

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 7

от « 01 » марта 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко

« 01 » 03 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

г. Новосибирск, 2021

	О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ	Стр. 2 из 6
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/6.pdf

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2
1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии.....	3
4. Организация работы и полномочия	3
5. Права, обязанности и ответственность	4
Приложение А Отчет о работе по разработке экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний	6
Приложение Б Отчет о работе во время проведения вступительных испытаний	7

	О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ	Стр. 3 из 6
		Адрес: http:// http://smk.ssuwt.ru/ media/se curity/6.pdf

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий Федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее - Университет).

1.2 Предметные экзаменационные комиссии создаются в целях своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей поступающих в Университет.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020);

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.3 Устав Университета и другие локальные нормативные акты.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний, которые Университет проводит самостоятельно для отдельных категорий граждан.

3.2. В состав предметных экзаменационных комиссий входят председатели, заместители председателей (по необходимости) и члены комиссий.

3.3. Составы предметных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Предметные экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- разрабатывают программы для вступительных испытаний и готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих по вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций;
- осуществляют проверку и оценивание работ поступающих по дисциплинам вступительных испытаний.

4.2 Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с Положением о приемной комиссии и правилами приема в Университет на текущий год.

4.3 Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий – один год.

	О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ	Стр. 4 из 6
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/6.pdf

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.

5.1 В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- участие в подборе квалифицированных членов предметной комиссии;
- подготовка заданий для формирования экзаменационных материалов в соответствии с обязательным минимумом содержания уровня образования;
- информирование членов предметной комиссии о порядке проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций, с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности;
- участие в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- дополнительная проверка экзаменационных материалов абитуриентов, оцененных членами предметной экзаменационной комиссии на низший и высший балл;
- ведение учета рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
- подготовка отчетов об итогах работы предметной экзаменационной комиссии согласно Приложениям А, Б.

5.2 Председатель предметной комиссии имеет право:

- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов предметных экзаменационных комиссий от участия в работе комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций, по согласованию с председателем приемной комиссии Университета;
- вносить на рассмотрение председателя приемной комиссии Университета предложения о поощрении членов предметной экзаменационной комиссии.

5.3 В обязанности членов предметных экзаменационных комиссий входят:

- работа под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участие в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществление проверки экзаменационных материалов поступающих, с соблюдением конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности;
- участие в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии;

5.4 Члены предметной комиссии имеют право:

- получить разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем предметной комиссии любые вопросы касающиеся процесса проведения вступительных испытаний;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать организации необходимых условий труда.

5.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, председатель, члены предметных экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

Стр. 5 из 7

Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
http://smk.ssuwf.ru/normativnye_pologeniya_iga/6.pdf

Приложение А

ОТЧЕТ

о работе по разработке экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний по
_____ в 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О., должность, звание, степень	Количество подготовленных комплектов, шт.	Вид работы и количество часов*			
			Подготовка одного комплекта, час.	Перепроверка одного комплекта, час.	Компьютерный набор одного комплекта, час.	Всего, час.

Председатель предметной
экзаменационной комиссии по _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О

"__" _____ 20__ г.

* в соответствии с Положением О нормах времени для планирования работы ППС по программам ВО



О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

Стр. 6 из 7

Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_iga/6.pdf

Приложение Б

ОТЧЕТ

о работе во время проведения вступительных испытаний по _____

Дата проведения экзамена: " ____ " _____ 20 ____ г.

Число абитуриентов, сдававших экзамен: _____ чел.

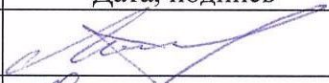
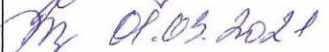
№ п/п	Ф.И.О., должность, звание, степень	Вид работы и количество часов**					Всего, час.
		Консультация	Экзамен	Проверка работ	Апелляция	Перепроверка экз. работ	

Председатель предметной
экзаменационной комиссии по _____ / _____ / _____
подпись " ____ " _____ 20 ____ г. Ф.И.О

* в соответствии с Положением О нормах времени для планирования работы ППС по программам ВО

	О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ	Стр. 7 из 7
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya_i_ga/6.pdf

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Жаров А.В.	
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	 01.03.2021

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник отдела ПО	Солодская В.В..	01.03.2021 
Нормоконтроль провел	Начальник УКП и ДПО	Мочалин К.С..	01.03.2021 