

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом НГАВТ
от 06.03.2006 г., протокол № 6
Ректор академии
И.А.Рагулин

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовых экзаменах и зачетах в ФГОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта»

1 Общие положения

1.1 Положение о курсовых экзаменах и зачетах в ФГОУ ВПО «НГАВТ», в дальнейшем «Положение», составлено на основе Законов Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», утвержденного Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации, Устава федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Новосибирская государственная академия водного транспорта (ФГОУ ВПО НГАВТ), документов Министерства образования и науки Российской Федерации по организации учебного процесса.

1.2 Организация и обеспечение учебного процесса в академии осуществляется учебно-методическим управлением (УМУ) совместно с деканатами факультетов и кафедрами в соответствии с «Положением по содержанию и организации учебного процесса в ФГОУ ВПО «НГАВТ».

1.3 Сроки и продолжительность экзаменационных сессий определяются графиками учебного процесса, ежегодно разрабатываемыми УМУ совместно с деканами факультетов и утверждаемыми ректором академии.

1.4 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляет УМУ по предложениям деканатов, утверждается проректором академии и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов. Расписание экзаменационной сессии составляется так, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было не менее 3 – 4 дней.

1.5 Контроль знаний проводится, как правило, в форме экзаменов, зачетов и промежуточной аттестации обучающихся (преимущественно в письменном виде) в строгом соответствии с основными образовательными программами.

1.6 Курсовые экзамены по дисциплине предназначены для оценивания результатов работы студента за курс, семестр.

1.7 Зачеты являются формой проверки успешного усвоения студентами теоретического материала в лабораторных и расчетно-графических работах, в курсовых проектах и курсовых работах, в практических и семинарских занятиях, при приобретении практических навыков во время учебной и производственной практик. Зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным ее разделам. ***Сдача зачетов в предэкзаменационную неделю производится без освобождения студентов от текущих занятий.***

1.8 Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи, установленных контрольных, расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана.

1.9 При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декану факультета предоставляется право допускать к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачетов по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

1.10 Студентам, которые не сдали зачеты и экзамены по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, сти-

хийные бедствия и др.), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, но не позднее первого месяца следующего за экзаменационной сессией семестра, а на заочном отделении до 30 июня текущего года.

О наличии уважительной причины неявки на сессию студент обязан сообщить в деканат факультета до начала первого экзамена (зачета).

1.11 При явке на экзамен и зачет студент обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность и зачетную книжку.

1.12 *Экзамены проводятся, как правило, в письменной форме.* Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данного курса. При приеме зачета и экзамена могут быть использованы технические средства.

2 Общие требования к аттестации знаний студента

2.1 Экзамены принимаются лекторами курса. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции по курсу или руководившими практическими и лабораторными занятиями.

2.2 *Прием зачетов у студентов проводится преподавателем по окончании чтения лекций, до начала экзаменационной сессии, в свободное от расписания аудиторных занятий время.*

2.3 *Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения без специального итогового собеседования. При отсутствии экзамена по дисциплине, успешная работа студента должна завершаться получением зачета без специального собеседования.*

2.4 Зачеты по семинарским занятиям проставляются преподавателями на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах, при условии регулярного посещения ими теоретических и практических занятий, активной работы на практических занятиях. При систематических пропусках занятий студентом преподаватель вправе требовать отработку теоретического материала по пропущенным занятиям.

2.5 Аттестация студентов по курсовым проектам (работам)

проводится путем защиты курсового проекта (работы) перед комиссией кафедры с участием непосредственного руководителя проектирования.

2.6 Зачеты по учебной и производственной практикам проставляются преподавателем после защиты студентами отчетов не позднее одного месяца после начала теоретического обучения на следующем курсе.

2.7 Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым проектам (работам), учебным и производственным практикам.

2.8 Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

2.9 Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора высшего учебного заведения, проректора по учебной работе, декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.

2.10 Успеваемость студента в экзаменационной сессии определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, а при необходимости и в индивидуальный лист студента. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

2.11 неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то декан факультета проставляет в экзаменационной ведомости неудовлетворительную оценку и это считается первой аттестацией знаний студента.

2.12 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета.

2.13 Студенты, получившие в весеннюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут с разрешения декана переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации этих задолженностей в первый месяц последующего за сессией семестра.

2.14 После окончания экзаменационной сессии студент обязан явиться в деканат с зачетной книжкой для уточнения и регистрации фактической сдачи сессии, а также для ее подписи деканом или заместителем декана.

3 Ликвидация академической задолженности

3.1 Пересдача экзаменов и зачетов после экзаменационной сессии допускается для студентов дневного отделения, имеющих не более двух задолженностей, а также для студентов, которым была продлена сдача сессии по уважительным причинам. Пересдача разрешается в срок не позднее первого месяца следующего семестра.

3.2 По любой дисциплине студент имеет право пересдать экзамен или зачет не более двух раз. Пересдача предметов производится:

- первый раз по разрешению декана факультета;
- второй раз по разрешению декана факультета комиссии в составе не менее 3-х специалистов, назначаемой заведующим кафедрой.

3.3 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студенту пересдачу в период экзаменационной сессии одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

3.4 Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

3.5 В качестве производственных практик студенту по его

заявлению может быть зачтена профессиональная производственная работа в соответствующей должности, подтвержденная выпиской из трудовой книжки или справкой организации с места работы.

4 Отчисление из числа студентов академии

4.1 По представлению декана факультета приказом ректора отчисляются студенты из высшего учебного заведения за академическую неуспеваемость и теряют право на бюджетную основу обучения:

а) не сдавшие в сессию три и более дисциплины (зачеты, экзамены, курсовые проекты (работы), практики);

б) не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;

в) переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок *(при этом студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен)*;

Не допускается отчисление студентов во время болезни, академического отпуска или отпуска по беременности. Подтверждение об уважительной причине должно быть предъявлено (студентом или родственниками студента) в деканат факультета не позднее трех дней после наступления причины.

4.2 В течение календарного года студент может быть отчислен из академии по собственному желанию или по состоянию здоровья.

4.3 Студент, обучающийся по индивидуальным графикам, отчисляется из академии за несвоевременное выполнение графика.

4.4 Студенты дневного отделения, не приступившие к занятиям в течение двух недель после начала семестра подлежат отчислению из академии.

4.5 Отчисление студентов за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка академии производится решением ректора академии.

4.6 Решение вопроса об оставлении студента на повторное обучение производится ректором по представлению декана факультета при наличии уважительной причины (болезни, семейных обстоятельств и др.).

4.7 Студенту, оставленному на повторное обучение, независимо от полученных ранее оценок за курс, декан может устанавливать дисциплины, по которым он должен вновь выполнять лабораторные и практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

При этом повторное обучение на одном и том же курсе (семестре) возможно только на платной основе, с заключением договора оплаты на данном курсе по той смете, которая действует на момент оплаты повторного обучения.

4.8 После экзаменационной сессии проректоры по учебной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами проводят анализ качества аттестации студентов и намечают меры дальнейшего улучшения учебного процесса.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после экзаменационной сессии выносятся на обсуждение кафедр, советов факультетов и академии.

5 Перезачет и переаттестация предметов учебного плана

5.1 **Перезачет** - это перенос оценки (зачета) по дисциплине (разделу), практике, изученным на предыдущем ВПО, в документы об освоении программы вновь получаемого ВПО при условии адекватности их названия, объема и содержания.

5.2 **Переаттестация** – эта оценка или **зачет** знаний, умений и профессиональных навыков студента, окончившего образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования и изучившего программы с меньшим количеством часов в сравнении с новым государственным образовательным стандартом ВПО.

В процессе аттестации студент знакомится с программой ВПО академии по аттестуемой дисциплине или практике, посещает необходимые консультации. Аттестация студента может

проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой кафедрой.

5.3 Возможность *перезачета* и *переаттестации* определяется соответствующей кафедрой совместно с деканатом. Сроки *перезачета*, *переаттестации* и график работы кафедр со студентами утверждается проректором академии.

5.4 *Перезачет* и *переаттестация* оформляются экзаменационным листом студента, в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или *перезачтенных* дисциплин и практик с оценкой (зачетом) в соответствии с формой аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом ВПО.

5.5 Перезачет и переаттестация дисциплин учебного плана производятся при:

- восстановлении студента после отчисления из НГАВТ;
- переводе студента с одной специальности вуза на другую или с одной формы обучения на другую;
- приеме студента на сокращенную (ускоренную) форму обучения для получения первого или второго высшего образования;
- переводе студента из другого вуза.

5.6 Учебная дисциплина может быть *перезачтена* при условиях:

- совпадения наименования в учебном плане;
- расхождения объема учебных дисциплин (в часах) не более 10–15%;
- совпадения формы аттестации (экзамен, зачет).

При невыполнении перечисленных условий порядок аттестации студента по дисциплине определяется заведующим кафедрой.

5.7 Основанием для *перезачета* и *переаттестации* дисциплин являются академическая справка, приложение к диплому ВПО, учебная карточка студента (при внутреннем переводе), ГОС ВПО.

6 Обучение студента по индивидуальному графику

6.1 При обучении студента по индивидуальному графику сдача зачетов и экзаменов может проходить в сроки, установленные индивидуальным графиком, утверждаемым деканом факультета.

6.2. Индивидуальный график работы студента содержит:

- название учебных дисциплин;
- форму аттестации (зачет, курсовой проект (работа), практика, экзамен);
- фамилию и инициалы преподавателя;
- место для проставления оценки, подписи преподавателя и даты аттестации студента.

6.3. Бланк индивидуального графика обучения студента одновременно является и экзаменационным листом студента.

6.4. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному графику осуществлен приказом ректора академии в исключительных случаях и на определенный срок (микросеместр, семестр, учебный год):

- по болезни;
- при длительной спортивной подготовке;
- по другой причине.

7 Обучение студента по заочной форме

7.1 При обучении студента в академии по заочной форме лабораторно-экзаменационные сессии могут проводиться группами в учебных помещениях под контролем декана, директора филиала (представительства) в различные периоды времени в зависимости от производственных интересов предприятий, на которых работают студенты, по заранее согласованному плану.

7.2 Периоды и количество лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются ректором вуза, но не более четырех сессий в течение учебного года.

7.3 В отдельных случаях, успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответст-

вующего курса, ректор академии может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

7.4 Студенты заочного обучения вуза, а также его филиалов и представительств допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженностей за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

Выполненными считаются сданные на проверку и оформленные по правилам контрольные работы и курсовые проекты (работы).

7.5 Успешно обучающимся студентам заочной формы вуза (филиалов и представительств) до начала лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии высылаются (выдаются) справки – вызовы установленного образца.

Выдача справок – вызовов и явка студентов – заочников и вечерников на экзамены подлежат строгому учету.

7.6 Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии, выполнившие все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.