

Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА»

ПРИНЯТО  
на НТС Академии  
протокол № 1 от «06» 02 2012 г.  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Ю.И.Бик

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФБОУ ВПО «НГАВТ»  
\_\_\_\_\_ И.А.Рагулин  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Утверждено  
Ученым советом академии  
Протокол №4 от 03 декабря 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации педагогической и /или производственной практик**  
**аспирантов очной формы обучения НГАВТ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 1365 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2011 г., регистрационный № 20700) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)», с письмом от 22.06.2011 г. №ИБ-733/12 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования».

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью упорядочивания процесса прохождения педагогической и/или производственной практик аспирантами очной формы всех специальностей НГАВТ для изучения основ педагогической работы в высших учебных заведениях и овладения педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий в высшем учебном заведении, а также для освоения практического судовождения аспирантами судоводительской специальности.

1. Педагогическая практика аспирантов является важной составной частью образовательного процесса, осуществляющего подготовку научно-педагогических кадров для высших учебных заведений.

В период прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с государственными образовательными стандартами по

основным образовательным программам;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием и планом подготовки аспиранта.

Общая продолжительность прохождения практики устанавливается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 1365 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2011 г., регистрационный № 20700) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)» и составляет 108 часов.

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей профильной кафедры аспиранта. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре.

Выпускающая профильная кафедра осуществляет методическое обеспечение и определяет образовательные задачи педагогической практики аспирантов.

Выпускающая профильная кафедра привлекает аспиранта к организации и проведению занятий в рамках учебного процесса.

Рабочая программа педагогической практики разрабатывается и утверждается выпускающей профильной кафедрой.

### **Организация научно-педагогической практики**

Порядок проведения педагогической практики следующий:

Общая продолжительность педагогической практики (трудоемкость)	Аудиторные занятия (трудоемкость)	Самостоятельная работа (трудоемкость)
108 часов	54 часа	54 часа
3 зач.ед.	1,5 зач.ед.	1,5 зач.ед.

На первом этапе практики аспирант знакомится с теоретическими основами системы преподавания в вузах. Формы контроля – дневник прохождения

На втором этапе практики аспирант **совместно с научным руководителем дисциплины** проводит семинарские, практические занятия, занятия по курсовому проектированию по профилю специализации, может привлекаться к чтению лекций, принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов. Формы контроля – дневник прохождения педагогической практики, утвержденный на заседании кафедры и отзыв научного руководителя.

Содержание практики планируется аспирантом индивидуально совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, отражается в приложении к индивидуальному плану - дневнике педагогической практики, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Индивидуальный план аспиранта утверждается на заседании кафедры и является документов контроля прохождения обучения аспиранта. В дневнике отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, педагогическая практика может быть зачтена по решению соответствующих кафедр.

Общий контроль за проведением практики осуществляет заведующий профильной кафедры аспиранта. Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель аспиранта:

- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
- оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы аспиранта.

2. Цели и задачи производственной практики аспирантов для судоводительской специальности на морских и/или речных судах в должностях помощников капитанов состоит в освоении практического судовождения и в выявлении проблемных явлений, требующих научно-технического решения.

Задачи производственной практики:

- ознакомление с системой аттестации и получения рабочих дипломов;
- ознакомление с функциональными задачами членов экипажа судна и их должностными обязанностями;
- ознакомление с правовой сферой деятельности судов в отечественных и зарубежных портах;
- ознакомление с техническими особенностями судна в связи с условиями плавания, погрузо-разгрузочными, ремонтными работами;
- ознакомление с организацией судовой службы и деятельности в нештатных ситуациях;

- осмысление тенденций развития судовой техники, технологии, средств и методов судовождения;
- выявление направления собственного научно-технического исследования.

### **Организация производственной практики**

Этапы проведения практики	Виды деятельности	Сроки проведения		Трудоёмкость	
		год обучения	СР	час.	зач.ед.
1	Знакомство с теоретическими основами судовождения	1	18	54	0,5
2	Освоение практического судовождения и выявление проблемных явлений.		36		1
3	Научно-исследовательская работа аспиранта. Проведение эксперимента	2	54	54	1,5
<b>ИТОГО:</b>			108	108	3

### **Подведение итогов практики**

По окончании практики аспирант предоставляет реферат и заполненный дневник прохождения практики с отзывом научного руководителя на профильную кафедру, которые утверждаются заседанием кафедры и предъявляются на заседании ежегодной аттестационной комиссии аспирантов при отчете за год обучения в аспирантуре.

Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.

**ДНЕВНИК**  
**педагогической практики аспиранта**

**Общие положения**

Календарные сроки проведения педагогической практики:

Дата начала практики	
Дата окончания практики	

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Задание по педагогической практике: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Записи аспиранта по практике:

Дата	Описание проведенных занятий	Отметка руководителя

Подпись руководителя практики : \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя


Подпись научного руководителя: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заключение заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № протокола \_\_  
о результатах прохождении практики.


Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_