

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 1
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

ПРИНЯТО
 Ученым советом
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»
 Протокол № 9 от 14.05.2018 г.

Утверждаю
 Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»
 Т.И.Зайко
 14.мая 2018 г.

ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без
 письменного разрешения Ректора Университета

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 2</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

Содержание

Содержание.....	2
Лист согласования.....	3
1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1 Определения	5
3.2 Обозначения и сокращения	5
4 Ответственность	6
5 Требования	6
5.1 Входные данные	6
5.2 Описание процесса.....	7
5.3 Организация процесса обучения в аспирантуре	9
5.4 Выходные данные процесса	16
5.5 Анализ, измерения и мониторинг процесса.....	16
Приложения	17

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 3</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработал	Декан ФПКВК		Пичурин А.М.
Проверил	Начальник Управления КПиДПО		Ришко Ю.И.

Лист согласования

Должность	Подпись	Ф. И. О.
Проректор по учебной работе		Жаров А.В.
Проректор по научной работе		Палагушкин Б.В.

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 4</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/p5_1) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования. Область применения

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации:

- набора аспирантов;
- обучения в аспирантуре, защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Перечень направлений, по которым ведется подготовка аспирантов и соискателей устанавливается лицензией на право ведения образовательной деятельности. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру академии для обучения за счет средств соответствующих бюджетов, и структура их приема устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки РФ. Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр приема) в аспирантуру на основании договоров, заключенных юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты стоимости обучения.

Настоящий стандарт распространяется на деятельность подразделений, участвующих в организации подготовки кадров высшей квалификации.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

- ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 19011:2008 Системы менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015), действующей в настоящее время.
- Приказ об утверждении положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации от 25 марта 2003 г. №1155; Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» / Принят: Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников. Утвержден распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 22.09.2014 № АД-369-р.
- Изменения устава ФГБОУ ВО СГУВТ утверждены распоряжением Росморречфлота №АП-7 от 19 января 2015 г

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 5
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

– Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ (утв. приказом Министерства общего и профессионального образования в РФ № 814 от 27.03.1998 г.) (С изм. и допол. вступил в силу с 13.07.2014 г)

– Положение о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций (утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.01.2007 г. № 2)

– Приказ Минобрнауки об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Минобрнауки РФ 19.11.2013 г. №1259)

– Положение о порядке присуждения ученых степеней (утв. Постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74) (ред. от 24.09.2013 г)

– Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная приказом Минобрнауки РФ от 25.02.2009 г. № 59 (ред. от 14.12.2015 г)

– Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Определения

В настоящем СТО СМК использованы термины и определения в соответствии с ИСО 9000:2005, а также термины, введенные ФГБОУ ВО СГУВТ:

ФПКВК – факультет подготовки кадров высшей квалификации

Аспирантура – специализированное подразделение университета, факультет подготовки кадров высшей квалификации – кандидатов, докторов наук.

Аспирант – лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и работает над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук.

Вход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Выход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Индивидуальный учебный план – документ, в основе которого лежит подготовка диссертации, содержащей решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей области знания, либо изложение научно-обоснованных технических, экономических или технологических разработок, обеспечивающих решение важных прикладных задач.

Личное дело аспиранта – совокупность документов персонального учета, в которых отражены наиболее полные сведения об аспиранте.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 6
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ВПО – высшее профессиональное образование

ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Зав. – заведующий

Дек. - декан

КЭ – кандидатский экзамен

Науч. рук. – научный руководитель

СГУВТ – Сибирский государственный университет водного транспорта

НР – научная работа

ОКО – отдел качества образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОД – обязательные дисциплины

ПЭО – планово-экономический отдел

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

Утв. – утвержден

Приказ «О контрольных цифрах приема» – Приказ «О контрольных цифрах приема в аспирантуру, докторантуру, интернатуру и клиническую ординатуру федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и научного учреждения, подведомственных Министерству образования и науки РФ» на текущий год.

4. Ответственность

Ответственность за выполнение процессов изложена в матрицах распределения ответственности и полномочий (таблицы 5.2.1, 5.2.2).

5. Требования

5.1 Входные данные

Входные данные отражаются в ряде документов (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Наименование предшествующего процесса (процедуры), источник данных	Наименование документа	Место хранения документа
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Ректорат
Министерство образования и науки РФ	ФГОС, Приказ «О контрольных цифрах приема»	Деканат подготовки кадров высшей квалификации
Выпускники вузов	Дипломы о получении высшего образования	Деканат подготовки кадров высшей квалификации

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 7</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

5.2 Описание процесса

Процесс подготовки кадров высшей научной квалификации (аспирантов) состоит из следующих этапов:

1 Организация набора аспирантов

На первом этапе: происходит формирование предложений по проекту контрольных цифр приема в аспирантуру ФГБОУ ВО СГУВТ на три последующих года (Приложение А) в октябре текущего года и передача их в Минобрнауки РФ.

На втором этапе: на основании приказа Министерства образования и науки РФ о контрольных цифрах приема в аспирантуру производится прием заявлений на поступление в аспирантуру.

На третьем этапе: на основании приказа о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру осуществляется оформление документов. Методист деканата подготовки кадров высшей квалификации выдает необходимые бланки для заполнения поступающим в аспирантуру:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора (**Приложение Д**);
- личный листок по учету кадров (с наклеенной фотографией 3x4 и заверенный печатью отдела кадров с последнего места работы, если выпускник вуза – печати в личном листе не ставятся) – по форме (**Приложение Б**);
- список научных работ (список подписывается секретарем Ученого совета, заверяется печатью в канцелярии) – по форме (**Приложение В**). В отсутствие секретаря ученого совета список научных работ может быть заверен в деканате факультета подписью декана. При отсутствии опубликованных научных работ поступающие в аспирантуру сдают автореферат (конспект дипломной работы, при совпадении специальности; если не совпадают – реферат по специальности, по которой поступают в аспирантуру) – по форме (**Приложение Г**);
- диплом о высшем профессиональном образовании с приложением;

Поступающий заполняет документы, подписывает их у науч. рук. и возвращает на ФПКВК. Методист ФПКВК проверяет правильность оформления документов (при необходимости возвращает их на доработку) и формирует личные дела на каждого поступающего. Личные дела поступающих в аспирантуру хранятся на факультете подготовки кадров высшей квалификации.

На четвертом этапе: осуществляется подготовка приказов о вступительных экзаменах:

- о формировании приемной комиссии и установление сроков сдачи экзаменов. Председатель (ректор) или зампредседателя (проректор по НР) приемной комиссии вносит предложения по составу приемной комиссии, в которую должны входить профессора, готовящие аспирантов. Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации оформляет проект приказа о приемной комиссии и определении порядка сдачи и сроков сдачи вступительных экзаменов;

- декан факультета подготовки кадров высшей квалификации информирует поступающих в аспирантуру о времени и месте проведения вступительных экзаменов;

- о допуске к вступительным экзаменам. На основе сданных личных дел, заявлений на допуск к вступительным экзаменам оформляется приказ на допуск к вступительным экзаменам.

На пятом этапе: организация и проведение вступительных экзаменов. Предметные комиссии в соответствии с приказами о проведении вступительных экзаменов проводят экзамены с записью результатов в протокол сдачи вступительных экзаменов (**Приложение Е**) и передают в деканат подготовки кадров высшей квалификации в течение 1 месяца.

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 8</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

Требования к заполнению протоколов:

а) протоколы подлежат сдаче в архив через деканат подготовки кадров высшей квалификации;

б) протоколы вступительных экзаменов в аспирантуру хранятся – 45 лет, протоколы кандидатских экзаменов – 75 лет;

с) в связи с вышеперечисленным (а также требованиями, предъявляемыми ВАК), протоколы необходимо:

- оформлять на белой, хорошего качества бумаге;
- в составе комиссии перечислять председателя и всех членов комиссии, утвержденных приказом;

- прием экзамена у лиц, не обозначенных в приказе на допуск к экзамену, является нарушением установленных правил в ФГБОУ ВО СГУВТ

На шестом этапе: анализ результатов вступительных экзаменов и личных дел поступающих. На основании результатов вступительных экзаменов и личных дел поступающих, готовятся конкурсные данные, включающие оценки на вступительных экзаменах, научный задел.

На седьмом этапе: проведение приемной комиссии по приему в аспирантуру. Председатель приемной комиссии (ректор, проректор по НР) проводит заседание приемной комиссии, которая рассматривает конкурсные данные, и принимает решение о зачислении по каждому поступающему.

Если поступающий удовлетворяет установленным критериям, то происходит зачисление в аспирантуру. Далее оформляется приказ о зачислении в аспирантуру по форме **(Приложение Ж)**.

Если поступающий не прошел по каким-либо критериям на бюджетное место, то ему предлагается обучаться на договорной основе. При согласии поступающего обучаться на договорной основе, с ним заключается договор на платную подготовку в аспирантуре университета **(Приложение З)**. Один экземпляр выдается аспиранту, второй – организации, осуществляющей оплату обучения, а третий остается в деканате подготовки кадров высшей квалификации. Затем оформляется приказ на зачисление в аспирантуру на договорной основе **(Приложение И)**.

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации уведомляет зачисленных аспирантов по телефону или в виде объявления на информационной доске, составляет список аспирантов очного и заочного обучения с указанием даты поступления, даты окончания обучения, фамилией научного руководителя.

На восьмом этапе: оформление личных дел аспирантов. Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации оформляет личное дело аспиранта, в которое подшиваются оригиналы протоколов вступительных экзаменов, копия приказа о зачислении в аспирантуру, личное дело поступающего, заполняется договор на подготовку аспиранта в аспирантуре (в трех экземплярах) - по форме **(Приложение З)**. Один экземпляр договора выдается аспиранту, второй – науч.рук., третий остается в аспирантуре.

5.3 Организация обучения в аспирантуре.

На основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования и федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 9</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

послевузовского профессионального образования разрабатываются основные профессиональные образовательные программы подготовки аспирантов.

При разработке ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе освоения аспирантом ОПОП. Они формируются на основании квалификационной характеристики выпускника аспирантуры и целей подготовки аспиранта, содержащихся в ФГОС, конкретизированных и дополненных, исходя из того, по какой из научных направленностей (специальностей) аспирантуры будет выполняться диссертационная работа на соискание ученой степени.

На первом этапе разрабатывается содержание основной профессиональной образовательной программы и порядок ее реализации, которые представляют собой учебные планы по каждой ОПОП.

При составлении учебных планов решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень образовательных дисциплин (иностранный язык, история и философия науки, специальные дисциплины отрасли наук и научной специальности (направленности), факультативные дисциплины и практика и последовательность их изучения обеспечивающий эффективную работу аспиранта. Основным требованием к реализации учебных планов является установленный в ФГОС минимальный объем теоретических занятий в часах.

- определяются наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей и эффективного использования кадрового и материально-технического потенциала академии виды учебных занятий;

- определяются сроки и эффективная форма прохождения педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также форма контроля и отчетности по ней.

На втором этапе разрабатываются программы учебных дисциплин на основе паспортов научных специальностей, программ кандидатских экзаменов.

Далее в соответствии с содержанием программ учебных дисциплин готовятся, согласуются, издаются в печатном или электронном виде рабочие программы дисциплин (модулей):

- курсы лекций, электронные учебники, обучающие программы, слайды и т.п.;
- методические указания и задания для выполнения рефератов;
- материалы для контроля знаний аспирантов (экзаменационные вопросы, билеты и т.п.).

– **На третьем этапе** происходит планирование индивидуальной работы аспиранта. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, разработанным на базе основной профессиональной образовательной программы по соответствующей научной специальности (направленности) научным руководителем совместно с аспирантом. В индивидуальном плане работы аспиранта предусматриваются: сдача кандидатских экзаменов, прохождение практик, профессиональную деятельность (направленность «судовождение») систематические отчеты по освоению аспирантом ОД и проделанной научно-исследовательской работе; подготовка диссертационной работы с указанием сроков ее завершения **(Приложение К)**.

Темы диссертаций утверждаются в порядке, определенном приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 10</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Минобрнауки РФ 19.11.2013 г. №1259)».

На четвертом этапе: организация занятий в аспирантуре. Декан ФПКВК составляет календарный график проведения занятий (с учетом особенностей и направленностей) и рабочие учебные планы. Учебный отдел составляет расписание занятий. Финансовое обеспечение осуществляется как за счет выделения часов в нагрузку преподавателей, так и за счет дополнительного финансирования из внебюджета (оплата вносимая аспирантами, получающими образование на платной основе).

На пятом этапе: в соответствии с ранее спланированным процессом проводится обучение аспирантов непосредственно преподавателями соответствующих кафедр на основании вышеперечисленных нормативных документов.

Обучение аспирантов в университете проводится в соответствии с расписанием учебных занятий и включает в себя: аудиторные занятия (лекции, практические занятия), самостоятельную внеаудиторную работу аспирантов, практики, научно-исследовательскую деятельность, промежуточные аттестации, Государственную итоговую аттестацию.

Научно-исследовательская деятельность аспирантов реализуется по авторским программам научных руководителей на основании индивидуальных планов работы аспирантов.

На шестом этапе: происходит организация кандидатских. Декан ФПКВК на основе списков обучающихся в аспирантуре готовит проекты приказов «О допуске к сдаче кандидатских экзаменов» «О формировании предметных комиссий». После утверждения приказов составляется расписание кандидатских экзаменов деканам ФПКВК совместно с зав. кафедрами, готовящими аспирантов.

На седьмом этапе: проведение кандидатских экзаменов. Порядок проведения кандидатских экзаменов устанавливается Положением об организации и проведении кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «СГУВТ». Предметные экзаменационные комиссии на основе приказов о допуске к сдаче кандидатских экзаменов, формировании предметных комиссий, расписания экзаменов проводят кандидатские экзамены с фиксированием результатов в протоколах приема, которые передают в аспирантуру. Срок представления протоколов не позднее 1 месяца со дня сдачи экзамена.

На основании протоколов зав. аспирантурой оформляет и выдает аспирантам удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме (**Приложение Л**) и регистрирует выдачу в журнале.

На восьмом этапе: на протяжении всего периода обучения проводятся промежуточные ежегодная аттестации аспирантов с учетом выполнения индивидуального плана, подготовленных научных публикаций, глав диссертации, справок о плавании (по направленности «судовождение»). Итоги отражаются в аттестационном листе аспиранта (**Приложение М**). При невыполнении программы обучения, неоплаты за обучение, утраты связи с научным руководителем аспирант может быть отчислен из аспирантуры. При предоставлении аспирантом справок об уважительной причине не прохождения промежуточной или ежегодной аттестации аспиранту может быть предоставлена возможность повторной аттестации.

Если аспирант прошел аттестацию успешно, то на основании сданного в срок заполненного аттестационного листа, служебной записки науч. рук., выписки из протокола заседания кафедры издается приказ «о переводе на следующий год обучения».

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 11
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

На девятом этапе лица, полностью выполнившие ОПОП, проходят Государственную итоговую аттестацию (или итоговую аттестацию для направлений подготовки, не имеющих государственной аккредитации).

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) аспиранта включает сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)

На десятом этапе лица, полностью выполнившие основную профессиональную образовательную программу и не прошедшие ГИА, отчисляются из аспирантуры академии приказом по форме **(Приложение Н)** – в связи с окончанием срока обучения. Лица, полностью выполнившие ОПОП и прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из аспирантуры академии приказом по форме **(Приложение О)**.

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 12
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

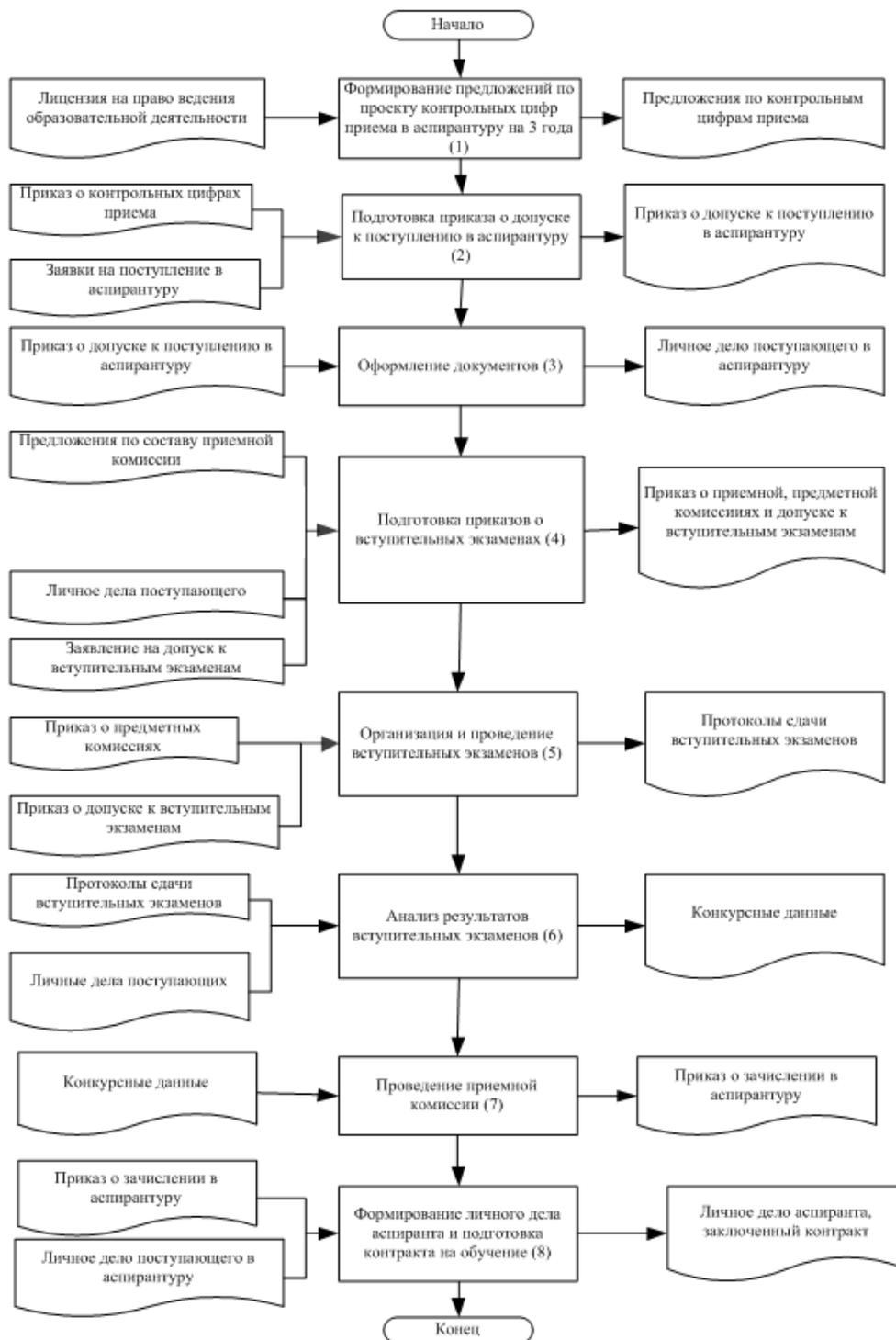


Рисунок 5.1 – Блок-схема процесса организации набора аспирантов

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 13</p>
<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>		<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

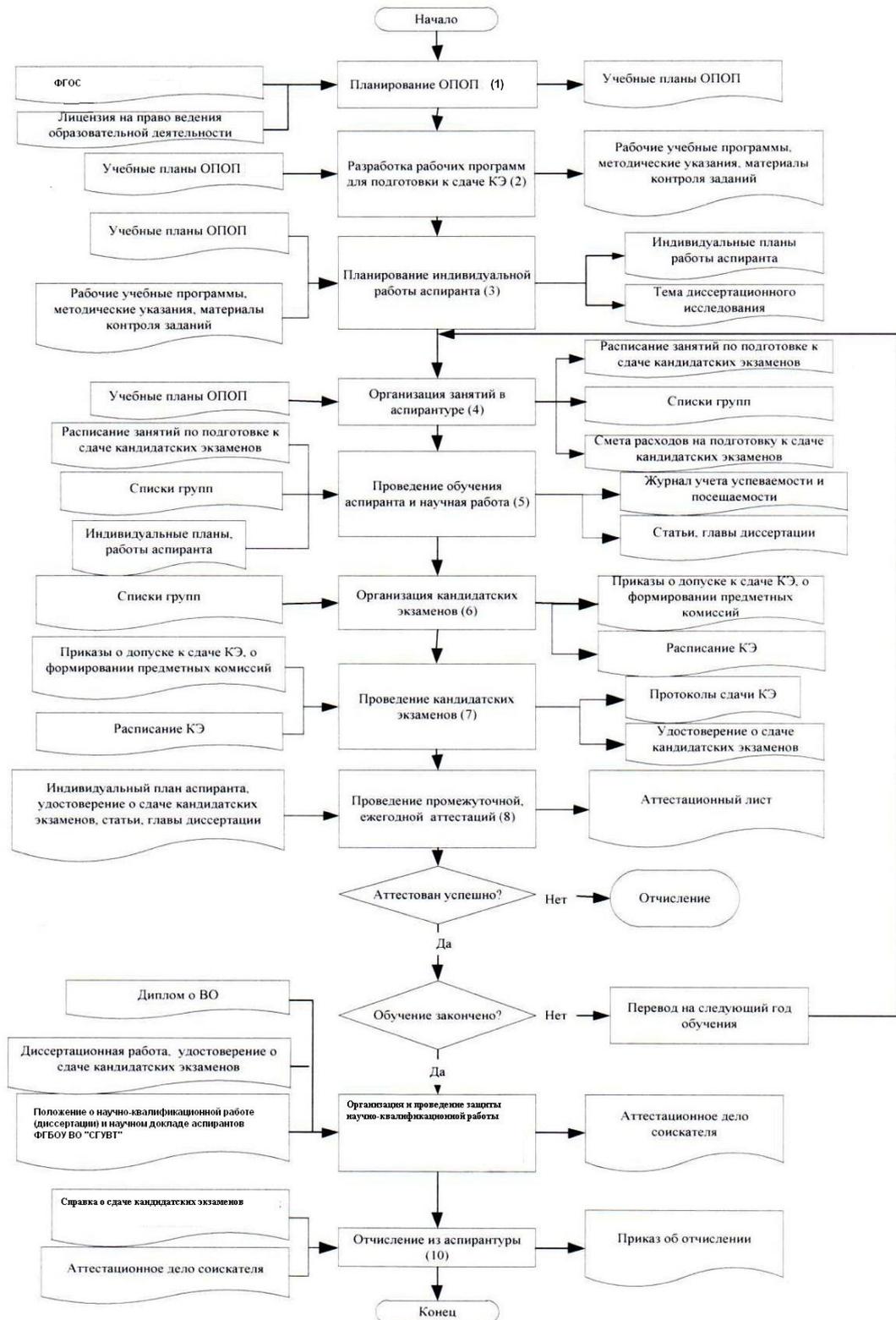


Рисунок 5.2 – Блок-схема процесса обучения и аттестации аспиранта

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 14
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

Таблица 5.1 – Матрица распределения ответственности и полномочий процесса организации набора аспирантов

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение							
			Ректор	Проректор по НР	Декан факультета ПКВК	Зав.кафедрой	Науч.рук.	Гл.бухгалтер	Нач.ПФО	Нач.общего отдела
1 Формирование предложений по проекту контрольных цифр приема в аспирантуру на 3 года	Апрель - май текущего года	Аспирантура	Р	У	О					
2 Подготовка приказа о допуске к поступлению в аспирантуру	май,	Аспирантура	Р	У	О,В					
3 Оформление документов	май	Аспирантура		Р	О,В	У	У			
4 Подготовка приказов о вступительных экзаменах	июнь	Аспирантура	Р	У	О,В					В
5 Организация и проведение вступительных экзаменов	июнь	Аспирантура		Р	О,В	В	В			
6 Анализ результатов вступительных экзаменов	июнь	Аспирантура		Р	О,В					
7 Проведение приемной комиссии	июнь	Аспирантура	Р	У	О	У	У			
8 Формирование личного дела аспиранта и подготовка контракта на обучение	сентябрь	Аспирантура	Р	У	О,В			У	У	В

Условные обозначения:
Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; **У** – Принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений;
О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;
В – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.



Система Менеджмента Качества
**ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К
 ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018

Стр. 15

Подразделение, ответственное за разработку **Факультет подготовки
 кадров высшей квалификации**

Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf

Таблица 5.2 – Матрица распределения ответственности и полномочий процесса обучения и аттестации аспиранта

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение						
			Ректор	Проректор по ИР	зав.аспирантурой	зав.кафедрой	Науч. рук.	Гл.бухгалтер	Нач. ПЭО
1 Планирование обучения аспиранта	август, декабрь	Факультет ПКВК	Р	У	О,В	У	У		
2 Разработка рабочих программ	ноябрь, декабрь текущего года	Факультет ПКВК			О	В			
3 Планирование индивидуальной работы аспиранта	декабрь, февраль следующего года	Факультет ПКВК	Р	У	О,У	У	В		
4 Организация занятий в аспирантуре	сентябрь-июнь	Факультет ПКВК			О,В	В	В	У	У
5 Проведение обучения аспиранта и научная деятельность	сентябрь- июнь	Факультет ПКВК			О	У	В		
6 Организация кандидатских экзаменов	декабрь, май	Факультет ПКВК	Р	У	О,В	У			
7 Проведение кандидатских экзаменов	январь, июнь	Факультет ПКВК		Р	О	В	В		
8 Проведение промежуточной и ежегодной аттестаций	промежуточная – февраль; ежегодная – июнь	Факультет ПКВК		Р	О	У	В		
9 Организация и проведение ГИА	май, июнь	Факультет ПКВК	Р	У			В		
10 Отчисление из аспирантуры	июнь	Факультет ПКВК	Р	У	О,В				

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 16
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

5.4 Выходные данные процесса

К выходным данным относятся документы, указанные в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Выходные данные процесса

Наименование последующего процесса (процедуры), потребители	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ	Аттестационное дело аспиранта	Ученый секретарь диссертационного совета
Анализ со стороны руководства	Личное дело аспиранта, приказы о зачислении в аспирантуру	Декан ФПКВК

5.5 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Таблица 5.4 – Критерии оценки процесса

Наименование критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Число аспирантов на 100 студентов приведенного контингента	Чел.	Считается на основе анализа приказов о зачислении и данных деканатов о количестве студентов в текущем году	Декан ФПКВК
Число аспирантов, защитившихся в течение года после окончания	Чел.	Подсчитывается количество аспирантов, защитившихся в течение года после окончания аспирантуры	Декан ФПКВК
Число аспирантов, защитившихся в течение года	Чел	Подсчитывается общее количество аспирантов и соискателей, выполнявших научную работу в Университете	Декан ФПКВК
Количество защитившихся аспирантов, оставшихся работать в академии	Чел.	Подсчитывается количество аспирантов, оставшихся работать в академии	Декан ФПКВК
Количество защитившихся аспирантов по кафедрам	Чел.	Определяется подсчетом количества защитившихся аспирантов по каждой кафедре	Декан ФПКВК

Разработкой критериев занимаются начальник ОКиМ и декан ФПКВК с привлечением внешних специалистов.

ОКиМ контролирует выполнение требований данного стандарта во время внутреннего аудита университета.



Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Предложения по проекту контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на 2014-2016 годы

(наименование образовательного учреждения)

	Аспирантура, 2014 г.		Аспирантура, 2015 г.		Аспирантура, 2016 г.	
	всего	по очной форме обучения	всего	по очной форме обучения	всего	по очной форме обучения
ИТОГО						

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)

Исполнитель _____, тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

(наименование исполнительного органа
Государственной власти в сфере образования
Субъекта Российской Федерации)

(подпись, Ф.И.О., печать)

«__» _____ 2014 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета ректоров
образовательных учреждений высшего профессионального
образования субъекта Российской Федерации

(подпись, Ф.И.О., печать)

«__» _____ 2014 г.

М.П.

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 20
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

10. Пребывание за границей
(работа, служебная командировка, поездка с делегацией):

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

11. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных и других выборных органов

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	год	
			выбытия	избрания

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 22</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

перечислить членов семьи с указанием возраста

15. Домашний адрес _____

16. Паспорт _____

«__» _____ 20__ г.
дата заполнения

Личная подпись _____

(Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).



ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма списка научных трудов

Список

Научных трудов _____
(Ф.И.О. – полностью)

№ п/п	Название	Печатный или в рукописи	Издательство, журнал (название, номер, год) Или № авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6

Автор _____ (Расшифровка, Ф.И.О.)
Подпись

Секретарь УС _____ (Ф.И.О.)
Подпись

(Подписи автора и секретаря УС закладываются в конце каждой страницы списка научных трудов)

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 24</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма автореферата**

**ФГБОУ ВО Сибирский Государственный Университет
Водного Транспорта**

Реферат

На тему _____

Реферат выполнил:

(Ф.И.О.)

С рефератом ознакомлен:

(подпись руководителя диплома
или науч.рук. в аспирантуру)

Новосибирск 20____ г.

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 25
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма заявления о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру

Допустить к вступительным испытаниям на бюджетной/коммерческой основе _____
 Проректор по научной работе _____
 _____ Б.В. _____
 Палагушкин _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Пол М Ж Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

_____, проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс, край (область), населенный пункт, улица, № дома и квартиры)
 окончившего(ей) _____

(указать год окончания, наименование вуза)

(серия и номер диплома)

Квалификация _____

Контактные телефоны, e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить к сдаче вступительных испытаний для поступления по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру

(код и наименование направления)

по научной специальности _____

(шифр и полное наименование специальности)

по кафедре _____

(полное наименование кафедры)

Форма обучения _____ Основа обучения _____

(очная/заочная)

(за счёт федерального бюджета/по договору)

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь _____

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку.

(указывается иностранный язык)

Мною сданы экзамены кандидатского минимума (удостоверение по форме 2.2 прилагается)

Наименование экзамена	Оценка	Дата
Иностранный язык ()		

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 26</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

(указать какой)		
История и философия науки		
Специальность		

Наличие опубликованных научных работ и изобретений: _____

Наличие индивидуальных достижений _____

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (документы прилагаются) _____ Для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) _____

Предполагаемый научный руководитель _____
 (ФИО научного руководителя)

Согласен осуществлять руководство _____
 (подпись научного руководителя)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере образования, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами подачи апелляции ознакомлен(а) _____
 (подпись поступающего)

Получаю высшее образование данного уровня впервые _____
 (подпись поступающего)

Информирован(а) об ответственности за недостоверность сведений в заявлении, за подлинность подаваемых документов _____
 (подпись поступающего)

Согласен на обработку персональных данных _____
 (подпись поступающего)

Ознакомлен со способом подачи апелляции _____
 (подпись поступающего)

Способ возврата оригиналов поданных документов _____
 (лично, доверенному лицу, по почте)

- Прилагаю документы:
- 1) личный листок по учёту кадров;
 - 2) две фотографии (3 x 4);
 - 3) копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
 - 4) копия приложения к диплому;
 - 5) удостоверение по форме № 2.2 о сдаче кандидатского минимума;
 - 6) выписка из протокола заседания Совета факультета о рекомендации в аспирантуру;
 - 7) список опубликованных работ.

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 27</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

Примечание: поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов поступающему или доверенному лицу, комплект поданных документов передаётся указанному лицу до конца текущего дня – в случае подачи заявлений об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня или в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригинальных документов.

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 28
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма протокола заседания экзаменационной комиссии

ФГБОУ ВО «Сибирский Государственный Университет Водного Транспорта»

Утверждаю:

Ректор университета

_____ Г.И. Зайко

_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии _____
 С указанием ученой степени и ученого звания

Утверждена приказом по университету № _____ от _____ 200__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена _____
 Наименование дисциплины

От _____
 ф.и.о.

По дисциплине _____

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

Постановили: считать, что тов. _____

Сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

	<p align="center">Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p align="center">Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p align="center">Стр. 29</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p align="center">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ДОГОВОР № _____ о подготовке специалистов высшей квалификации

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (сокращенное наименование ФГБОУ ВО «СГУВТ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №2197 от 16.06.2016г. серия 90Л01 №0009236, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации №2249 от 19.09.2016г., серия 90А01 №0002370 именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора Зайко Т.И., действующей на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем__ в дальнейшем «Аспирант», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Аспирант обязуется оплатить обучение по подготовке специалистов высшей квалификации _____

(наименование, шифр и наименование направления подготовки и специальности)

очной формы обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

2.1.2. Требовать от Аспиранта своевременной оплаты образовательных услуг;

2.1.3. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего требования установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, условиями приема в аспирантуру. Зачисление Аспиранта происходит после поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости образовательных услуг за год;

2.2.2. Довести до Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N2300-1 "О защите прав потребителей";

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным;

2.2.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.2.5. Сохранить место за Аспирантом в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом III настоящего Договора);

2.2.6. Принимать от Аспиранта плату за образовательные услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Аспирант вправе:

	<p align="center">Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p align="center">Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p align="center">Стр. 30</p>
	<p align="center">Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p align="center">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

- 2.4.1. Пользоваться имуществом, в том числе библиотеками, информационными ресурсами Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.4.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- 2.4.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.5. Аспирант обязан:
- 2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также, представлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату, в установленные сроки;
- 2.5.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях;
- 2.5.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.5.4. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- 2.5.5. Систематически овладевать знаниями, регулярно посещать занятия, предусмотренные расписанием, своевременно выполнять научную работу. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и обучающимся, не создавать обучающимся препятствий для получения образования;
- 2.5.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, учебную дисциплину, правила проживания в общежитии и общепринятые нормы поведения. Бережно пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления обучающего процесса;
- 2.5.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях паспортных данных, места проживания, телефона.
- 2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Аспиранта. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Исполнителя (ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

- в первый год обучения _____ (_____) рублей __ копеек;
- во второй год обучения _____ (_____) рублей __ копеек;
- в третий год обучения _____ (_____) рублей __ копеек;
- в четвертый год обучения _____ (_____) рублей __ копеек;
- в пятый год обучения _____ (_____) рублей __ копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (оформляются дополнительными соглашениями к Договору).

3.2. Оплата образовательных услуг производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора и осуществляется Аспирантом в следующем порядке:

- 3.2.1. За первый год обучения сумма оплаты составляет 100% от стоимости обучения за год и подлежит уплате в течение 15 (пятнадцати) дней, с даты заключения настоящего Договора, не позднее «05» сентября текущего учебного года;
- 3.2.2. За второй и последующие года обучения сумма в размере 50% от стоимости обучения за год подлежит уплате в срок до «05» сентября текущего учебного года, и 50% стоимости обучения за год не позднее «01» февраля текущего учебного года;
- 3.2.3. По соглашению сторон со второго года обучения период оплаты и время оплаты образовательных услуг может быть изменено (ежемесячно, ежеквартально).

	<p align="center">Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p align="center">Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p align="center">Стр. 31</p>
	<p align="center">Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p align="center">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

3.3. Оплата образовательных услуг удостоверяется путем предоставления Аспирантом документа, подтверждающего внесение оплаты. Датой внесения оплаты за обучение считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Цена Договора может быть снижена по фактическому объему образовательных услуг.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Изменения и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Аспиранту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию. В случае просрочки Аспирантом оплаты стоимости образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта, Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя, после соблюдения претензионного порядка разрешения споров.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор).

5.3. При несвоевременной оплате оказанных услуг Аспирант обязан выплатить Исполнителю пени в размере 1/300 действующей на дату оплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы неисполненного за каждый день просрочки.

5.4. За неисполнение или нарушение устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, небрежного использования имущества Исполнителя, к Аспиранту применяются меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ФГБОУ ВО «СГУВТ».

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения (и поступления первого платежа на счет Исполнителя).

6.2. Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени, с даты издания приказа, о зачислении Аспиранта в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 32</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Сибирский государственный
университет водного транспорта»,
630099 г. Новосибирск, ул. Щетинкина,33
тел. 8(383) 222-64-68

Банковские реквизиты:

УФК по Новосибирской области
(ФГБОУ ВО «СГУВТ» л/с 20516У04450)
Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск

р/с 40501810700042000002
БИК 045004001
ИНН/КПП 5407121512/54070100

_____ (Т.И.Зайко)
(подпись)
М.П.

Аспирант

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты
(при наличии), телефон) _____
_____ (подпись)

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 33</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма приказа о зачислении в аспирантуру (на договорной основе)

О зачислении в аспирантуру ФГБОУ ВО «СГУВТ» на договорной основе

§1

Ф.И.О. _____, зачислить в
 Очную аспирантуру с (дата) _____ по направленности _____

Научным руководителем назначить _____
 Ф.И.О.

Установить срок обучения в аспирантуре СГУВТ три года по (дата) _____

Договор № _____ от _____; квитанция № _____ от _____
 об оплате за 1-й год обучения (сумма _____).

§2

Ф.И.О. _____, зачислить в
 очную аспирантуру с (дата) _____ по направленности _____

Научным руководителем назначить _____
 Ф.И.О.

Установить срок обучения в аспирантуре СГУВТ четыре года по (дата) _____

Договор № _____ от _____; квитанция № _____ от _____
 об оплате за 1-й год обучения (сумма _____).

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Проект приказа подготовил

Декан ФПКВК

Согласовано:

Проректор по НР

Начальник ПЭО

Гл.бухгалтер

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 34</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма приказа о зачислении в аспирантуру

О зачислении в аспирантуру

§1

Ф.И.О. _____, зачислить в
очную целевую аспирантуру СГУВТ по направленности _____

К научному руководителю _____
Ф.И.О.

Со сроком обучения _____ по _____

§2

Ф.И.О. _____, зачислить в
заочную целевую аспирантуру СГУВТ по направленности _____

К научному руководителю _____
Ф.И.О.

Со сроком обучения _____ по _____

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Проект приказа подготовил

Зав. аспирантурой.

Согласовано:

Проректор по НР

Начальник ПЭО

Гл. бухгалтер

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 35</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма индивидуального плана работы аспиранта, соискателя

Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение Высшего Образования
«Сибирский Государственный Университет Водного Транспорта»

Очное/Заочное/Соискатель

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)

Фамилия, имя и отчество: _____

Специальность (направленность) (по которой проходит подготовка) _____

Срок обучения _____

Тема научной работы (диссертации): _____

Утверждена на заседании совета _____

Протокол № _____ от _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и звание)

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 39
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

Индивидуальный учебный план аспиранта 2 года подготовки

индекс	Образовательная составляющая	Трудоёмкость		Аттестация	Отметка о выполнении
		час.	зач.ед.		
	Итого на подготовку аспиранта	2160	60		
Б1.В	Вариативная часть				
Б1.ОД	Обязательная часть				
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору				
Б2	Практика				
Б2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				
Б2.2	Педагогическая практика				
Б.3	Научные исследования				
Б.3.1	Научно-исследовательская деятельность				
	Публикации				
	Другие виды работ				

Аспирант _____

Научный руководитель _____

« _____ » _____

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 41</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

Индивидуальный учебный план аспиранта 3 года подготовки

индекс	Образовательная составляющая	Трудоёмкость		Аттестация	Отметка о выполнении
		час.	зач.ед.		
	Итого на подготовку аспиранта	2160	60		
Б1.В	Вариативная часть				
Б1.В.ОД	Обязательная часть				
ФТД	Факультативы				
Б.3	Научные исследования				
Б.3.2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук				
	Публикации				
	Другие виды работ				

Согласовано:

Аспирант _____

Научный руководитель _____

« ____ » _____

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 43</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

Индивидуальный учебный план аспиранта 4 года подготовки

индекс	Образовательная составляющая	Трудоёмкость		Аттестация	Отметка о выполнении
		час.	зач.ед.		
	Итого на подготовку аспиранта	2160	60		
Б3	Научные исследования				
Б3.2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук				
Б.4	Государственная итоговая диссертация				
Б4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				
	Публикации				
	Другие виды работ				

Аспирант _____

Научный руководитель _____

« ____ » _____

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 45
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

Организация педагогической практики

Этапы проведения практики	Виды деятельности	год обучения	Вид занятий		Трудоёмкость		
			Ауд.	СР	час.	зач.ед.	
1	Знакомство с теоретическими основами педагогического мастерства	2		36	36	1	
2	Образовательные задачи педагогической практики аспирантов - посещение лекций ведущих преподавателей кафедры, участие в разработке материалов к практическим и семинарским занятиям	2		36	36	1	
3	Участие совместно с преподавателем в проведении семинарских, практических занятий, занятий по курсовому проектированию по профилю специализации.	2	18		18	0,5	
4	Подготовка презентаций для чтения лекций,	2	18		18	0.5	
ИТОГО:				36	72	108	3

Примечание: Формы контроля – дневник прохождения педагогической практики, утвержденный на заседании кафедры и отзыв научного руководителя

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 47</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

Подпись научного руководителя: _____
Дата _____

Заключение заседания кафедры _____ от _____ протокол №__
о результатах прохождении практики.

Подпись завкафедрой _____
Дата _____

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 48</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант _____ полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел полностью защиту диссертационной работы на кафедре

с рекомендацией доработать

с рекомендацией в спец. совет

Ректор университета _____

Декан ФПКВК _____

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 49</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма удостоверения о сдаче кандидатского экзамена

Форма 2.2

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
 МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
 (ФГБОУ ВО «СГУВТ»)**

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Выдано

В том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку и получил(а) следующие оценки:

« ___ » _____ 20 ___ г.

630099, г. Новосибирск, ул. Щетинкина, 33
 Тел. (383) 222-64-68, Факс (383) 222-49-76

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык – немецкий		
3.	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия		

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Ректор
 Декан ФПКВК

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 50
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
Форма листа аттестации

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по НР
 _____ Палагушкин Б.В.
 « ___ » _____ 20 __ г.

Аттестационный лист аспиранта

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Год Обучения _____ Кафедра _____
 Специальность (направленность) _____
 Научный руководитель _____
 Тема диссертационной работы _____

 Срок защиты по плану _____

Выполнение аспирантом индивидуального плана

I. Кандидатский минимум

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи экзамена по плану	Дата сдачи экзамена фактически	Оценка
1.	История и философия науки			
2.	Иностранный язык			
3.	Специальность			
4.				

II. Педагогическая работа аспиранта

- а) Посещение лекций научного руководителя и других преподавателей по курсу (количество часов) _____
- б) Семинарские занятия со студентами по курсу (кол-во часов) _____
- в) Консультации студентам (кол-во часов) _____
- г) Подготовленные презентации к лекциям или разделы курса (кол-во часов) _____

III. Участие в семинарах и конференциях

Всероссийских, региональных _____

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 51</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

Городских _____

Кафедральных _____

Публикация статей (тезисов докладов)

IV. Характеристика степени подготовленности диссертации (проработка литературы по теме, написаны 1,2,3 главы, представлена рукопись руководителю и т.д.) и вывод о целесообразности обучения в аспирантуре или отчисления; вывод о предварительной защите научного исследования аспиранта на кафедре с рекомендацией доработать или с рекомендацией в диссертационный Совет

Научный руководитель: _____

Дата: _____

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой: _____

Дата: _____ **протокол №** _____

**Заключение научного совета
 университета** _____

Дата: _____

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 52</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Форма приказа об отчислении из аспирантуры (в связи с окончанием срока обучения)

Об отчислении из аспирантуры

§1
Ф.И.О. _____, аспиранта _____ года очного
обучения, специальности _____
(научный руководитель Ф.И.О. _____)
отчислить из очной аспирантуры СГУВТ с (дата) _____ в связи с окончанием
срока обучения в аспирантуре СГУВТ

§2
Ф.И.О. _____, аспиранта _____ года заочного
обучения, специальности _____
(научный руководитель Ф.И.О. _____)
отчислить из заочной аспирантуры СГУВТ с (дата) _____ в связи с
окончанием срока обучения в аспирантуре СГУВТ

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Проект приказа подготовил

Декан ФПКВК

Согласовано:

Проректор по НР

Начальник ПЭО

Гл.бухгалтер

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 53</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Форма приказа об отчислении из аспирантуры (в связи с прохождением ГИА)

Об отчислении из аспирантуры ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ф.И.О. _____, аспиранта _____ года
очного (заочного) обучения (по договору), специальность _____,
(научный руководитель Ф.И.О. _____),
отчислить из очной (заочной) аспирантуры СГУВТ с (дата) _____,
в связи с окончанием обучения и прохождением ГИА в аспирантуре СГУВТ.

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Проект приказа подготовил

Декан ФПКВК

Согласовано:

Проректор по НР

Начальник ПФО

Гл. бухгалтер

	Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК	Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018	Стр. 54
	Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf	

1. Перечень форм и записей

В архив сдают только документы аспирантов, документы соискателей в архив не сдаются.

№	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			место	срок	место	срок
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приказы и инструктивные письма ФАО по вопросам аспирантуры		Аспир.	До минования надобности	-	-
2.	Приказы ректора и проректоров по вопросам аспирантуры (копии)		Аспир.	До минования надобности	-	-
3.	Протоколы заседаний комиссий и другие документы по вопросам приема в аспирантуру		Аспир.	5 лет	-	-
4.	Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов		Аспир.	75 лет	-	-
5.	Планы приема в аспирантуру		Аспир.	постоянно	архив	постоянно
6.	Годовой статистический отчет о работе асп. (форма 1-НК)		Аспир.	постоянно	архив	постоянно
7.	Годовой отчет отд.асп. о работе в сфере послевузовского образования		Аспир.	постоянно	архив	постоянно
8.	Личные дела аспирантов		Аспир.	1 год	архив	45 лет
9.	Рефераты, представляемые в аспирантуру при сдаче вступительных экзаменов		Аспир.	1 год	архив	45 лет
10.	Журналы (книги) учета выдачи справок и удостоверений аспирантам и соискателям		Аспир.	3 года	-	-
11.	Документы на оформление стипендии Президента России		Аспир.	постоянно	-	-
12.	Информация по		Аспир.	До	-	-

	<p align="center">Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p align="center">Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p align="center">Стр. 55</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p align="center">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

№	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			место	срок	место	срок
1	2	3	4	5	6	7
	аспирантуре в других вузах			минования надобности		
13.	Оплата научного руководителя		Аспир.	До минования надобности	-	-
14.	Темы научно-квалификационных работ (диссертаций), утвержденных		Деканат ФПКВК	постоянно	-	-
15.	Договора на подготовку аспирантов в аспирантуре		Деканат ФПКВК	1 год	архив	45 лет
16.	Переписке с ФАО по вопросам аспирантуры		Деканат ФПКВК	До минования надобности	-	-
17.	Переписка внешняя		Деканат ФПКВК	До минования надобности	-	-
18.	Переписка внутри вуза		Деканат ФПКВК	До минования надобности	-	-
19.	Номенклатура дел отдела		Деканат ФПКВК	До минования надобности	-	-
20.	Лист аттестации		Деканат ФПКВК	1 год	архив	45 лет
21.	Индивидуальный план работы аспиранта соискателя		Деканат ФПКВК	1 год	архив	45 лет
22.	Личный листок по учету кадров		Деканат ФПКВК	1 год	архив	45 лет
23.	Список научных трудов		Деканат ФПКВК	1 год	архив	45 лет
24.	Реферат		Деканат ФПКВК	1 год	архив	45 лет
25.	Приказ о зачислении		Деканат ФПКВК	1 год	архив	постоянно
26.	Приказ о зачислении в аспирантуру (на договорной основе)		Деканат ФПКВК	1 год	архив	постоянно
27.	Приказ об отчислении из аспирантуры (в связи с окончанием срока)		Деканат ФПКВК	1 год	архив	постоянно

	<p>Система Менеджмента Качества ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В5.П1-010-2018</p>	<p>Стр. 56</p>
	<p>Подразделение, ответственное за разработку Факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1/opa.pdf</p>	

№	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			место	срок	место	срок
1	2	3	4	5	6	7
	обучения)					
28.	Приказ об отчислении из аспирантуры (в связи с защитой диссертации)		Деканат ФПКВК	1 год	архив	постоянно