

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 1 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 17.05.2021 г.

Т.И. Зайко
« 17 » мая 2021г.

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящая инструкция не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без
письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 2 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЕ	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3.1 Определения	5
3.2 Обозначения и сокращения	11
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
5 ТРЕБОВАНИЯ	12
5.1 Входные данные	12
5.2 Описание процесса	14
5.3 Выходные данные	42
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	45

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 3 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

	Должность	Ф.И.О	Дата, подпись
Разработал			
Проверил			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Проректор по УР	Жаров А.В.	

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 4 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт предназначен для организации обеспечения Российской Федерации высококлассными специалистами плавсостава морского и речного транспорта, обладающих обязательными компетентностями, необходимыми для обеспечения соответствия выпускников требованиям конвенции по Подготовке и дипломированию моряков и Несению Вахты (далее – Конвенция ПДНВ).

Стандарт разработан для подразделений университета, принимающих участие в организации подготовки:

- институт «Морская академия»;
- деканатов;
- кафедр, проводящих подготовку.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 5 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

– Приказ Минтранса РФ от 15.03.2012 № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

– Приказ Минтранса РФ от 19.12.2008 № 214 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки».

– Постановление правительства РФ от 18.08.2008 № 628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2056 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 180403 Судовождение (квалификация (степень) «специалист»).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.12.2010 № 2026 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 180407 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (квалификация (степень) «специалист»).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2060 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 180405 Эксплуатация судовых энергетических установок (квалификация (степень) «специалист»).

– Приказ Министерства здравоохранения СССР от 06.09.1989 № 511 «Об улучшении организации медико-санитарного обеспечения работников морского, речного флота и рыбного хозяйства».

– Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>).

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Вход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса;

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 6 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Выход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса;

График учебного процесса – документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, дипломного проектирования, государственных экзаменов и каникул;

Зачет – форма промежуточной аттестации, имеющая дихотомическую шкалу оценки (зачтено, не зачтено), выставляется, как правило, при условии выполнения всех требований программы дисциплины/практики без специальных испытаний;

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части) (трудоемкость 1 зачетной единицы соответствует 36 академическим часам);

Зачетная неделя – последняя учебная неделя семестра, на протяжении которой студенты должны получить зачеты, защитить курсовые проекты и работы и получить допуск к экзаменационной сессии;

Зачетно-экзаменационная ведомость – документ, в котором фиксируется результат защиты курсовых работ и курсовых проектов, сдачи зачетов и экзаменов.

Зачетно-экзаменационный лист – документ, выдаваемый студенту заочной формы обучения, в котором фиксируются результаты промежуточной аттестации за соответствующий учебный курс;

Индивидуальные задания – рефераты, расчетные, графические, курсовые, дипломные проекты или работы выполняются самостоятельно, с преподавателем лишь консультируются; Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, учебно-аттестационные сессии, практики, государственная итоговая аттестация) и каникул;

Качество – степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или)

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 7 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Конвенционная подготовка – обучение по основным и дополнительным образовательным программам, в соответствии с требованиями конвенции ПДНВ;

Конвенционная практика – практика, проводимая в соответствии с требованиями конвенции ПДНВ;

Консультация – это форма учебного занятия, при которой студент задает вопросы и получает ответы и пояснения от преподавателя по соответствующему предмету. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов;

Контрольная неделя – вид промежуточной внутрисеместровой аттестации для оценки текущей успеваемости и контроля посещения занятий студентами очной формы обучения;

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации в процессе;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка;

Мониторинг – слежение, надзор, содержание под наблюдением, измерение или испытание через определенные интервалы времени, главным образом, с целью регулирования и управления;

Мореходная книжка – документ, подтверждающий, трудоустройство моряка на судне в определенной судовой роли;

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Несоответствие – невыполнение установленных требований;

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 8 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Образовательное учреждение – юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, в виде учебного заведения (например, университет водного транспорта или речное командное училище и т.п.). Образовательное учреждение должно иметь администрацию и самостоятельно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста;

Образовательный процесс – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры;

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Подпроцесс (этап процесса) – составляющая часть процесса, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Практика – является обязательным компонентом обучения, предполагающим ознакомление (учебная практика) или получение практических навыков работы по выбранной специальности, проводится на базах практики под руководством преподавателя и соответствующего специалиста;

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 9 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Практическое занятие – один из основных видов групповых учебных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике. На них преподаватель организует детальное рассмотрение отдельных положений учебной дисциплины и формирует умение и навыки их практического использования путем индивидуального выполнения конкретных заданий. Оценки, полученные студентами за отдельные практические занятия, учитываются при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине;

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

Промежуточная аттестация – оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр; разновидность итогового контроля, который проводится с целью определения достигнутого уровня усвоения студентами основного учебного материала по дисциплинам в целом, качество сформированных у них базовых знаний, умений и навыков;

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Необходимость разработки и введения профессиональных стандартов определена Указом Президента РФ № 597 от 7 мая 2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 10 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (подпроцессов, этапов процесса), преобразующих входы в выходы;

Самостоятельная работа – является основным способом овладения учебным материалом в свободное от обязательных занятий время, включает подготовку к лекционным и другим аудиторным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, курсовых проектов и работ, самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины. Самостоятельно изученный материал выносятся на итоговый контроль наряду с материалом, освоенным на аудиторных занятиях;

Свидетельство НБЖС – свидетельство, выданное ЦДПО, о начальной подготовке по безопасности в соответствии с Правилom VI/1 ПДНВ по согласованной с Росморречфлотом программе;

Свидетельство ОСПС – свидетельство, выданное ЦДПО, о начальной подготовке по безопасности в соответствии с Правилom VI/6 ПДНВ по согласованной с Росморречфлотом программе;

Семестр – одна из частей учебного года, завершающаяся сдачей зачетов и экзаменов;

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

Соответствие – выполнение установленных требований; Среда организации – сочетание внутренних и внешних факторов, которое может оказывать влияние на подход организации к постановке и достижению ее целей (3.2.2);

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Студент/курсант – лицо, успешно выдержавшее вступительные экзамены в вуз и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения выбранной специальности;

Требование – Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;

Требование – четко сформулированное предписание действий, обеспечивающих выполнение процесса или документально оговоренная потребность в наличии тех или иных свойств, оказываемых услуг, выпускаемой продукции;

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 11 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Удостоверение личности моряка - документ, удостоверяющий личность лица, трудящегося по найму, занятого или работающего в любом качестве на борту морского судна (за исключением военного корабля), морского судна рыбопромыслового флота, а также судна смешанного (река-море) плавания, используемых для целей торгового мореплавания за границами РФ.

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя;

Учебное судно – судно, названное таковым Университетом, которое подходит для целей практической подготовки моряков в рамках соответствующей образовательной программы и требований ПДНВ (относительно подготовки на судне) в применимой степени (Раздел В-V/1 ПДНВ);

Учебный год – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из 2 семестров;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

БЖС – борьба за живучесть судна.

ВВД – воспитательная и внеурочная деятельность.

Управление института – управление института «Морская академия».

ИМА – институт «Морская академия».

КП – конвенционная подготовка

КС – Контрактная служба Университета.

УПРП – кадрово-правовое управление.

МПП – морская плавательная практика.

МС – международный стандарт.

Нач.скл. НКРУ – начальник склада НКРУ.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 12 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

СГУВТ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

ОК – отдел кадров;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОП – отдел практики.

ОСПС – Международный кодекс по охране судов и портовых средств

ПДНВ – Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СМК – система менеджмента качества

СМФ – судомеханический факультет.

СТО – стандарт предприятия.

УКПиДПО – управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального образования.

УЛМ – удостоверение личности моряка.

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

УМО – учебно-методический отдел.

УМС – учебно-методический совет университета.

УП – учебный процесс.

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ЦДПО – Центр дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО «СГУВТ» ЭМФ – электромеханический факультет.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение данного стандарта лежит на подразделениях: Институт «Морская академия», кафедрах, проводящих подготовку. Организацию процесса осуществляет институт «Морская академия» под общим руководством директора института. Более подробная ответственность и распределение полномочий указаны в матрице ответственности (приведена ниже), в положениях о подразделении и должностных инструкциях вовлеченного в процесс персонала. 5

5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

К входным данным процесса относится потребность УП университета в организации подготовки курсантов института «Морская академия» в соответствии с ФГОС ВО специальности и требованиями конвенции ПДНВ. Входные

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 13 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

данные указаны в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные

Предшествующий процесс или внешний источник	Документы содержащие данные	Место хранения документа
Студенты (курсанты)	Документы об образовании	ОК
Организация проживания в общежитии	Заявки на предоставление комнат, улучшения условий быта, приказы о расселении	Комендант общежития
	Рапорта о результатах проверок условий быта, соблюдения внутреннего порядка и правил проживания курсантами от кураторов	Управление института
Обеспечение форменной одеждой	Заявки на закупку форменной одежды	управление институту,
	Выдача форменной одежды	Управление института, нач.скл. НКРУ
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)	Учебный план по специальности	Управление института, УМО
	График учебного процесса	Управление института, УМО
	Списки распределения студентов по учебным группам	Управление института, кафедры
	Образовательные программы	кафедры
	Академическая нагрузка преподавателя	Управление института, деканаты, кафедры
Учебный процесс ВО (СТО)	Приказы по студенческому составу, решения совета института	Директор института
	Сертификаты о начальной подготовке	ЦДПО
Воспитательный процесс ВО	Планы ВВД, планы мероприятий, отчеты по ВВД	Управление института
	Графики несения вахты в общежитии (экипаже)	Управление института
	Списки кураторов групп, кураторов общежития	Управление института, деканаты, кафедры
Научно-исследовательский процесс	Темы научно-исследовательских работ	Управление института, деканаты, кафедры

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 14 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Предшествующий процесс или внешний источник	Документы содержащие данные	Место хранения документа
	Списки руководителей НИР	Управление института, деканаты, кафедры
	Графики научных конференций, защиты НИР	Управление института, деканаты, кафедры
Руководство по качеству (РК)	Политика и Цели СГУВТ в области качества, решения советов Университета по вопросам КП	Управление института

5.2 Описание процесса

5.2.1 Общие требования

1. Требования к организации конвенционной подготовки определяются ФГОС ВО, ПДНВ, другими нормативными положениями, приказами Министерства транспорта РФ, Росморречфлота и Министерства образования и науки РФ. Организация конвенционной подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения курсантами профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями конвенции ПДНВ к уровню подготовки выпускника.

2. Вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию конвенционной подготовки курсантов, с учетом специфики подготовки специалистов [ФГОС специальности].

3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно на основе ФГОС ВО и требований конвенции ПДНВ, с учетом учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин (СТО «Проектирование и планирование учебного процесса ВО»).

4. Конвенционная подготовка, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (специалитета) по специальностям: 26.05.05 Судовождение, 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики образовательной организацией через её структурные подразделения, которые обязаны содействовать освоению и формированию необходимых профессиональных компетенций.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 15 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

5. Подготовка на кафедрах должна управляться и координироваться Руководством Университета, института «Морская академия», деканатами в рамках своих полномочий.

6. Курсант должен знать руководство Университета, института «Морская академия» и деканатов, напрямую ответственных за управление подготовкой по выбранным специальностям в Университете.

Руководство Университета осуществляет общее руководство, организацию и контроль выполнения требований ФГОС, Устава Университета и других локальных актов, контроль эффективности учебного и воспитательного процессов.

Руководство института «Морская академия» осуществляет непосредственное руководство, организацию и контроль: выполнения требований ФГОС, положений конвенции ПДНВ, Устава Университета и других локальных актов; учебных и воспитательных процессов, внеучебную деятельность курсантов конвенционной подготовки.

Деканаты осуществляют непосредственную помощь в организации и контроле: выполнения требований ФГОС, положений конвенции ПДНВ, Устава Университета и других локальных актов; учебных и воспитательных процессов, внеучебной деятельности курсантов конвенционной подготовки по своему направлению.

5.2.2 Образовательный и воспитательный процесс

Организуется и проводится в Университете, в его помещениях, с привлечением его материальной базы, структурных подразделений. Порядок организации учебного и воспитательного процессов определяется ОПОП, Учебным планом, планами воспитательной работы Университета, института «Морская академия». Учебный процесс организации конвенционной подготовки по каждой специальности имеет свои особенности, содержание и порядок организации учебного процесса по видам компетенций отражены в соответствующих программах учебных дисциплин и программах практик, разрабатываемых на кафедрах.

Содержание и последовательность организации учебного и воспитательного процесса курсантов конвенционной подготовки:

1 Этап. Обсуждение и утверждение планов приема на следующий учебный год. В период с апреля по июль предыдущего учебного года управление института «Морская академия» под руководством проректора Университета

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 16 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям организует закупку форменной одежды на основании **СТО «Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов»**. Проректор по экономике организует расчет и закупку продовольствия, в целях дальнейшего обеспечения питания курсантов института. Контроль и мониторинг проведения торгов, содержания технического задания и контракта, выполнения условий контракта сохраняется в равной степени за Контрактной службой и институтом «Морская академия» Университета.

2 Этап. Прием заявок от абитуриентов и их обработка. Отбор кандидатов на прием приемной комиссией Университета. Формирование учебных групп.

3 Этап. Управление института «Морская академия»: контролирует заселение курсантов в помещения общежития (экипажа), создание эффективных для проживания социально-бытовых условий; организует и контролирует процесс выдачи форменной одежды курсантам института. На основании приказа ректора Университета назначаются кураторы общежития от института и факультетов.

На данном этапе управление Морской академии контролирует самостоятельное, заблаговременное получение курсантами и студентами загранпаспортов. Оформление курсантами плавающих специальностей загранпаспортов проводится сразу после поступления в ВУЗ. К моменту начала оформления документов для прохождения плавательных практик загранпаспорта должны быть на руках у курсантов.

4 Этап. Учебный процесс курсантов конвенционной подготовки организуется на основании ФГОС по специальностям, Учебного плана, на данном этапе в деканатах разрабатываются основные профессиональные образовательные программы, которые утверждаются ректором Университета. Практики организуются и проводятся Отделом практики на основании программ практик, графиков учебного процесса, Учебного плана руководствуясь положением о конвенционной практики ВО. Далее кафедрами института и деканатов разрабатываются учебные программы дисциплин, утверждаемые проректором по учебной работе. Опираясь на списки сформированных учебных групп УМО Университета составляется график учебного процесс и расписание занятий.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 17 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

5 Этап. Воспитательный процесс курсантов конвенционной подготовки носит систематизированный характер и организуется с начала отбора кандидатов на прием в Университет, проводится одновременно с учебным процессом, поддерживая его организацию. На этапе формирования списков учебных групп организуется выбор старшин курсов, учебных групп и актива. Управлением института «Морская академия» разрабатывается и составляется план воспитательной и внеучебной деятельности с курсантами специальностей обучающихся на основании требований конвенции ПДНВ. На основании этого плана в структурных подразделениях института «Морская академия», деканатах и структурных подразделениях Университета задействованных в учебном и воспитательном процессе курсантов разрабатываются планы основных мероприятий воспитательной и внеучебной деятельности. Назначаются кураторы учебных групп. Преподавателями института «Морская академия», начальниками курсов, воспитателями общежития организуются кружки, разрабатываются их программы, которые утверждаются у директора института «Морская академия».

6 Этап. Личные качества (мотивы (побуждающие к обучению), познавательные потребности и интересы, установки (психологический настрой или готовность к деятельности), волевые качества) курсантов (студентов) института «Морская академия», содержание программ дисциплин, деятельность профессорско-преподавательского состава по их реализации, промежуточные аттестации формируют организацию учебной деятельности, которая организуется и контролируется заместителем директора института (по учебной работе) с привлечением кафедр и структурных подразделений института и Университета.

7 Этап. Научно-исследовательская деятельность организуется и контролируется управлением института «Морская академия», при содействии ректора по научной работе Университета и включает в себя:

- выбор научной тематики и руководителя;
- участие в научных форумах, олимпиадах, конкурсах научных работ, научно-практических конференциях;
- выполнение грантов;
- подготовка и издание научных публикаций;
- рационализаторскую деятельность.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 18 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

8 Этап. Воспитательная и внеучебная деятельность организуется и контролируется заместителем директора института (по воспитательной работе) с привлечением кафедр и структурных подразделений института и Университета, при содействии проректора по учебной работе Университета и включает в себя:

- участие в тематических конференциях, конкурсах;
- участие в акциях, городского и вузовского уровней;
- торжественные мероприятия (город, вуз);
- культурно-досуговую деятельность;
- психологическую поддержку.

9 этап. Управление института «Морская академия» организует и контролирует работу: по оценки результатов освоения рабочих программ дисциплин, результатов качества и необходимых объемов прохождения курсантами (студентами) института практик, результатов эффективности внеучебной деятельности. При выявлении отрицательных результатов в освоении программ учебных дисциплин и прохождении практик принимаются меры по выделению дополнительного времени для устранения недостатков. В случае слабой эффективности учебной и внеучебной деятельности производится корректировка учебной и воспитательной работы в вузе. В случае положительных результатов происходит переход на следующий этап.

10 этап. Организацию и контроль государственной итоговой аттестации осуществляет Ректор и Проректоры Университета, управление института «Морская академия», деканаты СМФ и ЭТФ непосредственно участвуют в процессе её проведения предоставляя положительные результаты: освоения учебных программ, прохождения практик, научно-исследовательской деятельности.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 19 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

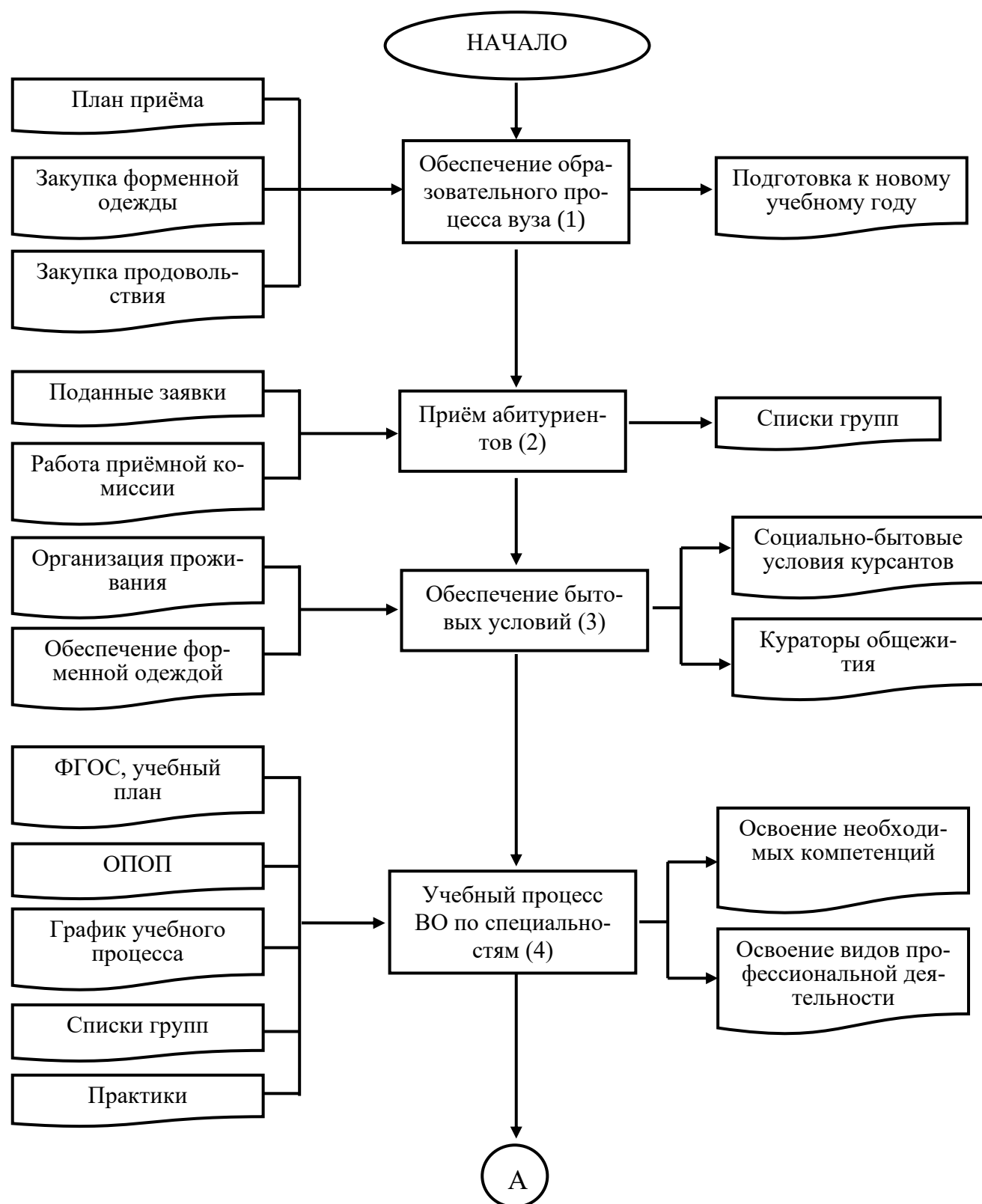
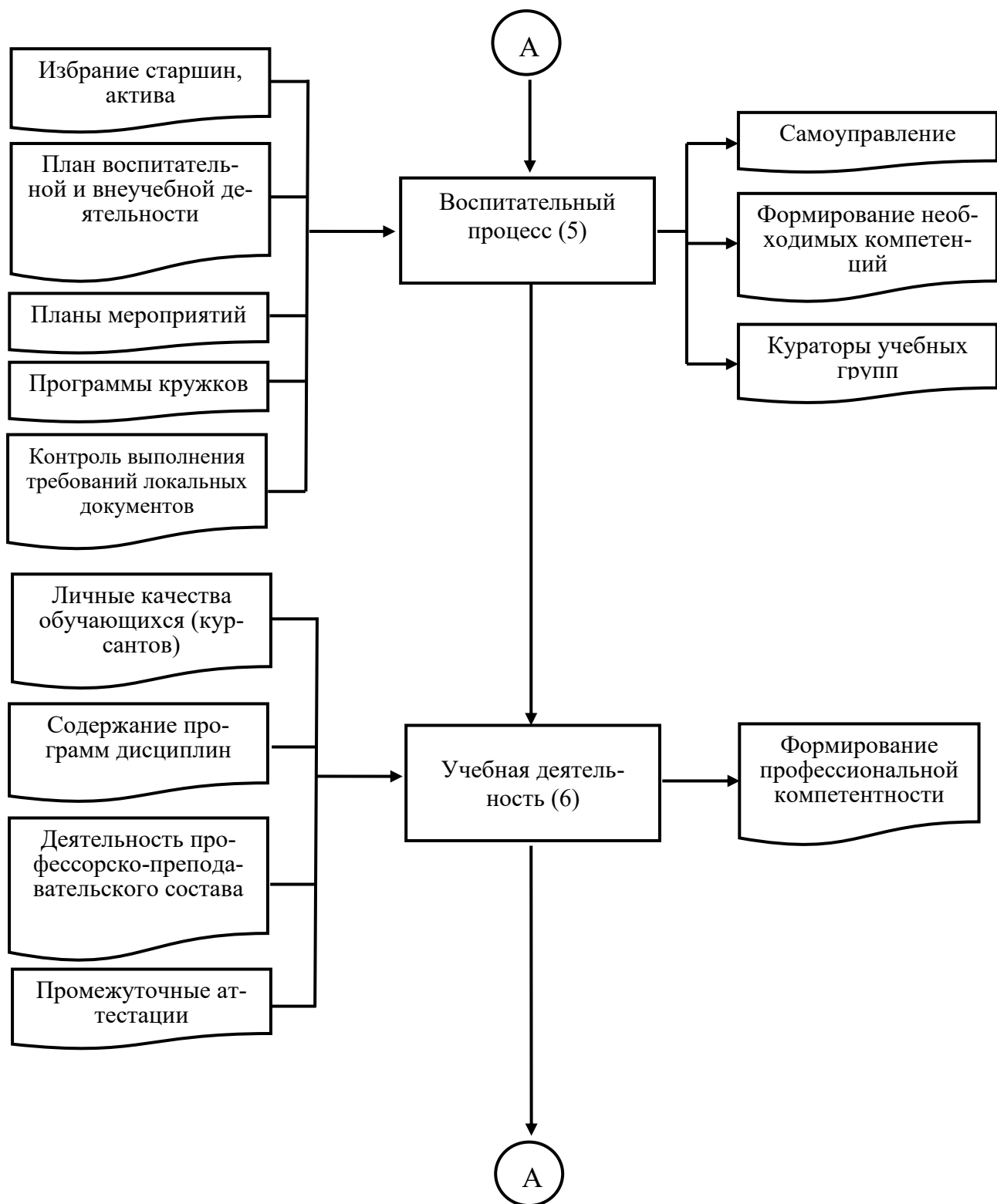


Рисунок 5.1 – Алгоритм конвенционной подготовки

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 20 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	



	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 21 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Рисунок 5.1 – Алгоритм конвенционной подготовки (продолжение)

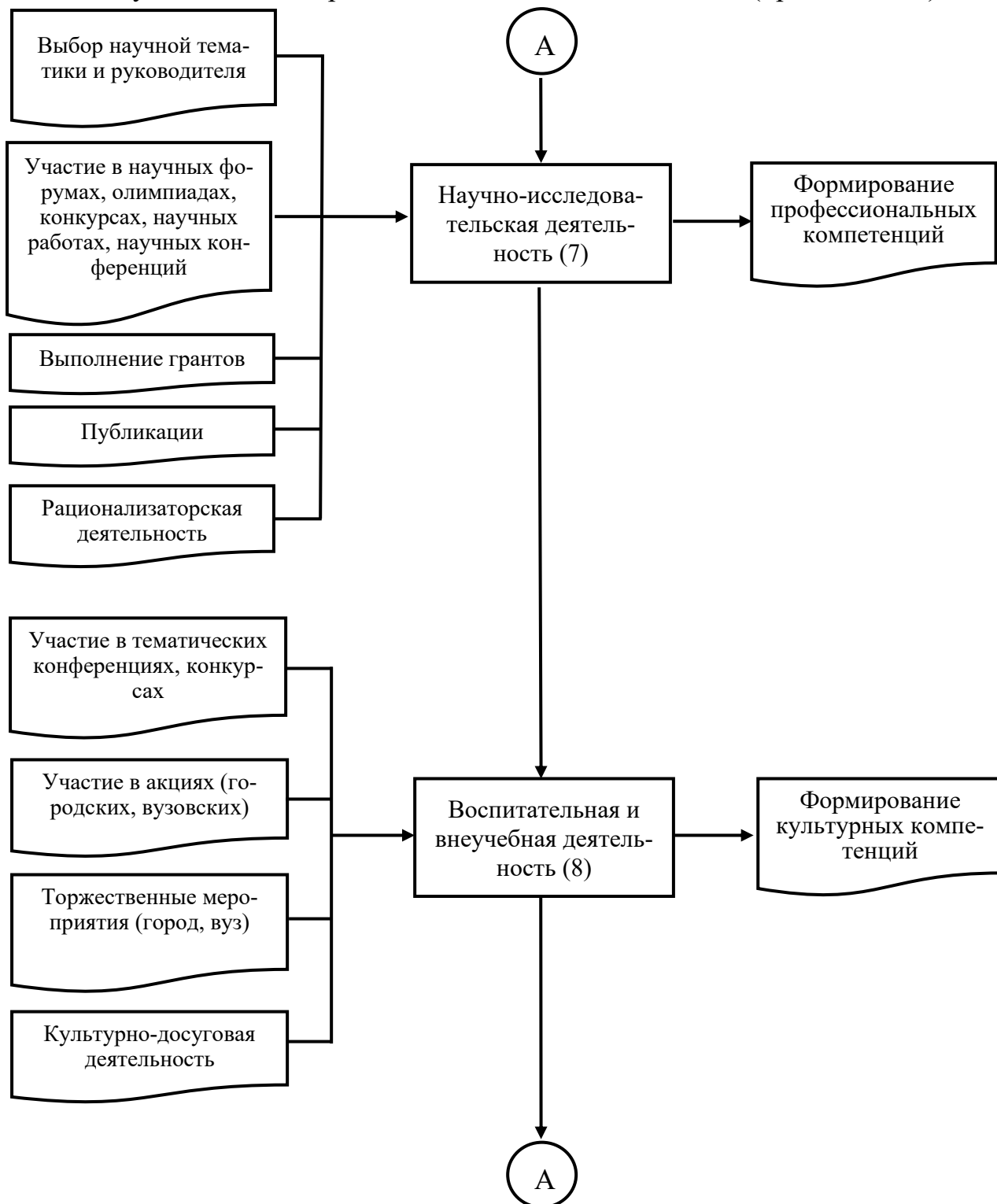


Рисунок 5.1 – Алгоритм конвенционной подготовки (продолжение)

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 22 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

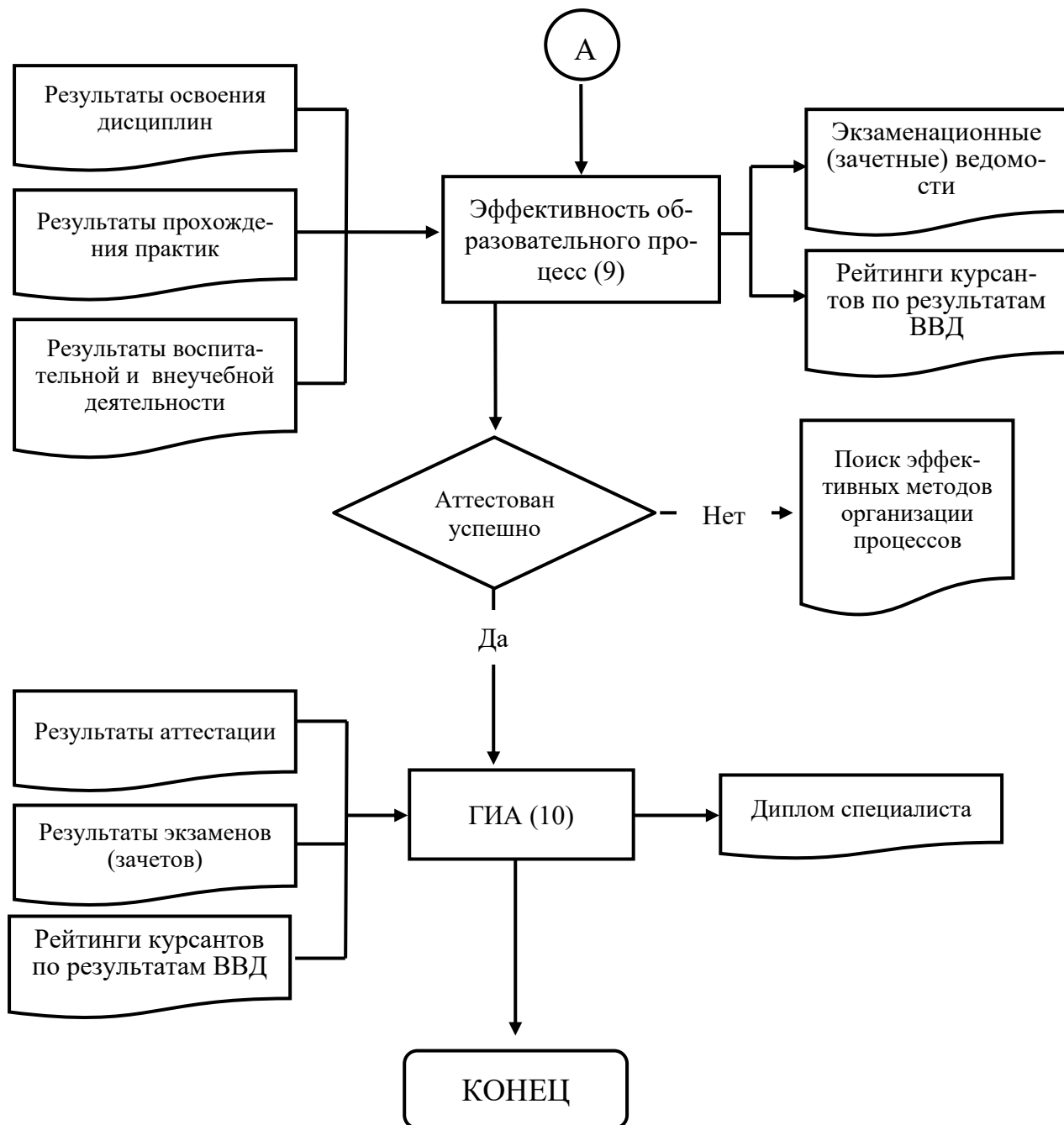


Рисунок 5.1 – Алгоритм конвенционной подготовки (продолжение)

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 24 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

5.2.3 Учебная деятельность КП

Учебная деятельность курсантов Конвенционной подготовки организуется на основании ФГОС, Учебного плана, графика учебного процесса по специальностям, требований конвенции ПДНВ к компетенции специалиста, разделов – А-II/1 - А-II/5 (судоводители), А-III/1 – А-III/5 (судовые механики), А-III/6 – А-III/7 (судовые электрики).

Подробно особенности, содержание и порядок организации учебной деятельности изложены в Положении о порядке проведения учебного процесса по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программ изучаемых дисциплин, рабочих программ практики, разработанных в процессе проектирования и планирования УП (СТО «Проектирование и планирование учебного процесса ВО»).

Содержание и последовательность организации учебной деятельности:

1 Этап. Изучение личных данных абитуриентов, поступающих по результатам ЕГЭ, организация и проведение вступительных испытаний для абитуриентов со средне-профессиональным образованием, принятие решения о зачислении и распределении по специальностям, составление списков групп.

2 Этап. Учебно-методическим отделом, управлением института «Морская академия», деканатами факультетов, отделом практики организуются и разрабатываются: график учебного процесса, основные профессиональные образовательные программы дисциплин, подбор аудиторий и лабораторий для проведения занятий, материалы для проведения промежуточных и итоговых аттестаций, программы практики.

3 Этап. Кадрово-правовым управлением проводится подбор профессорско-преподавательского состава для организации и проведения учебной деятельности. Учебно-методическим отделом организуется и проводится своевременный процесс повышения квалификации профессорско-преподавательским составом деканатов и института «Морская академия». Управлением института «Морская академия», деканатами факультетов организуется разработка на кафедрах учебно-методических материалов для реализации ОПОП. Отделом практики организуются и разрабатываются материалы для прохождения практик.

4 Этап. УМО, управление ИМА, деканаты факультетов организуют контроль эффективности учебной деятельности, которую определяют по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, результатам защиты практики.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 25 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

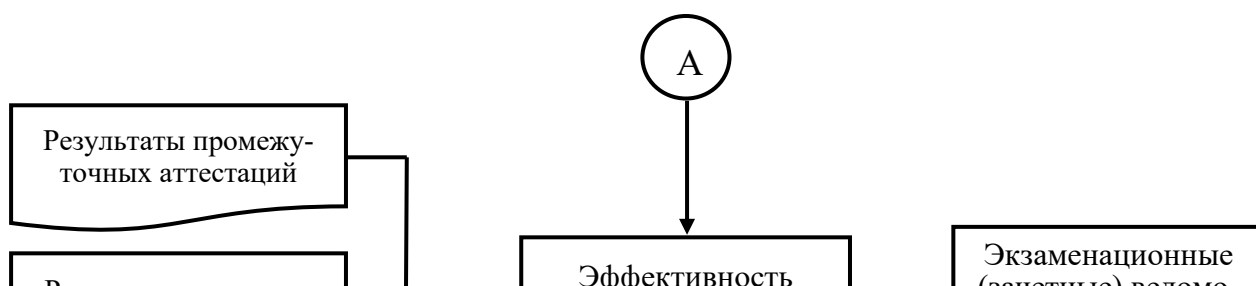
При выявлении отрицательных результатов в освоении программ учебных дисциплин и прохождении практик принимаются меры по выделению дополнительного времени для устранения недостатков. В случае слабой эффективности учебной деятельности производится корректировка форм и методов организации учебной деятельности в вузе. В случае положительных результатов происходит переход на следующий этап.

5 Этап. Организацию и контроль государственной итоговой аттестации осуществляет Ректор и Проректоры Университета, управление института «Морская академия», деканаты СМФ и ЭТФ непосредственно участвуют в процессе её проведения.



	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 26 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Рисунок 5.2 – Алгоритм организации учебной деятельности



	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 27 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Рисунок 5.2 – Алгоритм организации учебной деятельности (продолжение)

Таблица 5.3 – Организация Учебной деятельности: сроки выполнения и ответственность

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 28 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Должностные лица								
			Ректор	Проректор по КП, ПР и ЦТ	Проректор по УР	Директор ИМА	Заместитель директора ИМА (по ВР)	Заместитель директора ИМА (по УР)	Начальник ОП	Декан факультета	Заведующий кафедрой
Подготовка к учебной деятельности	ИМА, отдел при-ема, дека-наты, УПРП	июнь-июль	Р	О	У	О, В	В	В		В	
Обеспечение учебной де-ятельности	ИМА, УМО, де-канаты, кафедры	апрель-май	Р		О	О, В	У	В	В	В	В
Подбор и повышение квалификации ППС	УПРП, УМО, ИМА	в течение года	Р		О	О, В		В		В	В
Разработка УММ	ИМА, де-канаты, УПРП	по гра-фику УП			Р	О		В		В	
Разработка материалов практики	УМО, ИМА, де-канаты, ка-федры	по гра-фику УП		Р		О		В	В	О, В	В
Контроль эффективно-сти учебной деятельно-сти	ИМА, об-щежития	апрель-май	Р	У	О	О, В	В	В	В	В	В
Организация и проведе-ние ГИА	ИМА, де-канаты, ка-федры	июнь	Р		О	У, В	В	В	В	В	В

Условные обозначения:

Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечный результат;

О – организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;

У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;

В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений.

5.2.4 Научно-исследовательская деятельность

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 29 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Научно-исследовательская деятельность курсантов Конвенционной подготовки организуется на основании ФГОС, Учебного плана, графика учебного процесса по специальностям, планом научно-исследовательской деятельности Университета, требований конвенции ПДНВ к компетенции специалиста, разделов – А-II/1 - А-II/5 (судоводители), А-III/1 – А-III/5 (судовые механики), А-III/6 – А-III/7 (судовые электрики).

Содержание и направление научно-исследовательской деятельности отражены во ФГОС, Учебном плане, плане НИР Университета, планах НИР деканатов, кафедр и индивидуальных планах ППС.

Содержание и последовательность организации научно-исследовательской деятельности:

1 Этап. При осуществлении этого этапа на кафедрах института «Морская академия», деканатов факультетов осуществляется изучение потребности Университета в тематике научно-исследовательских работ, разработка тем и утверждение их у ректора Университета. На кафедрах назначаются руководители научно-исследовательских работ, нагрузка включается в индивидуальные планы ППС.

2 Этап. При организации НИР Учебно-методическим отделом, управлением института «Морская академия», деканами факультетов, заведующими кафедрами на основании разработанных тем, сформированных списков руководителей НИР, списков групп проводится распределение тем и их закрепление за курсантами КП.

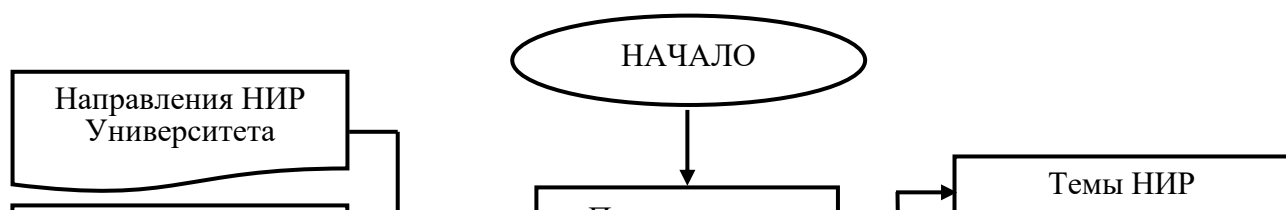
3 Этап. На текущем этапе проректором по научной работе, управлением института «Морская академия», деканатами факультета, кафедрами организуется работа по проведению или участию во внешних научных форумах, олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, грантах, научных публикациях, рационализаторской работе ППС и курсантов КП, в целях формирования компетенций исследовательского, творческого характера являющихся результатом освоения ФГОС к специальности и требуемых международной конвенцией ПДНВ.

4 Этап. На данном этапе проректором по научной работе, управлением института «Морская академия», деканатами факультета проводится контроль качества и полноты выполнения запланированной научно-исследовательской деятельности, научных работ организованных в вузе, в ходе межвузовской деятельности, региональных или международных конференциях, форумах и т.д. В случае невыполнения научно-исследовательской деятельности в полном

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 30 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

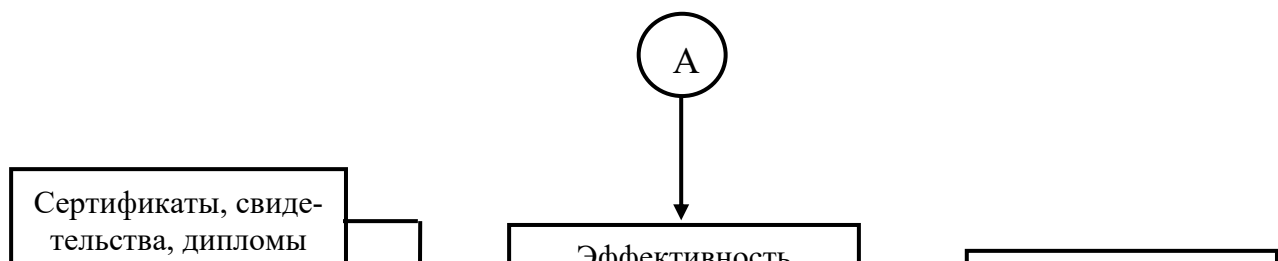
объеме производится корректировка научно-исследовательской деятельности, принимаются меры для устранения замечаний. В случае положительных результатов происходит переход на следующий этап.

5 Этап. Организацию и контроль государственной итоговой аттестации осуществляет Ректор и Проректоры Университета, управление института «Морская академия», деканаты СМФ и ЭТФ непосредственно участвуют в процессе её проведения.



	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 31 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Рисунок 5.3 – Алгоритм организации научно-исследовательской деятельности



	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 32 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Рисунок 5.3 – Алгоритм организации научно-исследовательской деятельности (продолжение)

Таблица 5.4 – Организация научно-исследовательской деятельности: сроки выполнения и ответственность

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 33 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Должностные лица								
			Ректор	Проректор по КП, ПР и ЦТ	Проректор по УР	Проректор по НР	Директор ИМА	Заместитель директора ИМА (по ВР)	Заместитель директора ИМА (по УР)	Декан факультета	Заведующий кафедрой
Разработка и утверждение тематики НИР	ИМА, НИО, деканаты, кафедры	апрель-июнь	Р	У	У	О	О	У	У, О	О, В	В
Академическая нагрузка	УМО, ИМА, деканаты	апрель-май	Р		О	О	У	У	В	В	В
Индивидуальные планы ППС	УМО, ИМА, деканаты	июль-август			У	Р	У, О		О, В	О, В	В
Распределение и закрепление тем НИР, руководителей	УМО, ИМА, НИО, деканаты, кафедры	май-июль			У	Р	У, О		О, В	О, В	В
Организация научных конференций, участие в грантах	ИМА, НИО, деканаты, кафедры	в течение учебного года				Р	У, О	О, В	О, В	В	В
Научные публикации, рационализаторская деятельность	ИМА, НИО, деканаты, кафедры	в течение учебного года				Р	У, О	О, В	О, В	В	В
Контроль эффективности научно-исследовательской деятельности	ИМА, НИО, деканаты, кафедры	май-июнь			У	Р	У, О	О, В	О, В	О, В	В
Организация и проведение ГИА	ИМА, деканаты, кафедры	июнь	Р		О	У	У, В	В	В	В	В
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечный результат; О – организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; У – Принимает непосредственное участие в принятии решений; В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений.											

5.2.5 Воспитательная и внеучебная деятельность

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 34 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Воспитательная и внеучебная деятельность курсантов Конвенционной подготовки организуется на основании ФГОС, Учебного плана, графика учебного процесса по специальностям, планом воспитательной и внеучебной деятельности Университета, а также планом воспитательной и внеучебной деятельности института «Морская академия», с учетом требований конвенции ПДНВ к компетенции специалиста, разделов – А-VIII/1, А-II/1 - А-II/5 (судоводители), А-III/1 – А-III/5 (судовые механики), А-III/6 – А-III/7 (судовые электрики).

Содержание и последовательность организации научно-исследовательской деятельности:

1 Этап. В ходе выполнения этого этапа отделом взаимодействия с потребителями и профориентаций института «Морская академия» организуются и проводятся мероприятия, направленные на формирование интереса выпускников школ к поступлению в вуз и приобретению специальности моряка. Руководством Университета и управлением института «Морская академия» формируется план набора студентов на очередной учебный год. Управлением института «Морская академия» уточняются списки курсантов КП продолжающих обучение по образовательным программам.

2 Этап. В период с апреля по июль предыдущего учебного года управление института «Морская академия» под руководством проректора Университета по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям организует закупку форменной одежды на основании **СТО «Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов»**. Проректор по экономике организует расчет и закупку продовольствия, в целях дальнейшего обеспечения питания курсантов института. Контроль и мониторинг проведения торгов, содержания технического задания и контракта, выполнения условий контракта сохраняется в равной степени за Контрактной службой и институтом «Морская академия» Университета.

3 Этап. Управление института «Морская академия» принимает активное участие в работе приемной комиссии, совместно с кадрово-правовым управлением организует работу по формированию базы личных данных поступивших студентов, совместно с отделом кадров организует работу по формированию списков групп и избрание старшин и актива курса, при необходимости переизбрание старшин групп и актива на старших курсах.

4 Этап. Сформированные отделом кадров списки групп, проведенный управлением института «Морская академия» анализ личных данных

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 35 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

курсантов, организованный процесс избрания старшин групп и актива курса реализуют процессы самоуправления курсантов института «Морская академия».

5 Этап. Бытовые условия курсантов КП института «Морская академия» обеспечиваются через организацию проживания курсантов в общежитиях Университета, обеспечение форменной одеждой на основании сформированных списков групп, обеспечении помещений общежития (экипажа) наглядной документацией.

6 Этап. На этом этапе в мероприятиях воспитательной и внеучебной деятельности управлением института «Морская академия» при привлечении других подразделений Университета осуществляется введение вновь поступивших курсантов в профессию и проводятся мероприятия историко-патриотического направления.

7 Этап. В целях реализации требований конвенции ПДНВ по воспитанию профессиональной ответственности в общежитии (экипаже) на 1 и 2 курсах устанавливается дежурства (несение вахты) контроль качества организации которого осуществляет управление института «Морская академия», непосредственную организацию дежурства (вахты), осуществляют начальники курсов (педагоги дополнительного образования), они же проводят инструктаж заступающего наряда (*приложение Г*). Для приема и передачи дежурства (вахты) дежурным ведется журнал приема и передачи дежурства (вахты) (*приложение В*). Должностные обязанности лиц дежурной (вахтенной) смены, порядок организации и ответственность изложены в Положении о курсантах института «Морская академия».

Результаты осмотра помещений в ходе несения дежурства (вахты), проверки должностными лицами института «Морская академия» заносятся в Журнал учета результатов обходов и осмотров помещений экипажа (*приложение Д*).

Через организацию кружков профессиональной направленности воспитателями, начальниками курсов (педагогами дополнительного образования), кураторами учебных групп осуществляется воспитательный процесс профессиональной ответственности. Этой деятельности также способствует и участие курсантов института в спортивных секциях, организуемых кафедрой физического воспитания и спорта.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 36 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Мероприятия плана воспитательной и внеучебной деятельности Университета и института «Морская академия» способствуют удовлетворению Руководства Университета, а также потребности курсантов в воспитании профессиональной ответственности и здорового образа жизни.

8 Этап. Настоящий этап направлен на формирование культурного воспитания курсантов КП и состоит из совместной деятельности по организации управлением института «Морская академия» и Управлением по социальной и воспитательной работе: участия в областных и городских культурно-массовых мероприятиях; посещений музеев, театров и т.д.; культурных мероприятий по плану Университета; встреч с выпускниками Университета.

9 Этап. В ходе формирования гражданско-патриотического воспитания курсантов КП совместная деятельность института «Морская академия» и Управлением по социальной и воспитательной работе направлена на организацию: встреч с ветеранами Росморфлота, ветеранами Великой отечественной войны и министерства обороны, проведение тематических мероприятий кураторами групп, воспитателями, начальниками курсов.

10 Этап. Управление института «Морская академия» организует и контролирует работу по оценки эффективности воспитательных и внеучебных мероприятий проводимых с курсантами КП (*приложение А*), результатов внеучебной деятельности, организует и проводит анкетирование удовлетворенности курсантов воспитательной и внеучебной деятельностью института «Морская академия» и Университета в целом (*приложение Б*).

11 Этап. Организацию и контроль государственной итоговой аттестации осуществляет Ректор и Проректоры Университета. Управление института «Морская академия», деканаты СМФ и ЭТФ непосредственно участвуют в процессе её проведения предоставляя положительные результаты воспитательной и внеучебной деятельности и организуют торжественные мероприятия по вручению дипломов.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 37 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

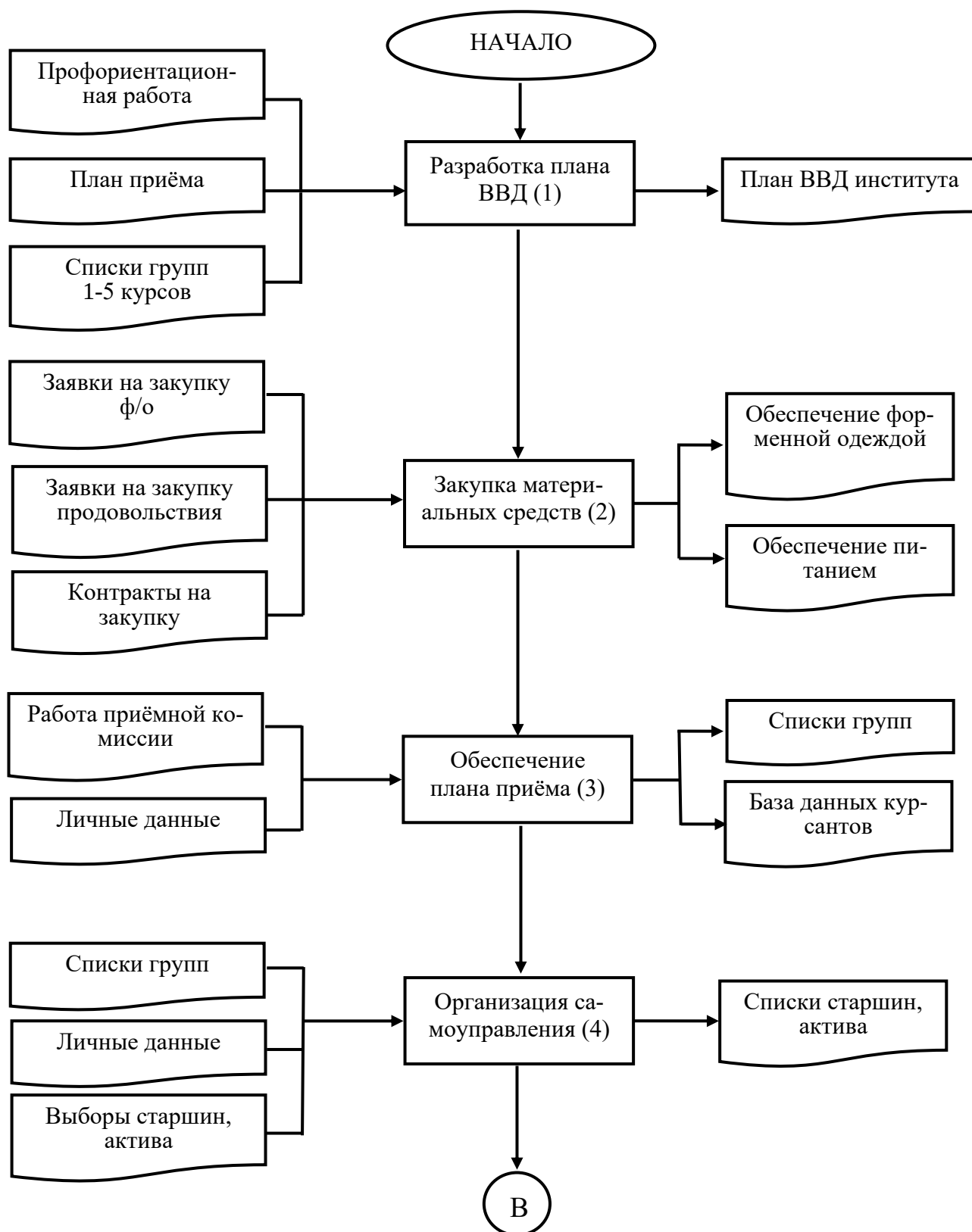


Рисунок 5.4 – Алгоритм организации воспитательной и внеучебной деятельности

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 38 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

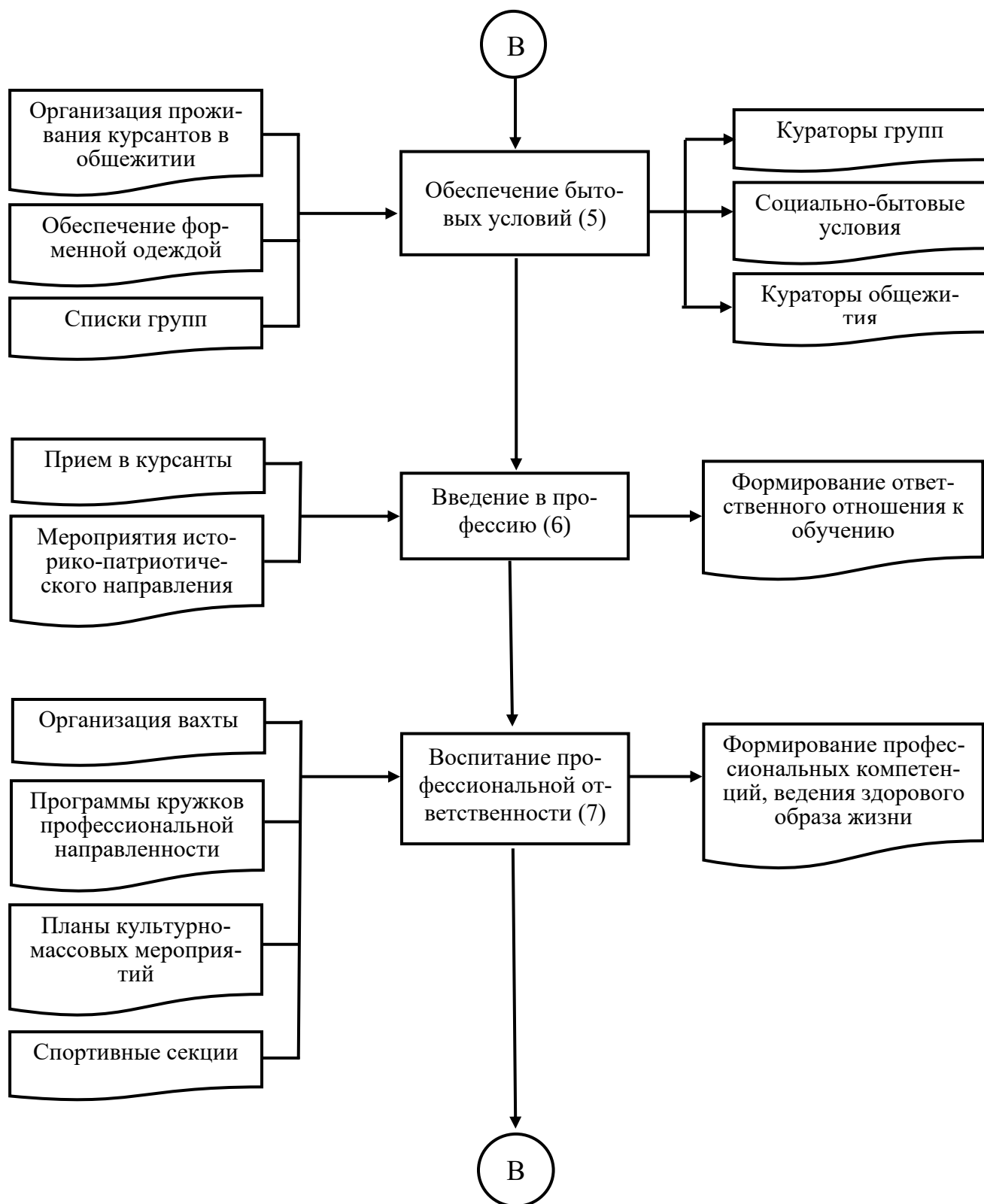


Рисунок 5.4 – Алгоритм организации воспитательной и внеучебной деятельности (продолжение)

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 39 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

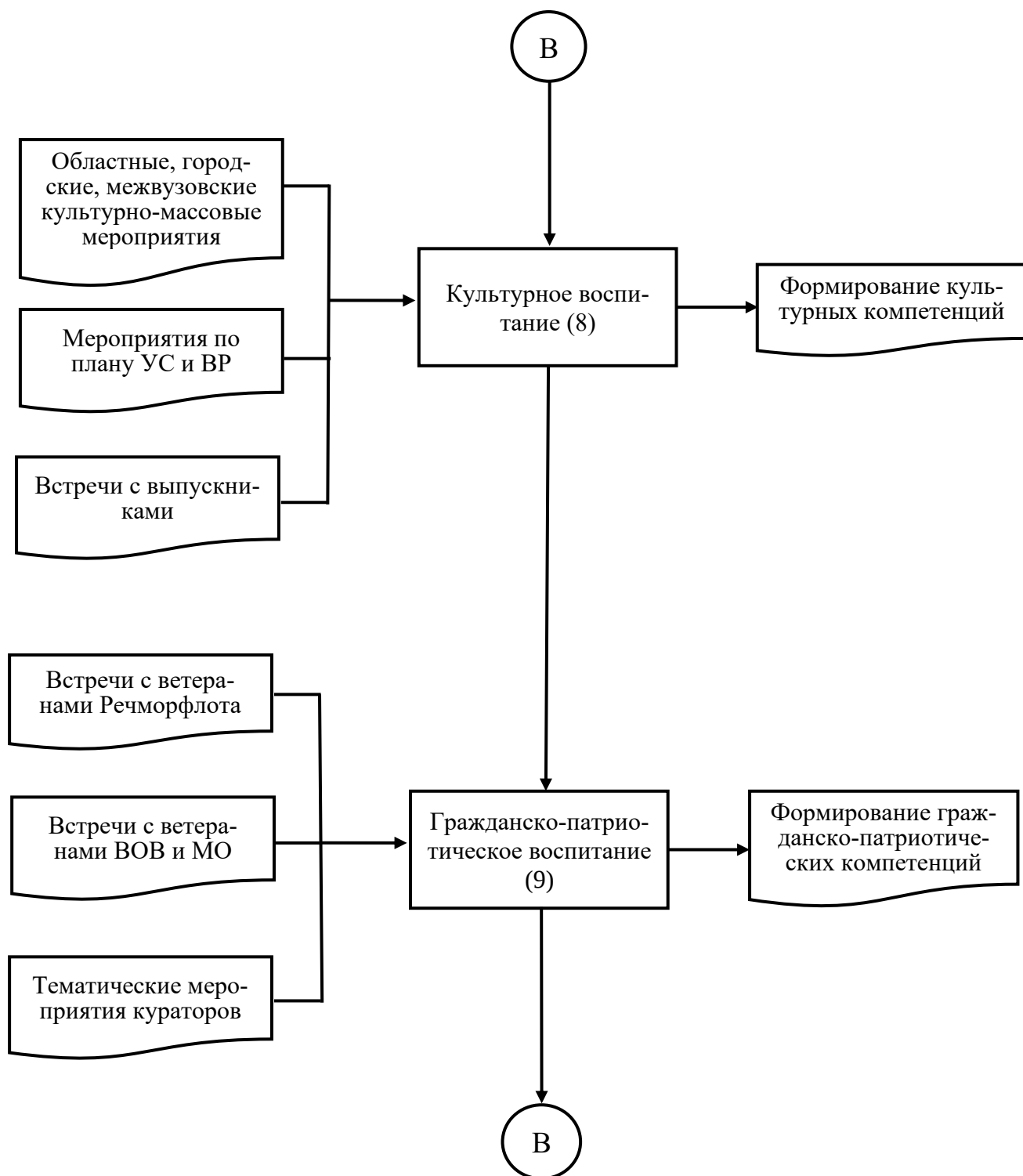


Рисунок 5.4 – Алгоритм организации воспитательной и внеучебной деятельности (продолжение)

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 41 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Таблица 5.5 – Организация воспитательной и внеучебной деятельности: сроки выполнения и ответственность

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Должностные лица												
			Ректор	Проректор по КП, ПР и ЦТ	Начальник УС и ВР	Начальник ОЗ	Начальник УПРП	Директор ИМА	Зам. директора ИМА (по ВР)	Начальник ОВПиП	Комендант общежития	Декан факультета	Начальник курса	Воспитатель	Кураторы
Планирование воспитательной и внеучебной деятельности	ИМА, отдел приема, деканаты	май-июль	Р	У			У	У, В	О, В	В		В			
Закупка материальных средств	ИМА, отдел закупок	апрель-июль		Р		У, В		У, В	О, В			В			
Обеспечение плана приёма	ИМА, деканаты, УПРП	июнь-август	Р	У	У		У	У, В	О, В			О, В			
Организация самоуправления	ИМА, деканаты, УПРП	сентябрь	Р	У	У		У	У, В	О, В			О, В	В		В
Обеспечение бытовых условий	ИМА, деканаты, общежитие	сентябрь	Р		У			У	О, В			О, В	В	В	В
Введение в профессию	ИМА, деканаты, управление СиВР	сентябрь		Р	У			О, У	О, В			В	В	В	В
Воспитание профессиональной ответственности	ИМА, деканаты	в течение учебного года			У			Р	О, В		В		О, В	В	В
Культурное воспитание	ИМА, управление СиВР, деканаты, кафедры	в течение учебного года	Р		О			О, У	О, В			О, В	В	В	В
Гражданско-патриотическое воспитание	ИМА, управление СиВР, деканаты, кафедры	в течение учебного года	Р		О			О, У	О, В			О, В	В	В	В

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 42 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Должностные лица												
			Ректор	Проректор по КП, ПР и ЦТ	Начальник УС и ВР	Начальник ОЗ	Начальник УПРП	Директор ИМА	Зам. директора ИМА (по ВР)	Начальник ОВПиП	Комендант общежития	Декан факультета	Начальник курса	Воспитатель	Кураторы
Контроль эффективности воспитательной и внеучебной деятельности	ИМА, деканаты	апрель-май		Р	У			О	О В			О В	В	В	В
Организация и проведение ГИА	ИМА, деканаты, кафедры	июнь	Р		О	У		У, В	В	В	В	В	В	В	
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечный результат; О – организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; У – Принимает непосредственное участие в принятии решений; В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений.															

5.3 Выходные данные

Таблица 5.6 - Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственное подразделение
Руководящие процедуры (РК)	Экзаменационные и зачетные ведомости	Управление ИМА, деканаты
	Протоколы заседаний и решений советов ИМА, деканатов по вопросам аттестации курсантов	Управление ИМА, деканаты, секретари советов
	Отчеты о воспитательной и внеучебной деятельности	Управление ИМА, деканаты
	Зачётно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки	Управление ИМА, деканаты

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 43 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Учебный процесс ВО (СТО), Мониторинг учебного процесса ВО (СТО)	студентов с отметками и результатах сданных зачетов и экзаменов	
	Отчеты (дневники, журналы) о прохождении практик	Кафедры
Научно-исследовательский процесс ВО, мониторинг научно-исследовательского процесса ВО	Выполненные курсовые и научно-исследовательские работы	Кафедры
	Сертификаты (дипломы, грамоты) участников научных конференций, изданные статьи, зарегистрированные патенты и т.д.	Курсанты
Воспитательный процесс ВО, мониторинг воспитательного процесса ВО	Отчеты о проведенных мероприятиях ВВД	Управление ИМА
	Сертификаты (дипломы, грамоты) участников конференций, культурно-массовых мероприятий т.д.	Курсанты

5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса

Таблица 5.7 - Критерии оценки качества процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Выполнение плана набора и выпуска специалистов по специальностям	%	Сравнивается количество выпускаемых специалистов с запланированным	Управление института «Морская академия»
Качество образовательного процесса вуза	Количество	Количество окончивших выпускников с красным дипломом и золотой медалью	Проректор по КП, проректор по учебной работе
Эффективность воспитательной и внеучебной деятельности	%	Участие в культурных мероприятиях, проводимых на уровне вуза, города, области. Участие в кружках, секциях.	Управление института «Морская академия»
Наличие отрицательных и положительных отзывов	Количество	Подсчитывается количество отрицательных и положительных отзывов	Управление института «Морская академия»
Дальнейшее трудоустройство	%	Количество выпускников трудоустроенных на судах морского и речного	Управление института «Морская академия»

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 44 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

выпускников в судоходных компаниях		флота по специальностям, к общему числу курсантов выпускников по специальностям	
Заинтересованность судоходных компаний в трудоустройстве	%	Отношение числа курсантов, трудоустроенных в судоходные компании базы практик, к общему числу курсантов выпускников по специальности	Управление института «Морская академия»

На основании данных критериев проректоры и управление института «Морская академия» делают анализ и оценку качества организации образовательного и воспитательного процесса. Результаты анализа в виде замечаний, предложений или планов выносятся на совет института «Морская академия», УМС или на Ученый совет Университета.

Со стороны управления института «Морская академия» на основании вышеизложенных критериев осуществляется:

- корректировка содержания воспитательной и внеучебной деятельности;
- разработка и внедрение мероприятий способствующих повышению эффективности образовательного процесса.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 45 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Критерии и показатели эффективности воспитательной и внеучебной деятельности вуза

Критерии	показатели	Единицы измерения	Методы контроля
Профориентационный	Информационные мероприятия в учреждениях среднего образования	Количество	Отчеты
	Информационные мероприятия в учреждениях средне-профессионального образования	Количество	Отчеты
	Количество курсантов участвующих в информировании будущих абитуриентов	Количество	Отчеты
	Информационно-справочные материалы для обеспечения профориентационной работы	Количество	Подготовленные и изданные материалы
	Эффективность информационной работы	%	Количество абитуриентов из учреждений в которых проходила информационная работа
Организационный	Разработан план воспитательной и внеучебной работы института	Вып.	Разработанный план
	Разработан план набора курсантов на 1 курс	Вып.	Разработанный план
	Разработана система поощрения курсантов института	Вып.	Система поощрения
	Организована работа кураторов групп	Количество	Отчеты о проведенной работе
	Организована работа кураторов общежития	Количество	Отчеты о проведенной работе
	Организована закупка форменной одежды	Количество	Договора, заявки
	Организованы выдача форменной одежды	%	Накладные на выдачу
	Сформированы группы	Вып.	Списки групп
	Организовано питание курсантов института	Количество	Заявки на питание

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 46 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Критерии	показатели	Единицы измерения	Методы контроля
Самоуправленческий	Организован инструктаж лиц заступающих на дежурство (вахту)	Вып.	Отметки о проведенных инструктажах
	Выбран актив курса и старосты групп	Вып.	Списки
	Организовано взаимодействие управления института и старшин групп, актива	Количество	Разработаны системы взаимодействия
	Организован учет посещаемости учебных занятий	%	Отметки в журналах
	Организовано дежурство в группах	%	График дежурств в группах
	Организовано несение дежурства (вахты) в помещениях общежития (экипажа)	Вып.	График дежурств
Воспитательной и внеучебной деятельности	Оценка выполнения плана воспитательной и внеучебной деятельности	%	Отчеты, планы проведенных мероприятий
	Участие в кружках профессиональной направленности	%	Списки, отчеты
	Участие в спортивных секциях	%	Списки
	Участие в культурно-массовых мероприятиях вуза, города, области	%	Отчеты, сертификаты, грамоты
	Профилактика здорового образа жизни	Количество	Наглядная агитация, отчеты о проведенных мероприятиях
	Количество курсантов выполняющих требования локальных документов в полном объеме	Количество	Результаты контроля
	Эффективность организации питания	%	Отметки посещения столовой (камбуза)
	Контроль посещения учебных занятий курсантами института	%	Результаты проверок учебных занятий
	Контроль успеваемости курсантов института	%	Результаты промежуточных и итоговых аттестаций
	Ведется учет личных достижений курсантов института	%	Результаты учета достижений

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 47 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Анкета

для проверки удовлетворенности студентов воспитательной и внеучебной деятельностью

1. Удовлетворены ли Вы уровнем социально-бытовых условий в общении (экипаже)?

- ☐ полностью удовлетворен
- ☐ частично удовлетворен
- ☐ не удовлетворен

2. Пользуетесь ли Вы комнатой для самостоятельной подготовки?

- ☐ Да
- ☐ Нет

3. Удовлетворены ли Вы организацией питания?

- ☐ полностью удовлетворен
- ☐ частично удовлетворен
- ☐ не удовлетворен

4. Удовлетворены ли Вы выданной форменной одеждой?

- ☐ полностью удовлетворен
- ☐ частично удовлетворен
- ☐ не удовлетворен

5. Удовлетворены ли Вы организацией дежурной (вахтенной) службой?

- ☐ полностью удовлетворен
- ☐ частично удовлетворен
- ☐ не удовлетворен

6. Удовлетворены ли Вы направлениями предлагаемых спортивных секций?

- ☐ полностью удовлетворен
- ☐ частично удовлетворен
- ☐ не удовлетворен

7. Удовлетворены ли Вы направлением предлагаемых кружков?

- ☐ полностью удовлетворен

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 48 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

- ☐ частично удовлетворен
☐ не удовлетворен

8. Удовлетворены ли Вы информацией, отраженной на наглядной документации в экипаже?

- ☐ полностью удовлетворен
☐ частично удовлетворен
☐ не удовлетворен

9. Насколько Вы удовлетворены работой сотрудников института «Морская академия» и прочего учебно-вспомогательного персонала?

- ☐ доволен
☐ скорее доволен
☐ скорее не доволен
☐ не доволен
☐ сложно оценить

10. Участвуете ли Вы в культурно-массовых мероприятиях?

- ☐ не участвую
☐ участвую иногда
☐ участвую часто

11. Участвуете ли Вы в профориентационной работе института?

- ☐ не участвую
☐ участвую иногда
☐ участвую часто

12. Участвуете ли Вы в культурных мероприятиях вуза?

- ☐ не участвую
☐ участвую иногда
☐ участвую часто

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 49 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(журнал приема-передачи дежурства в экипаже)

**СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА**

ИНСТИТУТ «МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Ж У Р Н А Л
приема – передачи дежурства в экипаже

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 50 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

Журнал заполняется воспитателями ночной смены, а также дежурными дневной вахты при приеме – сдачи дежурств по курсантскому экипажу (общезнанию) института «Морская академия».

Начальник курса осуществляет контроль процесса приема и сдачи дежурства воспитателями ночной смены и дежурными по экипажу (дневная смена).

Управлением института «Морская академии» один раз в неделю проводится контроль смены дежурств, наличия необходимой документации и имущества, о чем также делается запись в журнале.

1. **В графе 1** – вписывается дата и время смены;
2. **В графе 2** – делается запись о приеме и передачи дежурства, переданном и принятом имуществе, документации, стендах;
3. **В графе 3** – ставится подпись сдавшего дежурство, ниже фамилия и инициалы;
4. **В графе 4** – ставится подпись принявшего дежурство, ниже фамилия и инициалы.

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 52 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Дата / время смены	Запись о приёме и передачи дежурства, принятых и переданных: имуществе, документации, стендах.	Сдал подпись/ фамилия, инициалы	Принял подпись/ фамилия, инициалы
1	2	3	4
10.03.2020	Дежурство по экипажу, имущество,		
08.00	документацию, информационные стенды	Муромцева	Петров
	и плакаты:	И.А.	Ю.Д.
	1) Шкаф трехстворчатый – 1 к-т		
	2) Стул офисный – 2 шт.		
	3) Стол классный – 2шт.		
	4) Диван – 1 шт.		
	5) Журнал осмотра помещений – 1 шт.		
	6) Журнал инструктажа дневной		
	вахты – 1 шт.		
	7) Журнал вечерних проверок – 1 шт.		
	8) Стенд «Морская форма одежды» № 1 – 1 шт.		
	9) Стенд «Морская форма одежды» № 2 – 1 шт.		
	10) Стенд «Документация вахты» – 1 шт.		
	в наличии и исправном состоянии.		
	Смену разрешаю. 		
	Начальник курса	И.А. Сидоров	

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 53 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ИНСТИТУТ «МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Ж У Р Н А Л

инструктажа дежурно-вахтенной службы экипажа _____ этаж

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 54 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

Несение дежурства в экипаже, является особым видом воспитательного процесса в Университете, целью которого является выработка психологической устойчивости, организованности и ответственности при выполнении курсантами должностных обязанностей со сменным режимом работы, в том числе на судах морского флота и на судах внутреннего водного плавания.

Журнал заполняется педагогом-организатором, а в его отсутствии старшиной курса. В журнал заносится информация о составе дежурно-вахтенной службы (далее – ДВС), краткое содержание доводимой информации (о чем инструктировались), о полученном инструктаже каждым из состава наряда ставится подпись, лицо, проводившее инструктаж подписывается о проведенном инструктаже.

Управлением института «Морская академии» (директором, замдиректора (по воспитательной работе)) один раз в неделю проводится контроль произведенных записей, очередности несения дежурно-вахтенной службы.

5. **В графе 1** – записывается дата и время проводимого инструктажа;
6. **В графе 2** – записывается краткое содержание проведенного инструктажа;
7. **В графе 3** – записывается состав вахты: первым – дежурный, далее – дневальный (ые);
8. **В графе 4** – напротив своей фамилии расписываются лица, с которыми проводился инструктаж;
9. **В графе 5** – записывается фамилия и инициалы лица проводившего инструктаж;
10. **В графе 6** – подписывается работник проводивший инструктаж;
11. **В графе 7** – «Примечание», пишутся комментарии и отметки об ознакомлении должностных лиц.

[illegible]

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 56 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Дата / время инструктажа	Краткое содержание ин- структажа	Состав ДВС (фамилия, ини- циалы)	Подпись инструк- тируемых	Инструктаж провел (фамилия, ини- циалы)	Подпись работ- ника про- водив- шего ин- структаж	Примеча- ние
1	2	3	4	5		
10.03.2020	Доведение обязанностей	Дежурный -		Сидоров И.А.		
07.50	дежурного и дневального по	Сова В.А.				
- 08.00	экипажу, порядка действий в	Дневальный -				
	случае, возникновения возго-	Просветов П.Д.				
	рения, прорыва воды и других					
	стихийных бедствий, порядку					
	доклада управлению института					
14.03.2020	Осуществил контроль ведения журнала, назначения вахты, объема доводимой при					
12.00	инструктаже информации. Замечаний нет.					
- 13.10	Заместитель директора института (по ВР)					
	О.В. Матыцин					

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 57 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ИНСТИТУТ «МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Ж У Р Н А Л

учета результатов обходов и осмотров помещений экипажа

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 58 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

Книга заполняется воспитателями ночной смены, а также дежурными дневной вахты по результатам обхода и проверки состояния, вверенных для контроля помещений экипажа (общежития), в книгу заносятся также все правонарушения (нарушения правил проживания в экипаже (общежитии)) допускаемые курсантами (студентами) института «Морская академия».

Должностными лицами института «Морская академии» (директором, замдиректора (по воспитательной работе), педагогом-организатором) один раз в неделю проводится контроль произведенных записей о состоянии помещений экипажа (общежития) и выявленных правонарушениях, о чем также делается запись в журнале.

12. **В графе 1** – делается запись о наименовании осмотренных помещений;
13. **В графе 2** – записывается дата и время, когда проводился осмотр;
14. **В графе 3** – записываются результаты проверки, пример – «ЗАМЕЧАНИЙ НЕТ» или перечисляются замечания, выявленные нарушения и т.д.;
15. **В графе 4** – вписывается фамилия и инициалы проводившего проверку;
16. **В графе 5** - работник проводивший осмотр делает подпись, подтверждающую проведение осмотра и обнаружения правонарушения;
17. **В графе 6** – «Примечание», пишутся комментарии и отметки об ознакомлении должностных лиц.



Система Менеджмента качества
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО

Шифр документа:
СМК.СТО. В1.П5-012-2021

Стр. 59 из 60

Подразделение
Институт «Морская академия»

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p1_5

[illegible]

	Система Менеджмента качества ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ВО	Шифр документа: СМК.СТО. В1.П5-012-2021	Стр. 60 из 60
	Подразделение Институт «Морская академия»	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Осматриваемые помещения	Дата / время осмотра	Результаты осмотра	Фамилия, инициалы проводившего осмотра	Подпись работника проводившего осмотра	Примечание
1	2	3	4	5	6
Общие помещения 2, 3, 4, 5 этажа:	10.03.2020	Замечаний нет. Признаком задымления	Муромцева И.А.		
кухни, санузлы, душевые, комнаты	20.00	нет. Признаком подтопления нет. Порядок			
самостоятельной работы, коридоры.	- 20.30	в экипаже не нарушается.			
Осуществил контроль проводимых	11.03.2020	Замечаний нет. Порядок в экипаже	Педагог-		И.А. Сидоров
осмотров. Осмотрел помещения 2,3,	07.50	поддерживается.	организатор		
4, 5 этажей.	- 08.20				
Осуществил контроль ведения	14.03.2020	Замечаний нет. Дневная вахта на месте,	Заместитель		
документации, порядок несения	12.00	обязанности знает. Имущество, докумен-	директора		О.В. Матыцин
дневной вахты, наличие и состояние	- 13.10	тация, наглядная документация в наличии.	института		
имущества, документации,		Порядок в экипаже поддерживается.	(по ВР)		
информац-ных стендов (плакатов),					
состояния помещений 5 этажа.					