

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 9 от «04» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ


Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко
« 09 » апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ


**О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРО-
ГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКА-
ЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МА-
ГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕ-
ЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

г. Новосибирск, 2022

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 2 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2
1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Объем и планирование учебной нагрузки педагогических работников	4
Приложение А Нормы времени по отдельным видам работы для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава	7
Приложение Б Нормы времени для планирования работы по руководству и консультированию разделов выпускной квалификационной работы профессорско-преподавательского состава	11
Приложение В Нормы времени по отдельным видам работы для расчета объема внеучебной работы профессорско-преподавательского состава	17
Приложение Г Бланк учебной нагрузки преподавателя	24
Приложение Д Матрица распределения ответственности за этапы управления	25

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 3 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, методической, научной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедр всех структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее Университет, ФГБОУ ВО «СГУВТ»), включая обособленные структурные подразделения (филиалы).

1.2 Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой) (далее – педагогические работники) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

1.3 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.


1.4 За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

1.5 Планирование работы педагогических работников проводится из расчета 36-часовой рабочей недели (за ставку заработной платы) с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней. Годовая норма продолжительности рабочего времени определяется ежегодно и утверждается Ученым советом Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 4 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (вступает в действие с 01.09.2022 г.);
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

3. ОБЪЁМ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом

3.3 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.4 Объем учебной нагрузки устанавливается дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с таблицей 1. При планировании учебной нагрузки и определении доли ставки изменение (уменьшение, увеличение) объема учебной нагрузки в пределах 5% от установленного дифференцированного по должностям уровня объема учебной нагрузки (на ставку заработной платы) не предусматривает изменения доли ставки и подлежит корректировке посредством изменения объемов времени, отводимых на внеучебную деятельность.


	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 5 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

Таблица 1.
Объем учебной нагрузки (на ставку заработной платы)

№ п/п	Должность	Объем учебной нагрузки (на ставку заработной платы)
1.	Заведующий кафедрой	650
2.	Профессор	750
3.	Доцент	800
4.	Старший преподаватель	850
5.	Преподаватель	850
6.	Ассистент	850

3.5 Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, а также лица, привлекаемые к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.6 В течение учебного года продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины годовой нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

3.7 При работе преподавателя на неполную ставку, включая внутренних и внешних совместителей, объем планируемой работы уменьшается пропорционально ставке. При работе преподавателя по совместительству сверх полной основной ставки преподавателя, объем планируемой работы увеличивается пропорционально суммарной ставке.


3.8 Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем.

3.8.1 Для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета учебная нагрузка предусматривает виды учебной деятельности:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

3.8.2 Для программ аспирантуры учебная нагрузка предусматривает виды учебной деятельности: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, проведение практик;

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 6 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.9 Конкретные виды учебной работы и их объёмы планируются в астрономических часах по нормам времени, приведенным в Приложении А, Приложении Б настоящего Положения.

3.10 Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год и другой деятельности (внеучебной работы), предусмотренной должностными обязанностями и отражаемой в индивидуальном плане, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом Университета в зависимости от занимаемой должности работника.

3.11 Объем внеучебной работы преподавателя исчисляется как разница между годовой нормой продолжительности рабочего времени и установленного объема индивидуальной учебной нагрузки на 1,0 ставку дифференцированно по должностям и распределяется на следующие виды работ (Приложение В):


- Учебно-методическая работа;
- Научная работа;
- Организационно-методическая работа;
- Воспитательная работа;
- Дополнительное профессиональное образование.

3.12 Нормы времени, установленные настоящим Положением, используются при распределении индивидуальной нагрузки преподавателя, формировании индивидуального плана работы преподавателя и годового плана кафедры, определении объема работ для заключения договоров гражданско-правового характера и причитающихся к оплате объемов работ на условиях почасовой оплаты.

3.13 Индивидуальная учебная нагрузка каждого преподавателя головного подразделения Университета определяется заведующим кафедрой, согласовывается с деканом факультета (или) директором ИМА и начальником учебно-методического управления, утверждается проректором по учебной работе (Приложение Г).

3.14 Порядок формирования, согласования и утверждения индивидуальной учебной нагрузки каждого преподавателя обособленного структурного подразделения (филиала) устанавливается обособленным структурным подразделением (филиалом) самостоятельно.


3.15 Все виды и объемы педагогической работы преподавателя за учебный год, а также вносимые изменения отражаются в индивидуальном плане.

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 7 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5


Приложение А

Нормы времени по отдельным видам работы для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава


№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
1.1 Аудиторные занятия, консультации			
1.1.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.1.2	Проведение предусмотренных учебными планами лабораторных работ, практических и семинарских занятий	1 час на одну группу (подгруппу) за 1 академический час	
1.2 Консультации			
1.2.1	Проведение консультаций перед вступительными испытаниями	2 часа на поток	
1.2.2	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на 1 группу	
1.2.3	Проведение консультаций для обучающихся заочной формы обучения	0,15 часа на одного обучающегося	
1.2.4	Консультации обучающихся заочной формы обучения по всем видам практики, за исключением научно-исследовательской работы и преддипломной практики	2 часа на группу	В период учебно-аттестационной сессии обучающихся заочной формы обучения
1.3 Контроль			
1.3.1	Проведение вступительных испытаний в письменной форме	0,25 часа на проверку 1 работы, не более 5 часов.	Один экзаменатор
1.3.2	Проведение вступительных испытаний в устной форме	0,25 часа каждому на каждого экзаменуемого	
1.3.3	Проведение вступительных испытаний в аспирантуру	1 час на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
1.3.4	Перепроверка вступительных экзаменационных работ	0,15 часа на каждую работу	Выборочно, не более 30% от общего количества работ
1.3.5	Рассмотрение апелляций	0,25 часа на 1 абитуриента	Не более двух членов апелляционной комиссии

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 8 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5


№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
1.3.6	Проведение олимпиады и проверка выполненных работ	0,25 часа на проверку 1 работы, не более 5 часов	Не более одного преподавателя
1.3.1	Приём зачетов	0,1 часа на 1 обучающегося	
1.3.7	Приём дифференцированных зачётов	0,25 часа на 1 обучающегося	
1.3.8	Прием экзаменов	0,35 часа на 1 обучающегося	
1.3.9	Проверка контрольных работ обучающихся очной формы обучения, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на 1 работу	Для головного отделения ФГБОУ ВО «СГУВТ»
		0,1 часа на 1 работу	Для Омского института водного транспорта- филиала ФГБОУ ВО «СГУВТ»
1.3.10	Проверка контрольных работ обучающихся заочной формы обучения, предусмотренных учебным планом	0,5 часа на 1 работу	Для головного отделения ФГБОУ ВО «СГУВТ»
		0,2 часа на 1 работу	Для Омского института водного транспорта- филиала ФГБОУ ВО «СГУВТ»
1.3.11	Прием кандидатского экзамена	1 час на одного обучающегося	
1.3.12	Рецензирование реферата при поступлении в аспирантуру и сдаче кандидатских экзаменов	3 часа на одну работу	
1.3.13	Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена	2 часа на 1 обучающегося на один экзамен (в т.ч. 1 час председателю)	
1.3.14	Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы	Не более 3 часов на 1 обучающегося, в т.ч. 1 час председателю	
1.4 Практика			
1.4.1	Руководство групповой учебной практикой обучающихся очной формы обучения	6 часов в день на одну группу	Практика проходит в струк-

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 9 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
			турных подразделениях Университета
1.4.2	Руководство учебной практикой обучающихся очной формы обучения	1 час на одного обучающегося	Практику проводят мастера производственного обучения
1.4.3	Руководство учебной практикой обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, направленным на подготовку членов экипажей судов	6 часов на группу за каждый день пребывания на судне	Практика проводится на учебно-производственном судне
1.4.4	Руководство производственной практикой обучающихся очной формы обучения	1 час на одного обучающегося	
1.4.5	Руководство производственной практикой обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, направленным на подготовку членов экипажей судов	2 час на одного обучающегося	
1.4.6	Руководство преддипломной практикой обучающихся очной формы обучения	1 час на одного обучающегося	
1.4.7	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся очной формы обучения	1 час в неделю на одного обучающегося	
1.4.8	Руководство педагогической практикой магистра очной формы обучения	1 час в неделю на одного обучающегося	
1.4.9	Руководство всеми видами практик обучающихся заочной формы обучения	1 час на одного обучающегося	
1.5 Руководство			
1.5.1	Руководство, консультация и защита курсовых работ по учебным дисциплинам	2 часа на одного обучающегося	Для головного отделения ФГБОУ «СГУВТ»
		0,5 часа на одного обучающегося	Для Омского института водного транспорта- филиала ФГБОУ «СГУВТ»

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 10 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5


№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
		1 час на одного обучающегося	Для Якутского института водного транспорта- филиала ФГБОУ ВО «СГУВТ»
1.5.2	Руководство, консультация и защита курсовых проектов по учебным дисциплинам	3 часа на одного обучающегося	Для головного отделения ФГБОУ ВО «СГУВТ»
		1,5 часа на одного обучающегося	Для Омского института водного транспорта- филиала ФГБОУ ВО «СГУВТ»
		2 часа на одного обучающегося	Для Якутского института водного транспорта- филиала ФГБОУ ВО «СГУВТ»
1.5.3	Консультирование по защите выпускной квалификационной работы с использованием иностранного языка	не более 10 часов на одного обучающегося	
1.5.4	Руководство аспирантами	50 часов в год на одного аспиранта	
1.5.5	Научное консультирование докторанта	60 часов в год на одного докторанта	
1.5.6	Руководство научной школой	200 часов в год	

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 11 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5


Приложение Б

Нормы времени для планирования работы по руководству и консультированию разделов выпускной квалификационной работы профессорско-преподавательского состава


Вид работы	Нормы времени в расчете на одного обучающегося
08.03.01 Строительство / Гидротехническое строительство	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Организационно-технологическая часть	0,25
Технико-экономическое обоснование	0,25
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
09.03.02 Информационные системы и технологии / Проектирование информационных систем и их компонентов	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Проектно-конструкторский и технологический разделы	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника / Электроснабжение	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технико-экономические расчеты	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
20.03.01 Техносферная безопасность / Защита в чрезвычайных ситуациях, Техносферная безопасность	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Экономическое обоснование	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 12 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5


20.03.02 Природообустройство и водопользование / Комплексное использование и охрана водных ресурсов, Управление водными ресурсами и водопользование	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технологические мероприятия по охране окружающей среды	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
23.03.01 Технология транспортных процессов / Организация перевозок и управление на водном транспорте, Транспортно-экспедиционная деятельности	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технико-экономическая эффективность проектных решений	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов / Эксплуатация перегрузочного оборудования портов и транспортных терминалов, Сервис и автоматизация перегрузочного оборудования транспортных терминалов	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технико-экономические расчеты	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства / Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте, Управление водными и мультимодальными перевозками	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Безопасность транспортного процесса	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства / Эксплуатация и информационное обеспечение водных путей	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Безопасность транспортного процесса	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 13 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5


26.03.03 Водные пути, порты и гидротехнические сооружения / Водные пути, порты и гидротехнические сооружения	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Безопасность транспортного процесса	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры / Кораблестроение	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технологическая часть	0,25
Технико-экономическое обоснование	0,25
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры / Судовые энергетические установки	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	14,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технологическая часть	0,75
Расчеты сопротивления воды движению судна, расчеты движителей	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры / Техническая эксплуатация судов и судового оборудования	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,25
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технико-экономическое обоснование	0,25
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
38.03.01 Экономика / Экономика предприятий и организаций	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,5
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 14 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5


38.03.02 Менеджмент / Производственный менеджмент	
Руководство ВКР	2,0
Консультант основных разделов	15,5
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Итого:	20
20.05.01 Пожарная безопасность	
Руководство ВКР	25,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Экономическое обоснование	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	30
26.05.05 Судовождение / Судовождение на морских и внутренних водных путях, Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании, Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании с правом эксплуатации судовых энергетических установок	
Руководство ВКР	25,5
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	30
26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок / Эксплуатация главной судовой двигательной установки, Эксплуатация судовых энергетических установок на судах речного флота, Эксплуатация судовых энергетических установок и средств автоматизации	
Руководство ВКР	24,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технологическая часть	1,0
Технико-экономическое обоснование	0,25
Расчет сопротивления воды движению судна, расчеты движителей	0,25
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	30
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики / Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики на судах речного флота, Эксплуатация электрооборудования и средств автоматики объектов водного транспорта	
Руководство ВКР	25,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технико-экономическое обоснование	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	30

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 15 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

08.04.01 Строительство / Гидротехническое строительство	
Руководство ВКР	28,0
Научно-исследовательский раздел	3,0
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35
09.04.02 Информационные системы и технологии / Проектирование информационных систем и их компонентов	
Руководство ВКР	30,0
Проектно-конструкторский и технологический разделы	1,0
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника / Электроэнергетические комплексы и сети	
Руководство ВКР	30,5
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35
20.04.01 Техносферная безопасность / Управление техносферной безопасностью	
Руководство ВКР	28,0
Научно-исследовательский раздел	3,0
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35
20.04.02 Природообустройство и водопользование / Комплексное использование и охрана водных ресурсов	
Руководство ВКР	28,0
Научно-исследовательский раздел	3,0
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35
23.04.01 Технология транспортных процессов» / «Организация перевозок и управление на водном транспорте	
Руководство ВКР	28,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Современные перегрузочные технологии и способы выполнения перегрузочных работ	1,5
Технико-экономическая эффективность проектных решений	1,0
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 16 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов / Эксплуатация перегрузочного оборудования портов и транспортных терминалов	
Руководство ВКР	30,5
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35
26.04.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства / Управление транспортно-логистическими системами	
Руководство ВКР	28,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Безопасность транспортных процессов	1,0
Транспортно-логистические схемы и технологии	1,0
Оценка затрат и результатов деятельности организаций	0,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35
26.04.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры / Кораблестроение	
Руководство ВКР	29,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Технологическая часть	1,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35
38.04.02 Менеджмент / Производственный менеджмент	
Руководство ВКР	28,0
Безопасность жизнедеятельности	0,5
Экономическое обоснование организационно-управленческих решений	2,5
Нормоконтроль	1,0
Допуск к защите ВКР	1,0
Рецензирование ВКР	2,0
Итого:	35


	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 17 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

Приложение В


Нормы времени по отдельным видам работы для расчета внеучебной работы профессорско-преподавательского состава

Раздел 2. Учебно-методическая работа


№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Подтверждение выполнения работы
2.1	Подготовка к учебному году:		
2.1.1	Подготовка к лекциям, практическим занятиям по действующим дисциплинам	Не более 0,2 часа на один час лекции	
2.1.2	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по дисциплинам, читаемым впервые	Не более 0,4 часа на один час занятий	
2.1.3	Подготовка мультимедийного сопровождения (презентации)	- не более 1 часа на час лекции	
2.1.4	Разработка курса лекций, в том числе подготовка мультимедийного сопровождения (презентации)	- не более 3 часов на час лекции при чтении курса преподавателем впервые; - не более 5 часов на час лекции по вновь вводимым курсам	
2.1.5	Постановка новых лабораторных работ	15 часов на 1 работу	Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы
2.1.6	Модернизация действующих лабораторных работ	5 часов на 1 работу	Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы
2.1.7	Разработка Основной профессиональной образовательной программы (в составе группы разработчиков, утвержденной распорядительным актом Университета)	50 часов на 1 программу (каждому из разработчиков планируется объем часов пропорционально доле участия)	Размещение утвержденной ОПОП на сайте Университета
2.1.8	Корректировка и обновление Основной профессиональной образовательной программы	10 часов на 1 программу (каждому из разработчиков планируется объем часов пропорционально доле участия)	Размещение актуализированной ОПОП на сайте Университета

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 18 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Подтверждение выполнения работы
2.1.9	Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы ГИА	20 часов на 1 программу (каждому из разработчиков планируется объем часов пропорционально доле участия)	Размещение утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы ГИА на сайте Университета
2.1.10	Корректировка и обновление рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы ГИА	5 часов на 1 программу	Размещение актуализированной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы ГИА на сайте Университета
2.1.11	Создание методических указаний по освоению дисциплины, практики	10 часов для каждого вида работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики	Размещение утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики на сайте Университета
2.2	Создание фонда оценочных материалов (средств) по читаемым дисциплинам, в том числе:		
2.2.1	Разработка сценариев деловых, ролевых, имитационных и других игр, тренингов, мастер-классов, круглых столов, тематических дискуссий, разбора ситуационных заданий, компьютерных обучающих программ, заданий и т.п.	1 час на 1 час занятий	
2.2.2	Подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний, вступительных испытаний	Не более 0,15 часа на 1 тестовое задание (вопрос)	
2.2.3	Разработка заданий для форм текущего контроля по дисциплине (контрольные работы, расчетно-аналитические работы, домашние творческие задания), в том числе для студентов заочной формы обучения	Не более 0,2 часа на 1 вариант	
2.2.4	Разработка тематики для форм текущего контроля (эссе и рефератов)	Не более 0,2 часа на 1 тему (не менее 20 тем)	


	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 19 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Подтверждение выполнения работы
2.2.5	Разработка или актуализация заданий к курсовым работам (проектам)	Не более 0,25 часа на 1 задание (не менее 20 заданий)	
2.2.6	Разработка и актуализация примерной тематики выпускных квалификационных работ	Не более 0,35 часа на 8 тем	
2.2.7	Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по дисциплине	2 часа на пакет экзаменационных билетов	
2.2.8	Подготовка экзаменационных билетов для государственного экзамена	2 часа на пакет экзаменационных билетов	
2.3	Организационно-консультационная работа:		
2.3.1	Проведение консультаций профессорско-преподавательским составом	не менее 4 часов в неделю, при работе преподавателя на 1,0 ставку	Расписание консультаций
2.3.2	Проведение консультаций заведующим кафедрой	160 часов	График присутствия заведующего кафедрой
2.4	Разработка заданий для мероприятий, направленных на выявление обучающихся достижений в учебной деятельности (олимпиада, конкурс)	не более 12 часов на одно мероприятие (каждому из разработчиков планируется объем часов пропорционально доле участия)	
2.5	Подготовка к изданию учебника**	не более 70 часов на 1 печатный лист* (каждому из соавторов планируется объем часов пропорционально доле участия)	Протокол заседания редакционно-издательского совета с решением об одобрении к публикации
2.6	Подготовка к изданию учебно-методического пособия**	не более 50 часов на 1 печатный лист* (каждому из соавторов планируется объем часов пропорционально доле участия)	Протокол заседания редакционно-издательского совета с решением об одобрении к публикации
2.7	Подготовка к переизданию учебно-методического издания (при обосновании необходимости и обновлении не менее 20%) **	не более 20 часов на 1 печатный лист* (каждому из соавторов планируется объем часов пропорционально доле участия)	Протокол заседания редакционно-издательского совета с решением об одобрении к публикации
2.8	Другие виды учебно-методической работы	По фактическим затратам	

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 20 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

Раздел 3. Научная работа (в т.ч. руководство НИРС)


№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Подтверждение выполнения работы
3.1	Подготовка к изданию и публикация научных статей и тезисов докладов**:		
3.1.1	В журналах, рекомендованных ВАК	90 часов на статью	описание статьи (название, автор, сборник, год)
3.1.2	В ведущих зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	100 часов на статью	описание статьи (название, автор, сборник, год)
3.1.3	В журналах, индексируемых в РИНЦ	60 часов на статью	описание статьи (название, автор, сборник, год)
3.1.4	В иных изданиях	10 часов на статью	описание статьи (название, автор, сборник, год)
3.2	Публичное представление результатов научно-исследовательской работы**	50 часов за одно мероприятие	Программа мероприятия, сертификат участника
3.3	Подготовка авторской рукописи монографий**	100 часов на 1 печатный лист*	Протокол редакционно-издательского совета по науке с решением об одобрении к публикации
3.4	Научное редактирование и рецензирование научных работ**	15 часов на 1 печатный лист*	Рецензия научной работы
3.5	Подготовка заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности**	100 часов	описание заявки (наименование РИД, исполнители, номер заявки)
3.6	Руководство научно-исследовательской работой**	10 часов в месяц	описание отчета (название работы, исполнитель, год, регистрационный номер темы)
3.7	Участие в выполнении научно-исследовательской работы с подготовкой отчета (с представлением результатов работы) **	300 часов за подготовку отчета (каждому из участников НИР планируется объем часов пропорционально доле участия)	
3.8	Работа по организации и проведению научной конференции**	50 часов на одно мероприятие (каждому из организаторов планируется объем часов пропорционально доле участия)	Распорядительный акт Университета о проведении научной конференции
3.9	Подготовка экспонатов по научной работе к выставке**	30 часов на экспонат	описание экспоната (наименование экспоната, выставки)
3.10	Работа на стендах выставки**	6 часов за день	

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 21 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Подтверждение выполнения работы
3.11	Руководство студенческими научными работами и подготовкой докладов для представления**: - на внутривузовской или межвузовской конференции или конкурсе; - на международной, всероссийской, региональной или ведомственной конференции или конкурсе;	10 часов за одну работу 50 часов за одну работу	Программа мероприятия, сертификат участника, сборник статей, докладов, тезисов докладов
3.12	Другие виды научной работы	По фактическим затратам	

Раздел 4. Организационно-методическая работа


№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Подтверждения выполнения работы
4.1	Руководство кафедрой (в том числе разработка и исполнение перспективных планов развития)	150 часов	
4.2	Участие в заседаниях и методических семинарах кафедры	1 час на одно заседание	План заседаний кафедры
4.3	Контрольные посещения занятий заведующим кафедрой и другими преподавателями (взаимопосещения)	2 часа за 1 посещение	График посещения занятий, запись в журнале взаимных посещений занятий
4.4	Работа в составе комиссии по мониторингу качества образовательного процесса	2 часа на одно заседание	Распорядительный акт Университета о составе комиссии, протокол заседания комиссии
4.5	Профориентационная работа: – ответственный по факультету – ответственный по кафедре – профориентатор	50 часов 30 часов 20 часов	Протокол заседания кафедры, отчет о профориентационной работе
4.6	Ответственный за редакционно-издательскую деятельность кафедры	5 часов на 1 работу	Тематический план изданий учебно-методического обеспечения образовательного процесса, протокол редакционно-издательского совета с решением об одобрении к публикации

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 22 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Подтверждения выполнения работы
4.7	Руководство научным содержанием программы магистратуры (в том числе руководство группой разработчиков основной профессиональной образовательной программы магистратуры)	30 часов	Распорядительный акт Университета
4.8	Руководство группой разработчиков основной профессиональной образовательной программы	30 часов	Распорядительный акт Университета
4.9	Член учёного совета факультета	20 часов	Протокол совета факультета
4.10	Член учебно-методического совета Университета	50 часов	Распорядительный акт Университета о составе УМС, план заседаний УМС
4.11	Член учёного совета Университета	30 часов	Распорядительный акт Университета о составе Ученого совета
4.12	Работа в диссертационном совете - председатель - заместитель председатель - ученый секретарь - член совета	20 часов + 4 часа на защиту диссертации 10 часов + 4 часа на защиту диссертации 15 часов + 4 часа на защиту диссертации 4 часа на защиту диссертации	Приказ Минобрнауки России о создании диссертационного совета
4.13	Член Научно-технического совета Университета (НТС)	20 часов	Распорядительный акт Университета о составе НТС, план заседаний НТС
4.14	Другие виды организационно-методической работы	По фактическим затратам	

Раздел 5. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Подтверждение выполнения работы
5.1	Кураторская работа	не более 80 часов	Распорядительный акт Университета, отчет о работе куратора
5.2	Руководство спортивной работой на факультете	не более 80 часов	Протокол заседания совета факультета, отчет о спортивной работе на факультете

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 23 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5


5.3	Текущая воспитательная работа с обучающимися	не более 40 часов	
5.4	Другие виды воспитательной работы среди студентов	По фактическим затратам	

Раздел 6. Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Подтверждение выполнения работы
6.1	Обучение по программе профессиональной переподготовки, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины**	В соответствии с программой профессиональной переподготовки	Диплом о профессиональной переподготовке
6.2	Обучение по программе повышения квалификации**	В соответствии с программой повышения квалификации	Удостоверение о повышении квалификации
6.3	Стажировка в организации, деятельность которой связана с направленностью (профилем) образовательной программы**	По фактическим затратам	Справка о прохождении стажировки, выданная организацией, где она проводилась или удостоверение о повышении квалификации

*1 печатный лист – 16 листов формата А4, заполненных текстом с размером шрифта 14 и межстрочным интервалом, равным 1,5 или 40 000 печатных знаков (с учетом знаков препинания, цифр и пробелов).

**Сведения о выполненном виде работы указываются в отчете кафедры за учебный год

	ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 25 из 26
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

Приложение Д

Матрица распределения ответственности и этапы управления

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Сроки выполнения	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение
1	Учебный план образовательной программы	31 марта предшествующего учебного года	Декан факультета, директор ИМА	Проректор по УР, начальник УМУ	Ученый совет Университета	Ректор
2	Календарный учебный график	31 марта предшествующего учебного года	Декан факультета, директор ИМА	Проректор по УР, начальник УМУ		Ректор
3	Расчет учебной нагрузки	30 апреля предшествующего учебного года 01 сентября текущего учебного года	Заведующий кафедрой	Начальник УМУ, для обособленных структурных подразделений: ОИВТ-Заместитель директора по учебной и научной работе ЯИВТ- декан		
4	Индивидуальный план работы преподавателя	01 сентября текущего учебного года	Заведующий кафедрой, преподаватель кафедры	Преподаватель кафедры		Заведующий кафедрой
5	План работы кафедры	01 сентября текущего учебного года	Заведующий кафедрой	Декан факультета, начальник УМУ, начальник НИС, начальник УСИВР, начальник ОВПиП		Проректор по УР, для обособленных структурных подразделений: ОИВТ-Заместитель директора по учебной и научной работе ЯИВТ- декан
6	Отчет о фактически выполненной нагрузке кафедры	10 число месяца следующего за отчетным	Заведующий кафедрой			Начальник УМУ, для обособленных структурных подразделений: ОИВТ-Заместитель директора по учебной и научной работе ЯИВТ- декан



ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Стр. 26 из 26

Подразделение
Учебно-методическое управление

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p1_5

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Проректор по экономике	Шикова Е.В.	
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	
Председатель профсоюзного комитета	Романов М.Н.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМУ	Курбатова В.А.	
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	