

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «НГАВТ»
от 11.01.2010 г., протокол № 4
Ректор академии
И.А.Рагулин

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКИХ СПРАВОК ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГОУ ВПО «НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

1 Основные положения

1.1 Настоящая инструкция регламентирует порядок выдачи академических справок в структурных подразделениях «НГАТ», реализующих программы среднего профессионального образования (СПО).

1.2 Общие требования по оформлению и выдаче академических справок, обучающимся по программам среднего профессионального образования (СПО) в ФГОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта» («НГАВТ») регламентируется Положением «О порядке заполнения и выдачи документов государственного образца о высшем и среднем профессиональном образовании, заполнения и хранения соответствующих бланков документов в ФГОУ ВПО «НГАВТ», утвержденным ученым советом ФГОУ ВПО «НГАВТ» 10.11.2008г.

1.3 Оформление академических справок осуществляется в соответствии с Инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2007г. № 80.

1.4 Академическая справка выдаётся обучающимся по программам СПО:

- отчисленным с любого курса и не закончившим обучение;
- при переводе в другое образовательное учреждение;

- при переходе внутри образовательного учреждения со специальности на специальность или при параллельном обучении в другом образовательном учреждении;
- по письменному заявлению.

1.5 Основанием выдачи академической справки является приказ ректора, подготовленный в связи с заявлением обучающегося, подписанное начальником училища.

1.6 Академическая справка не выдается курсантам, отчисленным из училища до окончания первого семестра и (или) не аттестованными ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

1.7 Отчисленным из училища до окончания первого семестра и/или не аттестованными ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного в академии образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в структурное подразделение СПО или результатов единого государственного экзамена (Приложение А).

1.8 При отчислении из училища ответственным должностным лицом (начальником специальности) обучающемуся выдается обходной лист.

1.9 Дубликат академической справки выдаётся взамен утраченной с возмещением стоимости бланочной продукции, установленной образовательным учреждением.

2 Порядок выдачи академической справки

2.1 Для получения академической справки обучающийся по программе СПО должен представить начальнику специальности комплект документов, в который входят, в зависимости от причин получения академической справки, следующие документы:

2.1.1 При отчислении из структурного подразделения СПО по инициативе администрации:

- личное заявление обучающегося о выдаче академической справки;
- обходной лист, оформленный в установленном порядке.

2.1.2 При переводе в другое образовательное учреждение:

- личное заявление обучающегося о переводе в другое образовательное учреждение и заявление о выдаче академической справки;
- справка установленного образца из образовательного учреждения, куда переводится обучающийся (**Приложение А**);
- обходной лист, оформленный в установленном порядке.

2.2 При отчислении из структурного подразделения СПО по собственному желанию:

- личное заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию и заявление о выдаче академической справки;
- обходной лист, оформленный в установленном порядке.

2.3 Оформленная академическая справка обучающемуся выдается лично под роспись в книге регистрации академических справок о среднем профессиональном образовании или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника.

Копии выданных академических справок в одном экземпляре подлежат хранению в личном деле обучающегося в архиве учебного заведения в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма справки

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи, регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которое успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по специальности (направлению подготовки)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)