	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>1 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

**ПРИНЯТО**  
 Ученым советом  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»


Протокол № 9 от 17.05.2021 г

\_\_\_\_\_ Т.И. Зайко  
 «17» мая 2021 г.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА


### СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>2 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

## СОДЕРЖАНИЕ


СОДЕРЖАНИЕ .....	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
3.1 Определения.....	4
3.2 Обозначения и сокращения .....	6
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	7
5 ТРЕБОВАНИЯ .....	7
5.1 Входные данные .....	7
5.2 Описание процесса .....	7
5.3 Выходные данные процесса .....	12
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса.....	12
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ.....	18

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>3 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Заведующий научно-технической библиотекой	Швед А.А.	
Нормоконтроль	Директор ИМА	Мочалин К.С.	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по УР	Григорьев Е.А.	

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>4 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Целью разработки и издания учебно-методического обеспечения является своевременное обеспечение всех этапов образовательного процесса в университете учебными пособиями и методической литературой.

Процесс призван организовать комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и создать необходимые условия для его функционирования, повышения качества и результативности на основе современных подходов к образованию. Методические указания позволяют систематизировать и свести к минимуму всю массу учебников, учебных пособий, курсов лекций центральных изданий, необходимых для изучения студентом с целью его качественной подготовки. За счет этого, качественно разработанное методическое обеспечение позволяет существенно снизить затраты времени обучающихся на выборку и систематизацию информации из массы источников, и уложиться в рамки времени, отведенного на самостоятельную работу.

Распространяется на деятельность подразделений Университета в соответствии с матрицей (Таблица 5.2).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документов:


- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ред. от 10.12.2020 года) (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>).

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

**Вход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*;

	Система Менеджмента Качества	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>5 из 19</b>
	<b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>		
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

**Выпуск** – разрешение на переход к следующему *этапу процесса*;

**Выход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*;

**Действие** – *наименьший идентифицированный элемент работ в процессе*;

**Зачет** – форма проверки знаний и навыков студентов вузов, полученных в процессе обучения;

**Качество** – степень соответствия совокупности присущих характеристик объекта требованиям;

**Контрольная неделя** – период времени в семестре для проведения промежуточного контроля текущей успеваемости и посещения занятий студентами очной формы обучения;

**Курсовое проектирование** – один из основных видов учебной работы, позволяющий обучающимся применять полученные теоретические знания в практических разработках и расчетах, решая самостоятельно вопросы проектирования и иных комплексных задач, связанных со сферой будущей профессиональной деятельности;

**Лабораторные занятия** – форма учебного занятия, направленная на формирование у обучающихся умений и навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины, работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами, вычислительной техникой, компьютерными программами и физическими моделями, овладение обучающимися методами и приемами экспериментальных исследований, анализа полученных результатов и выработки качественных решений, проводимого в специализированном помещении – лаборатории (компьютерном классе), оснащенной необходимыми приборами, оборудованием, реактивами и др.;

**Лекция** – форма учебного занятия, предусматривающая преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся, направленной на формирование теоретических знаний в какой-либо области);

**Несоответствующая продукция** – студент, не прошедший контрольных или квалификационных испытаний на любой стадии обучения;


**Нормативный документ** – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия государственный стандарт, законы РФ, своды правил и регламенты, утвержденные государственными органами и т.п.;

**Образовательное учреждение** – юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, в виде учебного заведения (например, университет водного транспорта или речное командное училище и т.п.). Образовательное учреждение должно иметь администрацию и самостоятельно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста;

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**Переработка (повторное обучение)** – повторный *процесс*, предпринятый в отношении несоответствующей продукции с тем, чтобы она соответствовала требованиям;

**Подпроцесс (этап процесса)** – составляющая часть *процесса*, совокупность работ, имею-

	Система Менеджмента Качества	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>6 из 19</b>
	<b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>		
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

щих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями;

**Практическое занятие** – один из основных видов групповых учебных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике;

**Продукция** – результат деятельности или процессов;

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*подпроцессов, этапов процесса, действий*), преобразующих *входы* в *выходы*;

**Самостоятельная работа** – систематизирование и закрепление полученных знаний и умений, развитие познавательных способностей и активности студентов;

**Семестр** – одна из частей учебного года, завершающаяся сдачей зачетов и экзаменов;

**Соответствие** – выполнение установленных *требований*;

**Студент** – лицо, успешно выдержавшее вступительные экзамены в вуз и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения выбранной специальности;

**Требование** – потребность, которая установлена является обязательной для исполнения в Университете;

**Услуга** – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя;

**Учебный год** – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из учебно-аттестационной сессии и межсессионного периода;

**Учебный план** - документ, разработанный в соответствии с ФГОС ВПО соответствующей ООП, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении, их рациональное распределение по семестрам, трудоемкость дисциплины по видам занятий, формы контроля для всех направлений, специальностей и специализаций на весь срок обучения;

**Учебный процесс** – основной процесс Университета, направленный на обеспечение компетентности обучающегося, установленной основной или дополнительной образовательной программой;


**Характеристика** – отличительное свойство;

**Экзамен** – форма проверки знаний и навыков студентов вузов, полученных по завершению определенного этапа обучения.

### 3.2 Обозначения и сокращения

В стандарте использованы следующие сокращения:

<b>ЕСКД</b>	–	единая система конструкторской документации;
<b>КП</b>	–	курсовой проект;
<b>КР</b>	–	курсовая работа;
<b>ЛР</b>	–	лабораторная работа;
<b>ОПОП</b>	–	основная профессиональная образовательная программа
<b>РГР</b>	–	расчетно-графическая работа;
<b>РИГ</b>	-	редакционно-издательская группа;
<b>РИС</b>	-	редакционно-издательский совет;
<b>РПД</b>	–	рабочая программа дисциплины;
<b>ФГБОУ ВО</b>	–	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»;
<b>СГУВТ</b>		
<b>(СГУВТ, Университет)</b>		
<b>СД</b>	–	цикл специальных дисциплин, включая дисциплины специализации;
<b>СМК</b>	–	система менеджмента качества;

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>7 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

<b>СТО</b>	– стандарт организации;
<b>УМКД</b>	– учебно-методический комплекс дисциплины
<b>УМУ</b>	– учебно-методическое управление;
<b>УМООП</b>	– учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
<b>УМС</b>	– учебно-методический совет университета;
<b>УР</b>	– учебная работа.
<b>ФГОС ВО</b>	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

## 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение этапов процесса изложена в матрице ответственности (таблица 5.2).

## 5 ТРЕБОВАНИЯ

### 5.1 Входные данные

Предшествующим является процесс проектирования учебного процесса (**СТО «Проектирование учебного процесса ВО»**). Потребность в учебно-методическом обеспечении учебного процесса отражена в рабочих программах по дисциплинам, которые разрабатываются на основе требований ОПОП ФГОС ВО по направлению подготовки и/или специальности. Изменение этих документов, как правило, ведет к переработке учебно-методического обеспечения.

На основании вышеизложенного входные данные процесса отражены в таблице 5.1.


Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
СТО Проектирование УП ВО	Рабочие программы дисциплин	Кафедры
СТО Учебный процесс ВО	Индивидуальные планы работы преподавателей. Планы изданий кафедр.	УМУ, НТБ

### 5.2 Описание процесса

Процесс организации учебно-методического обеспечения состоит из ряда основных этапов (рисунок 5.1).

На рисунке 5.1 изображена блок-схема УМООП.

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>8 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

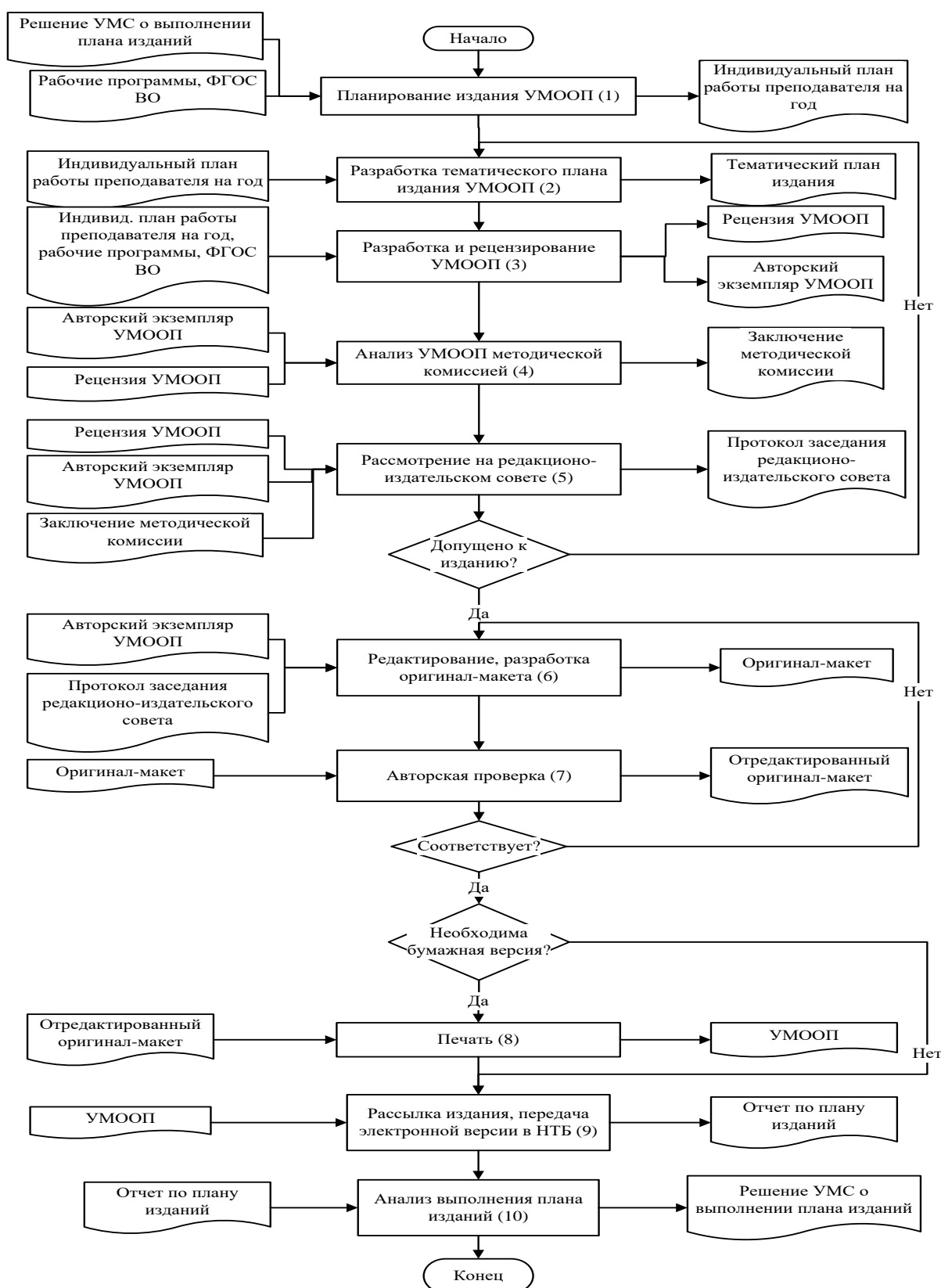



Рисунок 5.1 – Блок схема организации учебно-методического обеспечения образовательного процесса



	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>9 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

**На первом этапе** на основании требований рабочих программ, ОПОП и ФГОС ВО заведующие и преподаватели кафедр планируют разработку УМООП на следующий год. Основанием для планирования служат: изменения действующих или появление новых рабочих программ; введение новых стандартов на оформление; изменение содержания курса лекций; разработка новых или изменение содержания старых лабораторных или лабораторно-практических работ; введение новых или изменение старых или курсовых работ и проектов; физическое обветшание библиотечного фонда; изменение лабораторного оборудования и т.п. Ежегодно каждый преподаватель указывает в индивидуальном плане методические разработки, которые он хотел бы и планирует выполнить в будущем учебном году. Обязательным является указание количества экземпляров, которое определяется на основании требований к библиотечной рассылке, лицензионных требований к обеспечению литературой, а также требований, установленных Университетом [2] с учетом контингента всех форм обучения.


**На втором этапе** факультетом формируется тематический план изданий на учебный год, утверждается деканом и передается секретарю редакционно-издательского совета. Секретарь редакционно-издательского совета верстает тематические планы изданий факультетов в единый тематический план изданий СГУВТ и выносит его на рассмотрение УМС. Тематический план изданий на учебный год утверждается ректором университета (проректором по учебной работе) в бумажном варианте – **Приложение А**.

**На третьем этапе** производится разработка УМООП. Оформление методических указаний: написание формул и уравнений, подготовка таблиц и рисунков, оформление списка литературы для инженерно-технических дисциплин циклов (математика, физика, информатика, химия, начертательная геометрия и графика, теория механизмов и машин, детали машин, механика, электротехника, БЖД, сопротивление материалов, метрология и т.п.) производится в соответствии со стандартами группы ЕСКД, для дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла и им подобных (иностраный язык, история, философия, экономика, право и т.п.) в соответствии со стандартами по издательскому делу. После чего, авторский экземпляр (в бумажном и электронном варианте) работы передается на просмотр внешним и/или внутренним специалистам в таких же или родственных областях науки на предмет рецензирования (**Приложение Б**). Затем работа представляется на заседании соответствующей кафедры, где принимается решение о рекомендации к изданию и его тираже.

**На четвертом этапе** разработанные авторские экземпляры УМООП представляются в методическую комиссию факультета, которая производит оценку соответствия предлагаемой рукописи образовательным стандартам, учебным планам специальности (направления) и рабочим программам дисциплин, а также стандартам группы ЕСКД и стандартам по издательскому делу. Предлагаемый тираж оценивается, исходя из среднего контингента студентов, соответствующих специальностей всех форм обучения базового вуза и филиалов. После устранения замечаний методическая комиссия делает заключение о целесообразности и полезности такого издания и необходимом тираже.

**На пятом этапе** выписка из заседания протокола методической комиссии факультета, авторская рукопись в печатном виде и её электронная копия, рецензии, выписка об объеме заимствований, а также соглашение о создании служебного произведения передаются секретарю или председателем методической комиссии факультета секретарю редакционно-издательского совета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания редакционно-издательского совета.

Секретарь редакционно-издательского совета проверяет поступившие документы на предмет соответствия тематическому плану изданий, РПД и, в случае соответствия, выносит рукопись на заседание редакционно-издательского совета (формирует повестку заседания и оповещает членов редакционно-издательского совета).

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>10 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

Результаты заседания редакционного совета отражаются в соответствующем протоколе (**Приложение Г**). Редакционно-издательский совет, в случае положительного решения (одобрено к публикации), определяет печатный тираж издания и выносит решение о размещении электронной копии издания в электронной библиотеке. Затем, после устранения всех замечаний, председатель редакционно-издательского совета подписывает предлагаемую работу в набор.

**На шестом этапе** издательская группа редактирует работу, приводя ее в соответствие с последним издательским стандартом и разрабатывает оригинал-макет издания.

**На седьмом этапе** изготовленный оригинал-макет отдают автору на проверку, соответствия с авторским экземпляром. Все замечание обязательно устраняются и оригинал-макет перерабатывается. Все электронные версии передаются в научно-техническую библиотеку СГУВТ.

**На восьмом этапе** издательство СГУВТ или другое издательство (в зависимости от сложности заказа и финансовых возможностей университета) издает УМООП тиражом, обозначенном редакционно-издательским советом.

**На девятом этапе** изданная работа рассылается в соответствии с реестром обязательной рассылки и всем остальным потребителям. Научно-техническая библиотека, после получения издания, производит оценку стоимости поступившего печатного издания в зависимости от тиража и объема работ и оформляет издание в фонд библиотеки в соответствии с учётными документами. Секретарь редакционно-издательского совета заносит издание в отчет по плану изданий.

**На десятом этапе** процесс анализируется, и выполняются действия, направленные на его совершенствование. В ходе этапа: оценивается результативность процесса (определяется количество выполненных позиций плана изданий), определяются дисциплины не обеспеченные УМООП, указываются причины невыполнения плана, предлагаются корректирующие действия. Анализ выполняется на заседаниях учебно-методического совета. По результатам анализа готовится решение Учебно-методического совета, которое выполняется на следующих циклах процесса.


	Система Менеджмента Качества	Шифр документа: СМК.СТО.ОП6-012-2021	Стр. 11 из 19
	МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	
	Подразделение Научно-техническая библиотека		

Таблица 5.2 – Этапы процесса, сроки выполнения, делегирование полномочий

Номера этапов процесса	Наименование этапов процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение									
				Проректор по УР	Заведующий НТБ	Редакционно-издательский совет	НТБ	Издательство	Методическая комиссия	Деканы факультетов	Заведующие кафедр	Авторы УМО-ОП
1.	Планирование издания УМООП	Во время разработки индивидуального плана работы преподавателя	Кафедры, деканаты	Р	О,С	-	-	-	-	С	О,В	В
2.	Разработка плана издания УМООП	До окончания текущего года	Кафедры, НТБ	Р	О,С	-	В	-	-	О	В	-
3.	Разработка УМООП	В соответствии с планом по изданию УМООП	Кафедры	Р	-	-	-	-	-	-	О	В
4.	Анализ УМООП методической комиссией	Один месяц со дня подачи работы к рассмотрению	Деканы	Р	О	-	-	-	В	В		
5.	Рассмотрение на редакционно-издательском совете	Две недели с момента поступления в НТБ	РИС	Р	О	В	В	-	-	-	В	В
6.	Редактирование и разработка оригинал-макета	Один месяц со дня подачи работы к рассмотрению	РИГ	Р	О	-	-	В	-	-	-	В
7.	Авторская проверка оригинал-макета	Один месяц со дня подачи работы к рассмотрению	РИГ, кафедры	Р	О	-	-	-	-	-	-	В
8.	Издание УМООП	В соответствии с планом издания УМООП	Издательство	Р	О	-	-	В	-	-	-	-
9.	Рассылка издания. Передача электронной версии в НТБ.	Один месяц со дня издания	Издательство	-	Р	-	О,В	В	-	-	-	-
10.	Анализ выполнения плана изданий	Ежегодно декабрь	НТБ	Р	О,С	-	В	-	-	В	В	В


Условные обозначения:

**Р** – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;

**С** – Согласует, принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений;

**О** – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;

**В** – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.

	Система Менеджмента Качества	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>12 из 19</b>
	<b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>		
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

### 5.3 Выходные данные процесса

Выходные данные процесса изложены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Выходные данные процесса


Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
СТО Проведение учебного процесса ВО	Учебно-методические издания	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрой
	Методические издания по самостоятельной и внеаудиторной работе	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрой
	Методические издания по научно-исследовательской работе студентов	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрой
СТО Проектирование учебного процесса ВО	УМООП, Отчеты по планам работы преподавателя, списки трудов ППС и кафедр	Зав. кафедрой

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях университета согласно **СТО «Управление документированными записями»**.

### 5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса


Таблица 5.4 – Критерии оценки процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Обеспечение дисциплин кафедры методическими разработками	Ед.	Указываются количество дисциплин, по которым не хватает методического обеспечения (имеются виды учебной работы не обеспеченные УМООП - лабораторные работы, практические занятия, лекционный курс, самостоятельная работа)	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрами
		Указываются общее количество дисциплин на кафедре	
Обеспечение выполнения плана изданий методической литературы	%	Оценивается отношением числа выполненных позиций годового плана издания учебно-методической литературы к числу запланированных позиций в этом плане	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрами
Полнота обеспечения методической литературой студентов	Дисциплин.	Указываются дисциплины, по которым количество методических указаний в библиотеке недостаточно	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрами
Востребованность учебно-методической литературы	Ед.	Указывается количество учебно-методических изданий, которые не были востребованы студентами в течение предыдущего года	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрами

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>13 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

Разработкой и оценкой критериев занимаются директор ИМА и руководители ответственных подразделений с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.

В рамках обязательных мероприятий системы менеджмента качества регулярно, в соответствии с **планом аудитов**, ИМА проводит аудиторские проверки и анализ записей всех ответственных подразделений на соответствие данному стандарту.

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРО- ЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>14 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

*Пример оформления титульного листа тематического плана учебных изданий*

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе


ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Григорьев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Новосибирск 2021

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>15 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(рекомендуемое)

### *Пример оформления внешней рецензии на учебную методическую работу*

#### Рецензия

на учебное пособие Е.А.Киселевой, Н.С.Куликовой  
**«УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ  
 (направление подготовки «Техносферная безопасность»)»**

Рецензируемое учебное пособие предназначено для студентов 1 и 2 курса, обучающимся по направлению подготовки «Техносферная безопасность».

Учебное пособие направлено на развитие языковых навыков, необходимых для получения из зарубежных источников аутентичной информации, связанной с профессиональной деятельностью. В пособии разработаны серии упражнений и заданий, направленных на овладение грамматическими явлениями в рамках данной тематики. В пособии представлены задания, формирующие навыки чтения, письма и понимания иноязычной речи.

В учебном пособии также содержатся тексты для дополнительного чтения на немецком языке, что дает возможность для самостоятельной работы студентов по совершенствованию умения чтения текстов по специальности.

В пособии рассматриваются как стихийные бедствия и борьба с ними, так и техногенные катастрофы и ликвидация их последствий.

Одним из достоинств данного пособия является его четкая, определенная структура, продуманные упражнения и задания, хорошо подобранный материал.

Данное учебное пособие отвечает основным требованиям современной методики преподавания немецкого языка в техническом вузе и может быть рекомендовано к печати.

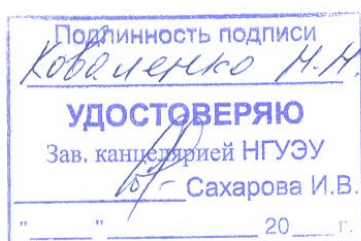
Зав.кафедрой Иностранных языков


ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный  
 университет экономики и управления «НИИХ»

к.филол.н., доцент



Н.Н.Коваленко



	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>16 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(продолжение)

### *Пример оформления внутренней рецензии на учебную методическую работу*

#### Рецензия

на учебное пособие по дисциплине «Экономика недвижимости»  
Автор - доцент Л.А. Галкина

Учебное пособие «Экономика недвижимости» подготовлено в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной в Сибирском государственном университете водного транспорта по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

При написании учебного пособия использовались положения фундаментальных трудов по оценке недвижимости, анализ инвестиционной среды, а также методики, используемые практикующими оценщиками при оценке недвижимости.

В учебном пособии рассматриваются вопросы теории экономики недвижимости, в частности большое внимание уделено особенностям недвижимости как товара, дана характеристика недвижимости как экономического актива ( глава 1).

Во второй главе представлены особенности функционирования рынка недвижимости, специфика его формирования в современных условиях. Ввиду высокой конкуренции на рынке недвижимости, необходимо постоянно проводить анализ ситуации по различным параметрам. Методы анализа и использование результатов достаточно полно представлены в данной работе..

Третья глава посвящена роли и задачам государства в формировании рынка недвижимости, представлены основные финансовые активы на рынке недвижимости.

Рассматриваются факторы, влияющие на стоимость недвижимого имущества, с выявлением основных законов функционирования и развития рынка недвижимости.

Подробно описаны подходы и методы оценки объектов недвижимости. Теоретическую часть автор сопровождает примерами.

Согласно действующему гражданскому законодательству (ст. 130 ГК РФ) морские и речные суда, подлежащие государственной регистрации, классифицируются как недвижимое имущество. Поэтому, в пятой главе описаны основные методы оценки судов на водном транспорте.

Особого внимания заслуживает содержание приложений, контрольные вопросы для подготовки к зачету и варианты тестов.

Данный материал будет способствовать более глубокому пониманию и квалифицированной подготовке студентов.

Учебное пособие хорошо структурировано, имеет практическую направленность и, по мнению рецензента, будет стимулировать самостоятельную работу студентов, способствовать осуществлению контроля со стороны преподавателя за полнотой и качеством полученных студентами знаний.


Рецензируемое учебное пособие представляет интерес для студентов, изучающих курс «Экономика недвижимости», «Оценка недвижимости», «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)».

К.э. н., доцент кафедры. ЭПД  
ФБГОУ ВО «СГУВТ»

*Троянова*

Е.Н. Троянова



	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>17 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

### *Пример оформления протокола редакционно-издательского совета университета*

ПРОТОКОЛ №57

заседания редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО «СГУВТ»

25 мая 2021 г.

г. Новосибирск

**Присутствовали:** Григорьев Е.А., Белоногов А.А., Киселёва А.А., Котков С.А., Кудряшов А.Ю., Куликова Н.С., Мочалин К.С., Рослякова О.А., Сибриков Д.А., Щербинина, М.А. Ярославцева А.С.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение учебного пособия «Стратегический менеджмент», авторы Бунеев В.М., Глоденис Т.В.

2. Рассмотрение учебного пособия «Навигационное оборудование внутренних водных путей», автор Пилипенко Т.В.

**В ходе рассмотрений представлены:**

**По 1 вопросу:**

Факультет: УВТ, выписка из протокола №11 заседания методической комиссии факультета от 28.04.2021

**Автор, название: Бунеев В.М., Глоденис Т.В. Стратегический менеджмент.**

Вид издания: Учебное пособие. Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент». Дисциплина: Стратегический менеджмент. Соответствие РПД: соответствует. Рецензии: внутренняя, внешняя. Объём заимствований: 7,8%. Замечания: нет

Формулировка для голосования: одобрить к публикации тиражом 50 экз. учебное пособие "Стратегический менеджмент", авторы Бунеев В.М., Глоденис Т.В. Копию разместить в электронной библиотеке НТБ.

**Результаты голосования: «за» - единогласно.**

**Решение: одобрить к публикации тиражом 50 экз, копию разместить в электронной библиотеке НТБ**

**По 2 вопросу:**

Факультет: ГТФ, выписка из протокола №11 заседания методической комиссии факультета от 27.04.2021

**Автор, название: Пилипенко Т.В. Навигационное оборудование внутренних водных путей.**

Вид издания: Учебное пособие. Направление подготовки (специальность): 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства, профиль «Эксплуатация и информационное обеспечение водных путей.

Дисциплина: Навигационное оборудование внутренних водных путей.

Соответствие РПД: соответствует. Рецензии: внутренняя, внешняя. Объём заимствований: 25%. Замечания: устранить ошибки в аннотации. Формулировка для голосования: одобрить к публикации тиражом 50 экз. учебное пособие «Навигационное оборудование внутренних водных путей», автор Пилипенко Т.В. Копию разместить в электронной библиотеке НТБ.

**Результаты голосования: «за» - единогласно.**


**Решение: одобрить к публикации тиражом 50 экз, копию разместить в электронной библиотеке НТБ**

Председатель РИС

Е.А. Григорьев

Секретарь РИС

А.А. Швед

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-012-2021</b>	Стр. <b>18 из 19</b>
	Подразделение <b>Научно-техническая библиотека</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/op_6">http://smk.ssuwt.ru/op_6</a>	

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ**

1 Положение о методических указаниях (общие требования, правила оформления и издания) / Утверждено на ученом совете НГАВТ 15.05.2006г. (Протокол №8), ([http://smk.ssuwt.ru/\\_media/security/89.pdf](http://smk.ssuwt.ru/_media/security/89.pdf));

2 Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры / Положение СГУВТ – утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО СГУВТ 21.05.2018 (Протокол №9) ([http://smk.ssuwt.ru/\\_media/security/1.pdf](http://smk.ssuwt.ru/_media/security/1.pdf)).

