

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 1 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 17.05.2021 г.

Т.И. Зайко
« 17 » мая 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 2 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3.1 Определения	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	6
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ	6
5.1. Входные данные	6
5.2. Описание процесса.....	7
5.2.1 Организационный период работы ПК.....	7
5.2.2 Проведение набора обучающихся.....	11
5.3. Выходные данные процесса	20
5.4. Анализ, измерения и мониторинг процесса	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 3 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник ОПО	Солодская В.В.	
Нормоконтроль	Директор ИМА	Мочалин К.С.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по УР	Григорьев Е.А.	

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 4 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования. Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт регламентирует работу приемной комиссии ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее по тексту - Университет), определяет правила организации приема поступающих в Университет по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Цель разработки данного документа является описание процесса организации и проведения набора поступающих в Университет.

1.3 Назначение данного процесса – прием документов от поступающих, организация и проведение вступительных испытаний, качественный отбор поступающих, зачисление в число обучающихся.

1.4 Настоящий стандарт не распространяется на процедуру перевода обучающихся внутри Университета, а также перевода в Университет обучающихся из других организаций высшего образования, а также на процедуру восстановления в число обучающихся, ранее обучавшихся в Университете.

1.5 Настоящий стандарт предназначен для членов приемной и отборочных комиссий, а также на сотрудников подразделений Университете, задействованных в подготовке и проведении приемной кампании.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего СТО использованы следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- **Федеральный закон от 21.08.2020 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;**
- **Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ";**
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 5 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

– Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya);

– Приказ Минобрнауки России от 30.08.2019 N 666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета";

– Приказ Рособрнадзора от 26.06.2019 N 876 "Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета".

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Апелляционная комиссия – рассматривает апелляционное заявление абитуриента о несогласии с оценкой, выставленной на вступительном испытании.

Документ об образовании (аттестат) – документ о получении среднего общего образования.

Документ об образовании и о квалификации (диплом) - документ о получении высшего образования или среднего профессионального образования.

Вступительные испытания – проверка знаний и умений абитуриентов с целью выявления их подготовленности к освоению образовательных программ высшего образования.

Качество - степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям.

Конкурс – соотношение количества поданных заявлений или количества поступающих, претендующих на одно бюджетное место в рамках конкретного направления подготовки или специальности. Конкурс, в соответствии с правилами приема, проводится по каждой совокупности условий поступления и каждому из оснований приема.

Органы и организации – федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения, унитарные предприятия, государственные корпорации, государственные компании или хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, имеющие право заключать с образовательными организациями договоры о целевом приеме.

Поступающий (абитуриент) – лицо, подавшее документы для поступления в приемную комиссию Университета.

Предметная экзаменационная комиссия – комиссия, созданная из членов профессорско-преподавательского состава, для подготовки методических экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний в Университете.

Приемная комиссия – структурное подразделение Университета, созданное для организации приема абитуриентов.

Руководство по качеству – документ, определяющий систему менеджмента качества

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 6 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

Университета.

Обучающийся – лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения.

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя.

Экран подачи заявлений в ФГБОУ ВО СГУВТ по состоянию на конкретную дату – печатная форма, выводимая из базы данных «Абитуриент» для сверки сведений о подаче документов и проверки правильности ведения техническими секретарями приемной комиссии работы в базе данных.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

АК	– апелляционная комиссия;
ВИ	– вступительные испытания;
ЕГЭ	– единый государственный экзамен;
ИМА	– институт «Морская академия»;
ОО	– образовательная организация;
ОПО	– отдел приема обучающихся;
ОСПК	– ответственный секретарь приемной комиссии;
ПД	– персональные данные;
ПК	– приемная комиссия;
ППК	– председатель приемной комиссии;
ПЭК	– предметная экзаменационная комиссия;
СМИ	– средства массовой информации;
СМК	– система менеджмента качества;
СО	– специалист отдела;
СПО	– среднее профессиональное образование;
ТС ПК (ТС)	– технический секретарь приемной комиссии;
УММ	– учебно-методические материалы;
УС	– ученый совет;
ФИС ГИА и приема	– федеральная информационная система для проверки результатов единого государственного экзамена и ведения базы данных поступающих.
ЦИТ	– центр информационных технологий Университета;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение положений настоящего стандарта несут подразделения, принимающие участие в наборе обучающихся, в соответствии с таблицами **5.2, 5.3, 5.4, 5.5.**

5. ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Входные данные

Входные данные процесса приведены в таблице 5.1

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 7 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа (копии)
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)	План приема поступающих в Университет	ОПО
Органы и организации	Запросы на реализацию целевого обучения	ОПО
Министерство образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзор, Законодательные органы	Законы, приказы, инструктивные письма	ОПО

5.2. Описание процесса

Процесс приема обучающихся разделяется на следующие четыре подпроцесса:

- Предварительный период организации работы ПК;
- Организация приема документов;
- Проведение внутренних вступительных испытаний;
- Организация конкурсного отбора и зачисление абитуриентов.

Все подпроцессы находятся в определенной связи, содержание этих подпроцессов приведено в п.п. 5.2.1-5.2.4. Все этапы процесса пронумерованы сквозным способом через все подпроцессы (рисунок 5.1-5.4).

5.2.1 Предварительный период организации работы ПК

Блок-схема предварительного периода организации работы ПК представлена на рисунке 5.1. Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки исполнения этапов организационного периода работы ПК приведены в таблице 5.2.

Основной целью процесса является организация и проведение набора обучающихся, имеющих как минимум среднее образование и обладающих наилучшей довузовской подготовкой, в Университет. Назначение процесса – прием документов абитуриентов, организация и проведение вступительных испытаний, качественный отбор абитуриентов, зачисление.

Первый этап. В соответствии с нормативными документами (см. п.2), на основании результатов работы ОПО в текущем году разрабатывается План работы ОПО по обеспечению набора обучающихся на следующий учебный год. В нем приводится перечень мероприятий с указанием сроков и ответственных за их исполнение.

Второй этап. На основании Порядка приема утвержденного приказом Минобрнауки, иных директивных документов, регламентирующих порядок приема в вузы, разрабатываются Правила приема в Университет по программам ВО на предстоящий учебный год. Правила проходят согласование с подразделениями Университета, непосредственно принимающими участие в приеме поступающих (деканаты факультетов, директор института «Морская академия», заведующие кафедрами), утверждаются локальным нормативным актом (приказом ректора) и рассылаются во все филиалы Университета, размещаются на официальном сайте Университета, тиражируются для членов приемной комиссии и технических секретарей приемной комиссии. Правилами приема в Университет на предстоящий год устанавливается перечень направлений подготовки и специальностей, на которые объявляется прием, перечень ВИ по каждому направлению подготовки, специальности, формы проведения ВИ для всех категорий

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 8 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

абитуриентов.

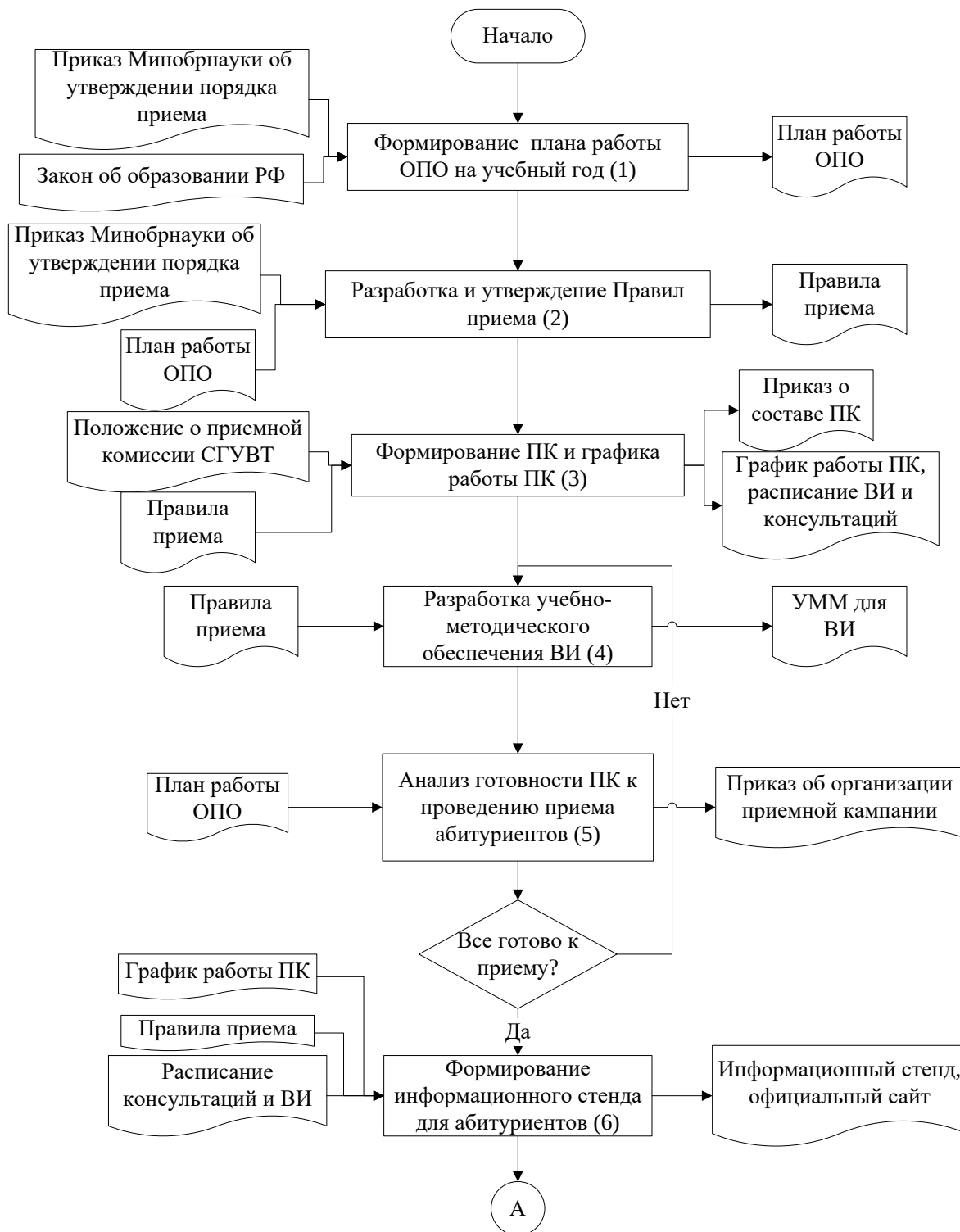


Рисунок 5.1 – Блок-схема предварительного периода организации работы ПК

Третий этап. На основании предложений поступающих в ОПО от проректоров, деканов, директора института «Морская Академия» университета и директоров филиалов, оговариваются

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 9 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

составы приемной, предметных экзаменационных, апелляционных комиссий; формируется состав технических секретарей по головному вузу и филиалам Университета – издается приказ. ОСПК разрабатывает, ППК утверждает график работы ПК и расписание ВИ, проводимых Университетом самостоятельно. В графике работы ПК отражаются основные этапы работы комиссии (прием документов от поступающих, проведение ВИ, представление оригиналов документов, формирование и издание приказов о зачислении).

Четвертый этап. Кафедры, принимающие участие в приеме ВИ для поступающих, ежегодно разрабатывают экзаменационные материалы и критерии оценивания знаний поступающих. Экзаменационные билеты подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии, тиражируются в необходимом количестве, рассылаются в филиалы Университета и хранятся как документы строгой отчетности до начала ВИ.

Пятый этап. ОСПК на заседании ПК информирует о готовности к проведению приема в Университет. Определяются мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков (при наличии) и на обеспечение нормальных условий работы ПК, назначаются ответственные лица и издается приказ об организации приемной кампании.

Шестой этап. СО ОПО подготавливает материалы, на которых размещается наиболее важная для поступающих информация - Правила приема, План приема на бюджетные и платные места, перечень факультетов, направлений подготовки и специальностей, расписание экзаменов и консультаций, образцы заполнения документов, сведения о сроках приема документов и представления оригиналов документов, зачисления.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 11 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

5.2.2 Организация приема документов

Описание процесса работы Приемной комиссии по набору обучающихся:

Блок-схема подпроцесса работы приемной комиссии по набору обучающихся представлена на рисунке 5.2. Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки исполнения этапов работы приемной комиссии по набору обучающихся приведены в табл. 5.3.

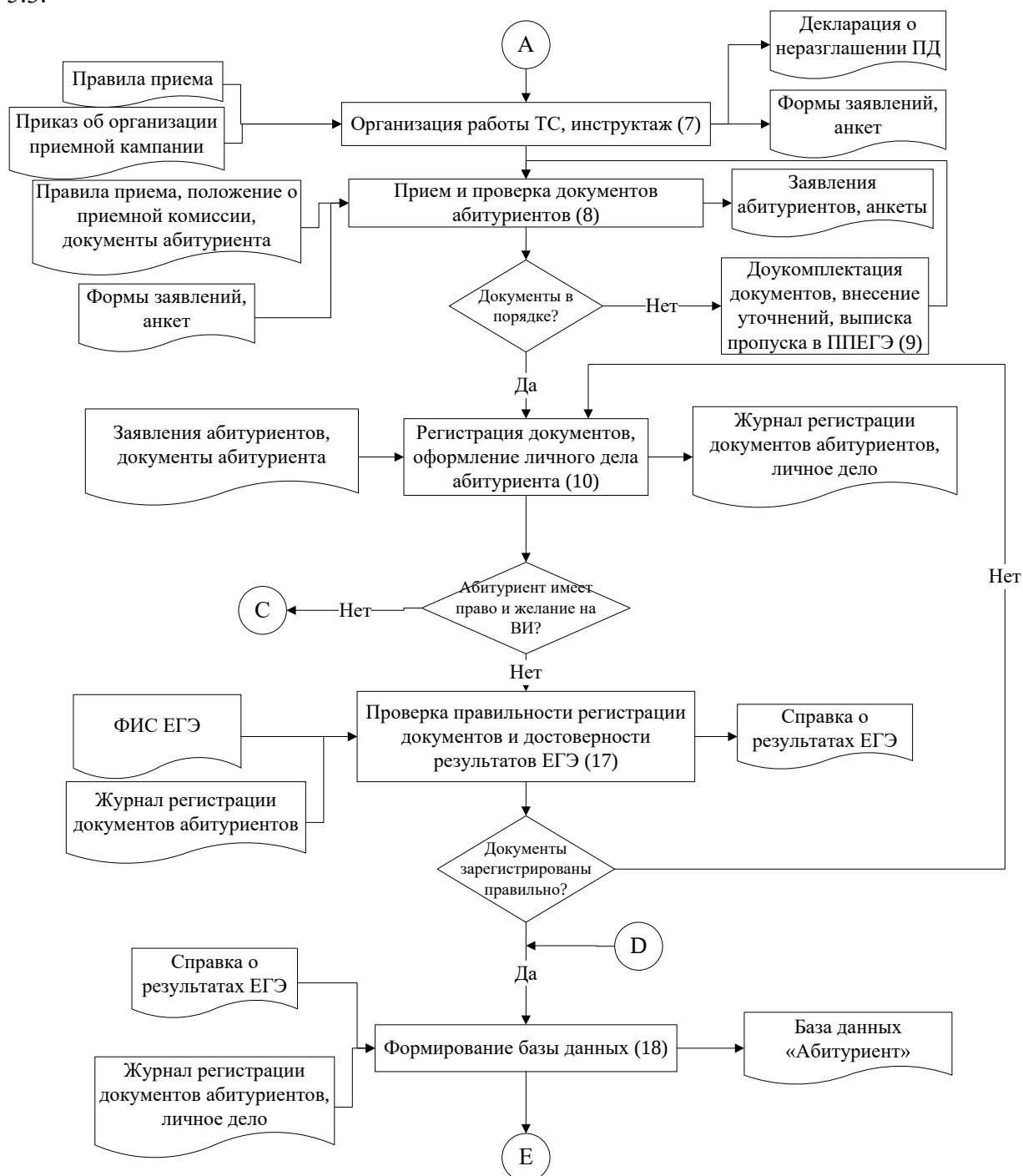


Рисунок 5.2 – Блок-схема подпроцесса приема документов

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 12 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

Седьмой этап. Помещение, определенное для работы с абитуриентами, освобождается от мебели, в случае необходимости производится ремонт и генеральная уборка. Помещение оборудуется мебелью и другими предметами, необходимыми для работы технических секретарей с абитуриентами, устанавливаются средства вычислительной техники и формируется локальная сеть. Оформляются информационные стенды, подготавливаются бланки документов, необходимые для работы с поступающими. Производится инструктаж ТС по вопросам работы с поступающими, изучение Правил приема и инструкций, проводятся практические занятия по порядку регистрации документов.

Восьмой этап. ТС ПК, руководствуясь Правилами приема в Университет и инструкцией по работе с документами поступающих, осуществляют проверку документов, поступающих на предмет соответствия их перечню, указанному в правилах приема и полноты информации в них. Например, медицинское заключение, согласно определенному перечню специалистов; медицинское заключение (сертификат) об отсутствии ВИЧ-инфекции (для лиц, не имеющих гражданства РФ и лиц без гражданства); фотографии для оформления личных дел и последующих документов. Прочие заявления (о согласии на зачисление, об отказе от зачисления, об отзыве документов и пр.) подаются в приемную комиссию в ходе приемной кампании и публикуются в специальном разделе официального сайта.

Все сведения о результатах ЕГЭ, предъявляемые в ПК, проверяются по Федеральной информационной системе (ФИС ГИА и приема), при этом обращается внимание на достоверность факта сдачи экзаменов и результаты, указанные в заявлении поступающего. Факт предоставления поступающим по какой-либо причине недостоверных сведений фиксируется, ошибка в сведениях исправляется путем вывода справки о результатах ЕГЭ из базы данных ФИС ГИА и приема.

Девятый этап. Если документов не достаточно или они не соответствуют требованиям правил приема, то они возвращаются поступающему для устранения замечаний.

Десятый этап. Поступающие, предоставившие документы, соответствующие предъявляемым требованиям, проходят процедуру регистрации путем внесения данных ТС в базу данных «Абитуриент» (Приложение А). ТС ПК формируют личные дела поступающих. Данные передаются в базу данных ФИС ГИА и приема. На этом этапе происходит оценка наличия права абитуриента на внутренние вступительные испытания, проводимые в Университете, установленные правилами приема (абитуриенты получившие образование уровня СПО, иностранные граждане). В случае наличия соответствующего права и желания абитуриента пройти внутренние вступительные испытания, абитуриент переходит к подпроцессу Проведение внутренних вступительных испытаний (п.5.2.3 с 11 по 16 этапы), результаты которых передаются в базу данных «Абитуриент» (18 этап процесса), в противном случае процесс продолжается далее с 17 этапа.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 14 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

5.2.3 Проведение внутренних вступительных испытаний

Одиннадцатый этап. Для лиц, поступающих в Университет на основании ВИ, проводимых Университетом самостоятельно, прием документов завершается раньше, чем для лиц, поступающих по результатам ЕГЭ. Это связано с необходимостью проведения ВИ до момента конкурсного отбора и издания приказа (приказов) о зачислении. ТС формируют список абитуриентов имеющих основания для участия в ВИ проводимых Университетом самостоятельно.

Двенадцатый этап. Для поступающих на основании ВИ дополнительно оформляются следующие документы: экзаменационный лист (Приложение Б), титульный лист на каждый предмет, по которому будет проходить ВИ или же лист устного ответа (Приложение Б). Кроме того, оформляется экзаменационная ведомость для учета результатов ВИ (Приложение В).

Тринадцатый этап. В соответствии с установленным расписанием, проводятся консультации и ВИ по предметам, заявленным в правилах приема. ВИ не отличаются от предметов, по которым предоставляются результаты ЕГЭ. После окончания ВИ экзаменационные работы поступающих шифруются ОСПК и передаются для проверки в ПЭК.

Четырнадцатый этап. ПЭК осуществляют проверку экзаменационных работ, после чего они передаются на дешифровку в ПК. После дешифровки экзаменационных работ ОС ПК заполняются экзаменационные ведомости (Приложение В) и экзаменационные листы. Результаты ВИ объявляются в соответствии с установленными правилами приема.

Пятнадцатый этап. После объявления результатов ВИ в соответствии с расписанием проводятся апелляции. Поступающие, не набравшие необходимого количества баллов, имеют право на подачу апелляции. После прохождения апелляции и в случае неизменности результата ВИ, выбывают из участия в конкурсе, как не набравшие необходимого количества баллов. В дальнейшем они могут отозвать документы.

Шестнадцатый этап. Таким образом, к моменту окончания приема документов от поступающих, формируются конкурсные списки для каждого отдельного конкурса и в соответствии с совокупностью условий поступления. Конкурсный список представляет собой список, выстроенный по мере убывания количества конкурсных баллов поступающих, с разбивкой общего конкурсного балла на составляющие компоненты (указываются отдельно баллы за каждый предмет и индивидуальные достижения). Конкурсный список показывает количество поступающих, желающих быть зачисленными в число обучающихся Университета. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Семнадцатый этап. В конце каждого рабочего дня ОСПК осуществляет проверку сведений, приведенных в выходных данных, внесенных ТС ПК в базу данных «Абитуриент» на предмет их правильности и полноты. Отмеченные ошибки и замечания фиксируются в Экране подачи заявлений в ФГБОУ ВО СГУВТ по состоянию на конкретную дату и передаются ТС ПК для исправления.

Восемнадцатый этап. В ходе приемной кампании ежедневно ЦИТ на основании сведений базы данных «Абитуриент» формирует списки поступающих, подавших документы и участвующих в конкурсе. Информация обновляется в онлайн-режиме.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 15 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

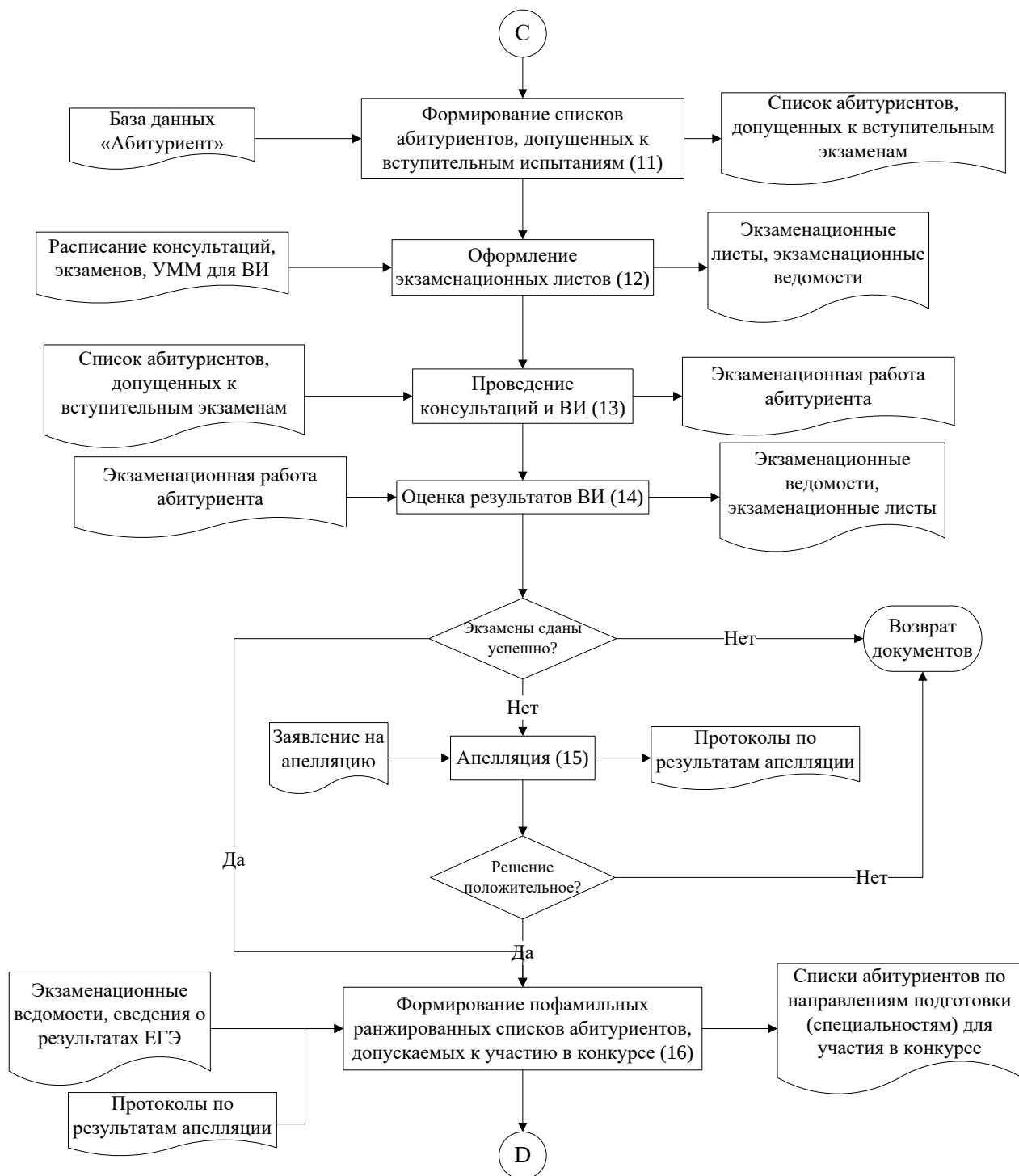


Рисунок 5.3 – Блок-схема подпроцесса проведения внутренних вступительных испытаний

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 17 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

5.2.4 Организация конкурсного отбора и зачисления абитуриентов

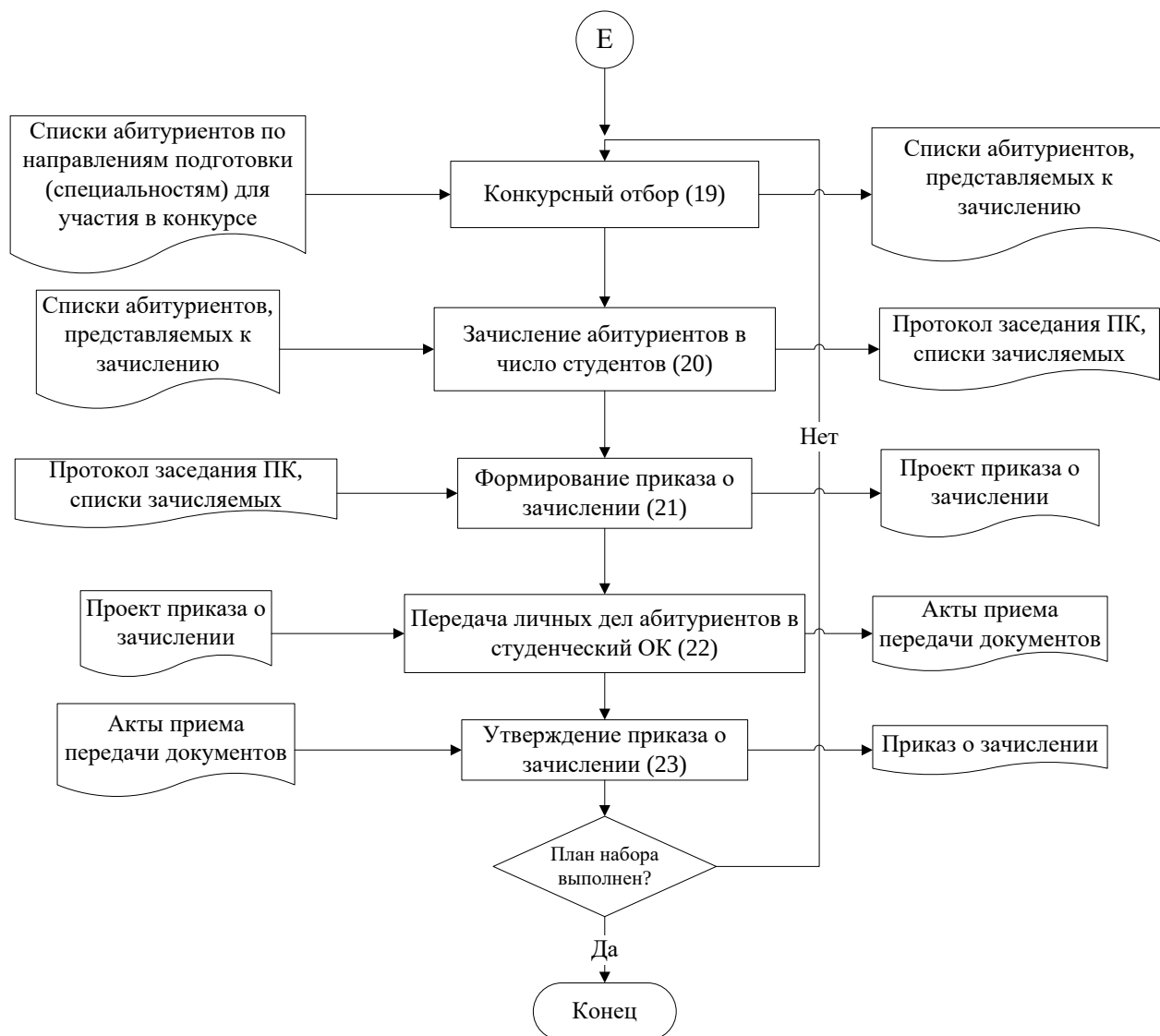


Рисунок 5.4 – Блок-схема подпроцесса конкурсного отбора и зачисления абитуриентов

Девятнадцатый этап. Проведение конкурса среди поступающих основано на конкурсных списках поступающих. В течение времени проведения конкурса (с момента окончания приема документов до момента окончания приема заявлений о согласии на зачисление (оригинала документа)) конкурсная ситуация изменяется в соответствии с движением поступающих в данных списках. Список пополняется в случае, если поступающие изъявляют желание быть зачисленными, соответственно, поступающие, выходящие за количество мест, выделенных на КЦП, могут выбыть из конкурса на бюджетные места и имеют право участвовать в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения. Конкурс на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения и определяется в соответствии с порядком приема на обучение.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 18 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

Двадцатый этап. Для фиксации действий, выполняемых ПК, проводятся заседания ПК, на которых обсуждаются вопросы: сложившаяся конкурсная ситуация; движения контингента поступающих (отзыв документов, перенос заявлений с одного направления подготовки/специальности на другое, зачисление в число обучающихся, исключение из конкурсных списков в следствии отказа, поступающего от зачисления и пр.); работа отборочных комиссий филиалов и пр. Решения, принятые на заседаниях ПК, отражаются в протоколах заседания ПК.

Двадцать первый этап. По сведениям, приведенным в протоколах заседаний ПК и конкурсным спискам, СП ОПО подготавливает приказы о зачислении.

Двадцать второй этап. СО ОПО на основе приказов о зачислении подготавливает акты передачи личных дел поступающих, зачисленных в число обучающихся в студенческий сектор УМО, фотографий – в деканаты факультетов. ТС ПК оформляют личные дела поступающих, зачисленных в число обучающихся (заполняют бланки описи личных дел, готовят выписки из приказов для каждого зачисленного), и по актам передают их в студенческий сектор УМО.

Двадцать третий этап. После согласования приказа с проректором по учебной работе, деканами факультетов, ОСПК, приказ утверждается ППК и передается в подразделения Университета для исполнения (деканаты, военно-учетный стол, учебно-методический отдел, бухгалтерия, планово-экономический отдел).

При наличии бюджетных мест, оставшихся незаполненными в ходе основной приемной кампании, в соответствии с действующими Правилами приема возможно до зачисления по конкурсным спискам. Если же места в рамках контрольных цифр приема заполняются согласно плану приема, то до окончания срока, определяемого правилами приема, ведется набор на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 20 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

5.3. Выходные данные процесса

Выходные данные процесса определяются на основании констатации достижения главной цели процесса – удовлетворение потребности в наборе обучающихся.

Таблица 5.5 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Данные о количестве поступающих	База данных «Абитуриент»	ОСПК
Данные о зачислении в число обучающихся	Протоколы заседаний ПК, приказы о зачислении в число обучающихся	ОСПК
Учебный процесс ВО (СТО)	Протокол заседания ПК, приказы о зачислении обучающихся	ОСПК
Данные о результатах набора	Отчет о результатах набора	ОСПК

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в ОПО в соответствии с СТО Управление документированной информацией (документацией), СТО Управление документированной информацией (записями).

5.4. Анализ, измерения и мониторинг процесса

Таблица 5.6 – Критерии оценки процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Обеспечение качественного отбора поступающих	Чел./место	Показатели конкурса при зачислении	Начальник ОПО
Обеспечение удовлетворенности процессом со стороны потребителей	Ед.	Подсчитывается число нареканий на приемную компанию прошедшего года	Начальник ОПО
Обеспечение качественного отбора абитуриентов	Средний бал ЕГЭ	Оценивается по среднему результату ЕГЭ	Начальник ОПО
Качественная оценка поступивших обучающихся 1-го курса	%	Качественная успеваемость обучающихся после первой сессии	Деканы факультетов
	%	Абсолютная успеваемость обучающихся после первой сессии	Деканы факультетов
	Ед.	Число выговоров и замечаний обучающихся за период 1-го семестра	Деканы факультетов

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 21 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

Разработкой и оценкой критериев занимаются начальник ОПО, директор института «Морская академия» и руководители ответственных подразделений, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов. Директор института «Морская академия» контролирует выполнение требований данного стандарта во время внутреннего аудита Университета.



Система Менеджмента Качества
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П4-012-2021

Стр. 22 из 29

Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p1_4

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) База данных «Абитуриент»

Список абитуриентов

ФИО	Список ЛД	Номер Паспорта	Аттестат	Город	Оригинал	Зачислен	Подача док-в	
	М-15-563		0030 400003105	Северобайкальск	М-15-563	М-15-563	24.08.2015 15:22:18	Республика Буря
	СВ-15-130		542 400031143	р.п. Сузун	СВ-15-130	СВ-15-130	14.08.2015 10:38:11	Новосибирская
	ЭП-15-170		222 400110606	Новосибирск	ЭП-15-170	ЭП-15-170	13.08.2015 15:30:37	Новосибирская
	ПВ-15-66		540 500005724	Новосибирск	ПВ-15-66	ПВ-15-66	13.08.2015 12:06:50	Новосибирская
	ЭТ-15-108		172 400153898	с. Аржаан	ЭТ-15-108	ЭТ-15-108	13.08.2015 9:34:36	Республика Тыва
	ЭТ-15-107		54 АБ 0038639	Новосибирск	ЭТ-15-107	ЭТ-15-107	11.08.2015 17:03:13	Новосибирская
	КС-15-74		752 400021448	Балей	КС-15-74	КС-15-74	11.08.2015 14:35:51	Забайкальский к
	ЭП-15-169		541 800092343	Новосибирск	ЭП-15-169	ЭП-15-169	11.08.2015 13:48:02	Новосибирская
	К-15-87		2540500005312	Новосибирск	К-15-87	К-15-87	10.08.2015 17:32:56	Новосибирская
	К-15-86		540 500005702	Новосибирск	К-15-86	К-15-86	10.08.2015 15:29:30	Новосибирская
	ТПТ-15-112		2541800092174	Новосибирск	ТПТ-15-112	ТПТ-15-112	10.08.2015 15:18:01	Новосибирская
	ТПТ-15-111		2540600000108	Купино	ТПТ-15-111	ТПТ-15-111	10.08.2015 15:03:58	Новосибирская
	ТПТ-15-110		540 600000108	Купино	ТПТ-15-110	ТПТ-15-110	10.08.2015 14:49:15	Новосибирская
	М-15-562		540 500005777	Новосибирск	М-15-562	М-15-562	06.08.2015 14:53:29	Новосибирск
	ЭК-15-511		541 800092446	Новосибирск	ЭК-15-511	ЭК-15-511	24.07.2015 16:45:26	Новосибирская
	ЭК-15-510		170 500065188	Кызыл			24.07.2015 16:44:44	Республика Тыва
	УВТС-15-111, ТПО-15-168		540 500005149	Новосибирск			24.07.2015 16:12:38	Новосибирская
	КС-15-71		540 500005553	Новосибирск			24.07.2015 16:03:57	Новосибирская
	ПБ-15-122, СВ-15-128, ЭП-15-16		17АБ 0015584	с Чаа-Холь			24.07.2015 16:01:08	Республика Тыва
	ЭК-15-509, М-15-561		030 400000637	Улан-Удэ			24.07.2015 15:57:36	Республика Бурят

Открыть дело Новое Дело Обновить Печать ЛД Отчеты Сводка Удалить ЛД Выход

☒ Абитуриенты ☐ Выбывшие ☐ Перевод/Зачисление

Абитуриентов 769
Заявлений 1617

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

☒ Основное	Адрес	Образование	Семья	Документы	Достижения	Заявления
10906						
ОСНОВНОЕ Иностранец ☐						
Номер Паспорта	5044 007770		Пол:	Муж		
Фамилия	Е.		Льготы:			
Имя	А.		Номер дела			
Отчество	Александровна					
Дата Рождения	22.11.1988					
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ						
Вид Документа:	Паспорт РФ		Дата Выдачи:	10.08.2015 г.		
Кем Выдан:	отд. УМВД России по Новосибирской обл.					
Место Рождения:	с.Терехово, Бузуновского р-на, Новосибирской обл.		Код подр:	540 005		
Гражданство	Российское					
Примечание:						
Год Набора	2015	Дата Ввода	14.08.2015 10:38:11			
	Абитуриент					
Оператор ПК	Ирина Александровна (fdr1)					
Заблокировать ☐						
Проверен по базе ФБС ☐ Не найден в базе ФБС ☐ Сохранить Печать ЛД Выход						



Система Менеджмента Качества
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П4-012-2021

Стр. 24 из 29

Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p1_4

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(продолжение)

Основное	Адрес	Образование	Семья	Документы	Достижения	Заявления
Учебное заведение						
Офиц. название УЗ		МБОУ СоШ№11				
Тип УЗ		школа		Год Окончания: 2015		
Где Находится:		Северобайкальск				
Победитель олимп.						
Изучаемый Язык:		Английский язык				
Отличия:						
Документ об образовании						
Вид Документа:		Аттестат		Регистрационный номер		
Серия:		С 000		Источник получения информации о вузе		
Номер:		400000100				
Дата выдачи		20 июня 2015				
Ср. балл аттестата				Обучался на подготовительных курсах в		
Второе высшее образование:		☐				
Данные о ранее полученной специальности						
Быв Квалификация				На факультете довузовской подготовки		
Быв Специальность						
Проверен по базе ФБС ☐ Не найден в базе ФБС ☐ Сохранить Печать ЛД Выход						



Система Менеджмента Качества
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П4-012-2021

Стр. 25 из 29

Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p1_4

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(продолжение)

Система Менеджмента Качества

Основное Адрес Образование Семья Документы Достижения Заявления

Документ	Серия и номер документа	Дисциплина	Балл	Год	Оригинал
Аттестат	4.0000000000	Средний балл атт/дипл	3,29	2015	☒
Свидетельство ЕГЭ		Математика	39	2015	
Свидетельство ЕГЭ		Русский язык	43	2015	
Свидетельство ЕГЭ		Физика	39	2015	

Документы на льготы

Место сдачи ЕГЭ

Проверен по базе ФБС ☐
Не найден в базе ФБС ☐



Система Менеджмента Качества
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П4-012-2021

Стр. 26 из 29

Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p1_4

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(продолжение)

Основное Адрес Образование Семья Документы Достижения Заявления

Осн	Факультет	Название Специальности	Номер ЛД	Оригинал
00	СВФ	26.05.05 СВ-15 Судовождение	СВ-15-130	☒

☐ Показать скрытые заявления Добавить

26.05.05 СВ-15 Судовождение

Дисциплина	Испытания	Серия/ Номер Документа	Балл	Дата экз
Математика	Свидетельство ЕГЭ		39	
Русский язык	Свидетельство ЕГЭ		43	
Физика	Свидетельство ЕГЭ		39	

Проверен по базе ФБС ☐
Не найден в базе ФБС ☐

Сохранить Печать ЛД Выход

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 27 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Экзаменационный лист

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. Опоздавшие и не явившиеся в срок допускаются к экзамену только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.
3. По окончании вступительного испытания экзаменационный лист возвращается вместе с работой экзаменатору.

Шифр _____

ФГБОУ ВО
**СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Фамилия _____
(указывается в именительном падеже)

Имя _____

Отчество _____

Название учебного заведения и год его окончания _____

Дата выдачи _____ 20 ____ г.

ФОТО _____
Ответственный секретарь
приемной комиссии (подпись)

ПЕЧАТЬ _____
(подпись поступающего)

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 28 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(оборот)

Внутренняя сторона экзаменационного листа					
Наименование предмета	Дата испытания	Оценка (числом/прописью)	Фамилии и инициалы экзаменаторов (писать разборчиво)	Подписи экзаменаторов	Примечание (шифр работы)
Математика (письменно)					
Русский язык (письменно)					
Предмет по выбору					
Предмет по выбору					
Общее количество баллов (числом/прописью)					

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись)

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-012-2021	Стр. 29 из 29
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_4	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Форма экзаменационной ведомости

ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный университет водного транспорта»

_____ (филиал)
по программам высшего образования по _____
(указать форму обучения)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

вступительного экзамена по _____
(указать предмет)

Дата экзамена «__» _____ 20__ г.

Начало экзамена _____ Окончание экзамена _____

Фамилия и инициалы экзаменаторов: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ шифра	Оценки		Подпись
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Число экзаменовавшихся абитуриентов _____

Число абитуриентов, не явившихся на экзамен _____

Отрицательные оценки (ниже *min* установленного уровня) _____

Выше *min* уровня до 80 баллов _____

От 80 баллов и выше _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

(подпись, Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.