	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 1 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 6 от 18.02.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**


Ректор  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_ Т.И. Зайко  
 «18» февраля 2019 г.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ**


### **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 2 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	6
3.1 Определения .....	6
3.2 Обозначения и сокращения .....	7
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	7
5 ТРЕБОВАНИЯ .....	7
5.1 Входные данные .....	7
5.2 Описание процесса .....	8
5.3 Права и обязанности слушателей .....	13
5.4 Выходные данные процесса .....	13
5.5 Анализ измерение и мониторинг процесса .....	14
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ .....	23

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 3 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник ЦДПО	Кузьмин В.В.	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.	

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 4 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта ([http://smk.ssuwt.ru/p3\\_2](http://smk.ssuwt.ru/p3_2)) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

ФГБОУ ВО «СГУВТ» наряду с образовательными программами реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в соответствии с лицензией.

Инструкция описывает порядок и формы повышения квалификации, распространяется на предоставление дополнительных образовательных услуг по обучению и переподготовке специалистов сторонних организаций.

Организацию повышения квалификации и переподготовки специалистов по дополнительным профессиональным образовательным программам в Университете осуществляет Центр дополнительного профессионального образования (ЦДПО).

ЦДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и уставом Университета.

Основными целями процесса являются:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий, организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.


Таким образом, потребителями процесса повышения квалификации и дополнительного профессионального образования и переподготовки являются члены экипажей морских и речных судов, студенты СГУВТ обучающиеся по Основным образовательным программам, а также сотрудники предприятий и организаций отрасли водного транспорта и других отраслей, желающие повысить свою квалификацию по курсам, предлагаемым ЦДПО.

Инструкция распространяется на ЦДПО и кафедры, разрабатывающие учебно-методические комплексы по дополнительным образовательным программам и/или непосредственно осуществляющие обучение по таким программам.


## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками ([http://smk.ssuwt.ru/\\_media/000/stcw\\_rus.pdf](http://smk.ssuwt.ru/_media/000/stcw_rus.pdf));
- Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ);

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 5 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- Приказ Минтранса РФ от 17 июля 2014 г. № 188 «Об утверждении типовых основных программ профессионального обучения в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.06.2012, регистрационный № 24456) (в ред. Приказа Минтранса РФ от 13.05.2015 №167).
- Приказ Минтранса РФ №87 от 12.03.2018г. "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.04.2018, регистрационный № 50903);
- Приказ Минтранса России, Минтруда России от 11.03.1994 N 13/11 (ред. от 08.06.2015) "Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.04.1994 N 548);
- Приказ Минтранса России от 11.09.2013 N 287 "Об утверждении Правил разработки и применения системы управления безопасностью судов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.03.2014 N 31645);
- Приказ Минтранса России от 15.08.2012 № 310 "Об утверждении квалификационных и иных требований к лицам, осуществляющим государственный портовый контроль"(Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2012 № 25406);
- Приказ Минтранса РФ от 8 июня 2011 г. №157 (ред. приказа № 239 от 17.07.2013) «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2011 № 21418);
- Приказ № 2749 от 25.09.2000г. Министерства образования Российской Федерации. «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Приказ Минтранса РФ от 10.02.2010 N 32 "Об утверждении Положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.06.2010 N 17535);
- Инструктивное письмо Минобразования РФ от 21.11.2000 N 35-52-172ин/35-29 «О направлении Рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;
- Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 6 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

–Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом ([http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)).

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

**Зачет** – форма проверки знаний и навыков слушателя ЦП, полученных в процессе обучения.

**Качество** – степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям;

**Конвенционная подготовка** – обучение по основным и дополнительным образовательным программам, в соответствии с требованиями конвенции ПДНВ

**Лабораторная работа** – один из основных видов групповых аудиторных занятий, предусматривающий приобретение обучающимся умений и навыков при выполнении исследований, явлений, проведение расчетов, графических построений, диагностирования.

**Лекция**- основной вид групповых и поточных аудиторных занятий для получения теоретических основ изучаемой дисциплины.

**Нормативный документ** – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия стандарт, своды, правила и регламенты, документы технических условий.

**Образовательное учреждение** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в виде учебного заведения. образовательное учреждение должно иметь администрацию и самостоятельно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста.

**Образовательный процесс** – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры.

**Практическое занятие** – один из основных видов групповых аудиторных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике.

**Расписание занятий** – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин по аудиторному фонду в течение недели.


**Руководство по качеству** – документ, определяющий систему менеджмента качества Университета.

**Семинар** – один из основных видов групповых учебных занятий по каким-либо конкретным темам учебной дисциплины, тематика которых известна заранее.

**Услуга** – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществляемого при взаимодействии поставщика и потребителя.

**Учебный план** – документ, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении.

**Экзамен** – проверка знаний и навыков слушателя ЦП, полученных по завершению определенного этапа обучения.

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 7 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

### 3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

**ИМО (ИМО)** – Международная морская организация.

**ООП** – основная образовательная программа.

**ПДНВ** – Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков и несения вахты 1978 года с поправками.

**ПК** – повышение квалификации.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**УМО** – учебно-методическое отдел.

**СП** – структурное подразделение.

**ФГБОУ ВО «СГУВТ»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

**ЦДПО** – центр дополнительного профессионального образования.

## 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


Ответственность за выполнение этапов процесса изложена в матрице ответственности (таблица 5.1, 5.) и в положении о подразделении [15]. Персональные должностные обязанности, права, требования к соответствию, а также иная информация, касающаяся работы сотрудников ЦДПО, деканатов и кафедр, указаны в должностных инструкциях.

## 5 ТРЕБОВАНИЯ

### 5.1 Входные данные

Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1, приведенной ниже  
 Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование документов	Ответственный за хранение и обработку
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)	Заявки на ПК кафедр	Кафедры
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)	Учебные планы профилей направлений подготовки и специальностей	Деканаты
Международная морская организация	ПДНВ	ЦДПО, кафедры
Минтранс, Росморречфлот РФ	Приказы, распоряжения	ЦДПО, кафедры
Минобрнауки РФ	Лицензия, Свидетельство об аккредитации	Начальник УМО
Управление персоналом (СТО)	Трудовые договоры	КПУ, кафедры
Возможности кафедр по проведению курсов ПК	Списки предлагаемых курсов с указанием названия, краткого содержания и часов на изучение	ЦДПО
Потребность в переподготовке специалистов сторонних	Заявки на переподготовку и ПК прошлых лет	ЦДПО

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 8 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

предприятий и организаций		
---------------------------	--	--

## 5.2 Описание процесса

### 5.2.1 Формирование групп и обучение слушателей по программам ДПО и ПК

Этапы формирования групп и обучения слушателей:

**1 этап: Анализ внешних требований и возможностей ДПО СГУВТ– ЦДПО** проводит опрос кафедр о возможностях предоставления дополнительных образовательных услуг по соответствующим дисциплинам и направлениям подготовки ДПО. Под руководством начальника ЦДПО кафедры и ЦДПО разрабатывают программы обучения с указанием названия, краткого содержания, числа часов на изучение дисциплины, необходимого лабораторно-тренажерного оборудования, используемой литературы, нормативных документов. При подготовке предложений разработчики учитывают имеющиеся ресурсы (наличие соответствующего ППС, сертифицированных инструкторов, лаборатории, тренажеров и т.п.), в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов (МК ПДНВ, Приказы Минтранса и Росморречфлота, требования Классификационных обществ, Ростехнадзора) [1-12, 14,19]. Университет вправе реализовывать программы ДПО в рамках Лицензии на право образовательной деятельности. Курсы переподготовки и повышения квалификации могут быть также реализованы в рамках ООП. Программы обучения согласуются со всеми заинтересованными сторонами (обязательно: заведующий кафедрой или руководитель соответствующего СП, начальник ЦДПО) и утверждаются ректором университета. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики (стажировки), применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Образовательные программы реализуются ЦДПО, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**2 этап: Организация маркетинга и рекламы** – Перед началом учебного года начальник ЦДПО рассылает информацию с указанием соответствующих программ и стоимости обучения по регионам Сибири и Дальнего Востока – в организации отрасли водного транспорта, всем потенциальным потребителям процесса переподготовки, дает необходимую рекламу.


**3 этап: Организация прием и анализ заявок на обучение** – Заявки потребителей на оказание образовательных услуг собираются и анализируются. Подготовки, не требующие лабораторно-тренажерного оборудования могут реализоваться с помощью дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, а также на базах организаций.

На базах организаций начало занятий согласовывается с представителями заказчика и привлекаемыми преподавателями. Инструкторы ЦДПО и привлекаемые ППС СГУВТа в рамках служебной командировки направляются в место расположения заказчика по служебному заданию СГУВТ. Заказчик предоставляет помещение (помещения) оборудованное(ые) для проведения занятий в соответствии с заявленной программой и количеством слушателей. В случае невозможности удовлетворения требований заказчика к программе ДПО, процесс повторяется с первого этапа.

**4 этап: Разработка или корректировка программ ДПО** – Программа ДПО разрабатывается в соответствии с положением [20].

Учебно-методические комплексы (УМК), разрабатываются в течении 2-х лет с начала подготовки. УМК обычно включают в себя все необходимые материалы, обеспечивающие все виды занятий. К ним относятся: курс лекций, видео материалы, презентаций, методических указаний по практическим, лабораторным или тренажерным подготовкам, иные материалы и



	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 9 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

инструкции, используемые в учебном процессе ДПО.

В случае изменения соответствующих нормативных документов, а также на основании рассмотрения пожеланий слушателей, ведущие преподаватели под руководством начальника ЦДПО совместно с зав. кафедрой проводят корректировку программ обучения. Подготовка ведется согласно утвержденным программам и стандартам. Переработанные программы согласуются и утверждаются аналогично новым.

**5 этап: Заключение договоров, оплата** – Составляется расчет затрат, оформляется счет и счет-фактура, заключается договор с указанием сроков занятий и **местом занятий**, а после окончания работы подписывается акт о проделанной работе.

**6 этап: Формирование группы** – Формирование групп происходит по мере поступления заявок и заключения договоров. Повышение квалификации специалистов возможно и по индивидуальным формам обучения.

**7 этап: Составление расписания УП** – Для проведения занятий привлекаются инструкторы ЦДПО, преподаватели Университета и сторонние специалисты [16,17,18]. Расписание учебного процесса составляется с учетом пожеланий инструкторов, ППС и слушателей курсов, заказчика. Расписание занятий согласуется с УМО, которое обеспечивает наличие необходимых аудиторий и лабораторий для проведения занятий, проводимых на базе Университета.

**8 этап: Проведение учебного процесса** – Результаты, входного тестирования и промежуточной аттестации заносятся в листы мониторинга. Обучение проводится инструкторами ЦДПО и/или преподавателями кафедр и/или сторонними специалистами на основании расписания занятий и УМК дисциплин. Преподаватель (инструктор) и слушатели обязаны выполнять требования рабочей программы дисциплины и/или практических занятий и учебного плана. Преподаватель (инструктор) обязан своевременно заполнять лист мониторинга курса обучения. Формы обучения и их основные характеристики изложены в таблице 5.2..

**9 этап: Оценка компетентности, аттестация** – После выполнения требований программы обучения проводится итоговая проверка знаний в соответствии с рабочей программой, оформляется протокол сдачи квалификационного экзамена [13]. Решение о результате (успешно/не успешно) освоения курса слушателем принимается коллегиально на основании данных листа мониторинга курса обучения методики оценки, приведенной в РП. Обычно слушатель считается «Освоившим курс» и получает положительную оценку при условии успешного выполнения всех тестовых работ и посещения не менее 75% занятий, если иное не оговорено в РП. Протокол подписывают ответственные должностные лица, установленные в соответствии с приказом ректора СГУВТ.

**10 этап: Выдача документов о ПК** – По окончании обучения в случае успешного освоения курса (выполнения всех требований, предусмотренных программой обучения и итоговых испытаний) выдаются документы установленного образца.

**11 этап: Анализ удовлетворенности слушателей** – Слушатели после окончания курсов и получения документов о переподготовке или повышении квалификации имеют возможность заполнить Анкету удовлетворенности курсом. Анализ жалоб проводит начальник ЦДПО. На основании анализа этих жалоб делаются выводы о качестве проделанной работы и необходимых изменениях в будущем. В случае обнаружения рекламации с соответствующим слушателем организуется обратная связь (при наличии указанного обратного адреса или телефона) и делаются соответствующие объяснения. Данные документы подлежат обязательной проверке при проведении внутреннего аудита СМК (**СТО Внутренний аудит**).

Блок-схема подпроцессов изображена на рисунке 5.1, ответственность и сроки исполнения подпроцессов изложены в таблице 5.3.

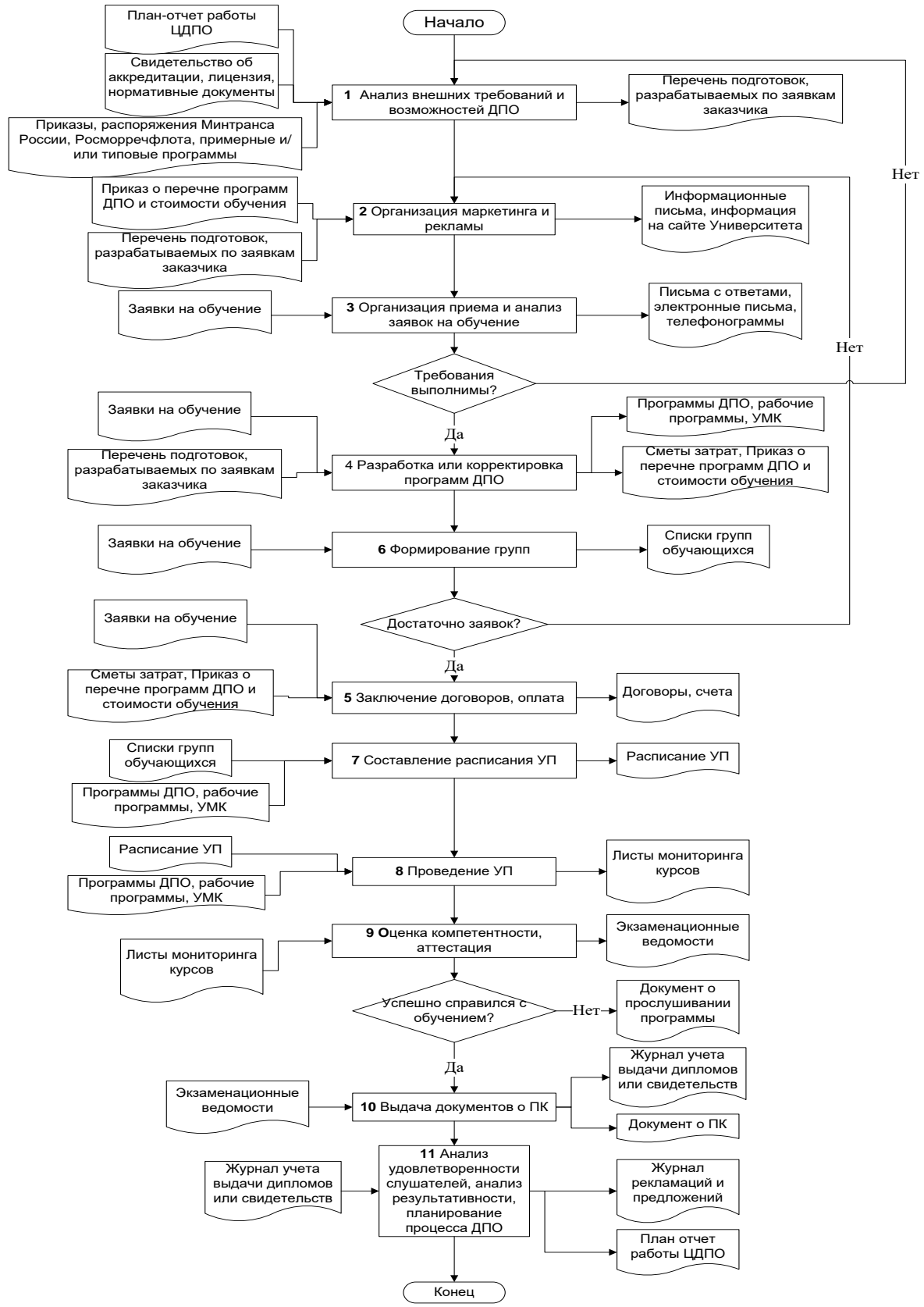


Рисунок 5.1 – Блок-схема процесса «Формирование групп и обучение слушателей»



Таблица 5.2 – Формы обучения

Наименование	Количество часов	Нормативные документы	Виды учебных работ	Методы контроля	Регистрационные документы по контролю	Выходной документ
Семинарское обучение	От 16 до 250 часов	Учебные программы	Лекции	Тесты Вопросы к зачету	Круглый стол Зачет	Удостоверение
Краткосрочное повышение квалификации	От 16 до 250 часов	Учебные программы Учебно-тематические планы	Лекции практические лабораторные	Текущий контроль Экзамен Реферат	Экзаменационные ведомости	Удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации
Повышение квалификации	От 16 до 250 часов	Учебные программы Учебно-тематические планы	Лекции Практические Лабораторные Выпускные работы	Текущий контроль Экзамен	Ведомости на защиту курсовых работ Экзаменационные ведомости	Свидетельство о повышении квалификации
Индивидуальное обучение	От 16 часов	Учебные программы Учебно-тематические планы	Лекции Практические Лабораторные Отчет о самостоятельной работе	Текущий контроль Зачет Экзамен	Отчет о самостоятельной работе Зачеты Экзамены	Удостоверение или свидетельство
Профессиональная переподготовка	От 250 часов	Учебные программы	Лекции Практические Дипломная работа	Зачет Защита выпускной работы. Экзамен	Отчет Зачеты Экзамены	Удостоверение



	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 12 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

Таблица 5.3 – Формирование групп и обучение слушателей. Этапы процессов, делегирование полномочий и сроки выполнения

Наименование процессов	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение				
			Ректор	начальник ЦДПО	Зав. кафедрой	Преподаватель	Бухгалтерия
1 Формирование предложений ЦДПО	За два месяца до начала УП	ЦДПО		Р	О	В	
2 Организация маркетинга и рекламы	За месяц до начала УП	ЦДПО	Р	О			
3 Организация приема и анализа заявок с требованиями	За месяц до начала УП	ЦДПО		РО В			
4 Корректировка рабочих программ	За неделю до начала УП	ЦДПО		Р	О	В	
5 Заключение договоров, оплата	За неделю УП	ЦДПО	Р	О			У
6 Формирование группы	За неделю УП	ЦДПО		РО В			
7 Составление расписания	За три дня до начала УП	ЦДПО		РО В		В	
8 Проведение УП	В соответствии с расписанием УП	ЦДПО		Р.О.		В	
9 Мониторинг качества обучения	В течение УП	ЦДПО		РО		В	
10 Выдача документов о повышении квалификации	Не позднее недели по окончанию УП	ЦДПО	Р	О,В			
11 Анализ удовлетворенности слушателей	По окончании курса обучения	ЦДПО	-	Р,О	-	-	-
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; <b>О</b> – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; <b>У</b> – Принимает непосредственное участие в принятии решений; <b>В</b> – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений							

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 13 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

### 5.3 Права и обязанности слушателей

Слушателями ЦДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Ректора. На время обучения слушателям при необходимости выдаются справки, свидетельствующие о сроках обучения.

Права слушателей изложены в соответствующих договорах о платных образовательных услугах.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, возможно предоставление общежития с оплатой за счет направляющей стороны.

Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы соответствующего образца.


При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

### 5.4 Выходные данные процесса

Таблица 5.2 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Закупки и взаимодействие с поставщиками (СТО)	Заявки на МТО	ЦДПО, ОМТС
Руководящие процедуры (РК)	Решения УС Университета по вопросам ПО	ЦДПО, секретарь УС Университета
Организации, направлявшие слушателей ПО, слушатели курсов	Документы, подтверждающие результаты обучения. Журнал рекламаций и предложений	ЦДПО

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях Университета, согласно СТО «Управление документированной информацией»

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 14 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

### 5.5 Анализ измерение и мониторинг процесса

Критерии измерения процесса изложены в следующей таблице 5.3


Таблица 5.3 – Критерии измерения процесса

Процесс СМК	Единицы измерения	Методы оценки	Ответственный за анализ
Дополнительное профессиональное образование на ВВП и нефлотских направлений	Ед	Оценивается числом внешних слушателей (за исключением подготовок членов экипажей морских судов), прошедших обучение по программам ДПО за год	ЦДПО
	Ед	Оценивается числом внешних слушателей, членов экипажей речных судов, прошедших обучение по программам ДПО за год	ЦДПО
	Ед.	Оценивается числом программ ДПО для ВВП и нефлотских направлений	ЦДПО
	Ед.	Оценивается числом программ ДПО, предназначенных для переподготовки членов экипажей речных судов	ЦДПО
	%	Оценивается числом организаций, обучавших своих сотрудников по программам ДПО на ВВП и нефлотских направлений	ЦДПО
	%	Определяется качественная успеваемость отношением числа слушателей получивших оценки выше среднего к общему числу слушателей, успешно прошедших итоговые испытания (при бальной системе среднее значение оценивается как разность максимального и минимального возможного количества баллов деленное пополам).	ЦДПО

Информацию по вышеизложенным критериям собирает начальник ЦДПО и указывает в годовом отчете о работе центра.

Разработкой и оценкой критериев занимается Начальник ЦДПО или лицо им назначенное, начальник УКПиДПО и руководители ответственных подразделений, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.

УКПиДПО университета контролирует процесс на соответствие требованиям данного стандарта во время проведения внутренних аудитов.

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 15 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А (рекомендуемое)

*Форма листа мониторинга курса*  
Лист мониторинга курса обучения

№ группы \_\_\_\_\_ Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Курс подготовки \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_

№ П/П	Дата Фамилия Имя Отчество																Промежуточный контроль				Результат обучения	
																	Зачет	Незачет				
1																						
2																						
3																						

В графах «промежуточный контроль» указываются результаты, полученные слушателем при выполнении деловых игр, лабораторных и практических занятий, а так же результаты тестирования по отдельным темам, предусмотренным программой обучения.

Графа входное тестирование: входное тестирование (для слушателей обучающихся повторно) проводятся по выбору инструктора: компьютерное тестирование (к/т) с использованием компьютерных программ или тестирование по перечню вопросов (п/в), и/или устное собеседование (у/с) или с согласия кандидата демонстрацию им практических навыков на соответствующем оборудовании одобренного типа (п/н).

\*Подчеркнуть вид входного тестирования.

Ведущие преподаватели: \_\_\_\_\_

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 16 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(рекомендуемое)**

**Форма заявления-анкеты**

**ФГБОУ ВО «СГУВТ» Центр дополнительного профессионального образования  
 ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА Слушателя**


<b>Фамилия:</b>		<b>Дата рождения:</b>		<b>Телефон:</b>	
<b>Имя:</b>		<b>Должность:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Отчество:</b>		<b>Диплом:</b>		<b>Стаж:</b>	
<b>Место работы:</b>					

Отметьте галочкой необходимую (необходимые) подготовку (подготовки), в столбце слева от названия подготовки.

	Обеспечение безопасности судоходства на внутренних водных путях Российской Федерации
	Подготовка лиц осуществляющих государственный портовый контроль на внутренних водных путях Российской Федерации
	Подготовка лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации судов
	Система управления безопасностью, для плавающего состава судов
	Перевозка опасных грузов на ВВП
	Организация погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на ВВП
	Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований
	Ликвидация аварийных разливов нефтепродуктов
	Сварщик судовых конструкций
	Неразрушающий контроль за корпусом судна
	Экологическая безопасность эксплуатации судовых дизельных энергетических установок
	Диагностика усталостных повреждений металла
<b>Курсы повышения квалификации</b>	
	Повышение квалификации для лиц, работающих при совмещении профессий «судоводитель-судомеханик»
	Повышение квалификации капитанов, помощников капитанов судов внутреннего плавания
	Повышение квалификации механиков, помощников механиков судов внутреннего плавания, земснарядов, землесосов и дноочистительных снарядов
	Повышение квалификации командиров, помощников командиров земснарядов, землесосов, дноочистительных снарядов
	Повышение квалификации электромехаников, помощников электромехаников судов внутреннего плавания, земснарядов, землесосов и дноочистительных снарядов
	Руководитель, ответственный за безопасность судоходства и перевозку грузов
	Руководитель, ответственный за безопасность судоходства и перевозку пассажиров
	Программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры
	Программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве
	Надзор и эксплуатация судоходных гидротехнических сооружений
	Инженерно-технический работник службы эксплуатации гидротехнических сооружений
Все персональные данные слушателя будут использованы только внутри центра, не попадут в открытые источники и не будут переданы третьим лицам	
<b>Ф.И.О.:</b>	<b>Подпись:</b>





	<p>Система Менеджмента Качества  <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b></p>	<p>Шифр документа:  <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b></p>	<p>Стр. 18 из          23</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку  <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b></p>	<p>Адрес:  <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a></p>	

**Форма свидетельства о повышении квалификации**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы

Наименование	Объем	Оценка

Итоговая работа на тему:

М.П. *Руководитель*  
*Секретарь*

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
 О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ  
**542401638822**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по дополнительной профессиональной программе

в объёме

Итоговая работа на тему:

М.П. *Руководитель*  
*Секретарь*


**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
 О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ  
**542401146838**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город


Дата выдачи

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 19 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

**Форма свидетельства об успешном окончании курса**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА		
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
<h2 style="margin: 0;">Свидетельство</h2>		
№ _____		
<h3 style="margin: 0;">Настоящим удостоверяется, что</h3>		
_____		
_____		
(фамилия, имя, отчество)		
<h3 style="margin: 0;">Прошел(а) подготовку по</h3>		
_____		
(наименование программы дополнительного профессионального образования)		
_____		
<h3 style="margin: 0;">В объеме</h3>		
_____		
(количество часов)		
Город Новосибирск		Дата выдачи
_____		_____
_____		
М.П.		
_____		
(подпись уполномоченного лица, выдавшего документ)		



	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 21 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
(рекомендуемое)**

*Форма анкеты удовлетворенности курсом*  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
 ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**А Н К Е Т А  
удовлетворенности курсом**

1. Программа подготовки

\_\_\_\_\_

Да Нет

2. Понятно ли излагается материал теоретической подготовки?

3. В достаточной ли мере используются наглядные пособия для проведения занятий?

4. Используются ли при проведении занятий инновационные технологии?

5. Достаточно ли времени отводится на ознакомление и освоение тренажерной техники, лабораторного оборудования?

6. В достаточном ли количестве имеется справочная и учебная литература? Если нет, то какую литературу нужно было бы иметь?  
*Укажите название*

\_\_\_\_\_

7. Что необходимо, по Вашему мнению, выполнить в плане эргономики?

\_\_\_\_\_

8. Изменился ли уровень Вашей компетентности после прохождения подготовки?

9. Что необходимо использовать для более качественной подготовки?

\_\_\_\_\_


10. Другие замечания.

\_\_\_\_\_

\*Слушатель \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, контактный телефон)

\* - Контактные данные указываются слушателем для информирования о предпринятых действиях по указанным замечаниям (не обязательное заполнение)

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 22 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е  
(рекомендуемое)**

*Форма журнала рекламаций и предложений*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# ЖУРНАЛ

Рекламаций и предложений

НОВОСИБИРСК

«Содержание журнала»

№ п/п	Замечания, недостатки, выявленные слушателем, пожелания	Корректирующее действие	Устранение замечаний (устранено, выполнено, отложено)	Примечание

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 23 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками ([http://smk.ssuwt.ru/\\_media/000/stcw\\_rus.pdf](http://smk.ssuwt.ru/_media/000/stcw_rus.pdf));
- 2 Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ);
- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.06.2012, регистрационный № 24456) (в ред. Приказа Минтранса РФ от 13.05.2015 №167)
- Приказ Минтранса РФ от 08.02.2012 № 32 "О внесении изменений в Порядок ведения Реестра аккредитованных организаций на проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05 февраля 2010 г. № 27" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.03.2012 № 23476);
- Приказ № 2749 от 25.09.2000г. Министерства образования Российской Федерации. «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 21.11.2000 N 35-52-172ин/35-29 «О направлении Рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ред. от 03.04.2018) (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Положение о ЦДПО (<http://www.ssuwt.ru/images/files/spec/polozhenie-2018.pdf>);
- Положение о порядке проведения аттестации сотрудников ФБОУ ВПО «НГАВТ», занимающих должности научно-педагогических работников ([http://smk.ssuwt.ru/\\_media/security/37.pdf](http://smk.ssuwt.ru/_media/security/37.pdf)). Протокол № 7 от 07.04.2014
- Положение о проведении аттестации работников ФГБОУ ВО "СГУВТ" ([http://smk.ssuwt.ru/\\_media/security/125.pdf](http://smk.ssuwt.ru/_media/security/125.pdf)). Приказ №390/общ. от 18.09.2017
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО "СГУВТ"([http://smk.ssuwt.ru/\\_media/security/144.pdf](http://smk.ssuwt.ru/_media/security/144.pdf)). Приказ 368-1/общ от 25.12.2015

	Система Менеджмента Качества <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ          ОБРАЗОВАНИЕ НА ВВП И НЕФЛОТСКИХ          НАПРАВЛЕНИЙ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ВЗ.П2-011-2019</b>	Стр. 24 из 23
	Подразделение, ответственное за разработку <b>Центр дополнительного профессионального          образования</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/dpo.pdf</a>	

–Приказ Минтранса РФ №87 от 12.03.2018г. "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.04.2018, регистрационный № 50903);

–Положение «Рабочая программа курса дополнительного профессионального образования. Общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения»/ Утверждено УС СГУВТ, Протокол №2 от 5.10.2015г. ([http://smk.ssuwt.ru/\\_media/security/35.pdf](http://smk.ssuwt.ru/_media/security/35.pdf)).