


УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Т.И. Зайко
«19» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском структурном подразделении Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирского
государственного университета водного транспорта» (Университет)

Принято на заседании Ученого совета

«19» июня 2015 г., протокол № 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и деятельности научно-исследовательского структурного подразделения Университета, а также порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее - научные работы) и инновационной деятельности структурными подразделениями Университета, входящих в состав научно-исследовательского структурного подразделения (далее Служба).

Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки, Министерства транспорта РФ, определяющими и регулирующими научно-исследовательскую деятельность ВУЗов, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Основной целью деятельности научно-исследовательской службы (НИСа) является создание конкурентоспособной научно-технической продукции, ориентированной на рынок высоких технологий, решение социальных и гуманитарных проблем, повышение уровня подготовки специалистов.

Для реализации основной цели НИС решает следующие задачи:

- получение новых знаний, становление и развитие научных школ и ведущих коллективов на важнейших направлениях науки и техники;
- создание опережающего научного задела по основным направлениям научной деятельности Университета;
- обеспечение единства учебного, научного и производственного процессов на основе Учебно-научно-производственных центров (комплексов);
- участие в подготовке высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- развитие научно-исследовательской работы студентов (НИРС) научно-технического творчества молодежи (НТТМ);
- сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- создание наукоемкой продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- развитие инновационной деятельности;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и прав авторов;
- расширение международного научно-технического сотрудничества;
- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

1.3. Решение перечисленных задач осуществляется путем проведения фундаментальных поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, оказания научно-производственных услуг с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационных, технологических услуг, патентно-лицензионной работы, услуг в области метрологии и сертификации.

1.4. Научно-исследовательская служба является структурным подразделением Университета, руководство структурным подразделением осуществляется проректором по научной работе и осуществляет свою деятельность преимущественно на основе самофинансирования, создает (передает) научно-техническую продукцию от имени Университета.

1.5. К научно-технической продукции (НТП) относятся результаты законченных НИОКР в том числе:

- научно-исследовательские, конструкторские и проектные работы или их этапы;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция;
- программные средства вычислительной техники;
- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры, информационные технологические услуги, услуги в области метрологии, сертификации, информатики;
- консультационные услуги и экспертные работы научно-технического, экономического, управленческого характера;
- объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работ и услуг, не запрещенные законодательством РФ.

1.6. Научно-исследовательская служба руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, и иными локальными актами Университета, обеспечивает научно-техническое и социальное развитие Университета, оплату и материальное стимулирование труда работников с привлечением средств, полученных путем реализации научно-технической продукции.

1.7. В состав научно-исследовательской службы входят:

- отраслевые, научно-исследовательские лаборатории, научные коллективы кафедр (факультетов) Университета;
- экспериментально-производственные подразделения обслуживания при вузе (мастерские и т.д.);
- подразделения информационного, патентного, метрологического обслуживания;
- научно-производственные центры и экспертные центры;
- научно-исследовательские (научно-инновационные) подразделения учебно-научно-производственных (инновационных) комплексов (центров);
- другие подразделения, обеспечивающие деятельность НИСа.

В состав научно-исследовательской службы могут входить временные творческие (научные) коллективы, творческие бригады, научные студенческие отряды, создаваемые в установленном законодательством порядке, студенческие конструкторские и технологические бюро и другие формирования, создаваемые в целях повышения эффективности разработок, укрепления связи научно-исследовательского и учебного процессов.

В соответствии с производственной необходимостью в установленном порядке в НИСе могут быть созданы новые структурные подразделения либо репрофилированы существующие.

1.8. Руководство научно-исследовательской деятельностью Университета осуществляется проректором по научной работе и начальником НИСа. Проректор по научной работе может заключать от имени Университета договоры на создание (передачу) научно-технической продукции, утверждать планы работы и сметы расходов. Структура и штатное расписание научно-исследовательского сектора утверждается в установленном порядке ректором Университета по представлению проректора по научной работе и (или) начальника НИСа.

1.9. Привлечение научной общественности к управлению и координации научной и инновационной деятельностью может осуществляться через советы факультетов и (или) Ученым советом Университета.

2. СОЗДАНИЕ (ПЕРЕДАЧА) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.

2.1. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров, а также вопросы, связанные с их исполнением, регламентируется законодательством РФ.

2.2. Кроме договора (задания) по каждой планируемой к выполнению научно-исследовательской работе, научным руководителем темы разрабатывается техническое задание с последующим его утверждением проректором по научной работе. Ежегодно составляются календарный план и калькуляция сметной стоимости на научно-исследовательские работы.

2.3. Цена научно-технической продукции, если иное не установлено законодательством, определяется в зависимости от научно-технического уровня, эффективности и качества НТП на основе калькуляции себестоимости, доплат и других технико-экономических показателей. Договорная цена, согласованная с заказчиком и исполнителем, оформляется протоколом соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию, который подписывается обеими сторонами и скрепляется печатью.

Превышение реальных затрат над договорной ценой, допущенное исполнителем без согласования с заказчиком, компенсируется за счет собственных средств соответствующего структурного подразделения Исполнителя.

Учет и контроль за исполнением заключенных договоров осуществляется по каждому договору.

2.4. Средства из федерального бюджета Российской Федерации в Университете планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Сметная стоимость на каждую научно-исследовательскую работу определяется на основе технико-экономических расчетов по статьям затрат.

2.5. Объем работ, выполняемых научно-исследовательской службой, определяется как сумма договоров на создание (передачу) НТП, оказание научно-технических услуг, грантам и др.

2.6. Отчеты о НИР, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Университета и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической продукции в порядке, определяемом соглашением сторон, в рамках законодательства РФ и локальных актов Университета.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности Университета осуществляются из средств бюджета, и из внебюджетных источников.

3.2. Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований;

- средства бюджета субъекта РФ и (или) муниципального образования, выделяемые, как правило, на решение региональных и местных задач.

3.3. Средства федерального бюджета направляются на финансирование научно-исследовательских работ, целью которых являются:

- выполнение государственных, международных и федеральных (отраслевых) научных и научно-технических программ по созданию новой техники и высоких технологий, обеспечивающих ускоренное социально-экономическое развитие Российской Федерации;

- реализация формируемых межвузовских научных, научно-технических, международных и инновационных программ и проектов для решения важных научно-технических проблем, обеспечивающих выпуск конкурентоспособной наукоемкой продукции и развивающих инновационную деятельность вузов, программ по информатизации, осуществляющих формирование единой информационной среды, внедрение компьютерных технологий, развитие телекоммуникационных систем в высшей школе;

- решение фундаментальных проблем в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов;

- выполнение отдельных региональных научно-технических программ, решающих социально-экономические задачи региона;

- выполнение инициативных фундаментальных исследований, в том числе рискованного характера, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по тематическому плану университета.

3.4. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по договорам;
- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;
- другие источники, определенные в законодательных актах Российской Федерации.

3.5. Научно-исследовательская служба вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом университета.

3.6. Затраты на создание и реализацию НТП группируются по следующим статьям:

- материалы;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями, предприятиями, физическими лицами по гражданско-правовым договорам;
- спецоборудование для научных (экспериментальных) работ;
- затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием НТП. Выплата заработной платы по хозяйственным договорам штатным научным сотрудникам и совместителям из числа профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании штатного расписания, табелей учета рабочего времени и приказов по Университету. Выплата заработной платы членам временного творческого коллектива (ВТК) осуществляется на основании протокола общего собрания членов ВТК;
- начисления на оплату труда в страховые фонды;
- прочие прямые затраты (в т.ч. возможно выделение самостоятельной статьи "Затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений");
- накладные расходы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность осуществляется в соответствии с тематическим планом, утверждаемым ректором.

4.2. НИС формирует единый тематический план, финансируемый из различных источников. Самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей. В тематический план на конкурсной основе включаются инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рискованные работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности вуза.

4.3. Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с основными научными направлениями Университета. Одобренные Ученым советом Университета научные направления утверждаются приказом ректора. Изменение и расширение направлений научных исследований осуществляется Ученым советом по предложениям научно-технического совета.

4.4. В целях организации эффективной научной и инновационной деятельности НИС осуществляет:

- тематическое планирование и определение приоритетов, поддержку научных школ и коллективов, занимающих передовые позиции в отечественной и мировой науке;
- привлечение финансовых ассигнований из различных источников;
- организацию экспертизы научных и инновационных проектов, представляемых для финансирования по тематическому плану и включения в число участников межвузовских и региональных научно-технических программ;
- создание центров коллективного пользования и централизованного обслуживания научных коллективов вузов оборудованием, материалами, комплектующими изделиями;
- контроль за организацией научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально-производственной базы вуза;
- изучение отечественного и мирового опыта, проведение научных конференций и семинаров, рекламную и пропагандистскую деятельность.

4.5. Форма реализации НТП определяется техническим заданием и должна удовлетворять требованиям соответствующих стандартов и другой нормативной документации.

4.6. НТП, созданная по договору, может принадлежать как исполнителю, так и заказчику, что следует четко отразить в условиях передачи НТП третьему лицу (тиражирование).

4.7. Оперативный контроль за выполнением тематического плана НИР осуществляется заведующими кафедрами и руководителями научно-исследовательских лабораторий и подразделений Университета, заведующими научно-исследовательскими лабораториями, научными руководителями НИР, учеными советами факультетов, научно-техническим советом и Учёным советом Университета.

5. ОБЯЗАННОСТЬ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ

5.1. Работников службы осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, настоящим Положением, Уставом Университета.

Должностные инструкции разрабатываются начальником НИС и утверждаются проректором по научной работе Университета.

5.2. Работники службы имеют право:

В пределах полномочий, предусмотренных должностной инструкцией либо доверенностью, за подписью ректора визировать (подписывать) договора (контракты) на выполнение научно-технических работ, а также акты выполненных работ, подписывать отчеты по НИР;

Вносить предложения руководству Университета по подбору и комплектованию кадров штатных сотрудников Службы, по поощрению и наказанию работников Службы, по совершенствованию организации научной деятельности;

В пределах полномочий, предусмотренных должностной инструкцией либо доверенностью, за подписью ректора представлять Университет в комиссиях и на совещаниях по научно-техническим вопросам, а также представлять интересы Университета на выставках, конференциях, при решении вопросов по взаимодействию с другими организациями, ВУЗами.

5.3. Ответственность работников службы:

Работники службы несут ответственность в соответствии с должностной инструкцией, за исполнение своих должностных обязанностей;

За результаты научно-исследовательской деятельности Университета;

За приобщение к работе Службы по научно-техническим работам (разработкам) студентов, аспирантов Университета.

Руководитель Службы (начальник НИС) несет полную ответственность за осуществлением деятельности НИС в соответствии с настоящим Положением, по заключаемым договорам (темам), и за исполнение обязательств по заключенным договорам, за деятельностью подчиненных ему работников.

Проректор по научной работе осуществляет контроль за деятельностью Службы, определяет приоритетные направления деятельности Службы, утверждает план научно-исследовательской деятельности НИС и Университета.

Проректор по научной работе несет ответственность за развитие науки в Университете, деятельность НИС, качественного исполнения работ по договорам (контрактам) заключаемых Службой.

6. ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

6.1. Научные работы в НИСе Университета выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами;

- научными, научно-техническими работниками, специалистами научных подразделений Университета;

- студентами в ходе выполнения курсовых работ, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Университета;

- докторантами, аспирантами, стажерами-исследователями в соответствии с индивидуальными планами их подготовки и в научно-исследовательских подразделениях, на кафедрах.

6.2. К выполнению научных работ на условиях совместительства (или по договорам гражданско-правового характера) могут привлекаться профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники Университета, а также работники сторонних предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Общий объём времени, затраченного на выполнение НИР в Университете, учитывается путём суммирования периодов времени, оговоренных в соответствующих индивидуальных, календарных планах, трудовых договорах, гражданско-правовых договорах и в иных документах, определяющих соответствующее задание и время его выполнения.

6.4. Количество проектов (договоров) на создание научно-технической продукции, которое может одновременно выполняться одним структурным подразделением, и их объём не ограничиваются.

6.5. Прием на работу в научно-исследовательский сектор осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством РФ и особенностями замещения должностей научных работников. При приеме научных работников на работу в научно-исследовательскую службу сохраняется порядок замещения вакантных должностей на основании Положения «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении» и в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

Инженерно-технические работники и другие специалисты подлежат аттестации в установленном порядке.

6.6. Оплата труда работников, обеспечивающих производство НТП, а также система и форма оплаты осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами, приказами ректора Университета.

6.7. Выполнение работ работниками Университета может также определяться гражданско-правовыми договорами, в которых оговариваются условия оплаты, сроки выполнения работы, и другие вопросы, представляющие интерес для заказчика и исполнителя.

6.8. Научно-исследовательский сектор несет полную ответственность за невыполнение договорных обязательств перед заказчиком по обеспечению научно-технического уровня и эффективности исследований и разработок.

Начальник НИС

И.Г. Мироненко

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по экономике

Проректор по учебной работе

Начальник юридического отдела

Ю.И. Бик

Т.И. Чернышева

В.А. Глушец

Е.В. Пугачёва