


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № _____ от _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
_____ Т.И. Зайко
« _____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ»

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 2 из 11
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования

1. Общие положения


В соответствии с [Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \(адъюнктуре\)](#) (утв. Минобрнауки РФ 19.11.2013 г. №1259) (ред.05.04.2016 г) аттестация аспирантов проводится два раза в год и определяет правила назначения государственной стипендии аспирантам в соответствии с (приказ Минобрнауки от 28 августа 2013 г. № 1000) и (ред.от 29.02.2016 г).

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождение практик, выполнение научной составляющей установленных учебным планом и графиком учебного процесса. Выполняется в течение всего периода обучения преподавателями, ведущими занятия и руководителем.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов по дисциплинам (модулям), прохождение практик, выполнение научно-исследовательской работы и выполнение индивидуального плана аспиранта. Выполняется экзаменационными комиссиями, решением кафедр, к которым прикреплены аспиранты, ученым советом факультета.

Государственная итоговая аттестация – защита квалификационной работы (диссертации)

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 3 из 11
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf

2. Этапы проведения аттестации

Аттестация аспирантов в проводится в следующих формах и в следующие сроки:

Вид аттестации	Сроки	Критерии выполнения	Форма проведения	Итоговое решение
I Промежуточная аттестация (Контрольная неделя)	февраль (зимняя сессия)	Итоги НИР и образовательной составляющей подготовки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта (далее ИПА) за соответствующий период обучения. Выполнение рабочего учебного графика	Отчет на заседании кафедры	Решение принимает кафедра: - аттестовать; - аттестовать условно; - не аттестовать
II Промежуточная аттестация (Контрольная неделя)	июнь (летняя сессия)	Итоги НИР и образовательной составляющей подготовки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта (далее ИПА) за соответствующий период обучения. Выполнение рабочего учебного графика	Развернутый доклад на заседании кафедры. Краткий отчет на заседании ученого совета факультета.	Решение принимает ученый совет факультета: -аттестовать и перевести на следующий год; -не аттестовать и рекомендовать к отчислению.


Итоговое решение, принимаемое кафедрой (ученым советом факультета), оформляется протоколом и передается в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

Виды промежуточной аттестация.

- **аттестовать** (решение принимается, если работа по выполнению ИПА за отчетный период в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме. Если отсутствует оценка «удовлетворительно» по экзамену, дифференцированному зачету, практике и научной составляющей плана - *аспирант назначается на стипендию на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией*);

- **аттестовать условно** (решение принимается, если работа по выполнению ИПА за отчетный период в соответствии с установленными критериями не выполнена в полном объеме, но по уважительной причине. *В этом случае аспирант не назначается на стипендию на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией. Кафедра рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному плану до следующей аттестации*);

- **не аттестовать** (решение принимается, если работа по выполнению ИПА за отчетный период в соответствии с установленными критериями не выполнена или выполнена частично

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 4 из 11
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf

по неуважительной причине. *В этом случае кафедра рекомендует отчислить аспиранта из аспирантуры*);

При досрочном выполнении запланированного индивидуальным планом объема работ за полугодие, кафедра правомочна сдвинуть промежуточную аттестацию аспиранта на более ранние сроки.

Заполненный аттестационный лист с решением кафедры (Ученого совета) передается на факультет подготовки кадров высшей квалификации. По итогам аттестации декан факультета подготовки кадров высшей квалификации формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и его переводе на следующий год обучения. Для аспирантов, не прошедших аттестацию готовится приказ об отчислении из аспирантуры.

3. Общие требования по аттестации

Для аспирантов 1 года очной формы обучения и аспирантов 2 года заочной формы обучения:

- необходимо выполнение требований обозначенных в учебном плане.
- обоснование актуальности и утверждение на совете факультета темы диссертационного исследования.
- утверждение на кафедре плана индивидуальной работы аспиранта, определение конкретных объемов работ и направлений научных исследований, подготовка аналитического обзора литературы по теме исследования, разработка методики эксперимента.

Для аспирантов 2 года очной формы обучения и аспирантов 3 года заочной формы обучения:

- наличие 1 опубликованной статьи и 1 статьи принятой в печать (с соответствующей справкой) в журналах из списка ВАК (или приравненных к ним);


Для аспирантов 3 года очной формы обучения и аспирантов 4 года заочной формы обучения:

- наличие 2 опубликованных статей и 1 статьи принятой в печать (с соответствующей справкой) в журналах из списка ВАК (или приравненных к ним);

4. Требования по аттестация научно-исследовательской работы аспиранта

Общий объем научно-исследовательской работы составляет 198 з.е., 7128 часов.

№ п/п	Тема (вид работы)	Часы/зач.ед.	Промежуточный контроль
1	1 год обучения (подготовка к проведению эксперимента). Обоснование актуальности и утверждение на совете факультета или кафедры темы диссертационного исследования.	1512/42	Отчет о проделанной работе за семестр на заседании кафедры; заполненный индивидуальный учебный

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 5 из 11
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf


	Утверждение на кафедре плана индивидуальной работы аспиранта, определение конкретных объемов работ и направлений научных исследований, подготовка аналитического обзора литературы по теме исследования. разработка методики эксперимента.		план
2	2 год обучения Проведение эксперимента (основной этап). Проведение теоретической и экспериментальной работы по теме исследований	1728/48	Отчет о проделанной работе за семестр на заседании кафедры; заполненный индивидуальный учебный план
3	3 год обучения Проведение эксперимента (основной этап). Проведение теоретической и экспериментальной работы по теме исследований	2052/57	Отчет о проделанной работе за семестр на заседании кафедры; заполненный индивидуальный учебный план
4	4 год обучения Анализ полученных результатов (заключительный этап). Разработка и обоснование авторских предложений, принципов, подходов, толкований. Экспериментальная апробация, подготовка текста и демонстрационного материала.	1836/51	Отчет о проделанной работе за семестр на заседании кафедры; заполненный индивидуальный учебный план
	ИТОГО:	7128/198	Аттестация ежегодно

Промежуточный контроль качества выполнения научно-исследовательской работы осуществляется в форме периодического отчета (в феврале, июне) на заседании кафедры в форме доклада, дискуссионного обсуждения научных результатов и выполнения индивидуального плана научной работы. По итогам доклада выставляется оценка за научную часть индивидуального плана по пятибалльной шкале.

3. Организация и содержание научно-исследовательской работы

В рамках федеральных государственных требований к структуре основных профессиональных образовательных программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научно-исследовательская работа включает следующие виды деятельности аспиранта:

- научно-исследовательскую работу по избранной тематике
- научные публикации в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России
- участие в профильных научных конференциях
- написание текста диссертационного исследования и автореферата.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 6 из 11
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>


Допускается (стимулируется) участие аспиранта в научно-исследовательских грантах и в программах академической мобильности.

Научно-исследовательская работа аспирантов организуется на профильных кафедрах. Руководство научно-исследовательской работой аспирантов осуществляют профессора, доценты, научные сотрудники вуза, имеющие ученую степень доктора (кандидата) наук. Научно-исследовательская работа предусматривает:

- выполнение заданий, содержащих элементы научных исследований;
- выполнение конкретных нетиповых заданий исследовательского характера.

Научно-исследовательская работа, выполняемая во внеучебное время, организуется в формах: работы в научных семинарах и кружках; участия во внутривузовских, межвузовских, регионального и иного уровня научных конференциях, олимпиадах; подготовки научных статей (тезисов) самостоятельно и в соавторстве с сотрудниками или научным руководителем; работы по руководству научными кружками студентов вуза и учащихся в подшефных школах. Отчет о научно-исследовательской деятельности предоставляется ежегодно в соответствии с рабочим учебным планом и индивидуальным планом научно-исследовательской работы аспиранта и фиксируется в аттестационном листе

Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает оформление диссертационной работы и представление ее на кафедру и/или в диссертационный совет.


	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 7 из 11
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf

Приложение А

Таблица А.1 – Матрица распределения ответственности и полномочий процесса организации и проведения аттестации аспирантов

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение							
			Ректор	Проректор по ИР	Декан ПКВК	Зав.кафедрой	Науч.рук.	Гл.бухгалтер	Нач.ПЭО	Нач.общего отдела
1 Проведение текущего контроля успеваемости аспирантов	Февраль текущего года	Факультет ПКВК		УР	О	В	В			
2 Проведение промежуточной аттестации	Июнь текущего года	Факультет ПКВК		УР	О	В	В			
4 Назначение стипендии	Март, июль текущего года	Факультет ПКВК	Р	У	О			В	В	В
5 Организация научно-исследовательской работы	Январь, май текущего года	Факультет ПКВК		УР	О,В	В	В			
6. Отчисление не прошедших аттестацию	Март, июль текущего года	Факультет ПКВК	Р	У	О,В					В

Условные обозначения: **Р** – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; **У** – Принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений;
О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;
В – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.


	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 9 из 11
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf

2. Теоретическая и экспериментальная работа:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам научного доклада и отчета:

 Аспирант
 Научный руководитель
 Заведующий кафедрой/лабораторией
 Декан факультета

*Оттиски
 опубликованных работ
 за отчетный период
 прилагаются.*


	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 10 из 11
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушеч В.А.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Начальник юридического отдела	Пугачева Е.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Декан ПКВК	Пичурин А.М.	
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.	

	<p>Система Менеджмента Качества</p> <p>ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 11 из 11
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

- 1 Руководство по качеству (последняя редакция от 01.06.2015г).
- 2 Стандарт организации «Управление документацией (последняя редакция от 01.06.15)