

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА          СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>1</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное учили-          ще имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

ПРИНЯТО  
 Ученым Советом  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от « 17 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
 \_\_\_\_\_ Т.И. Зайко  
 « 17 » мая 2021г.



## **МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО** **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному копированию, без  
 письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b> <b>СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>2</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное учили-</b> <b>ще имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

## Оглавление

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	7
5 ТРЕБОВАНИЯ .....	7
5.1 Входные данные.....	7
5.2 Описание процесса .....	8
5.2.1 Текущий и семестровый контроль качества обучения .....	8
5.2.2 Итоговая государственная аттестация .....	13
5.3 Выходные данные процесса.....	15
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса .....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	17

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b> <b>СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>3</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное учили-</b> <b>ще имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник НКРУ	Изотова Е.Г.	
Нормоконтроль	Директор института «Мор- ская академия»	Мочалин К.С.	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по УР	Григорьев Е.А.	
Декан ЗО и СПО	Щербинина М.А.	

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА          СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>4</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище          имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru/>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт (СТО) является документом системы менеджмента качества и осуществляет мониторинг качества образовательных услуг. Настоящий стандарт устанавливает основные виды и правила проведения контроля знаний курсантов (студентов) НКРУ.

Документ предназначен для всех подразделений НКРУ, обеспечивающих аттестацию знаний курсантов (студентов) НКРУ – учебные части, отделения, цикловые методические комиссии.

Настоящий СТО распространяется на организацию аттестации знаний курсантов (студентов), ведение нормативной документации.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.

ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020);

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);

Локальные акты Университета, разработанные в соответствии с Уставом ([http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)).

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (ред. от 03.07.2016).

При пользовании настоящим стандартом организации целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте приняты следующие термины и определения:

**База практики** – место проведения практики (производственное предприятие, судоходная компания, паромное судно, мастерские, учебное судно и т.п.);

**Вход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*.

**Выпуск** – разрешение на переход к следующей стадии процесса.

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b> <b>СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>5</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

**Выход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

**График учебного процесса** – документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, дипломного проектирования, государственных экзаменов и каникул.

**Дифференцированный зачет** – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных в процессе обучения с выставлением оценки.

**Зачет** – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов), полученных в процессе обучения;

**Качество** – совокупность собственных характеристик продукции, системы или процесса, необходимых для удовлетворения требования потребителей и других заинтересованных сторон.

**Консультация** – это форма учебного занятия, при которой студент задает вопросы и получает ответы и пояснения от преподавателя по соответствующему предмету. Консультация может быть индивидуальной или групповой.

**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации в процессе.

**Коррекция** – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка.

**Курсант** – лицо, зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО по специальности на очную форму обучения.

**Курсовая работа** – один из основных видов самостоятельной работы, в результате которой курсант (студент) закрепляет теоретические занятия в практических разработках и расчетах, решая самостоятельно вопросы.

**Лабораторные занятия** – один из основных видов групповых учебных занятий, на которых курсант (студент) под руководством преподавателя проводит лично натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, овладения методикой экспериментальных исследований, приобретения практического опыта работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой. Лабораторные занятия включают проведения текущего контроля подготовленности курсантов (студентов) к конкретному занятию. В завершение курсант (студент) оформляет отчет по ней и защищает работу перед преподавателем.

**Лекция** – основной вид групповых учебных занятий для получения теоретических основ изучаемой дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лектор должен придерживаться учебной программы, но при этом он не ограничен в вопросах трактовки учебного материала, формах и способах донесения его до студентов.

**Несоответствие** – наблюдаемая ситуация, когда объективное доказательство показывает невыполнение установленного требования.

**Обеспечение качества** – все планируемые и систематически осуществляемые действия в рамках системы качества, необходимые для обеспечения достаточного качества выпускаемой продукции и услуги филиала.

**Образовательный процесс** – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры.

**Образовательное учреждение** – юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, в виде учебного заведения (например, академия водного транспорта или речное командное училище и т.п.). Образовательное учреждение должно иметь администрацию и самосто-

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА          СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>6</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище          имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

ательно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста.

**Переработка (повторное обучение)** – повторный процесс, предпринятый в отношении несоответствующей продукции и услуги, с тем чтобы она соответствовала требованиям.

**Подпроцесс (этап процесса)** – составляющая часть процесса, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями.

**Предупреждающее действие** – действие, предпринятое для устранения причины возможного несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

**Промежуточная аттестация** – оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), оценка сформированности ОК и ПК, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации, установленных ФГОС СПО.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*подпроцессов, этапов процесса*), преобразующих *входы* в *выходы*.

**Рабочий учебный план специальности** – документ, определяющий проведение учебного процесса для всех курсов данной специальности на один учебный год.

**Расписание учебных занятий** – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин в течение семестра.

**Речные специальности** – образовательные программы по специальностям СП СПО: «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Судовождение», «Эксплуатация внутренних водных путей», «Эксплуатация судовых энергетических установок».

**Соответствие** – выполнение *требования*.

**Студент** – лицо, и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО на выбранную специальность по заочной форме обучения.

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

**Услуга** – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя.

**Учебный год** – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из 2 семестров для очной формы обучения (52 недели, включая теоретическое (аудиторное) обучение, экзаменационные сессии, практики, каникулы); для заочной формы обучения - согласно графику учебного процесса.

**Учебный план** – документ, разработанный в соответствии с ФГОС СПО, определяющий перечень, трудоемкость (в академических часах), последовательность изучения по периодам обучения (семестрам, курсам) и рациональное распределение по видам работ (контактная работа обучающегося с преподавателем и самостоятельная работа обучающегося), формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности;

**Характеристика** – отличительное свойство.

**Экзамен** – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных по завершению определенного этапа обучения.

**Экзамен (квалификационный)** – проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего ПМ (вида профессиональной деятельности) и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

**Экзаменационная сессия** – часть образовательного процесса, который отводится для сдачи курсантом (студентом) экзаменов.

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА          СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>7</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище          имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

### Сокращения, использованные в документе:

**А/о** – академический отпуск.

**ВО** – высшее образование.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия – комиссия, назначаемая для приема междисциплинарных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы курсантов (студентов) всех специальностей.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ЗО** – заочное отделение

**ИМЭ** – итоговый междисциплинарный экзамен.

**КЭ** – экзамен (квалификационный);

**МИ** – методологическая инструкция.

**НКРУ** – структурное подразделение среднего профессионального образования Новосибирского командного речного училища им. С.И. Дежнева ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта».

**ОК** – общие компетенции.

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена.

**ПС** – преподавательский состав.

**ПК** – профессиональные компетенции.

**ПМ** – профессиональный модуль.

**ПЦК** – предметная цикловая комиссия.

**РК** – руководство по качеству.

**СГУВТ** - ФГБОУ ВО «Сибирская государственная академия водного транспорта».

**СК** – служба качества.

**СМК** – система менеджмента качества.

**СП** – структурное подразделение.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**УМК** – учебно-методический комплекс.

**УМО** – учебно-методический отдел.

**УП** – учебный процесс.

**УР** – учебная работа.

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение процессов изложена в матрице ответственности (таблица 5.2, 5.3).

## 5 ТРЕБОВАНИЯ

### 5.1 Входные данные

Входные данные отражаются в ряде документов (таблица 5.1).

Предшествующими процессами являются:

– Проектирование и планирование учебного процесса (СТО «Проектирование и планирование учебного процесса СПО»)

– Проведение набора студентов (СТО «Организация приема обучающихся»).

Координирующим процессом является

– Проведение учебного процесса (СТО «Учебный процесс СПО»).

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА          СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>8</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище          имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
СТО «Проектирование и планирование учебного процесса СПО»	Рабочий учебный план специальности	УМО, заочное отделение
	График учебного процесса	УМО, заочное отделение
	УМК дисциплин	ПЦК
СТО «Организация приема обучающихся»	Списки курсантских (студенческих) групп очной формы обучения	Канцелярия
	Списки студенческих групп заочной формы обучения	Заочное отделение
	Приказы о зачислении	Канцелярия

## 5.2 Описание процесса

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний определяются программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям (ППССЗ), утвержденными рабочими учебными планами [2]. Методику проведения дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов и промежуточной аттестации обучающихся (курсовые и контрольные работы) определяет ПЦК, курирующая преподаваемую дисциплину.

В НКРУ выделяются три этапа мониторинга качества обучения по очной форме:

- текущий контроль успеваемости и посещаемости курсантов (студентов);
- промежуточная аттестация курсантов (студентов);
- итоговый контроль знаний и умений выпускника (ГИА).

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено проведение мониторинга:

- в период экзаменационной сессии;
- во время итогового контроля знаний и умений выпускника (ГИА).

Ниже приведено описание процессов мониторинга качества образования.

### 5.2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация знаний курсантов (студентов)

1) Производится текущий контроль по всем видам занятий (лекции, практика, лабораторные занятия, самостоятельная работа).

Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом занятии. В журнале учебных занятий группы преподаватель ставит отметки о посещаемости и успеваемости. Кроме того, старшины курсантских групп (старосты студенческих групп) очной формы обучения совместно с классными руководителями ведут ежемесячно ведомости посещаемости учебных занятий (**Приложение А**), на основании которых классные руководители подводят подсчет суммы пропусков занятий по каждому курсанту (студенту) очной формы обучения по уважительной и неуважительной причине, а также по курсантской (студенческой) группе. Обработанные ведомости для анализа и принятия мер передаются начальнику УМО.

2) Для обучающихся по очной форме обучения по всем учебным дисциплинам (МДК, ПМ) преподавателем с учетом пропусков лекционных занятий проводится ежемесячная аттестация. Оценки выставляется в специальную колонку журнала учебных занятий и в ведомость успеваемости курсантов (студентов) за месяц (**Приложение Б**) и служат для дальнейшего анализа класс-

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА          СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>9</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище          имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

ным руководителем, начальником УМО. В отношении неуспевающих курсантов (студентов) проводится работа. (СТО «Управление успеваемостью обучающихся СПО»).

3) До начала экзаменационной сессии курсанты (студенты) очной формы обучения обязаны сдавать зачеты, дифференцированные зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и в сроки, установленные расписанием учебных занятий.

Студенты заочной формы обучения сдают зачеты, курсовые, контрольные и расчетно-графические работы в течение срока обучения, согласно расписанию учебных занятий. Контрольные, курсовые работы принимаются по мере их выполнения и оформления при условии успешной защиты или без таковой. Основанием приема работы без защиты является ее досрочное выполнение или наличие особой специфики работы.

Дифференцированные зачеты служат формой проверки успешного выполнения курсантами (студентами) лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Форма сдачи дифференцированного зачета, зачета выбирается преподавателем.

Результаты сдачи дифференцированных зачетов, зачетов по дисциплинам заносятся в журнал учебных занятий и в зачетную книжку обучающегося, а для студентов заочной формы обучения - в зачетный лист и зачетную книжку (**Приложение В**).

Оценка курсовых работ выставляется на основе результатов их защиты курсантами (студентами). Форма защиты и ее сроки определяются руководителем курсовой работы за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Учебная, производственная и преддипломная практика курсантов (студентов) оценивается на основе отчетов по практике, составленных курсантами (студентами) в соответствии с утвержденной программой практики. Зачеты по всем видам практики должны быть сданы не позднее одного месяца после начала теоретического обучения в следующем семестре (СТО «Организация практики»).

УМО организует проведение экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса. Расписания экзаменов, экзаменов квалификационных по ПМ для курсантов (студентов) составляются начальником УМО, согласовываются и утверждаются заместителем начальника НКРУ по учебной работе.

Расписание экзаменов доводится до сведения курсантов (студентов) и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации для учебной группы.

К экзаменационной сессии по учебной дисциплине, МДК допускаются курсанты (студенты), полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы данной дисциплины или МДК.

К аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) допускаются курсанты (студенты), имеющие положительные оценки по структурным частям профессионального модуля: все МДК в составе ПМ, учебная и/или производственная практики.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, начальником УМО в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационной сессии курсантов (студентов) очной формы обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам.

Экзамены принимаются преподавателем, читающим данную дисциплину. Форма проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала текущего семестра обучения.

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА          СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>10</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище          имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

Экзамен (квалификационный) по ПМ принимает аттестационная комиссия, в которую входят преподаватели, ведущие ПМ и представители работодателей. Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, назначенной распоряжением начальника НКРУ, в состав которой обязательно должны входить представители работодателей. Членами комиссии могут быть преподаватели, мастера производственного обучения, руководители ПЦК, начальник УМО, заведующий заочным отделением.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам: по русскому языку и математике проводится в письменной форме, по физике – в устной форме.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и охватывают все разделы и темы. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Теоретические вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине (МДК, ПМ).

Экзаменационные материалы разрабатываются ведущим преподавателем дисциплины, преподавателями, ведущими профессиональные модули. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач за месяц до начала экзаменационной сессии составляются экзаменационные билеты. Количество заданий в экзаменационном билете по дисциплине должно быть не менее трех. Экзаменационный билет по профессиональному модулю должен содержать теоретическую часть, практическую часть и инструкцию по выполнению практического задания.

Экзаменационные билеты разрабатываются ведущим преподавателем/ми дисциплины, профессионального модуля рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем начальника по учебной работе.

На экзамене могут использоваться: материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких документов рассматривается на заседании ПЦК совместно с экзаменационными билетами.

В критерии оценки уровня подготовки курсантов (студентов) входят:

- уровень освоения курсантами (студентами) материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- готовность курсанта (студента) к выполнению соответствующего ПМ вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО;
- умение курсанта (студента) использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки курсанта (студента) оценивается в баллах: оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), если формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный. Установленные критерии оценок представлены в фондах оценочных средств (ФОС). Положительные оценки заносятся в ведомость результатов промежуточной аттестации (**Приложение Г**) и зачетную книжку, а для студентов заочной формы обучения - в зачетный лист и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость результатов промежуточной аттестации. Неявка на экзамен отмечается в ведомости результатов промежуточной аттестации словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то начальником УМО данная ситуация рассматривается в индивидуальном порядке с принятием соответствующего решения. Уровнем подготовки курсанта (студента) по профессиональному модулю является оценка и заносится в экзаменационную ведомость учета освоения профессионального модуля

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b> <b>СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>11</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное учили-</b> <b>ще имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

(вида профессиональной деятельности) (**Приложение Д**) и в зачетную книжку курсанта (студента). По результатам промежуточной аттестации по ПМ на каждого курсанта (студента) заполняется «Свидетельство об освоении профессионального модуля» (**Приложение Е**) на основании экзаменационной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Экзаменационная оценка по дисциплине, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от оценок текущего контроля по дисциплине.

**4)** Курсанты (студенты), полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены (экзамены квалификационные) и зачеты, дифференциальные зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора СГУВТ. Курсанты (студенты), имеющие академическую задолженность по дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся на следующий курс условно с академическими задолженностями, при этом сроки их ликвидации устанавливаются не позднее начала следующей экзаменационной сессии для обучающихся по очной форме обучения и в течение календарного года для обучающихся по заочной форме обучения.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые НКРУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам [1].

Блок-схема организации мониторинга учебного процесса изображена на рисунке 5.1, ответственность и сроки выполнения подпроцессов отражены в таблице 5.2.

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>12</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

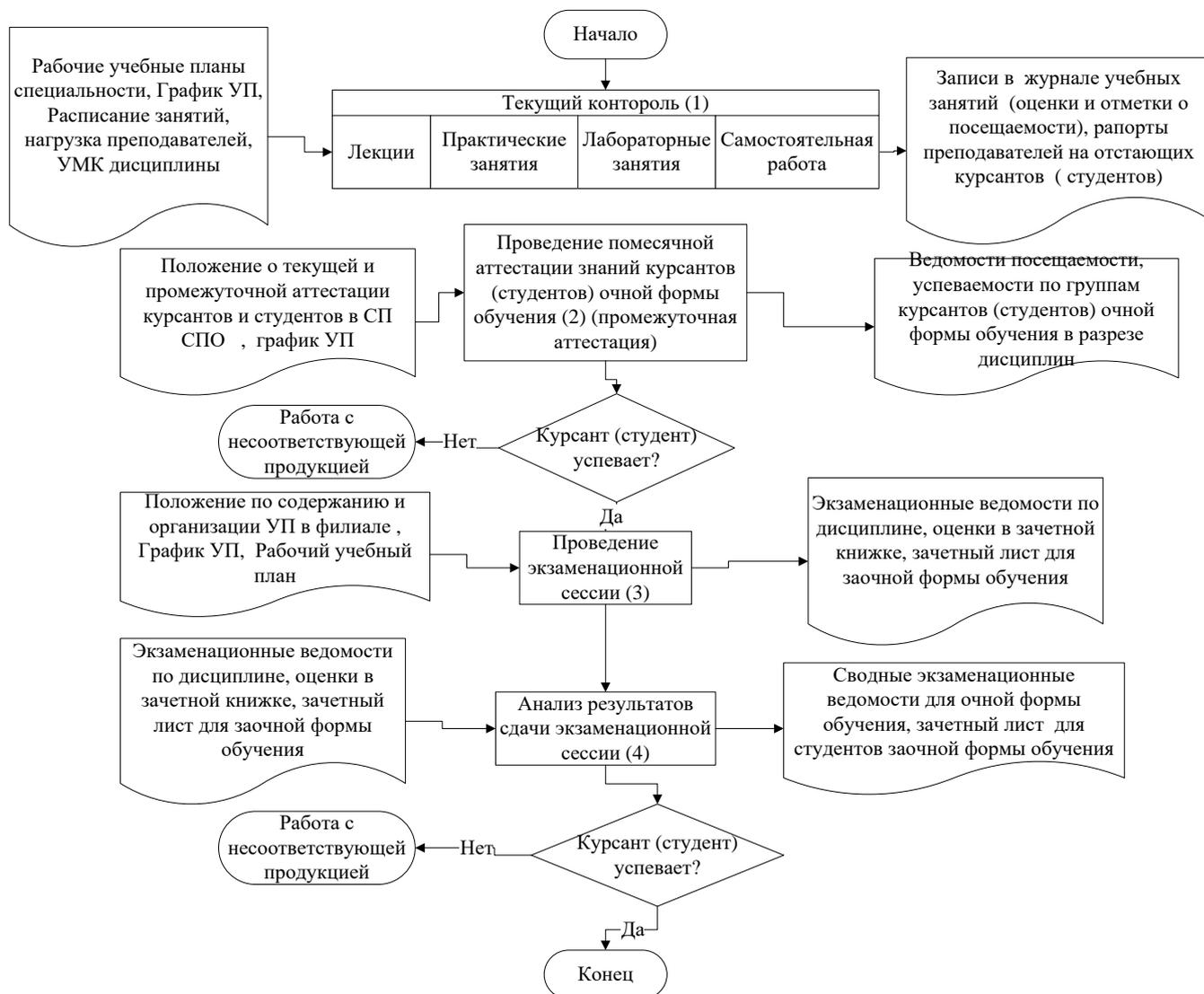


Рисунок 5.1 – Организация и управление мониторингом учебного процесса

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b> <b>СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. 13 из 25
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

Таблица 5.2 – Мониторинг учебного процесса. Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки выполнения

№ процесса	Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственность за выполнение		
			Зам. начальника по учебной работе	Начальник УМО зав. заочным отделением	ПС
1	Текущий контроль	С момента начала занятий до экзаменационной сессии ежемесячно	Р	О, У	В
2	Проведение ежегодной аттестации	С момента начала до экзаменационной сессии ежемесячно	Р	О, У	В
3	Проведение экзаменационной сессии	Согласно графику УП	Р	О, У	В
4	Анализ результатов сдачи экзаменационной сессии	В течение 2-3-х дней после окончания экзаменационной сессии	Р	О, У, В	-

Условные обозначения:  
**Р** – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;  
**О** – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений.  
**У** – Принимает непосредственное участие в принятии решений;  
**В** – Выполняет процесс.

### 5.2.2 Государственная итоговая аттестация

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований и дополнений к ним (при наличии) к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника, а также его профессиональных компетенций.

Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена и включает:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b> <b>СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>14</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения курсантов (студентов), не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается ГЭК в порядке, предусмотренном Положением об государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования [5].

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается Государственной экзаменационной комиссией по результатам всех видов, включенных в ГИА.

Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами НКРУ, графиком учебного процесса.

Курсантам (студентам), не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из училища. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Курсанту (студенту), имеющему не менее 75% оценок «отлично» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием

Решение ГЭК оформляется протоколом [5].

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий по соответствующей образовательной программе сшиваются в книги и хранятся в архиве подразделения Университета.

По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе комиссии по установленной форме [5].

Курсанту (студенту), выполнившему весь курс обучения в соответствии с программой по данной специальности, успешно прошедшему ГИА, решением ГЭК выдается диплом государственного образца вместе с Приложением к диплому.

Заполнение бланков дипломов производится согласно Положению [3]. Бланк диплома и приложения к нему подписывается ректором и председателем ГЭК.

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. 15 из 25
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

### 5.3 Выходные данные процесса

К выходным данным процесса относятся документы, указанные в таблице 5.3, подтверждающие прохождение всех этапов мониторинга.

Таблица 5.3 - Выходные данные

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
СТО «Учебный процесс СПО» СТО «Управление успеваемостью обучающихся СПО»	Журналы учебных занятий	УМО
	Ведомости успеваемости курсантов (студентов) за месяц	УМО
	Зачетно-экзаменационные ведомости ( <b>Приложение Ж</b> ), зачетные листы (для ЗО)	УМО, заочное отделение
	Результаты анкетирования студентов	УМО
	Приказы и распоряжения о ГИА, протоколы работы ГЭК, ведомости результатов ГИА	Начальник УМО, Заведующий заочным отделением
СТО «Руководство по качеству»	Протоколы заседаний методического и педагогического советов	Секретари советов

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях Университета в соответствии с СТО «Управление документированной информацией (документацией)» и СТО «Управление документированной информацией (записями)».

### 5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Оценка процесса в целом проводится как в межсессионный период, так и во время сессии. Критерии и методы оценки изложены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Методы оценки контроля процесса

Наименование критерия	Методы расчета	Ответственный за анализ
Эффективность организации текущего мониторинга	Время отклонения оформления результатов мониторинга от установленных норм	Начальник УМО
	Полнота заполнения журналов учебных занятий	УМО, заведующий заочным отделением
	Доля дисциплин, по которым были своевременно сданы экзаменационные ведомости в общем числе дисциплин	УМО
	Доля дисциплин со своевременно выставленными месячными оценками в журналах учебных занятий в общем числе дисциплин	Начальник УМО, заведующий заочным отделением

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА          СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>16</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище          имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

Наименование критерия	Методы расчета	Ответственный за анализ
Данные об эффективности организации ГИА	Доля курсантов (студентов), допущенных к ГИА в общей численности курсантов (студентов) группы	Начальник УМО, заведующий заочным отделением
	Доля курсантов (студентов), успешно прошедших ГИА в общей численности допущенных курсантов (студентов) группы	Начальник УМО, заведующий заочным отделением

С целью разработки мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов результаты процесса обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов.

Директор Института «Морская академия» регулярно организует аудиторские проверки согласно "Плану внутренних аудитов" и анализирует процесс на соответствие настоящему стандарту.







Система Менеджмента Качества  
**МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО**

Шифр документа:  
**СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021**

Стр. 19 из 25

Подразделение  
**Новосибирское командное речное училище  
имени С.И. Дежнева**

Адрес:  
[http://smk.ssuwt.ru/p4\\_5\\_2](http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

### ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ прошел промежуточную аттестацию в \_\_\_\_\_ учебном году  
по специальности \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам:

(КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки контр. раб.	Оценка за контр. работу	Подпись преподавателя	Дата экзамена /зачета	Оценка	Подпись преподавателя

Курсовые работы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки	Оценка	Подпись преподавателя

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b> <b>СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>20</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное учи-          лище имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

в форме \_\_\_\_\_  
 (экзамена, зачета, дифференцированного зачета, учебной практики, производственной практики и др.)

по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

группа \_\_\_\_\_

Ф. И. О. преподавателя (экзаменатора(ов)) \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя (экзаменатора(ов))	Подпись преподавателя (экзаменатора(ов))
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

«5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_

«не явилось» \_\_\_\_\_

Ср. балл \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Подпись преподавателя (экзаменатора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. Подпись преподавателя (экзаменатора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Система Менеджмента Качества  
**МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО**

Шифр документа:  
**СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021**

Стр. 21 из 25

Подразделение  
**Новосибирское командное речное училище  
имени С.И. Дежнева**

Адрес:  
[http://smk.ssuwt.ru/p4\\_5\\_2](http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

**Экзаменационная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

(код и название модуля)

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональный модуль (освоил/не освоил)								Профессиональный модуль (освоил/не освоил)	
		МДК__	МДК__	МДК__	МДК__				ПК*	ПК		ПК						
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		

\*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля

Состав аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b> <b>СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>22</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.01 _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом)*

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК _____		
ОК _____		

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует \_\_\_\_\_ квалификационному разряду по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

Подпись

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

Подпись



Система Менеджмента Качества  
**МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО**

Шифр документа:  
**СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021**

Стр. **23** из **25**

Подразделение  
**Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева**

Адрес:  
[http://smk.ssuwt.ru/p4\\_5\\_2](http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(рекомендуемое)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА \_\_\_\_\_ СЕМЕСТР \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГРУППА \_\_\_\_\_**

№ п/п	ФИО	Дисциплины (за семестр, учебный год)														экзамен		

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

	Система Менеджмента Качества <b>МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА          СПО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В4.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>24</b> из <b>25</b>
	Подразделение <b>Новосибирское командное речное училище          имени С.И. Дежнева</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p4_5_2</a>	

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СГУВТ» ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/42.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/42.pdf));
2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/40.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/40.pdf));
3. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СГУВТ» ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/18.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/18.pdf)).
4. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФБОУ ВПО «НГАВТ» ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/17.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/17.pdf));
5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/39.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/39.pdf));
6. О порядке учета, хранения, заполнения и выдачи дипломов о средне профессиональном образовании и их дубликатов ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/41.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/41.pdf)).

