

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 1 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 22.05.2017 г.

Т.И. Зайко

«22» мая 2017 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 2 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3.1 Определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	6
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ.....	7
5.1. Входные данные.....	7
5.2. Описание процесса.....	7
5.2.1 Организационный период работы ПК.....	7
5.2.2 Проведение набора студентов.....	12
5.3. Выходные данные процесса.....	20
5.4. Анализ, измерения и мониторинг процесса.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 3 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf	

	Должность	Ф.И.О.
Разработал	Начальник ОПО	Артюхова А.Ю.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.
Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.
Проректор по УР	Глушец В.А.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 4 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/onvo.pdf	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/pns.pdf) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт регламентирует работу приемной комиссии ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее по тексту - Университет), определяет правила организации приема поступающих в Университет на программы высшего образования.

1.2 Цель разработки данного документа является описание процесса организации и проведения набора поступающих в Университет.

1.3 Назначение данного процесса – прием документов от поступающих, организация и проведение вступительных испытаний, качественный отбор поступающих, зачисление в число студентов.

1.4 Настоящий стандарт не распространяется на процедуру перевода студентов внутри Университета, а также перевода в Университет студентов, обучавшихся в других организациях высшего образования, а также на процедуру восстановления в число студентов, ранее обучавшихся в Университете.

1.5 Настоящий стандарт предназначен для членов приемной и отборочных комиссий, а также на сотрудников подразделений Университете, задействованных в подготовке и проведении приемной кампании.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего СТО использованы следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Закон РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (в последней редакции) "Об образовании в РФ";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 1147 от 14.10.2015 г.
- Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 5 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf	

- Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya).
- Приказ Минобрнауки России от 4 сентября 2014 г. N 1204 г. Москва "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (ред. от 13.10.2015г.)
- [Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»](#) .
- [Приказ от 26 декабря 2013 г. N 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»](#)
- [Распоряжение Рособрнадзора от 23.03.2015 №794-10 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования»](#).
- Правила приема в Сибирский государственный университет водного транспорта.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Апелляционная комиссия – рассматривает апелляционное заявление абитуриента о несогласии с оценкой, выставленной на вступительном испытании;

Документ об образовании (аттестат) – документ о получении среднего общего образования;

Документ об образовании и о квалификации (диплом) - документ о получении высшего образования или среднего профессионального образования;

Вступительные испытания – проверка знаний и умений абитуриентов с целью выявления их подготовленности к освоению образовательных программ высшего образования;

Качество - степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям;

Конкурс – соотношение количества поданных заявлений или количества поступающих, претендующих на одно бюджетное место в рамках конкретного направления подготовки или специальности. Конкурс, в соответствии с правилами приема, проводится по каждой совокупности условий поступления и каждому из оснований приема;

Органы и организации – федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения, унитарные предприятия, государственные корпорации, государственные компании или хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, имеющие право заключать с образовательными организациями договоры о целевом приеме;

Поступающий (абитуриент) – лицо, подавшее документы для поступления в приемную

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 6 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf	

комиссию Университета;

Предметная экзаменационная комиссия – комиссия, созданная из членов профессорско-преподавательского состава, для подготовки методических экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний в Университете;

Приемная комиссия – структурное подразделение Университета, созданное для организации приема абитуриентов;

Руководство по качеству – документ, определяющий систему менеджмента качества Университета;

Студент – лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения;

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя;

Экран подачи заявлений в ФГБОУ ВО СГУВТ по состоянию на конкретную дату – печатная форма, выводимая из базы данных «Абитуриент» для сверки сведений о подаче документов и проверки правильности ведения техническими секретарями приемной комиссии работы в базе данных.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

АК	–	апелляционная комиссия;
ВИ	–	вступительные испытания;
ЕГЭ	–	единый государственный экзамен;
ЦИТ	–	центр информационных технологий;
УКПиДПО	–	Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального образования;
ОО	–	образовательная организация;
ОПО	–	отдел приема обучающихся;
ОСПК	–	ответственный секретарь приемной комиссии;
ПК	–	приемная комиссия;
ППК	–	председатель приемной комиссии;
ПЭК	–	предметная экзаменационная комиссия;
СМИ	–	средства массовой информации;
СМК	–	система менеджмента качества;
СО	–	специалист отдела;
СПО	–	среднее профессиональное образование;
ТСПК (ТС)	–	технический секретарь приемной комиссии;
УММ	–	учебно-методические материалы;
УС	–	ученый совет;
УЧ	–	учебная часть;
ФИС ГИА и приема	–	федеральная информационная система для проверки результатов единого государственного экзамена и ведения базы данных поступающих.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение положений настоящего стандарта несут подразделения, принимающие участие в наборе студентов, в соответствии с таблицами 5.1 и 5.2.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 7 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

5. ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Входные данные

Входные данные процесса приведены в таблице:

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа (копии)
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)	План приема поступающих в Университет	ОПО
Органы и организации	Запросы на реализацию целевого обучения	ОПО
Министерство образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзор, Законодательные органы	Законы, приказы, инструктивные письма	ОПО

5.2. Описание процесса

5.2.1 Организационный период работы ПК

Блок-схема организационного периода работы ПК представлена на рисунке 5.1. Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки исполнения этапов организационного периода работы ПК приведены в таблице 5.2.

Основной целью процесса является организация и проведение набора студентов, имеющих как минимум среднее образование и обладающих наилучшей довузовской подготовкой, в Университет.

Назначение процесса – прием документов абитуриентов, организация и проведение вступительных испытаний, качественный отбор абитуриентов, зачисление.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 8 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

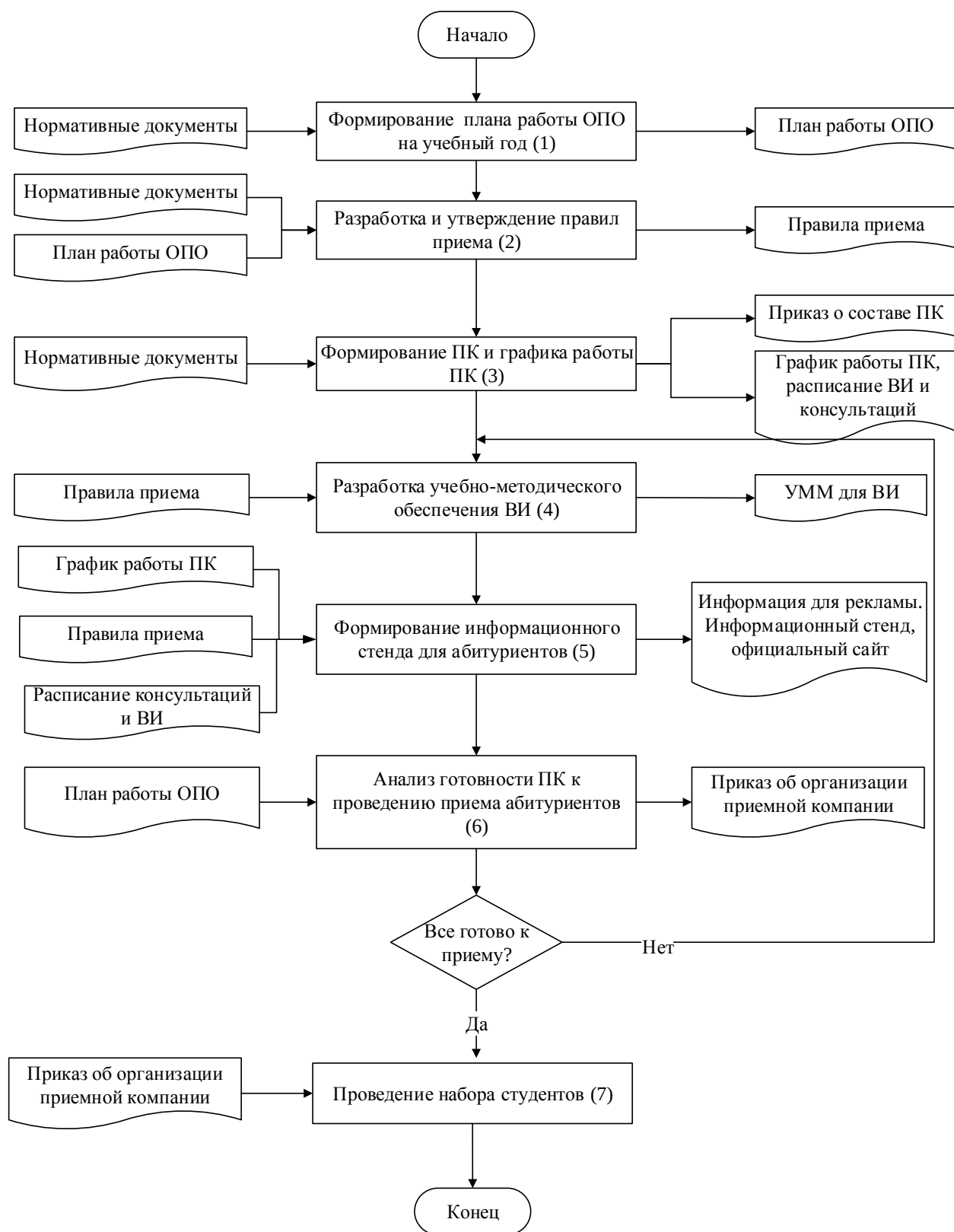


Рисунок 5.1 – Блок-схема организационного периода работы ПК

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 9 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

Первый этап. В соответствии с нормативными документами и на основании результатов работы ОПО в текущем году разрабатывается план работы ОПО по обеспечению набора студентов на следующий учебный год. В нем приводится перечень мероприятий с указанием сроков и ответственных за их исполнение. Также разрабатывается план мероприятия по организации работы ПК и ведению приемной кампании в летний период.

Второй этап. На основе директивных документов, регламентирующих порядок приема в вузы, разрабатываются правила приема в Университет на предстоящий учебный год. Правила проходят согласование с подразделениями Университета, непосредственно принимающими участие в приеме поступающих (деканаты факультетов, заведующие кафедрами), утверждаются локальным нормативным актом (приказом ректора) и рассылаются во все филиалы Университета, размещаются на официальном сайте Университета, тиражируются для членов приемной комиссии и технических секретарей приемной комиссии.

Третий этап. На основании плана работы ОПО и Положения о приемной комиссии оговариваются составы приемной, апелляционных, предметных экзаменационных комиссий, формируется состав технических секретарей по головному вузу и филиалам Университета. Правилами приема в Университет на предстоящий год устанавливается перечень направлений подготовки и специальностей, на которые объявляется прием, перечень ВИ по каждому направлению подготовки (специальности), формы проведения ВИ для всех категорий абитуриентов. ОСПК разрабатывает, ППК утверждает график работы ПК и расписание ВИ и консультаций, проводимых Университетом самостоятельно. В графике работы ПК отражаются основные этапы работы комиссии (прием документов от поступающих, проведение ВИ, представление оригиналов документов, формирование и издание приказов о зачислении и др.) и сроки их проведения. Расписание ВИ и консультаций также утверждается ППК и содержит перечень ВИ и консультаций, даты и времени проведения, аудитории проведения, сроки объявления результатов ВИ и проведения апелляций по результатам ВИ.

Четвертый этап. Кафедры, принимающие участие в приеме ВИ для поступающих, ежегодно разрабатывают методики проведения экзаменов, готовят экзаменационные материалы и разрабатывают критерии оценивания знаний поступающих. Экзаменационные билеты подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии, утверждаются ППК, тиражируются в необходимом количестве, рассылаются в филиалы Университета и хранятся как документы строгой отчетности до начала ВИ.

Пятый этап. СО ОПО подготавливают макеты плакатов, на которых размещается наиболее важная для поступающих информация (Правила приема, перечень факультетов, направлений подготовки и специальностей, расписание экзаменов и консультаций, образцы заполнения документов, план приема на бюджетные и платные места, сведения о сроках приема документов и представления оригиналов документов, зачисления, информационный бюллетень о ходе подачи документов и формировании конкурса и др.). Макеты плакатов утверждаются ОСПК и оформляется заказ на их изготовление. В дни, предшествующие началу приема документов, из них оформляются информационные стенды ПК.

Шестой этап. ОСПК информирует ППК о готовности ПК к проведению приема в Университет. Определяются мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и на обеспечение нормальных условий работы комиссии, назначаются ответственные лица и издается приказ об организации приемной кампании.

Седьмой этап. Реализуются мероприятия по приему документов от поступающих, организацию и проведение вступительных экзаменов, конкурсного отбора и зачисления в число студентов.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 10 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 11 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

Таблица 5.2 – Организационный период работы ПК. Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки исполнения

[illegible]

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО		Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 12 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

5.2.2 Проведение набора студентов.

Описание процесса работы Приемной комиссии по набору студентов:

Блок-схема процесса работы приемной комиссии по набору студентов представлена на рисунке 5.2. Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки исполнения этапов работы приемной комиссии по набору студентов приведены в таблице 5.3.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 13 из 34
		Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf

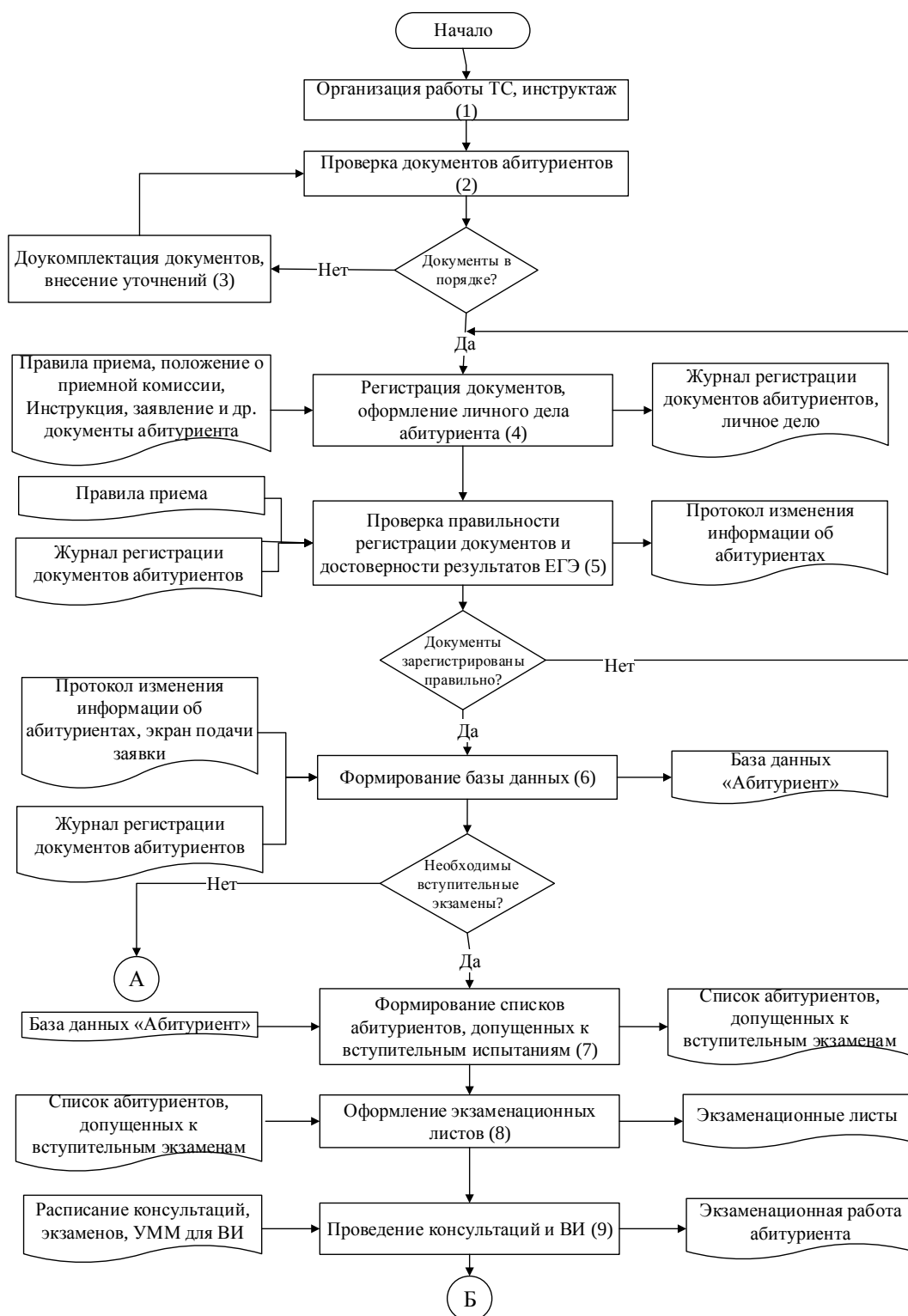
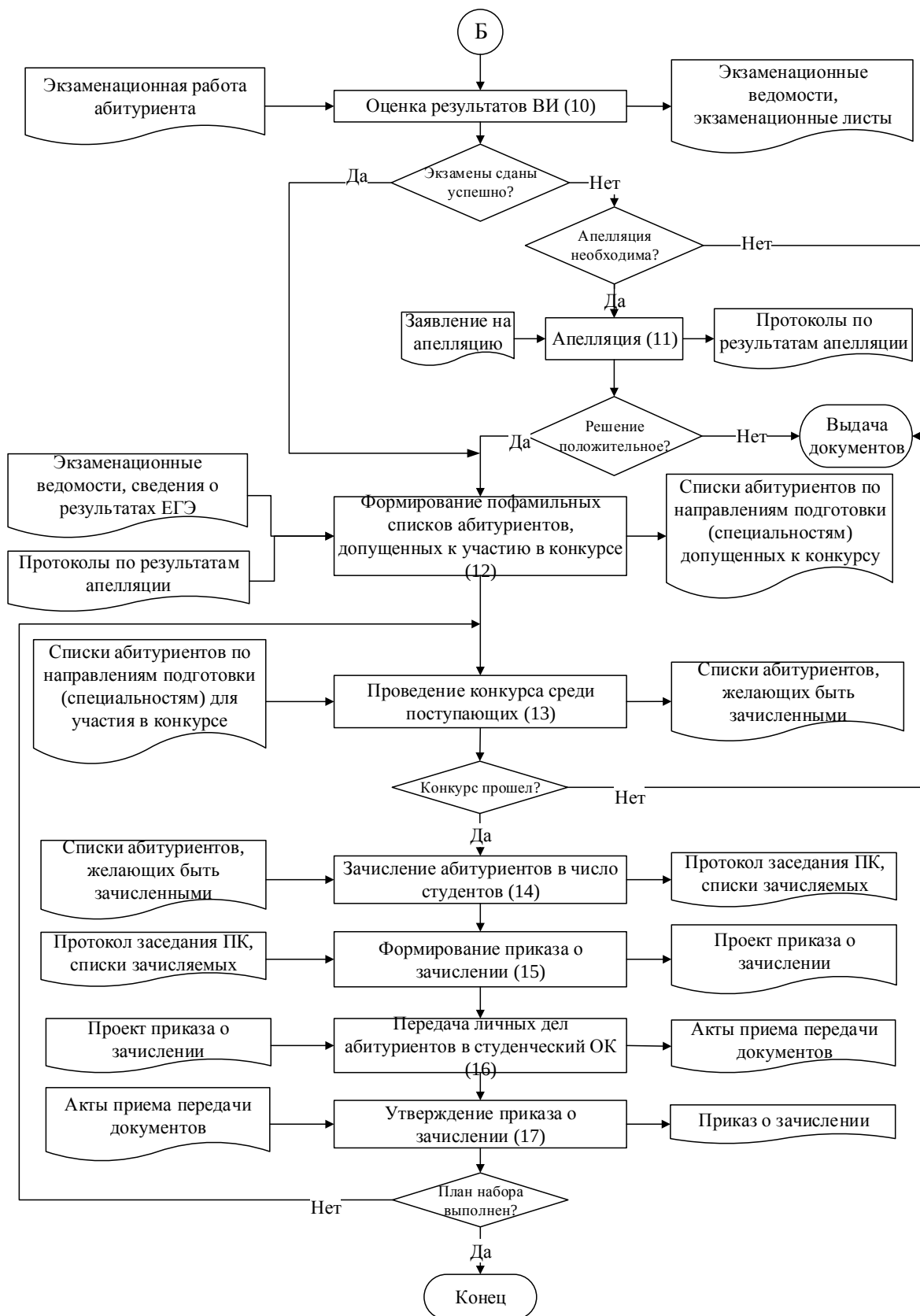


Рисунок 5.2 – Блок-схема процесса работы приемной комиссии по набору студентов

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 14 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	



	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 15 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

Рисунок 5.2. – Блок-схема процесса работы приемной комиссии по набору студентов
(продолжение)

Первый этап. Помещение, определенное для работы с абитуриентами, освобождается от мебели, в случае необходимости производится ремонт и генеральная уборка. Помещение оборудуется мебелью и другими предметами, необходимыми для работы технических секретарей с поступающими, устанавливаются средства вычислительной техники и формируется локальная сеть. Оформляются информационные стенды, подготавливаются бланки документов, необходимые для работы с поступающими. Производится инструктаж ТС по вопросам работы с поступающими, изучение правил приема и инструкций, проводятся практические занятия по порядку регистрации документов.

Второй этап. ТС ПК, руководствуясь правилами приема в Университет и инструкцией по работе с документами поступающих, осуществляют проверку документов, поступающих на предмет соответствия их перечню, указанному в правилах приема и полноты информации в них. Перечень документов включает: документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; заявление на имя ректора; документ установленного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал/копия); документы, подтверждающие индивидуальные достижения. Кроме того, для отдельных категорий граждан перечень документов содержит: для лиц, постоянно проживающих в Крыму - документ (документы), подтверждающие отношение к числу лиц, постоянно проживающих в Крыму; для иностранных граждан- свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев наличия международного договора о взаимном признании, а также входящего в перечень, установленный Правительством РФ или при предъявлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель данного документа является лицом, признанным гражданином или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма; для лиц, имеющих особое право или преимущество – документы, подтверждающие наличие особых прав и преимуществ. Кроме того, в правилах приема указаны для предъявления иные документы, под чем подразумевается предоставление в приемную комиссию таких документов, как: медицинское заключение, согласно определенному перечню специалистов; медицинское заключение (сертификат) об отсутствии ВИЧ-инфекции (для лиц, не имеющих гражданства РФ и лиц без гражданства); фотографии (4 штуки) для оформления личных дел и последующих документов. Прочие заявления (о согласии на зачисление, об отказе от зачисления, об отзыве документов и пр.) подаются в приемную комиссию в ходе приемной кампании и, как правило, заполняются в свободной форме.

Все сведения о результатах ЕГЭ, предъявляемые в ПК, проверяются по Федеральной информационной системе (ФИС ГИА и приема) При этом обращается внимание на достоверность факта сдачи экзаменов и результаты, указанные в заявлении поступающего. Факт предоставления поступающим по какой-либо причине недостоверных сведений фиксируется, ошибка в сведениях исправляется путем вывода справки о результатах ЕГЭ из базы данных ФИС ГИА и приема.

Третий этап. Поступающие, предоставившие не полный перечень документов или документы, содержащие недостоверные сведения, возвращаются, согласно правилам приема, поступающему для устранения замечаний.

Четвертый этап. Поступающие, предоставившие документы, соответствующие

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 16 из 34
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

предъявляемым требованиям, проходят процедуру регистрации путем внесения данных ТС в базу данных «Абитуриент» (**Приложение А**), после в журнал регистрации документов. Далее формируются личные дела поступающих. Данные передаются в базу данных ФИС ГИА и приема.

Пятый этап. В конце каждого рабочего дня ОСПК осуществляет проверку сведений, приведенных в выходных данных, внесенных ТС ПК в базу данных «Абитуриент» на предмет их правильности и полноты. Отмеченные ошибки и замечания фиксируются в Экране подачи заявлений в ФГБОУ ВО СГУВТ по состоянию на конкретную дату и передаются ТС ПК для исправления.

Шестой этап. В ходе приемной кампании ежедневно ЦИТ на основании сведений базы данных «Абитуриент» формирует списки поступающих, подавших документы и участвующих в конкурсе. Информация обновляется в онлайн-режиме.

Седьмой этап. Для лиц, поступающих в Университет на основании ВИ, проводимых Университетом самостоятельно прием документов, завершается раньше, чем для лиц, поступающих по результатам ЕГЭ. Это связано с необходимостью проведения ВИ до момента издания приказа (приказов) о зачислении в число студентов. ТС формирует список абитуриентов, допущенных к вступительным экзаменам. Для поступающих на основании ВИ дополнительно оформляются следующие документы: экзаменационный лист (Приложение Б), титульный лист на каждый предмет, по которому будет проходить ВИ или же лист устного ответа (Приложение Б). Кроме того, оформляется экзаменационная ведомость для учета результатов ВИ (Приложение В).

Девятый этап. В соответствии с установленным расписанием, проводятся консультации и ВИ по предметам, заявленным в правилах приема, как предметы ВИ, как правило, они не отличаются от предметов, по которым предоставляются результаты ЕГЭ. После окончания ВИ экзаменационные работы поступающих шифруются ТС ПК и передаются для проверки в ПЭК.

Десятый этап. ПЭК осуществляют проверку экзаменационных работ, после чего они передаются на дешифровку в ПК. После дешифровки экзаменационных работ ТС ПК заполняют экзаменационные ведомости (Приложение В) и оформляют экзаменационные листы. Результаты ВИ объявляются в соответствии с установленными правилами приема.

Одиннадцатый этап. В соответствии с расписанием ВИ проводятся апелляции по результатам ВИ. Поступающие, не набравшие необходимого количества баллов, имеют право на подачу апелляции. После прохождения апелляции и в случае неизменности результата ВИ, выбывают из участия в конкурсе, как не набравшие необходимого количества баллов. В дальнейшем они могут отозвать документы.

Двенадцатый этап. Таким образом, к моменту окончания приема документов от поступающих, формируются конкурсные списки для каждого отдельного конкурса и в соответствии с совокупностью условий поступления. Конкурсный список представляет собой пофамильный список, выстроенный по мере убывания количества конкурсных баллов поступающих, с разбивкой общего конкурсного балла на составляющие компоненты (указываются отдельно баллы за каждый предмет и индивидуальные достижения). Конкурсный список показывает количество поступающих, желающих быть зачисленными в число студентов Университета. Данные списки размещаются на официальном сайте Университета, а также на информационных стендах приемной комиссии. И являются основанием для формирования приказа (приказов) о зачислении в число студентов.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 17 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

Тринадцатый этап. Проведение конкурса среди поступающих основано на конкурсных списках поступающих. В течение времени проведения конкурса (с момента окончания приема документов до момента окончания приема заявлений о согласии на зачисление (оригинала документа)) конкурсная ситуация изменяется в соответствии с движением поступающих в данных списках. Список пополняется в случае, если поступающие изъявляют желание быть зачисленными, соответственно, поступающие, выходящие за количество мест, выделенных на КЦП, могут выбыть из конкурса на бюджетные места и имеют право участвовать в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения. Конкурс на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения и определяется в соответствии с порядком приема на обучение.

Четырнадцатый этап. Для фиксации действий, выполняемых ПК, проводятся заседания ПК, на которых обсуждаются вопросы: сложившаяся конкурсная ситуация; движения контингента поступающих (отзыв документов, перенос заявлений с одного направления подготовки/специальности на другое, зачисление в число студентов, исключение из конкурсных списков в следствии отказа, поступающего от зачисления и пр.); работа отборочных комиссий филиалов и пр. Решения, принятые на заседаниях ПК, отражаются в протоколах заседания ПК.

Пятнадцатый этап. По сведениям, приведенным в протоколах заседаний ПК и конкурсным спискам, подготавливаются приказы о зачислении в число студентов.

Шестнадцатый этап. ТС ПК на основе приказов о зачислении подготавливают акты передачи личных дел поступающих, зачисленных в число студентов в студенческий отдел кадров, фотографий – в деканаты факультетов. ТС ПК окончательно оформляют личные дела поступающих, зачисленных в число студентов, и по актам передают их в отдел кадров.

Семнадцатый этап. После согласования приказа с проректором по учебной работе, деканами факультетов, ОСПК, приказ утверждается ППК и передается в подразделения Университета для исполнения (деканаты, студенческий отдел кадров, военно-учетный стол, учебно-методический отдел, бухгалтерия, планово-экономический отдел).

При наличии бюджетных мест, оставшихся незаполненными в ходе основной приемной кампании, в соответствии с действующим Порядком приема и по согласованию с Учредителем Университета решается вопрос о проведении дополнительного набора на места в рамках контрольных цифр приема. Если же места в рамках контрольных цифр приема заполняются согласно плану приема, то до окончания срока, определяемого правилами приема, ведется набор на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 18 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

Таблица 5.3 – Проведение набора студентов. Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки исполнения

Наименование этапов процесса	Сроки исполнения этапов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение					
			ППК	ОСПК	ПЭК	ТС ПК	ОПО	ЦИТ
1 Организация работы ТС ПК, инструктаж	Три дня до начала приема документов абитуриентов	ПК		Р			О	У
2 Проверка документов абитуриентов	В пределах сроков, отведенных для приема документов	ПК		О		В	У	
3 Доукомплектация документов, внесение уточнений	В пределах сроков, отведенных для приема документов	Поступающий		О		В	У	
4 Регистрация документов, оформление личных дел поступающих	В пределах сроков, отведенных для приема документов	ПК		О		В	У	
5 Проверка правильности регистрации документов и достоверности результатов ЕГЭ	В пределах сроков, отведенных для приема документов	ПК		О		В		У
6 Формирование базы данных	В период от начала приема документов абитуриентов до окончания зачисления	ЦИТ		Р		У		О
7 Формирование конкурсных списков	Ежедневно с начала приема документов	ЦИТ		Р			У	О
8 Оформление экзаменационных листов	До даты проведения ВИ	ПК		Р		У	О	
9 Проведение консультаций и ВИ	В пределах сроков, отведенных для проведения ВИ	ЭК		Р	О		У	
10 Оценка результатов ВИ	На следующий день после ВИ	ЭК		Р	О			
11 Проведение апелляции	Согласно расписанию вступительных испытаний	ЭК, АК		Р	О		У	
12 Формирование конкурсных списков лиц,	В пределах сроков, определяемых	ЦИТ	Р	О				В



Стр. 19 из 34

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf>

[illegible]

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 20 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

5.3. Выходные данные процесса

Выходные данные процесса определяются на основании констатации достижения главной цели процесса – удовлетворение потребности в наборе студентов.

Таблица 5.4 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Данные о количестве поступающих	Журнал регистрации поступающих, база данных «Абитуриент»	ОСПК
Данные о зачислении в число студентов	Протоколы заседаний ПК, приказы о зачислении в число студентов	ОСПК
Учебный процесс ВО (СТО)	Протокол заседания ПК, приказы о зачислении студентов	ОСПК
Данные о результатах набора	Отчет о результатах набора	ОСПК

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в ОПО в соответствии с **СТО «Управление документацией», «Управление записями»**.

5.4. Анализ, измерения и мониторинг процесса

Таблица 5.5 – Критерии оценки процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Результативность работы	Ед.	Количество заявлений	Начальник ОПО
	Чел.	Общее количество абитуриентов, поступивших в Университет	Начальник ОПО
Обеспечение качественного отбора поступающих	Чел./место	Показатели конкурса при зачислении	Начальник ОПО
Обеспечение качественного отбора абитуриентов	Средний бал ЕГЭ	Подсчитывается по среднему результату ЕГЭ всех студентов, поступивших в Университет	ОСПК
Организация контроля качества учебной и воспитательной подготовки поступивших студентов	%	Качественная успеваемость студентов-первокурсников после первой сессии	Деканы факультетов
	%	Абсолютная успеваемость студентов-первокурсников после первой сессии	Деканы факультетов
	Ед.	Число выговоров и замечаний студентов-первокурсников за	Деканы факультетов

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 21 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

		период 1-го семестра	
--	--	----------------------	--

Результативность работы формируется в ходе приема документов поступающих. Данные отражаются в экране подачи заявлений в ФГБОУ ВО «СГУВТ» на конкретную дату. Экран подачи заявлений ежедневно подготавливается ОСПК по результатам ввода информации о поступающих в базу данных «Абитуриент». Экран подачи заявлений объявляется на информационном стенде ПК и передается для контроля ППК. Количество поступающих, желающих быть зачисленными в Университет отражается в конкурсных списках и представляет собой число поступающих, подавших оригиналы документов и (или) заявления о согласии на зачисление. Эти поступающие отражаются в полном пофамильном, конкурсном списке по мере убывания количества конкурсных баллов. Поступающие, желающие быть зачисленными и предоставившие в ПК оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, и (или) заявление о согласии на зачисление в установленные сроки подлежат зачислению. На заседании ПК принимается решение о зачислении их в число студентов. На основании протоколов заседания ПК и списков издается приказ о зачислении. На основании приказов формируются следующие два показателя:

- число студентов, зачисленных на места в рамках контрольных цифр приема;
- число студентов, зачисленных на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Перечисленные выше показатели являются основными показателями, по которым оцениваются результаты работы ПК и качество набора. Отражаются в ежегодных отчетах о результатах набора и утверждаются ППК.

Своевременность выполнения процессов обеспечивается соблюдением всех сроков выполнения этапов процесса, приведенных в таблицах 5.2 и 5.3. Контролируется ОСПК. Сроки проведения основных этапов процесса регламентируются нормативными документами, отражены в правилах приема.

Обеспечение качественного отбора абитуриентов – достигается и обеспечивается высокими показателями конкурса и значениями проходных баллов по предметам ВИ.

Качество учебной и воспитательной подготовки поступивших студентов – оценивается по результатам экзаменационной сессии студентов первого курса. Измеряется процентом академической успеваемости студентов первого курса в первом семестре.

Разработкой и оценкой критериев занимаются начальник ОПО, начальник УКПиДПО и руководители ответственных подразделений, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.

УКПиДПО контролирует выполнение требований данного стандарта во время внутреннего аудита Университета.

	 Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	
		Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017 Стр. 22 из 34

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) *База данных «Абитуриент»*



Система Менеджмента Качества
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П4-010-2017

Стр. 23 из 34

Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf>

Список абитуриентов

ФИО	Список ЛД	Номер Паспорта	Аттестат	Город	Оригинал	Зачислен	Подача док-в	
	М-15-563		0030 400003109	Северобайкальск	М-15-563	М-15-563	24.08.2015 15:22:18	Республика Буря
	СВ-15-130		542 400031143	р.п. Сузун	СВ-15-130	СВ-15-130	14.08.2015 10:38:11	Новосибирская
	ЭП-15-170		222 400110606	Новосибирск	ЭП-15-170	ЭП-15-170	13.08.2015 15:30:37	Новосибирская
	ПВ-15-66		540 500005724	Новосибирск	ПВ-15-66	ПВ-15-66	13.08.2015 12:06:50	Новосибирская
	ЭТ-15-108		172 400153898	с. Аржаан	ЭТ-15-108	ЭТ-15-108	13.08.2015 9:34:36	Республика Тыва
	ЭТ-15-107		54 АБ 0038639	Новосибирск	ЭТ-15-107	ЭТ-15-107	11.08.2015 17:03:13	Новосибирская
	КС-15-74		752 400021448	Балей	КС-15-74	КС-15-74	11.08.2015 14:35:51	Забайкальский к
	ЭП-15-169		541 800092343	Новосибирск	ЭП-15-169	ЭП-15-169	11.08.2015 13:48:02	Новосибирская
	К-15-87		0540500005312	Новосибирск	К-15-87	К-15-87	10.08.2015 17:32:56	Новосибирская
	К-15-86		540 500005702	Новосибирск	К-15-86	К-15-86	10.08.2015 15:29:30	Новосибирская
	ТПТ-15-112		0541800092174	Новосибирск	ТПТ-15-112	ТПТ-15-112	10.08.2015 15:18:01	Новосибирская
	ТПТ-15-111		0540600000108	Купино	ТПТ-15-111	ТПТ-15-111	10.08.2015 15:03:58	Новосибирская
	ТПТ-15-110		540 600000108	Купино	ТПТ-15-110	ТПТ-15-110	10.08.2015 14:49:15	Новосибирская
	М-15-562		540 500005777	Новосибирск	М-15-562	М-15-562	06.08.2015 14:53:29	Новосибирск
	ЭК-15-511		541 800092446	Новосибирск	ЭК-15-511	ЭК-15-511	24.07.2015 16:45:26	Новосибирская
	ЭК-15-510		170 500065188	Кызыл			24.07.2015 16:44:44	Республика Тыва
	УВТС-15-111, ТПО-15-168		540 500005149	Новосибирск			24.07.2015 16:12:38	Новосибирская
	КС-15-71		540 500005553	Новосибирск			24.07.2015 16:03:57	Новосибирская
	ПВ-15-122, СВ-15-128, ЭП-15-16		17АБ 0015584	с Чаа-Холь			24.07.2015 16:01:08	Республика Тыва
	ЭК-15-509, М-15-561		030 400000637	Улан-Удэ			24.07.2015 15:57:36	Республика Бурят

Открыть дело Новое Дело Обновить Печать ЛД Отчеты Сводка Удалить ЛД Выход

☒ Абитуриенты ☐ Выбывшие ☐ Перевод/Зачисление

Абитуриентов 769
Заявлений 1617

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

 Основное Адрес Образование Семья Документы Достижения Заявления	
10906	
ОСНОВНОЕ Иностранец ☐	
Номер Паспорта	5111 003770 Пол: Муж
Фамилия	Е Льготы:
Имя	А Номер дела
Отчество	Евдокимовна
Дата Рождения	22.11.1985
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ Вид Документа: Паспорт РФ Дата Выдачи: 10.08.2015 г. Кем Выдан: отд. миграции по Калининградской обл. Место Рождения: С.Торжок Калининградской обл. Код подр: 510 005 Гражданство: Российское Примечание: Год Набора: 2015 Дата Ввода: 14.08.2015 10:38:11 Абитуриент Оператор ПК: Ирина Александровна (fdr1)	
Заблокировать ☐ Обзор Очистить Фотография	
Проверен по базе ФБС ☐ Не найден в базе ФБС ☐ Сохранить Печать ЛД Выход	

		Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 25 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf		

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(продолжение)



Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf>

Основное	Адрес	Образование	Семья	Документы	Достижения	Заявления
Учебное заведение						
Офиц. название УЗ		МБОУ СоШ№11				
Тип УЗ		школа		Год Окончания: 2015		
Где Находится:		Северобайкальск				
Победитель олимп.						
Изучаемый Язык:		Английский язык				
Отличия:						
Документ об образовании						
Вид Документа:		Аттестат		Регистрационный номер		
Серия:		С 000		Источник получения информации о вузе		
Номер:		400000100				
Дата выдачи		20 июня 2015				
Ср. балл аттестата				Обучался на подготовительных курсах в		
Второе высшее образование:		☐				
Данные о ранее полученной специальности						
Быв Квалификация						
Быв Специальность						
На факультете довузовской подготовки						
Проверен по базе ФБС		☐				
Не найден в базе ФБС		☐				
Сохранить		Печать ЛД		Выход		



Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf>

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

Основное Адрес Образование Семья Документы Достижения Заявления

Документ	Серия и номер документа	Дисциплина	Балл	Год	Оригинал
Аттестат	---	Средний балл атт/дипл	3,29	2015	☒
Свидетельство ЕГЭ		Математика	39	2015	
Свидетельство ЕГЭ		Русский язык	43	2015	
Свидетельство ЕГЭ		Физика	39	2015	

Документы на льготы

Место сдачи ЕГЭ

Проверен по базе ФБС ☐
Не найден в базе ФБС ☐



Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf>

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

Основное Адрес Образование Семья Документы Достижения Заявления

Осн	Факультет	Название Специальности	Номер ЛД	Оригинал
ОО	СВФ	26.05.05 СВ-15 Судовождение	СВ-15-130	☒

☐ Показать скрытые заявления Добавить

26.05.05 СВ-15 Судовождение

Дисциплина	Испытания	Серия/ Номер Документа	Балл	Дата экз
Математика	Свидетельство ЕГЭ		39	
Русский язык	Свидетельство ЕГЭ		43	
Физика	Свидетельство ЕГЭ		39	

Проверен по базе ФБС ☐
Не найден в базе ФБС ☐

Сохранить Печать ЛД Выход

	 Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	
		Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017 Стр. 29 из 34

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Экзаменационный лист

	 Подразделение Отдел приема обучающихся	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017 Стр. 30 из 34
--	---	---	---

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. Опоздавшие и не явившиеся в срок допускаются к экзамену только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.
3. По окончании вступительного испытания экзаменационный лист возвращается вместе с работой экзаменатору.

Шифр _____

**ФГБОУ ВО
СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Фамилия _____
(указывается в именительном падеже)

Имя _____

Отчество _____

Название учебного заведения и год его окончания _____

Дата выдачи _____ 20__ г.

ФОТО _____
Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись)

ПЕЧАТЬ _____
(подпись поступающего)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(оборот)**



Система Менеджмента Качества
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П4-010-2017

Стр. 31 из 34

Подразделение
Отдел приема обучающихся

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf>

Внутренняя сторона экзаменационного листа					
Наименование предмета	Дата испытания	Оценка (числом/прописью)	Фамилии и инициалы экзаменаторов (писать разборчиво)	Подписи экзаменаторов	Примечание (шифр работы)
Математика (письменно)					
Русский язык (письменно)					
Предмет по выбору					
Предмет по выбору					
Общее количество баллов (числом/прописью)					

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись)

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 32 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/onvo.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Форма экзаменационной ведомости

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П4-010-2017	Стр. 33 из 34
	Подразделение Отдел приема обучающихся	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf	

**ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный университет водного транспорта»**

(филиал)

по программам высшего образования по _____
(указать форму обучения)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

вступительного экзамена по _____
(указать предмет)

Дата экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

Начало экзамена _____ Окончание экзамена _____

Фамилия и инициалы экзаменаторов: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ шифра	Оценки		Подпись
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Число экзаменовавшихся абитуриентов _____

Число абитуриентов, не явившихся на экзамен _____

Отрицательные оценки (ниже *min* установленного уровня) _____

Выше *min* уровня до 80 баллов _____

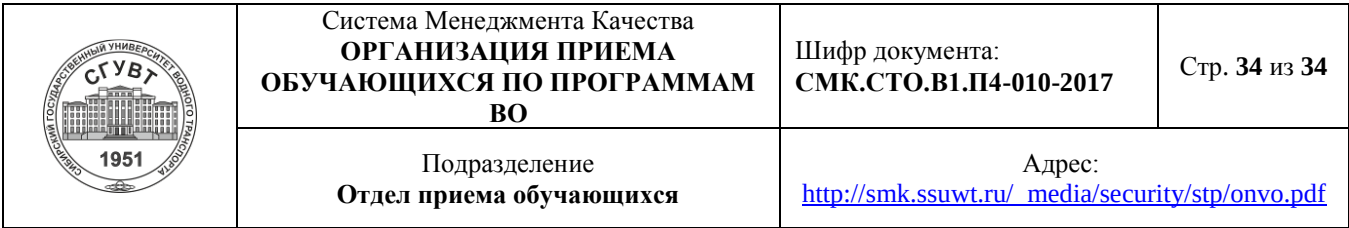
От 80 баллов и выше _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

(подпись, Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ СОТРУДНИКОВ



Стр. 34 из 34

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/onvo.pdf>

[illegible]