

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
15.06.2015 г., протокол №11

Рассмотрено
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
20.04.2015 г., протокол №7



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет водного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. № 1536;
- Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г., № 1139;
- Международной конвенцией и Кодексом о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (ПДНВ-78).

1.2. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Университета (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), научных работников (далее – НР)) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (включая филиалы) и заключения с ними трудовых договоров (эффективных контрактов) на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. В число ППС входят инструкторы и экзаменаторы¹, ведущие обучение и аттестацию по специальностям высшего образования, направленных на

¹ к «инструкторам» относятся ППС, ведущий все виды теоретического обучения и учебных практик, к «экзаменаторам» – ППС, имеющий право проводить аттестацию студентов – старшие преподаватели, доценты, профессора

подготовку членов экипажей морских судов (флотских специальностей), согласно требованиям конвенции ПДМНВ-78.

1.4. Положение в части ППС распространяется на должности «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент».

1.5. Положение в части НР распространяется на следующих научных работников: главный, ведущий, старший, младший научные сотрудники, научный сотрудник, заведующий аспирантурой, заведующий (начальник) лаборатории, заведующий (начальник) научного структурного подразделения (отдела, управления, службы, бригады, группы и т.п.).

1.6. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.7. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

1.8. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на определенный срок, проводится не позднее срока истечения данного трудового договора.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается, по рапорту заведующего кафедрой, декана, проректора по учебной работе, проректора по научной работе или руководителя учебного или научного структурного подразделения, заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.10. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой (замещению этих должностей предшествуют выборы);
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.11. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, а также на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

2. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник Кадрово-правового управления Университета (директор филиала или иное уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников базового вуза (филиала), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета или филиала).

2.2. Конкурс на замещение конкретной должности объявляется Кадрово-правовым управлением Университета (отделом кадров или кадровой службой филиала) в средствах массовой информации и на сайте Университета или филиала не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт организации, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.5. Научно-педагогические работники Университета и его филиалов знакомятся с информацией о проведении конкурса через сайт Университета или филиала.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в место приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса, не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.7. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

2.7.1. Полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный претендентом, заведующим кафедрой и (или) ученым секретарем факультета Университета или секретарем Совета филиала, оформленный по форме приведенной в Приложении 1 – для претендента на должность ППС Университета, в Приложении 2 – для претендента на должность ППС филиала. При отсутствии списка делается вывод об отсутствии у претендента опубликованных учебных изданий и научных трудов.

2.7.2. Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки – копии свидетельств, дипломов, удостоверений и т.п. за последние пять лет.

2.7.3. Копия диплома (копии дипломов) о высшем профессиональном образовании или высшем образовании, копия диплома (копии дипломов) о наличии ученой степени, копия аттестата (копии аттестатов) о присвоении ученого звания (заверяются работниками Кадрово-правового управления Университета или отделов (служб) кадров филиалов при предъявлении оригиналов) – для впервые трудоустраивающихся в Университет или филиал.

2.7.4. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами – для впервые трудоустраивающихся в Университет или филиал.

2.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.8.1. Несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (раздел 3 настоящего Положения).

2.8.2. Непредставления одного или более из установленных документов или несоответствия документов установленной форме.

2.8.3. Нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Решение о недопущении претендента к конкурсу по несоответствию требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (раздел 3 настоящего Положения), принимается начальником Кадрово-правового управления Университета и доводится до претендента в письменной форме с указанием причин недопущения претендента к участию в конкурсе.

2.10. Избрание на должность ППС Университета осуществляется Ученым советом факультета Университета путем тайного голосования и утверждается приказом Ректора Университета.

2.11. Избрание на должность НР Университета осуществляется Научно-техническим советом Университета путем тайного голосования, оформляется протоколом и утверждается приказом Ректора Университета.

2.12. Избрание на должность ППС и НР филиала осуществляется Советом филиала путем тайного голосования, оформляется протоколом и утверждается приказом Директора филиала.

2.13. До рассмотрения претендентов на должности ППС на заседании Ученого совета факультета Университета или Совета филиала, кафедра, на должность ППС которой производится избрание, выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета факультета Университета или Совета филиала на его заседании до проведения тайного голосования.

2.14. Председатель Ученого совета факультета Университета, Научно-технического совета Университета или Совета филиала вправе предложить претенденту на должности ППС провести пробные лекции или другие учебные занятия, претендентам на научные должности – выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

В случае избрания на должность ППС с повышением и избрания на должность ППС и НР впервые, пробные лекции или другие учебные занятия для претендентов на должности ППС, выступление с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований для претендентов на научные должности проводится обязательно.

Результаты пробных лекций или других учебных занятий оформляются в виде отчета лекторской группы или иного уполномоченного органа, а результаты сообщения по предлагаемой тематике научных исследований – решением Научно-технического совета об избрании по конкурсу.

Отчет лекторской группы или иного уполномоченного органа передаются в Ученый совет факультета Университета или Совет филиала руководителем лекторской группы или иного уполномоченного органа.

2.15. В случае проведения конкурса на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, аттестационная комиссия Университета или филиала проводит аттестацию такого работника на соответствие требованиям п.3 настоящего Положения.

Аттестация предшествует избранию по конкурсу, оформляется решением аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии передается в Ученый совет факультета Университета или Совет филиала секретарем аттестационной комиссии.

2.16. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора (эффективного контракта), коллективным договором Университета, настоящим Положением и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента на заседание Ученого совета факультета Университета или Совета филиала, Научно-технического совета Университета не является препятствием для проведения конкурса.

2.17. Для подсчета голосов Ученый совет факультета Университета, Научно-технический совет Университета или Совет филиала перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов соответствующего совета. Претендент в состав счетной комиссии не избирается и участие в голосовании не принимает.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом факультета Университета, Научно-техническим советом Университета или Советом филиала и приобщается к материалам конкурсного отбора.

2.18. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета факультета Университета, Научно-технического совета Университета или Совета филиала, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета факультета Университета, Научно-технического совета Университета или Совета филиала.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.20. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор (эффективный контракт) сроком до 5 лет, издается приказ Ректора Университета (Директора филиала) об утверждении решения избравшего Совета и о приеме на должность научно-педагогического работника по соответствующей кафедре (научному подразделению), либо заключается дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются Ректором Университета (Директором филиала) с учетом мнения избравшего Совета. При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

2.21. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.22. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Требования, предъявляемые при избрании на должности научно-педагогических работников

3.1. Требования, предъявляемые к претендентам для избрания на должности ППС:

3.1.1. Лица, избираемые на должности ППС должны обладать соответствующим опытом и актуальными знаниями в области дисциплин, закрепленных за кафедрой, на должность ППС которой избирается претендент, что подтверждается:

а) Направлением подготовки, специальностью или квалификацией (в случае отсутствия в дипломе сведений о направлении подготовки или специальности), указанной в дипломе о высшем профессиональном образовании, в дипломе о высшем

образовании или в дипломе о профессиональной переподготовке. При этом профиль (укрупненная группа специальностей или направлений подготовки) направления подготовки, специальности или квалификации (в случае отсутствия в дипломе сведений о направлении подготовки или специальности) должен соответствовать профилю (укрупненной группы специальностей или направлений подготовки) дисциплин кафедры.

б) Уровнем квалификации, подтверждаемым дипломом (дипломами) о наличии ученой степени (ученых степеней), аттестатом (аттестатами) о присвоении ученого звания (ученых званий). Требования к уровню квалификации по конкретным должностям ППС указаны в подпунктах 3.1.2., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6. и 3.1.7. настоящего Положения.

в) Наличием научно-педагогического или производственного стажа, подтверждаемого записями трудовой книжки (трудовых книжек). Требования к наличию стажа по конкретным должностям ППС указаны в подпунктах 3.1.2., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6. и 3.1.7. настоящего Положения.

г) Наличием результатов научного и учебно-методического труда, что подтверждается списком опубликованных учебных изданий и научных трудов. Требования к количеству опубликованных научных трудов и учебных изданий по конкретным должностям ППС указаны в подпунктах 3.1.2., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6. и 3.1.7. настоящего Положения.

д) Сведениями о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (копии свидетельств, дипломов, удостоверений и т.п.) за последние пять лет. Все претенденты, на замещение должностей ППС кафедр, должны пройти курсы повышения квалификации или переподготовку в объеме не менее 70 часов за предыдущие 5 лет работы по направлениям читаемых дисциплин и/или организационной, учебно-методической работе, педагогическому мастерству, педагогическим технологиям. Защита диссертации на соискание ученой степени или присвоение ученого звания в течение предыдущих 5 лет работы считается достаточным для выполнения данного требования.

3.1.2. Претенденты на замещение должности **профессора** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора. Общий стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, соответствующей кафедре, на которую избирается претендент.

б) Должны иметь не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на

изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

Должны за предыдущий 5-летний срок работы опубликовать не менее 5 научных трудов по научной специальности, соответствующей кафедре, на которую избирается претендент.

Должны за предыдущий 10-летний срок работы иметь не менее 1 изданного учебника (учебного пособия) по направлениям читаемых дисциплин, автором которого является претендент, или 3 изданных учебников (учебных пособий) по направлениям читаемых дисциплин, соавтором которых является претендент.

в) В случае отсутствия ученой степени доктора наук, должность профессора может быть замещена лицом, имеющим ученую степень кандидата наук, в случае если претендент имеет не менее 15 лет общего стажа научно-педагогической работы, из которых не менее 10 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации.

г) В случае отсутствия ученой степени доктора и (или) кандидата наук или отсутствия ученого звания профессора или доцента, должность профессора может быть замещена лицом, имеющим действующий рабочий диплом капитана, старшего механика или старшего электромеханика, с опытом работы на морском судне валовой вместимостью 500 и более регистровых тонн; капитана, механика или электромеханика речного судна не ниже 4-группы. При этом должность профессора замещается только по выпускающей кафедре соответствующего профиля или дисциплинам формирующим профессиональные или специальные компетенции (включая компетентности ПДНВ-78), а требования подпункта «б» пункта 3.1.2. и подпункта «а» пункта 3.1.2. в части наличия стажа научно-педагогической работы к такому лицу не применяются.

3.1.3. Претенденты на замещение должности **доцента** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование, или ученую степень кандидата или доктора наук, и (или) ученое звание доцента или старшего научного сотрудника. Стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее 5 лет, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, соответствующей кафедре, на которую избирается претендент. Также должен иметься опыт проведения аттестации по соответствующим дисциплинам под руководством доцента или профессора.

б) Должны иметь не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

Должны за предыдущий 3-летний срок работы опубликовать не менее 3 научных трудов по научной специальности, соответствующей кафедре, на которую избирается претендент.

Должны за предыдущий 3-летний срок работы иметь не менее 2 изданных учебных издания по направлениям читаемых дисциплин.

в) В случае отсутствия ученой степени кандидата или доктора наук, должность доцента может быть замещена лицом, имеющим не менее 7 лет общего стажа научно-педагогической работы, из которых не менее 5 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации. Также должен иметься опыт проведения аттестации по соответствующим дисциплинам под руководством доцента или профессора.

г) В случае отсутствия ученой степени кандидата или доктора наук или отсутствия ученого звания доцента или старшего научного сотрудника, должность доцента может быть замещена лицом, имеющим действующий рабочий диплом старшего помощника капитана, второго помощника механика или электромеханика, с опытом работы не менее 5-ти лет на морских судах валовой вместимостью 500 и более регистровых тонн; капитана, механика или электромеханика речного судна не ниже 3-й группы. При этом должность доцента замещается только по выпускающей кафедре соответствующего профиля или дисциплинам формирующим профессиональные или специальные компетенции (включая компетентности ПДНВ-78), а требования подпункта «б» пункта 3.1.3 и подпункта «а» пункта 3.1.3. в части наличия стажа научно-педагогической работы к такому лицу не применяются.

3.1.4. Лица, избранные на должность профессора или доцента, на основаниях, указанных в подпунктах «в» пунктов 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения, по истечении 5 лет должны получить аттестат Минобрнауки РФ, подтверждающий соответствующее ученое звание, или получить внутривузовское звание «Профессор СГУВТ», «Доцент СГУВТ». В противном случае его повторное избрание в данной должности не допускается.

3.1.5. Претенденты на замещение должности **старшего преподавателя** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование. Стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее 3 лет. При наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее одного года. Также должен иметься опыт проведения аттестации по соответствующим дисциплинам под руководством доцента или профессора.

б) Должны за предыдущий 5-летний срок работы опубликовать: не менее 2 научных статей, или 2 тезисов научных докладов; не менее 2 учебно-методических работ.

в) В случае отсутствия научно-педагогического стажа, должность старшего преподавателя может быть замещена лицом, имеющим не менее 5 лет производственного стажа, соответствующего профилю кафедры или профилю преподаваемых дисциплин.

3.1.6. Претенденты на замещение должности **преподавателя** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование. Стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее 1 года. Также должен иметься опыт проведения аттестации по соответствующим дисциплинам под руководством доцента или профессора.

б) Должны за предыдущий 5-летний срок работы опубликовать: не менее 1 научной статьи, или 1 тезиса научного доклада; не менее 1 учебно-методической работы.

3.1.7. Претенденты на замещение должности **ассистента** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование.

3.2. Требования, предъявляемые к претендентам для избрания на должности НР определяются Научно-техническим советом Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность

_____ : _____
 (должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

Претендент на должность _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(полное наименование кафедры) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ученый секретарь ученого совета _____
(полное наименование факультета) (подпись) (И.О. Фамилия)

или, для претендента на должность научного работника:

Ученый секретарь научно-технического совета _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. _____
(дата)

Инструкции по заполнению списка:

1. Список составляется за весь период деятельности претендента.
2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией.

3. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

4. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения) конкретизируется уровень научного мероприятия: международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

Также конкретизируется (при наличии): место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускными данными является: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В случае если труд является частью сборника трудов (научная статья, тезисы доклада на научной конференции и т.п.), указывается количество страниц, а в случае если труд является самостоятельным изданием (научная монография, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т.п.) – указывается количество печатных листов.

Для электронных изданий указывается объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего __ человек".

8. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность

_____ : _____
 (должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

Претендент на должность _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ (полное наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь Совета

_____ (сокращенное наименование филиала)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.
(филиала)

_____ (дата)

Инструкции по заполнению списка:

1. Список составляется за весь период деятельности претендента на должность.
2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией.
3. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

4. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения) конкретизируется уровень научного мероприятия: международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

Также конкретизируется (при наличии): место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускными данными является: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В случае если труд является частью сборника трудов (научная статья, тезисы доклада на научной конференции и т.п.), указывается количество страниц, а в случае если труд является самостоятельным изданием (научная монография, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т.п.) – указывается количество печатных листов.

Для электронных изданий указывается объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего __ человек".

8. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

 Ю.И. Бик

Проректор по учебной работе

 В.А. Глушец

Проректор по экономике

 Т.И. Чернышева

Проректор по качеству и ДПО

 Ю.И. Ришко

Начальник юридического отдела

 Е.В. Пугачева