

Утверждаю:

И.о. ректора ФБОУ ВПО «НГАВТ»  
\_\_\_\_\_ Ю.И.Бик

« 12» ноября 2012 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе аспирантуры и докторантуры  
ФБОУ ВПО «НГАВТ»

### **1. Общие положения**

1.1 Отдел аспирантуры и докторантуры является структурным подразделением Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирской государственной академии водного транспорта» (далее - Академия) и выполняет функции, связанные с подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.2 Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

1.3 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.4 Штатную численность Отдела утверждает ректор Академии по представлению проректора по научной работе.

1.5 Деятельность Отдела регламентируется: Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утвержденного приказом Минобрнауки России № 814 от 27.03.1998 г.; лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (серия ААА № 001934 рег. № 1850 от 08.09.2011 г.), Уставом Академии и настоящим «Положением».

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Отдела аспирантуры и докторантуры является подготовка научно–педагогических и научных кадров (НП и НК) высшей квалификации для комплектования преподавательского и научного персонала Академии.

2.2. Направления деятельности Отдела: аспирантура, докторантура, соискательство, работа со стажёрами-аспирантами.

2.3. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- планирование подготовки научно–педагогических и научных кадров;
- организация приема слушателей в аспирантуру и докторантуру;
- организация работы аспирантов, докторантов и соискателей и аттестация их;
- создание условий для успешной и эффективной учебы аспирантов и деятельности их научных руководителей.

### **3. Планирование и подготовка научно-педагогических и научных кадров**

3.1. Номенклатура специальностей (Приложение 1), по которым ведется подготовка научно–педагогических и научных кадров в аспирантуре и докторантуре Академии

утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. План приема в аспирантуру и докторантуру за счет бюджета формируется на основе контрольных цифр, устанавливаемых Министерством транспорта РФ, в ведении которого находится Академия.

3.2. Численность аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств (контрольные цифры) устанавливается на каждый учебный год Федеральным агентством морского и речного транспорта Министерства транспорта РФ (ФАМИРТ МТ РФ) по заявке Академии.

3.3. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров, заключаемых Академией с физическими и юридическими лицами, с полной оплатой стоимости обучения. Численность таких аспирантов определяется руководством Академии на основе предложений кафедр с учетом их реальных возможностей.

3.4. Подготовка НП и НК в Академии осуществляется в следующих формах:

- аспирантура (очная и заочная формы);
- докторантура (очная);
- стажёры–аспиранты (согласно Положению о стажёрах-аспирантах);
- прикрепление соискателей ученых степеней к кафедрам.

## **4. Организация приема в аспирантуру и докторантуру**

4.1 В аспирантуру Академии принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и занимающиеся научной работой по соответствующей специальности. Прием заявлений с приложением документов, предусмотренных Положением «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» (далее – Положение), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.1998 г. № 814, проводится в два этапа:

- первый – с 25 мая по 30 июня;
- второй – с 1 октября по 20 октября.

4.2. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора Академии. Заместителем председателя назначается проректор по научной работе. В состав комиссии входят квалифицированные специалисты Академии соответствующего профиля, включая научных руководителей аспирантов.

4.3. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру, а также результаты их собеседования с научным руководителем. Решение комиссии о допуске к вступительным экзаменам сообщается поступающему в недельный срок.

4.4. Прием вступительных экзаменов проводится комиссиями, назначенными ректором Академии. Состав комиссий, перечень дисциплин и порядок проведения вступительных экзаменов определяется согласно п. 35 и 36 Положения.

4.5. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

В очную аспирантуру принимаются граждане в возрасте не старше 35 лет, в заочную аспирантуру – не старше 45 лет с законченным высшим образованием.

4.6. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка по месту работы (п.40 Положения).

4.7. Решение о приеме в аспирантуру принимается приемной комиссией по результатам вступительных экзаменов на конкурсной основе, обеспечивая зачисление наиболее подготовленных к научной и научно–педагогической деятельности претендентов. Решение о приеме или отказе в приеме сообщается поступающему не позднее чем за две

недели до начала занятий. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора, в котором утверждается научный руководитель каждого аспиранта.

4.8. Научный руководитель может одновременно работать не более чем с пятью аспирантами и соискателями.

4.9. Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть зачислены в очную аспирантуру с полной оплатой стоимости обучения как поступающими, так и организацией, заинтересованной в его подготовке. Возможность приема в аспирантуру на таких условиях определяет приемная комиссия Академии.

4.10. Прием в докторантуру производится по заявлениям на имя ректора Академии. К заявлению прилагается копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, анкеты, развернутый план подготовки докторской диссертации, список опубликованных научных работ, изобретений. Зачисление оформляется приказом ректора на основании положительного заключения соответствующей кафедры и решения ученого совета Академии.

4.11. Прикрепление соискателей к кафедрам для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов производится в те же сроки, в которые проводятся прием в аспирантуру.

4.12. Прикрепление соискателей к кафедрам для подготовки диссертаций проводится в сроки:

- докторских – по мере готовности соискателя;
- кандидатских – в те же сроки, в которые проводится прием и зачисление в аспирантуру.

4.13. Перечень документов, представляемых соискателями, порядок их рассмотрения и сроки прикрепления определяются согласно Положению.

## **5. Организация обучения в аспирантуре и докторантуре**

5.1. Аспирант обучается по индивидуальному плану на основе Учебного плана по соответствующей научной специальности (Приложение 1). Срок обучения в аспирантуре:

- очной – три года;
- заочной – четыре года;
- стажёры-аспиранты от одного до двух лет;
- соискатели – пять лет.

5.2. Аспирант очной формы обучения за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный и учебный план:

### ***Первый год обучения***

1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки.

2. Обоснование темы диссертации, составление развернутого плана исследования, сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения первой главы диссертации.

3. Опубликование научной статьи по вопросам диссертационной работы.

4. Участие в научных конференциях по актуальным проблемам научного направления; подготовка рефератов по истории и философии науки.

5. Участие в теоретических семинарах по профильной кафедре.

6. В рамках педагогической практики проведение практических и семинарских занятий, разработка методической документации, посещение лекций по специальной дисциплине.

7. Посещение занятий по истории и философии науки, иностранному языку, специальности.

### ***Второй год обучения***

1. Подготовка к кандидатскому экзамену по специальности. Обзор научной литературы.

2. Завершение работы над первой и второй главами диссертации, сбор и обработка материалов, проведение экспериментальных работ по второй (второй и третьей) главе диссертации.

3. Опубликование статей по теме диссертации.
4. Участие в научных конференциях по проблемам специальной науки.
5. Чтение двух пробных лекций, выполнение другой педагогической работы.
6. Посещение занятий по специальным дисциплинам.

### *Третий год обучения*

1. Завершение в первом полугодии работы над диссертацией, апробация важных положений на практике и получение заключений научных и практических организаций по ее теоретической и практической полезности.

2. Опубликование статьи по результатам исследования.
3. Обсуждение диссертации на кафедре и оформление ее для предоставления в диссертационный совет.
4. Выступление с докладами на научных конференциях по проблемам области науки.
5. Совершенствование педагогических знаний и навыков по преподаванию специальной дисциплины; консультации студентов по курсовым и дипломным работам.
6. Сдача кандидатского экзамена по специальности.

5.3. Аспирант заочной аспирантуры за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный и учебный план, включающий:

- сдачу кандидатских экзаменов по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершение работы над диссертацией;
- активное участие в научной жизни коллектива кафедры, аспирантуры.

5.4. Индивидуальные планы аспирантов и темы их диссертаций представляются кафедрами на утверждение ректору не позднее трех месяцев после их зачисления. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана возлагается на его научного руководителя.

5.5. Аспиранты ежегодно аттестуются соответствующими кафедрами и переводятся по итогам аттестации на следующий год обучения. Аспирант, не выполняющий индивидуальный план в установленные сроки, отчисляется из аспирантуры приказом ректора по представлению результатов аттестации кафедрой.

5.6. Аспиранты и их научные руководители ежегодно отчитываются на Ученых советах факультетов о результатах выполнения учебного плана и подготовки диссертационной работы.

5.7. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по образовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

5.8. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам сдаются по программам состоящих из двух частей: типовой программы – минимум, утверждаемой Министерством образования и науки РФ и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

5.9. Прием кандидатских экзаменов проводится комиссиями под председательством ректора или проректора по научной работе. Состав комиссий и порядок приема экзаменов определяется согласно Положению.

5.10. Сессии организуются два раза в год: с 25 мая по 30 июня и с 1 октября по 30 октября текущего года.

5.11. Организация работы докторантов, их обязанности и права определяются Положением, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

5.12. Работа прикрепленных соискателей регламентируется Положением, указанным в п. 4.1.

5.13. Темы диссертаций и индивидуальные планы работы соискателей научной степени кандидата наук утверждаются в сроки, установленные для аспирантов.

5.14. Темы и индивидуальные планы работы соискателей докторской степени утверждаются индивидуально приказом ректора об их прикреплении.

## **6. Социально-экономическое обеспечение деятельности аспирантуры и докторантуры**

6.1. Докторанты, аспиранты и прикрепленные соискатели пользуются всеми правами и льготами, предусмотренными законами и другими нормативными актами РФ для данной категории обучающихся граждан России.

6.2. Аспиранты и докторанты очного обучения получают стипендии в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.06. 2001 года № 487. Иногородние обеспечиваются общежитием.

Докторантам ежегодно предоставляются каникулы сроком 2 месяца. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту и докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

6.3. Аспиранты и докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, а также правом на командировки, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими и научными работниками Академии.

6.4. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка (ст.19 ФЗ от 22.08.1996 года № 125 ФЗ (ред.03.12.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»).

6.5. Оплата труда научных руководителей и консультантов аспирантов, докторантов и соискателей производится по нормативам, установленным «Положением», утвержденным Министерством образования и науки РФ 27.03.1998 г. № 814.

6.6. Перевод аспирантов в Академию из других вузов и наоборот, с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется ректором по заявлению аспиранта на основании ходатайства соответствующей кафедры.

6.7. Срок обучения в очной аспирантуре продлевается на время академического отпуска приказом ректора Академии.

6.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, по согласованию с проректором по научной работе и заведующей аспирантурой имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты при условии выполнения ими индивидуального плана.

6.9. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в Положении, предоставляется месячный отпуск.

## **7. Организация приема в аспирантуру и обучение аспирантов, зачисленных по договорам**

7.1. Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места и рекомендованные приемной комиссией к приему на договорной основе, заключают с Академией договор установленной формы, в котором изложены обязательства сторон и указана стоимость обучения и порядок её оплаты. Такие договоры могут быть заключены с Академией организациями, заинтересованными в подготовке этих лиц через аспирантуру.

7.2. На основе заключенного договора ректор издает приказ о зачислении поступающего в аспирантуру.

7.3. Зачисленный аспирант или заинтересованной в его подготовке организация вносит в кассу Академии или перечисляет на её расчетный счет плату за обучение в размере и в срок, оговоренные договором.

7.4. Нарушение аспирантом или заинтересованная в его подготовке организация условий договора, а также невыполнение аспирантом индивидуального плана являются основанием для отчисления его из аспирантуры.

7.5. На аспирантов, зачисленных по договору, распространяются обязанности и права, предусмотренные законами и нормативными актами РФ для аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, за исключением:

- выплаты стипендии;
- предоставления общежития;
- выдачи ежегодного пособия на приобретение литературы.

7.6. Стоимость оплаты обучения в аспирантуре определяется сметой возмещение затрат за обучение, утвержденной Ученым советом.

7.7. Учет поступления и расходования средств обучения по договорам, ведется бухгалтерией Академии на отдельном лицевом счете. Контроль осуществляет заведующий аспирантурой, руководствуясь утвержденной сметой.

## **8. Руководство аспирантурой**

Общее руководство аспирантурой и докторантурой осуществляет проректор по научной работе. Непосредственное руководство деятельностью аспирантуры осуществляется заведующим аспирантурой, который выполняет следующие функции:

8.1. Разрабатывает планы приема аспирантов по специальностям за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов, согласовывает их с проректором по научной работе и представляет на утверждение ректору.

8.2. Принимает от поступающих в очную и заочную аспирантуру необходимые документы, оформляет их согласно установленному порядку и передает на рассмотрение приемной комиссии.

8.3. Обеспечивает эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий.

8.4. Организует учебный процесс подготовки аспирантов в учреждениях высшего профессионального образования в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных сотрудников.

8.5. Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров.

8.6. Оформляет документы о прикреплении соискателей для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

## **9. Права и обязанности**

9.1. Отдел участвует в обсуждении вопросов, касающихся его деятельности.

9.2. Вносит на рассмотрение администрации Академии предложения по улучшению своей деятельности.

9.3. Осуществляет взаимодействие с руководителями соответствующих структурных подразделений Академии

9.4. Отдел обязан организовывать подготовку аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней по отраслям наук и научным специальностям, по которым Академия имеет лицензию

9.5. Отдел должен осуществлять надлежащее сопровождение контингента обучающихся в аспирантуре и докторантуре Академии.

9.6. Отдел обязан обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **10. Ответственность**

10.1. Работники отдела несут ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Устава Академии, распоряжений администрации Академии;
- за обеспечение сохранности принятых на хранение документов;
- за соблюдением правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, инструкций по пожарной безопасности;
- за качественное выполнение должностных обязанностей.

10.2. Ответственность работников Отдела определяется их должностными инструкциями.

Научные специальности подготовки научно-педагогических и  
научных кадров в аспирантуре и докторантуре  
ФБОУ ВПО «Новосибирской государственной академии водного  
транспорта»

**Докторантура**

- 05.08.05 – Судовые энергетические установки и их элементы
- 05.14.02 – Электрические станции и электроэнергетические системы
- 05.14.12 – Техника высоких напряжений
- 05.22.17 – Водные пути сообщения и гидрография
- 05.22.19 – Эксплуатация водного транспорта, судовождение

**Аспирантура**

- 03.02.08 Экология
- 05.08.01 Теория корабля и строительная механика
- 05.08.04 Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства
- 05.08.05 Судовые энергетические установки и их элементы
- 05.09.02 Электротехнические материалы и изделия
- 05.09.03 Электротехнические комплексы и системы
- 05.14.02 Электростанции и электроэнергетические системы
- 05.14.12 Техника высоких напряжений
- 05.22.17 Водные пути сообщения и гидрография
- 05.22.19 Эксплуатация водного транспорта, судовождение
- 05.23.07 Гидротехническое строительство
- 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством