форме обучения,
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Я, _____
проходил государственное аттестационное испытание в форме
_____ ДД.ММ.ГГГГ

по дисциплине название дисциплины

по теме название темы выпускной квалификационной работы (руководитель должность, ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии) Фамилия, И.О. руководителя)

Прошу дать мне возможность повторного прохождения данного государственного аттестационного испытания, так как, по моему мнению, процедура государственного аттестационного испытания проводилась со следующими нарушениями: перечислить все нарушения выявленные при прохождении процедуры государственного аттестационного испытания

Указанные факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение процедуры государственного аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке результатов государственного аттестационного испытания.


Прошу рассмотреть апелляцию (выбрать нужное):

- в моем присутствии (очно)
 в моем присутствии с применением дистанционных образовательных технологий
 без меня

Решение апелляционной комиссии, преобразованное в электронный образ документа путем сканирования, прошу выслать на мой электронный адрес.

Обучающийся: _____ / _____ Дата: _____
подпись И.О.Фамилия дд.мм.гггг

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: _____
подпись И.О.Фамилия дд.мм.гггг

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 43 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

Приложение Ж
Протокол заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

По вопросу:

_____ о нарушении установленной процедуры проведения и (или) несогласия с результатами аттестационного (государственного аттестационного) испытания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____

члены апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____
Председатель ГЭК (указать код и наименование направления подготовки (специальности)) _____

Заседание апелляционной комиссии проводилось в _____ обучающегося
(в присутствии / в присутствии с применением дистанционных образовательных технологий / в отсутствие)

РАССМОТРЕЛИ: апелляцию о _____ обучающегося *Фамилия Имя Отчество, факультет, курс, группа, код и наименование направления подготовки (специальности).*

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

- апелляция обучающегося;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от дд.мм.гггг. № ____;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при наличии) (при рассмотрении апелляции по проведению государственного экзамена)



О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО

Стр. 44 из 45

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/normativnyye_pologeniya_iga

- пояснительная записка к выпускной квалификационной работе, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, рецензия (рецензии) (при рассмотрении апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы);
- материалы видео-, аудио фиксации процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося.

Содержание обсуждения:

Выступил(и):

ФАМИЛИЯ И.О. _____

ФАМИЛИЯ И.О. _____

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

_____ подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР (государственного экзамена) / подтвердились и не повлияли на результат защиты ВКР

_____ (государственного экзамена) / не подтвердились

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

_____ удовлетворить апелляцию, аннулировать результат защиты ВКР и назначить повторное проведение защиты ВКР

_____ не позднее dd.mm.gggg / удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и изменить результат

_____ государственного экзамена на оценку « _____ » / отклонить апелляцию / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат

_____ государственного экзамена

Председатель апелляционной комиссии:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись


_____ расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО	Стр. 45 из 45
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Жаров А.В.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	
Председатель профсоюзного комитета	Романов М.Н.	
Председатель объединенного студенческого совета	Вагайцева А.А.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМО	Ярославцева А.С.	
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	