



"Утверждаю"
Ректор ФГОУ ВПО "НГАВТ"
И.А. Рагулин
«декабрь» 2007 г.

Положение о предоставлении платных оздоровительных услуг

1. Цели и задачи

Данная работа проводится в целях расширения возможностей сотрудников, студентов ФГОУ ВПО "НГАВТ" и жителей г. Новосибирска в получении оздоровительных услуг, повышения эффективности работы спортсооружений, улучшения их материально-технического обеспечения.

2. Взаимоотношения Академии с юридическими и физическими лицами

Физкультурно-оздоровительные услуги, предоставляются Академией на платной основе. Платные оздоровительные услуги предоставляются во время свободное от спортивных занятий студентов осуществляемых в соответствии с учебными планами.

Организация деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг возложена на кафедру физического воспитания. Общий контроль по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг осуществляется ректором Академии.

С юридическими лицами заключаются договоры на оказание платных оздоровительных услуг. Физическим лицам предоставляются абонементы (пропуска), в которых определены правила эксплуатации помещений, расписание занятий.

Руководство работой по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг возложено на кафедру физвоспитания.

3. Формирование статьи дохода

Все платежи поступающие на безналичной и наличной основе от предоставляемых платных оздоровительных услуг поступают на лицевой счёт Академии.

Расценки на оздоровительные услуги устанавливаются на основании сметы и утверждаются ректором Академии.

4. Виды предоставляемых услуг

Академией предоставляются платные оздоровительные услуги:

- плавательного бассейна,
- тренажерного зала,
- зала аэробики,

- игрового зала,
 - гимнастического зала,
 - зала борьбы,
 - зала бокса,
- (список не является исчерпывающим).

5. Штаты

Состав тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала устанавливается кафедрой физического воспитания в соответствии с количеством посетителей, видами оздоровительных услуг, расписанием работы спортсооружений.

Сотрудники, привлечённые к работе по оказанию оздоровительных услуг, работают по должностным инструкциям, утвержденным в Академии, и заданиям заведующих спортсооружений, где оказываются оздоровительные услуги.

6. Расходование средств

Поступающие на лицевой счет Академии средства расходуются согласно смете доходов и расходов, утверждаемой ректором.

7. Организация

Заведующий кафедрой физического воспитания и спорта составляет расписание оздоровительной деятельности во всех помещениях кафедры; готовит проекты договоров с юридическими лицами на основе их писем-заявок и представляет их на подпись ректору. Первый экземпляр договора хранится в планово-экономической группе, копия – на кафедре. Расписания занятий зав. кафедрой передаёт зав. спортсооружениями и кассиру для исполнения.

Тренерско-преподавательский состав на первое число месяца за отработанным месяцем сдаёт табель учёта отработанного времени для начисления заработной платы по часовому тарифу. На остальных работников табель ведут зав. спортсооружениями и им начисляется заработка плата в зависимости от должностного оклада, коэффициента трудового участия и, поступивших средств на дополнительную оплату.

Все табели подписываются зав. кафедрой и сдаются кассиру кафедры. Кассир кафедры вместе с планово-экономической группой ежемесячно готовит справку о доходах и их расходовании, и приказ о дополнительной оплате для утверждения ректором. Кассир кафедры ведёт учёт и отчётность в соответствии с указаниями главного бухгалтера.

Контроль за законностью и эффективностью оздоровительной деятельности осуществляют проректор по экономическим вопросам и главный бухгалтер Академии.

Зав. кафедрой физвоспитания

Е.П. Байков

Ознакомлены: Байдышев -
Хмельнов В.П. -
Любченко В.Я. -

Моренцов С.М. -
Байков Е.П. - Решено: 01.02.07г.