	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>1 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

**ПРИНЯТО**  
 Ученым советом  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»


Протокол № 9 от 22.05.2017 г.

«22» мая 2017 г.

Т.И. Зайко


**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
 УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
 СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>2 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

## СОДЕРЖАНИЕ


СОДЕРЖАНИЕ .....	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
3.1 Определения .....	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	6
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
5 ТРЕБОВАНИЯ.....	7
5.1 Входные данные .....	7
5.2 Описание процесса.....	7
5.3 Выходные данные процесса .....	12
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса .....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ.....	18

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>3 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

	Должность	Ф.И.О.
Разработал	Заведующий учебно-методическим кабинетом	Шустова Т.В.
Проверил	Начальник учебно-методического отдела	Ярославцева А.С.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.
Проректор по УР	Глушец В.А.
Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>4 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта ([http://smk.ssuwt.ru/op\\_6](http://smk.ssuwt.ru/op_6)) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Целью разработки и издания учебно-методического обеспечения является своевременное обеспечение всех этапов образовательного процесса в университете учебными пособиями и методической литературой.

Процесс призван организовать комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и создать необходимые условия для его функционирования, повышения качества и результативности на основе современных подходов к образованию. Методические указания (по изучению курса, по выполнению контрольных работ, курсовых проектов и работ, дипломных проектов и работ, практикам и т.п.) позволяют систематизировать и свести к минимуму всю массу учебников, учебных пособий, курсов лекций центральных изданий, необходимых для изучения студентом с целью его качественной подготовки. За счет этого, качественно разработанное методическое обеспечение позволяет существенно снизить затраты времени обучающихся на выборку и систематизацию информации из массы источников, и уложиться в рамки времени, отведенного на самостоятельную работу.


Распространяется на деятельность:

- учебно-методического отдела;
- учебно-методический кабинет;
- издательство университета;
- деканаты;
- кафедры.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документов:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании".
- Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>5 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

**Вход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*;

**Выпуск** – разрешение на переход к следующему *этапу процесса*;

**Выход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*;

**Зачет** – форма проверки знаний и навыков студентов вузов, полученных в процессе обучения;

**Качество** – степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям;

**Контрольная неделя** – вид промежуточных внутрисеместровых испытаний для оценки текущей успеваемости и контроля посещения занятий обучающимися по каждой дисциплине;

**Курсовое проектирование** – один из основных видов учебных занятий, в результате которого студент закрепляет теоретические занятия в практических разработках и расчетах, решая самостоятельно вопросы проектирования;

**Лабораторная работа** – один из основных видов групповых учебных занятий, предусматривающий приобретение обучающимися умений и навыков при выполнении исследований, явлений (процессов), измерении их параметров, проведении расчетов, графических построений, диагностирования;

**Лекция** – основной вид групповых учебных занятий для получения теоретических основ изучаемой дисциплины;

**Несоответствующая продукция** – студент, не прошедший контрольных или квалификационных испытаний на любой стадии обучения;


**Нормативный документ** – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия государственный стандарт, законы РФ, своды правил и регламенты, утвержденные государственными органами и т.п.;

**Обеспечение качества** – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение требований к качеству;

**Образовательное учреждение** – юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, в виде учебного заведения (например, университет водного транспорта или речное командное училище и т.п.). Образовательное учреждение должно иметь администрацию и самостоятельно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста;

**Образовательный процесс** – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры;

**Переработка (повторное обучение)** – повторный *процесс*, предпринятый в отношении несоответствующей продукции с тем, чтобы она соответствовала требованиям;

	Система Менеджмента Качества	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>6 из 19</b>
	<b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>		
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

**Подпроцесс (этап процесса)** – составляющая часть *процесса*, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями;

**Практическое занятие** – один из основных видов групповых учебных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике;

**Продукция** – результат деятельности или процессов;

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*подпроцессов, этапов процесса*), преобразующих *входы* в *выходы*;

**Рабочий учебный план специальности** – документ, определяющий проведение учебного процесса для всех курсов данной специальности на один учебный год;

**Самостоятельная работа** – систематизирование и закрепление полученных знаний и умений, развитие познавательных способностей и активности студентов;

**Семестр** – одна из частей учебного года, завершающаяся сдачей зачетов и экзаменов;

**Соответствие** – выполнение установленных *требований*;

**Студент** – лицо, успешно выдержавшее вступительные экзамены в вуз и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения выбранной специальности;

**Требование** – четко сформулированное предписание действий, обеспечивающих выполнение *процесса* или документально оговоренная потребность в наличии тех или иных свойств, оказываемых *услуг*, выпускаемой *продукции*;

**Услуга** – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя;

**Учебный год** – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из 2 семестров;

**Учебный план** – документ, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении, их рациональное распределение по семестрам, трудоемкость дисциплины по видам занятий, формы контроля для всех направлений, специальностей и специализаций на весь срок обучения;


**Характеристика** – отличительное свойство *продукции* или *процесса*;

**Экзамен** – форма проверки знаний и навыков студентов вузов, полученных по завершению определенного этапа учебного процесса.

### 3.2 Обозначения и сокращения

В стандарте использованы следующие сокращения:

<b>ГОС ВПО</b>	–	Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
<b>ГСЭ</b>	–	цикл общих гуманитарных и социально экономических дисциплин;
<b>ЕН</b>	–	цикл общих математических и естественных дисциплин;
<b>ЕСКД</b>	–	единая система конструкторской документации;
<b>КП</b>	–	курсовой проект;
<b>КР</b>	–	курсовая работа;
<b>ЛР</b>	–	лабораторная работа;
<b>ОКиМ</b>	–	отдел качества и маркетинга;
<b>УМК</b>	–	учебно-методический кабинет;
<b>СГУВТ</b>	–	Сибирский государственный университет водного транспор-

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>7 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

	та;
<b>ОПД</b>	– цикл общепрофессиональных дисциплин;
<b>РГР</b>	– расчетно-графическая работа;
<b>РИГ</b>	– редакционно-издательская группа;
<b>РПД</b>	– рабочая программа дисциплины;
<b>СД</b>	– цикл специальных дисциплин, включая дисциплины специализации;
<b>СМК</b>	– система менеджмента качества;
<b>СТО</b>	– стандарт организации;
<b>УМООП</b>	– учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
<b>УМС</b>	– учебно-методический совет университета;
<b>УМО</b>	– учебно-методический отдел;
<b>УР</b>	– учебная работа.

## 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение этапов процесса изложена в матрице ответственности (таблица 5.2).

## 5 ТРЕБОВАНИЯ

### 5.1 Входные данные

Предшествующим является процесс проектирования и планирования (**СТО «Проектирование и планирование учебного процесса ВО»**). Потребность в учебно-методическом обеспечении учебного процесса отражена в рабочих программах по дисциплинам, которые разрабатываются на основе требований ГОС ВПО специальности. Изменение этих документов, как правило, ведет к переработке учебно-методического обеспечения.

На основании вышеизложенного, входные данные процесса отражены в таблице 5.1.


Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
Проектирование и планирование УП (СТО)	Рабочие программы дисциплин, индивидуальные планы работы преподавателей	Кафедры
	Планы изданий кафедр	УМО

### 5.2 Описание процесса

Процесс организации учебно-методического обеспечения состоит из ряда основных этапов (рисунок 5.1).

На рисунке 5.1 изображена блок-схема УМООП.

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>8 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

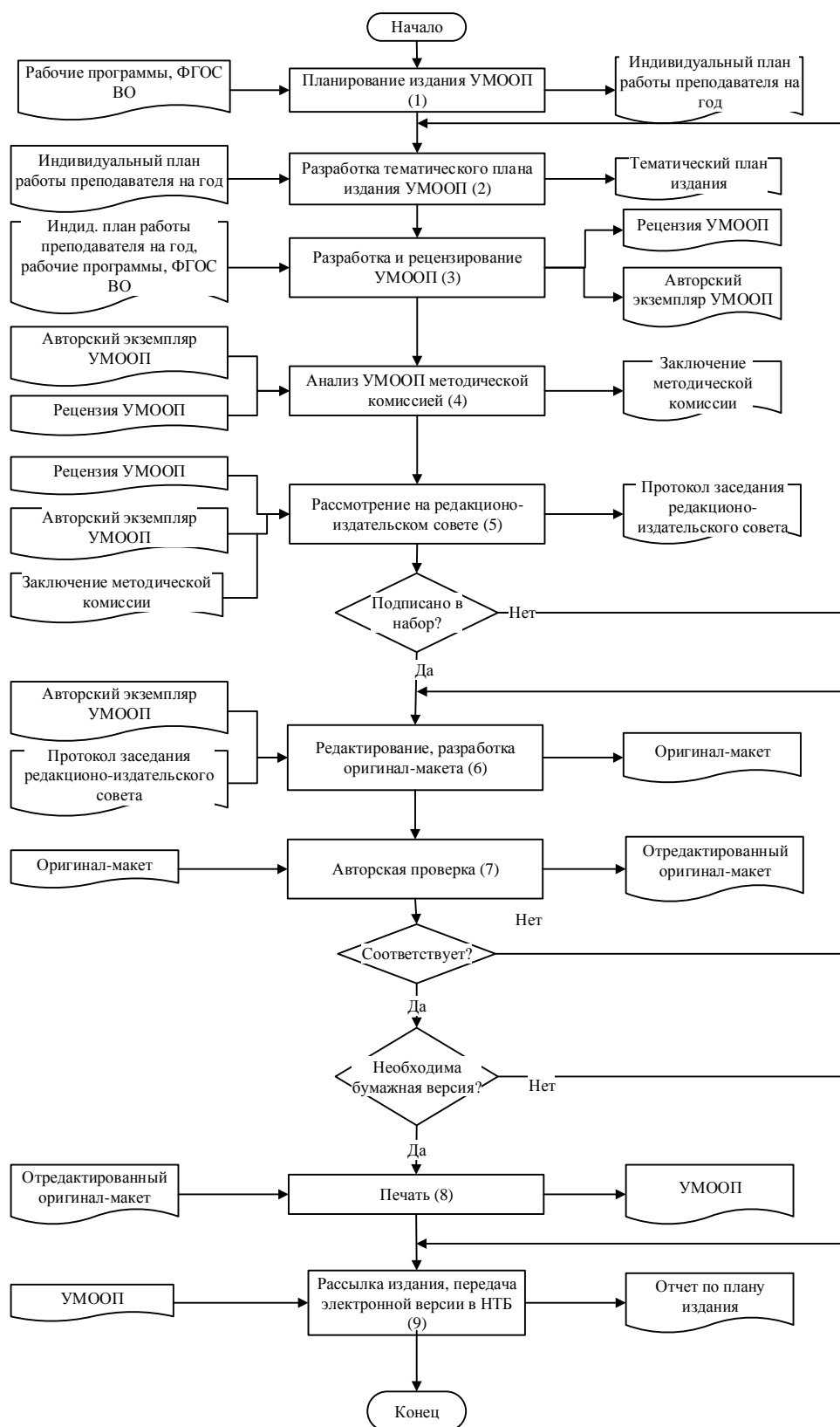



Рисунок 5.1 – Блок схема организации учебно-методического обеспечения образовательного процесса



	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>9 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

**На первом этапе** на основании требований рабочих программ и содержания образовательных стандартов. Заведующие и преподаватели кафедр планируют разработку УМООП на следующий год. Основанием для планирования служат: изменения действующих или появление новых рабочих программ; введение новых стандартов на оформление; изменение содержания курса лекций; разработка новых или изменение содержания старых лабораторных или лабораторно-практических работ; введение новых или изменение старых расчетно-графических или курсовых работ и проектов; физическое обветшание библиотечного фонда; изменение лабораторного оборудования и т.п.


Первоначально каждый преподаватель указывает в индивидуальном плане методические разработки, которые он хотел бы и планирует выполнить в будущем году. Обязательным является указание количества экземпляров, которое определяется на основании требований к библиотечной рассылке, лицензионных требований к обеспечению литературой, а также требований, установленных Университетом [2] с учетом контингента всех форм обучения. Затем, на основании индивидуальных планов, кафедры заполняют заявки (**Приложение А**), которые утверждает декан факультета. Далее заявки передаются в учебно-методический кабинет УМО.

**На втором этапе** заведующий учебно-методическим кабинетом УМО анализирует все заявки на предмет заполнения и собирает их в тематический план изданий на следующий год, производит оценку стоимости каждого издания в зависимости от тиража и объема работ. После чего, разработанный план корректируется, принимается на УМС и утверждается ректором университета (проректором по учебной работе) в бумажном варианте – **Приложение Б**.

**На третьем этапе** производится разработка УМООП. Оформление методических указаний: написание формул и уравнений, подготовка таблиц и рисунков, оформление списка литературы для инженерно-технических дисциплин циклов (математика, физика, информатика, химия, начертательная геометрия и графика, теория механизмов и машин, детали машин, механика, электротехника, БЖД, сопротивление материалов, метрология и т.п.) производится в соответствии со стандартами группы ЕСКД, для дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла и им подобных (иностраный язык, история, философия, экономика, право и т.п.) в соответствии со стандартами по издательскому делу [1]. После чего, авторский экземпляр (в бумажном и электронном варианте) работы передается на просмотр внешним и/или внутренним специалистам в таких же или родственных областях науки на предмет рецензирования (**Приложение В**). Затем работа представляется на заседании соответствующей кафедры, где принимается решение о рекомендации к изданию и его тираже.

**На четвертом этапе** разработанные авторские экземпляры УМООП представляются в методическую комиссию факультета (обычно два-три человека), которая производит оценку соответствия предлагаемой рукописи образовательным стандартам, учебным планам специальности (направления) и рабочим программам дисциплин, а также стандартам группы ЕСКД и стандартам по издательскому делу. Предлагаемый тираж оценивается, исходя из среднего контингента студентов, соответствующих специальностей всех форм обучения базового вуза и филиалов. После устранения замечаний методическая комиссия делает заключение о целесообразности и полезности такого издания и необходимом тираже.

**На пятом этапе** авторский экземпляр со всеми сопроводительными документами передается в УМО (в учебно-методический кабинет), после чего заведующий учебно-методическим кабинетом передает ее в редакционно-издательский совет на предмет наличия рецензий, заключения методической комиссии, соответствия тематическому плану изданий и последним версиям издательских стандартов. Результаты заседания редакционного совета отражаются в соответствующем протоколе (**Приложение Г**). Затем после устранения всех замечаний, при наличии материальных возможностей в вузе, председатель редакционно-издательского совета под-

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>10 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/moup.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/moup.pdf</a>	

писывает предлагаемую работу в набор. Редакционно-издательский совет дает заключение об утверждении электронной версии, а также принимает решения об использовании в электронном и/или бумажном виде.

**На шестом этапе** издательская группа редактирует работу, приводя ее в соответствие с последним издательским стандартом и разрабатывает оригинал-макет издания.

**На седьмом этапе** изготовленный оригинал–макет отдают автору на проверку соответствия с авторским экземпляром. Все замечание обязательно устраняются и оригинал-макет перерабатывается. Все электронные версии передаются в научно-техническую библиотеку СГУВТ. В случае отказа автора на право использования электронной версии заведующий учебно-методического кабинета формирует рапорт на отказ в размещении научно-технической библиотеки электронного варианта.

**На восьмом этапе** типография СГУВТ или другое издательство (в зависимости от сложности заказа и финансовых возможностей университета) издает УМОП тиражом, обозначенном редакционно-издательским советом.

**На девятом этапе** изданная работа рассылается в соответствии с реестром обязательной рассылки и всем остальным потребителям, и заказчикам в соответствии с тематическим планом изданий. После чего заведующий учебно-методическим кабинетом заносит издание в отчет по плану изданий.



	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРО- ЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>11 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/rimo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/rimo.pdf</a>	

Таблица 5.2 – Этапы процесса, сроки выполнения, делегирование полномочий

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответствен- ное подраз- деление									
			Проректор по УР	Директор изда- тельства	Редакционно- издательский совет	Заведующий УМК	Издательство	Методическая комиссия	Деканы факуль- тетов	Заведующие кафедр	Авторы УМО- ОП
Планирование издания УМООП	Во время разработки индивидуаль- ного плана работы преподавателя	Кафедры, де- канаты	-	-		-	-	-	О	О	В
Разработка плана издания УМОП	До окончания текущего года	УМО	Р	У	-	О, В	-	-	-	-	-
Разработка УМОП	В соответствии с планом по изданию УМОП	Кафедры	-	-		-	-	-	-	Р, О	В
Анализ УМООП методической ко- миссией	Один месяц со дня подачи работы к рассмотрению	Деканы						В			
Рассмотрение на редакционно- издательском совете	Две недели с момента поступления в УМО	УМО	Р	У	В	О	-	-	-	-	-
Редактирование и разработка ори- гинал-макета	Один месяц со дня подачи работы к рассмотрению	РИГ	У	Р	В	О	-	-	-	-	-
Авторская проверка оригинал- макета	Один месяц со дня подачи работы к рассмотрению	РИГ, кафед- ры	Р	-	-	О	-	-	-	-	В
Издание УМОП	В соответствии с планом издания УМОП	Издательство	-	Р	-	О	В	-	-	-	-
Рассылка издания	Один месяц со дня издания	Издательство	-	Р	-	О	-	-	-	-	-
Условные обозначения: <b>Р</b> – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; <b>У</b> – Принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений; <b>О</b> – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; <b>В</b> – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.											

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>12 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/rimo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/rimo.pdf</a>	

### 5.3 Выходные данные процесса

Выходные данные процесса изложены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Проведение учебного процесса (СТО)	Учебно-методические издания	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрой
	Методические издания по самостоятельной и внеаудиторной работе	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрой
	Методические издания по научно-исследовательской работе студентов	Зав. научно-технической библиотекой, зав. кафедрой
Проектирование и планирование учебного процесса (СТО)	Отчеты по планам работы преподавателя, списки трудов ППС и кафедр	Зав. кафедрой

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях университета согласно СТО «Управление документированными записями».


### 5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Таблица 5.4 – Критерии оценки процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Обеспечение дисциплин кафедры методическими разработками	Ед.	Указываются количество дисциплин, по которым имеются методические разработки, изданные за последние 5 лет	Зав. кафедрами
		Указываются общее количество дисциплин на кафедре	
Обеспечение выполнения плана изданий методической литературы	%	Оценивается отношением числа выполненных позиций годового плана издания учебно-методической литературы к числу запланированных позиций в этом плане	УМО (учебно-методический кабинет)
Полнота обеспечения методической литературой студентов	Дисциплин.	Указываются дисциплины, по которым количество методических указаний в библиотеке недостаточно	Зав. библиотекой, зав. кафедрами
Востребованность учебно-методической литературы	Ед.	Указывается количество учебно-методических изданий, которые не были востребованы студентами в течение 5-ти лет	Зав. научно-технической библиотекой

Разработкой и оценкой критериев занимаются начальник ОКИМ и руководители ответственных подразделений с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.

Со стороны системы менеджмента качества регулярно, в соответствии с **планом аудитов**, ОКИМ проводит аудиторские проверки и анализ записей всех ответственных подразделений на соответствие данному стандарту.

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРО- ЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>13 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/rimo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/rimo.pdf</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

*Форма заявки в тематический план изданий на будущий год*


Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Тематический план изданий кафедры \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

Наименование, автор	Вид издания, на- значение	Объем, с.	Тираж, экз.	Дисциплина с кодом из уч. плана	Специальность, направление	Форма обучения	Стоимость издания, руб.	
							Всего	Цена 1 экз.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРО- ЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>14 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/rimo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/rimo.pdf</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)


*Пример оформления  
титального листа  
тематического пла-  
на учебных изданий*

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
В.А.Глушец  
« 21 » \_\_\_\_\_ 2015 года

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ НА 2016 ГОД

НОВОСИБИРСК 2015



	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>15 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/rimo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/rimo.pdf</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(рекомендуемое)

### *Пример оформления внешней рецензии на учебную методическую работу*

#### Рецензия

на учебное пособие Е.А.Киселевой, Н.С.Куликовой  
**«УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ  
 (направление подготовки «Техносферная безопасность»»**)»

Рецензируемое учебное пособие предназначено для студентов 1 и 2 курса, обучающимся по направлению подготовки «Техносферная безопасность».

Учебное пособие направлено на развитие языковых навыков, необходимых для получения из зарубежных источников аутентичной информации, связанной с профессиональной деятельностью. В пособии разработаны серии упражнений и заданий, направленных на овладение грамматическими явлениями в рамках данной тематики. В пособии представлены задания, формирующие навыки чтения, письма и понимания иноязычной речи.

В учебном пособии также содержатся тексты для дополнительного чтения на немецком языке, что дает возможность для самостоятельной работы студентов по совершенствованию умения чтения текстов по специальности.

В пособии рассматриваются как стихийные бедствия и борьба с ними, так и техногенные катастрофы и ликвидация их последствий.

Одним из достоинств данного пособия является его четкая, определенная структура, продуманные упражнения и задания, хорошо подобранный материал.

Данное учебное пособие отвечает основным требованиям современной методики преподавания немецкого языка в техническом вузе и может быть рекомендовано к печати.

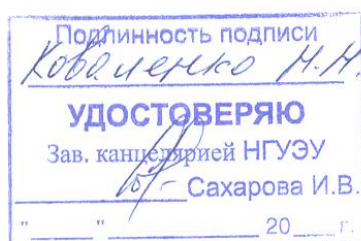
Зав.кафедрой Иностранных языков


ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный  
 университет экономики и управления «НИТХ»

к.филол.н., доцент



Н.Н.Коваленко



	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>16 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/rimo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/rimo.pdf</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(продолжение)

### *Пример оформления внутренней рецензии на учебную методическую работу*

#### Рецензия

на учебное пособие по дисциплине «Экономика недвижимости»

Автор - доцент Л.А. Галкина

Учебное пособие «Экономика недвижимости» подготовлено в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной в Сибирском государственном университете водного транспорта по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

При написании учебного пособия использовались положения фундаментальных трудов по оценке недвижимости, анализ инвестиционной среды, а также методики, используемые практикующими оценщиками при оценке недвижимости.

В учебном пособии рассматриваются вопросы теории экономики недвижимости, в частности большое внимание уделено особенностям недвижимости как товара, дана характеристика недвижимости как экономического актива ( глава 1).

Во второй главе представлены особенности функционирования рынка недвижимости, специфика его формирования в современных условиях. Ввиду высокой конкуренции на рынке недвижимости, необходимо постоянно проводить анализ ситуации по различным параметрам. Методы анализа и использование результатов достаточно полно представлены в данной работе..

Третья глава посвящена роли и задачам государства в формировании рынка недвижимости, представлены основные финансовые активы на рынке недвижимости.

Рассматриваются факторы, влияющие на стоимость недвижимого имущества, с выявлением основных законов функционирования и развития рынка недвижимости.

Подробно описаны подходы и методы оценки объектов недвижимости. Теоретическую часть автор сопровождает примерами.

Согласно действующему гражданскому законодательству (ст. 130 ГК РФ) морские и речные суда, подлежащие государственной регистрации, классифицируются как недвижимое имущество. Поэтому, в пятой главе описаны основные методы оценки судов на водном транспорте.

Особого внимания заслуживает содержание приложений, контрольные вопросы для подготовки к зачету и варианты тестов.

Данный материал будет способствовать более глубокому пониманию и квалифицированной подготовке студентов.

Учебное пособие хорошо структурировано, имеет практическую направленность и, по мнению рецензента, будет стимулировать самостоятельную работу студентов, способствовать осуществлению контроля со стороны преподавателя за полнотой и качеством полученных студентами знаний.


Рецензируемое учебное пособие представляет интерес для студентов, изучающих курс «Экономика недвижимости», «Оценка недвижимости», «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)».

К.э. н., доцент кафедры. ЭПД  
ФБГОУ ВО «СГУВТ»

*Троянова*

Е.Н. Троянова



	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>17 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/rimo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/rimo.pdf</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

### *Пример оформления протокола редакционно-издательского совета университета*

#### ПРОТОКОЛ № 4 редакционно-издательского Совета ФГБОУ ВО СГУВТ

26 мая 2015 года

г. Новосибирск

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Глушец В.А., Ярославцева А.С., Шустова Т.В., Швед А.А., Малыгин В.Н., Носов В.П., Умрихин В.П., Сибриков Д.А., Жаров А.В., Щербинина М.А., Григорьев Е.А., Варакса А.М.

Повестка дня:

1. Рассмотрение учебного пособия автора Вараксы А.М. *Мировая экономика*

**1.СЛУШАЛИ:** Шустову Т.В., которая представила учебное пособие автора Вараксы А.М. *Мировая экономика* членам Совета на рассмотрение.

«Мировая экономика» является дисциплиной, завершающей общетеоретический экономический курс. Изучение ее позволяет учащимся разобраться в особенностях функционирования мирового хозяйства.

В учебном пособии рассмотрены понятия мирового хозяйства и международных экономических отношений, даны этапы развития мирового хозяйства, даны характеристики главных международных экономических организаций. Рассмотрены факторы, влияющие на глобальные экономические процессы. Описаны особенности мирового рынка трудовых ресурсов и участие в нем России.

Настоящее учебное пособие предназначено для студентов дневной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению «Менеджмент» для помощи в освоении дисциплины «Мировая экономика». Оно соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования третьего поколения.

**Две рецензии:** *зав. кафедрой Экономики и управления Сибирской академии финансов и банковского дела, д-р экон. наук, профессор Адова Ирина Борисовна;*

*Зав. кафедрой Экономики предпринимательской деятельности Сибирского государственного университета водного транспорта, канд. техн. наук, доцент Шестаков Юрий Иванович*

**РЕШЕНИЕ:** Рекомендовать к изданию учебное пособие автора Вараксы А.М. *Мировая экономика* тиражом 125 экземпляров.

Председатель РИС




В.А.Глушец

Секретарь



Т.В.Шустова

	Система Менеджмента Качества <b>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ          УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.ОП6-010-2017</b>	Стр. <b>18 из 19</b>
	Подразделение <b>Учебно-методический отдел</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/rimo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/rimo.pdf</a>	

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ**

1 Положение о методических указаниях (общие требования, правила оформления и издания) / Утверждено на ученом совете НГАВТ 2006г.

2 Рабочая программа дисциплины (практики). Общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения/ Положение НГАВТ – утверждено Ученым советом ФГОУ ВПО НГАВТ (Утверждено 07.10.2013).

