

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 1 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pipup.pdf	

ПРИНЯТО

Ученым советом
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 21.05.2018 г.

 Т.И. Зайко
 «21» мая 2018 г.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора университета

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 2 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/pup.pdf	

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
3.1 Определения	6
3.2 Обозначения и сокращения	9
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
5 ТРЕБОВАНИЯ	10
5.1 Входные данные	10
5.2 Описание процесса	12
5.3 Выходные данные процесса	21
5.4 Анализ и мониторинг процесса	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ	40

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 3 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pipup.pdf	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМО	Ярославцева А.С.	
Проверил	Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по УР	Жаров А.В.	

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 4 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/p1_2) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Целью проектирования является разработка всех этапов проведения учебного процесса в Университете, регламентирующих документов и образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки или по специальности, которая представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения, складываются из компетенций и квалификационных характеристик, изложенных в ФГОС ВПО или ФГОС ВО (далее вместе – ФГОС ВО), ПС и Международной конвенции ПДНВ (для флотских специальностей), а также социальных ожиданий потребителей образовательных услуг к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цели обучения формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС ВО, соответствующих ПС и Международной конвенции ПДНВ (для флотских специальностей), конкретизированных и дополненных, исходя из того, к каким из указанных компетенций и видам профессиональной деятельности будет готовиться выпускник Университета, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения вариативной части образовательной программы, каким должен быть профиль его подготовки.

Механизм реализации ОПОП и постоянной актуализации ее содержания предусматривает содействие активному, заинтересованному, творческому подходу субъектов образовательного процесса к его осуществлению, с тем, чтобы их деятельность, в конечном счете, определяла развитие всей системы.

Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества. Стандарт описывает мероприятия, обеспечивающие выполнение проектирования и планирования учебного процесса в части:

- продолжительности и сложности работ при проектировании;
- требуемых стадий анализа;
- требуемых действий в отношении верификации и валидации проектирования;
- обязанностей, ответственности и полномочий в области проектирования;
- внутренних и внешних ресурсов, необходимых для проектирования и планирования учебного процесса;
- определения взаимодействия между участниками процесса;
- требований для проведения учебного процесса;
- этапов управления процессом;
- определения документированной информацией (записи) для демонстрации выполнения требований к проектированию и планированию учебного процесса.

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 5 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

Документ предназначен для всех подразделений СГУВТ, участвующих в процессе (см. таблицу 5.2)

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2015, регистрационный № 40168);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.06.2012, регистрационный № 24456) (в ред. Приказа Минтранса РФ от 13.05.2015 №167)
- Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);

При пользовании настоящим стандартом организации целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 6 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Абитуриент – лицо, имеющее как минимум среднее общее образование, подавшее заявление для поступления в университет;

Аккредитация – проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации с целью определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, федеральным государственным образовательным стандартам;

База практики – место проведения практики (производственное предприятие, судоходная компания, пароходство, мастерские, учебные суда и т.п.);

Заинтересованная сторона – Лицо или организация, которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних (3.2.3)

Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов, полученных в процессе обучения;

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части) (трудоемкость 1 зачетной единицы соответствует 36 академическим часам);

Зачетная неделя – последняя учебная неделя семестра, на протяжении которой студенты должны получить зачеты, защитить курсовые проекты и работы и получить допуск к экзаменационной сессии;

Зачетно-экзаменационная ведомость – документ, в котором фиксируется результат защиты курсовых работ и курсовых проектов, сдачи зачетов и экзаменов.

Зачетно-экзаменационный лист – документ, выдаваемый студенту заочной формы обучения, в котором фиксируются результаты промежуточной аттестации за соответствующий учебный курс;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, учебно-аттестационные сессии, практики, государственная итоговая аттестация) и каникул;

Качество – Степень соответствия совокупности присущих характеристик объекта требованиям;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Конвенционная подготовка – обучение по основным и дополнительным образовательным программам, в соответствии с требованиями конвенции ПДНВ;

Консультация – это форма учебного занятия, при которой студент задает вопросы и полу-

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 7 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

чает ответы и пояснения от преподавателя по соответствующему предмету. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов;

Контрольная неделя – вид промежуточной внутрисеместровой аттестации для оценки текущей успеваемости и контроля посещения занятий студентами очной формы обучения;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка;

Курсовое проектирование – один из основных видов учебной работы, где студент закрепляет теоретические занятия в практических разработках и расчетах, решая самостоятельно вопросы проектирования;

Лабораторные занятия – один из основных видов групповых учебных занятий, на которых студент под руководством преподавателя проводит лично натурные или имитационные эксперименты, или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, овладения методикой экспериментальных исследований, приобретения практического опыта работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой. Лабораторные занятия включают проведение текущего контроля подготовленности студентов к конкретному занятию. В завершение студент оформляет отчет по лабораторной работе и защищает его перед преподавателем;

Лекция – основной вид групповых учебных занятий, направленный на передачу учебной информации преподавателем обучающемуся. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой дисциплины (модуля). Лектор должен придерживаться учебной программы, но при этом он не ограничен в вопросах трактовки учебного материала, формах и способах донесения его до студентов;

Лицензирование – осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации с целью определения соответствия образовательной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, лицензионным требованиям, предъявляемым к соискателю лицензии на осуществление образовательной деятельности;

Межсессионный период – часть времени учебного года до и после учебно-аттестационной сессии студента заочной формы обучения;

Мониторинг – слежение, надзор, содержание под наблюдением, измерение или испытание через определенные интервалы времени, главным образом, с целью регулирования и управления;

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 8 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Необходимость разработки и введения профессиональных стандартов определена Указом Президента РФ № 597 от 7 мая 2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Среда организации – сочетание внутренних и внешних факторов, которое может оказывать влияние на подход организации к постановке и достижению ее целей (3.2.2)

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Требование – Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;

Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 9 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

ВУЗ	– высшее учебное заведение;
ГИА	– государственная итоговая аттестация - завершающий этап освоения образовательной программы и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС ВПО или ФГОС Вои присвоения квалификации обучающемуся;
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая для проведения государственной итоговой аттестации;
ЗО и СПО	– заочное обучение и среднее профессиональное образование;
ИМЦА	– ФГБУ «Информационно-методический центр анализа»;
МС	– международный стандарт;
НД	– нормативный документ;
НИР	– научно-исследовательская работа;
НИРС	– научно-исследовательская работа студента;
ОПОП	– основная образовательная программа;
ОП	– отдел практики;
ОУ	– образовательное учреждение;
ПДНВ	– Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
ПрОПОП	– Примерная основная образовательная программа
РК	– руководство по качеству;
РПД	– рабочая программа дисциплины (модуля);
СМК	– система менеджмента качества;
СТО	– стандарт организации;
УВП	– учебно-вспомогательный персонал;
УКПиДПО	– Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального образования
ОВПиП	– отдел взаимодействия с потребителями и профориентации;
УМКД	– учебно-методический комплекс дисциплины (модуля);
УМО	– учебно-методический отдел;
УМС	– учебно-методический совет Университета;
Университет	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный водного транспорта» (ФГБОУ ВО «СГУВТ»);
УП	– учебный процесс;
УР	– учебная работа;

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 10 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

- ФГОС ВО** – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего п образования;
- ФУМО** – Федеральное учебно-методические объединения высшего образования;
- ЦДПО** – центр дополнительного профессионального образования.
- ИМО** – International Maritime Organization (Международная морская организация).
- (ИМО)**

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность и полномочия, необходимые для выполнения этапов процесса, распределены в соответствии с таблицей 5.2.

5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

Предшествующим процессом является организация связей с потребителями образовательных услуг (СТО «Взаимодействие с потребителями образовательных услуг»).

Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
Минобрнауки РФ	ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям, приказы, письма, информация о ОПОП УМО РФ по направлениям подготовки.	УМО, деканаты
ФУМО	ПрОПОП	УМО, деканаты
Минобрнауки РФ	Лицензия, свидетельство об аккредитации	Проректор по учебной работе
ИМО	ПДНВ	УКПиДПО, деканаты, научно-техническая библиотека
Минтранс РФ, Росморречфлот	Приказы, распоряжения, письма	Ректорат, УМО, УКПиДПО, ЦДПО, деканаты
Взаимодействие с потребителями образовательных услуг (СТО)	Отчет по маркетинговым исследованиям	ОВПиП, деканаты

Главными входными данными для проектирования и планирования учебного процесса являются требования ФГОС ВО и ПДНВ (для флотских специальностей). В случае наличия ПрОПОП, содержание базовой части ОПОП должно ей соответствовать.

Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО в базовой части и на формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих направленность ОПОП в соответствии с выбранным видом деятельности ФГОС ВО, а также компетенций, установленных Университетом дополнительно с учетом требований, предъявляемых потребителем (предприятия отрасли, предприятия смежных отраслей, абитури-

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 11 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

енты и их родители).

Базовая часть ОПОП, разработанной на основании ФГОС ВО, включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- Государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОПОП, разработанной на основании ФГОС ВО, включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

Состав дисциплин, практик и тренажерной подготовки оговаривается:

а) ФГОС ВО, где указано:

- объем в зачетных единицах блока;
- компетенции, формирующиеся в соответствии с направленностью ОПОП;
- знания, умения и навыки, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплин (модулей) и прохождения практик.
- б) ПДНВ (для флотских специальностей), где указано:
 - обязательные минимальные требования для дипломирования выпускника в должности члена экипажа морских судов (Правила II/1, III/1, III/6);
 - обязательные, минимальные требования к компетентности выпускника в должности членов экипажей морских судов (компетентность, знание понимания и профессионализм, методы демонстрации компетентности, критерии для оценки компетентности – Разделы А-II/1, А-III/1, А-III/6);
 - обязательные минимальные требования для всех моряков, касательно функций в чрезвычайных ситуациях, охраны труда, охраны судна, медицинского ухода и выживания (Правила VI/1...6, разделы А-VI/1...6);
 - требования в отношении дипломов и подтверждений для дипломирования выпускников в должности членов экипажей морских судов (Правило I/2, Разделы А-I/2);
 - требования в отношении подготовки и оценки персонала (квалификация инструкторов и экзаменаторов, подготовка и оценка в ходе работы, использование дистанционного и электронного обучения – Правило I/6, Раздел А-I/6).

Проектирование и реализация базовой части ОП, является отражением требований Государства. Подробное содержание, порядок изучения и учебно-методическое обеспечение этих дисциплин разрабатывают деканаты и кафедры Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

Содержание вариативной части ОПОП позволяет реализовать требования потребителей (предприятия отрасли, предприятия смежных отраслей, студенты, абитуриенты и их родители) и разрабатывается на основе анализа этих требований (**СТО «Процессы, связанные с потребителем»**).

Требования ПДНВ (для флотских специальностей) отражаются в дисциплинах как базовой, так и вариативной части ОПОП по соответствующим специальностям.

Входные данные поступают и аккумулируются в УМО, ОВПиП, далее в деканатах и на кафедрах Университета.

Входные данные должны включать возможные последствия (риски) связанные с проектированием и планирование ОПОП, с внедрением новой ОПОП (**СТО «Управление рисками. Предупреждающие действия»**).

Входные данные должны быть адекватны к ОПОП, полными и непротиворечивыми.

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 12 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

5.2 Описание процесса

5.2.1 Состав ОПОП

Структура, требования к содержанию и методика разработки ОПОП Университета установлена Положением [1].

Цели ОПОП в основном определены ФГОС ВО и ПДНВ (для флотских специальностей), на их основании строится политика и цели Университета, которые определяют Ученый совет Университета, о чем говорится в **СТО «Руководство по качеству»**.

Направленность ОПОП по каждому направлению подготовки и специальности определяют деканаты факультетов с учетом требований потребителей образовательных услуг путем изменения дисциплин вариативной части ОПОП.

Общая схема проектирования и планирования учебного процесса изображена на рисунке 5.1, блок схема процессов проектирования изображена на рисунке 5.2, матрица процессов приведена в таблице 5.2.

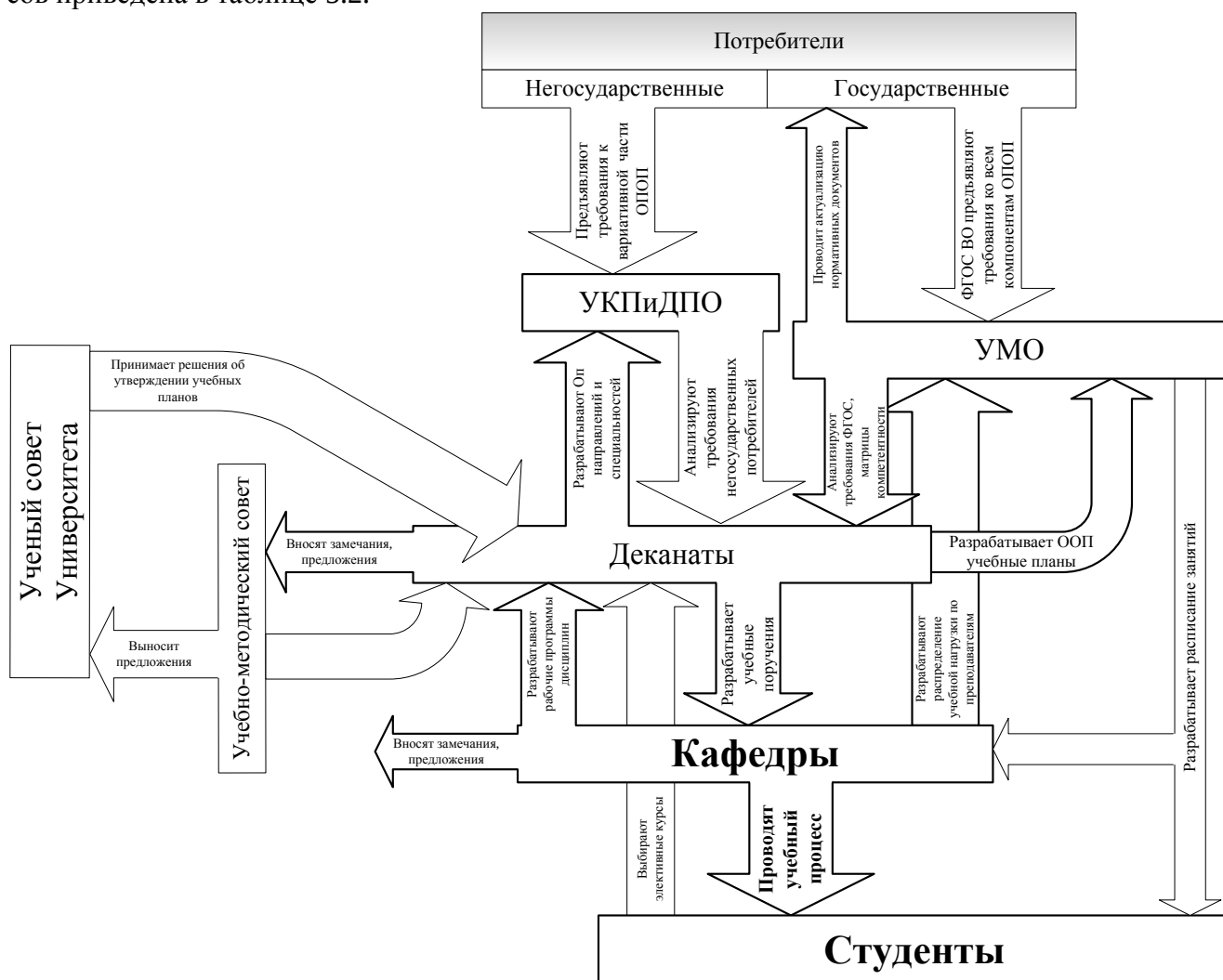


Рисунок 5.1 – Функциональная схема проектирования и планирования учебного процесса

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 13 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

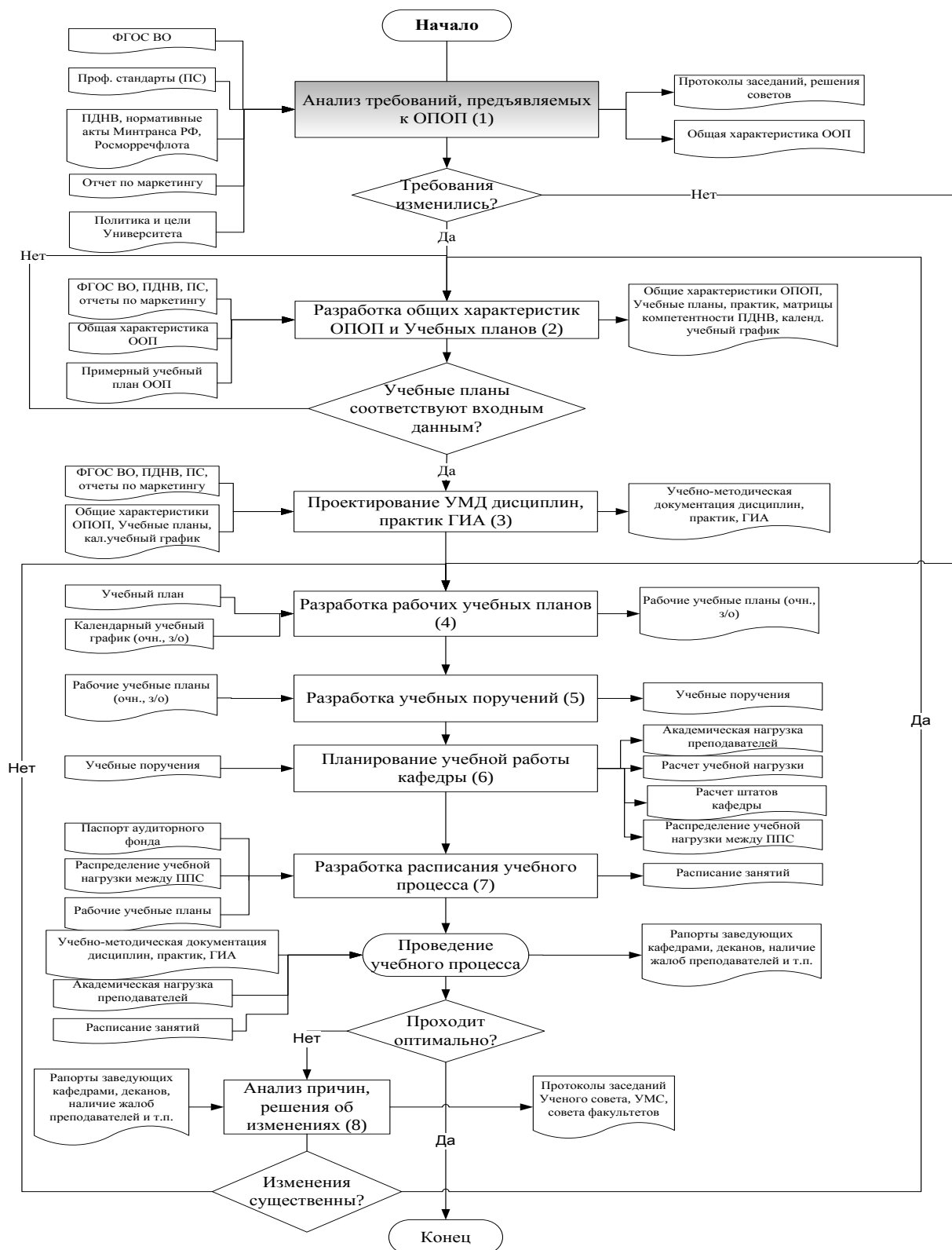


Рисунок 5.2 – Этапы проектирования и планирования учебного процесса

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 14 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

5.2.2 Описание этапов процесса

На первом этапе ежегодно проводится анализ требований государственных и негосударственных потребителей образовательных услуг, предоставляемых в Университет со стороны Минобрнауки РФ, ПДНВ, приказов Минтранса РФ и Росморречфлота, а также предприятий и организаций отрасли водного транспорта и смежных отраслей. Входными данными (раздел 5.2) служат требования ФГОС ВО, ПДНВ, приказы руководящих министерств и ведомств, отчеты по маркетингу (<http://smk.ssuwt.ru/market>), политика и цели Университета (<http://smk.ssuwt.ru/media/000/paq.pdf>). Если вышеизложенные требования не изменились, то переработка основной образовательной программы не требуется и проектирование производится по действующим учебным планам ОПОП.

На втором этапе разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОПОП [1].

Разработка начинается с Общей характеристики освоения ОПОП, главной целью которой является определение соответствия планируемых результатов освоения компетенций ОПОП планируемым результатам обучения по каждой дисциплине и практики. Далее на основании общей характеристики разрабатываются учебные планы и календарные учебные графики соответствующих ОПОП (форма данных документов установлена специализированной компьютерной программой UpVroGosInsp (<http://www.mmis.ru>) [4]. Разработкой и корректировкой учебных планов и календарных учебных графиков образовательного процесса занимаются деканаты и выпускающие кафедры соответствующих факультетов Университета.

Для составления учебных планов необходимо решить следующие задачи:

- определение сроков проведения всех практик с учетом требований ПДНВ (для флотских специальностей);
- определение последовательности изучения дисциплин (модулей), основанной на их преемственности;
- определение соотношения между контактной работой обучающегося с преподавателем и самостоятельной работой обучающегося;
- установление целесообразного соотношения между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- обеспечение рационального распределения дисциплин (модулей) и практик по семестрам (курсам) с позиций равномерности учебной работы обучающегося;
- применение наиболее эффективных, с точки зрения достижения поставленных целей, видов учебных занятий, образовательных технологий и пр.;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета, определение кафедры, ведущей соответствующие дисциплины (модули) и практики;
- обеспечение унификации первых лет обучения по ОПОП родственных направлений подготовки и специальностей для обеспечения возможности изменения конкретной образовательной траектории.

Обязательными элементами учебного плана являются:

- календарный учебный график;
- перечень компетенций ФГОС и компетентностей ПДНВ (для флотских специальностей) с учетом направленности ОПОП;
- график учебно-аттестационных сессий (заочная форма);
- сводные данные по бюджету времени студента;
- учебный план, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин (модулей), их распределение по видам учебных занятий, указание кафедр,

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 15 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

читающих дисциплины, формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам и формы Государственной итоговой аттестации.

Учебные планы и графики разрабатываются в установленные сроки и представляются в УМО для верификации и согласования [3]. Учебный план утверждается ученым советом Университета и подписывается ректором.

Учебные планы после их утверждения размещаются на официальном сайте университета (<http://www.ssuwt.ru/education/uchebnye-plany-rabochie-programmy-i-drugie-dokumenty>). Любые изменения в учебный план после его утверждения вносятся на основании представления Учебно-методического совета Ученым советом Университета. Изменения в учебные планы вносятся с учетом фактического частичного освоения ОПОП уже обучающимися студентами. Если изменения касаются студентов разных лет поступления, соответствующие версии учебных планов должны быть идентифицированы (указан год поступления, версия).

На третьем этапе кафедры разрабатывают содержание отдельных дисциплин (модулей), практик, тренажерной подготовки в виде УМД [1], который включает в себя:

- утвержденную рабочую программу дисциплины, практики, тренажерной подготовки [1];
- все, указанные в рабочей программе, курсы лекций и методические разработки к дисциплине;
- материалы, обеспечивающие все, указанные в рабочей программе, формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся (вопросы, билеты, тесты).

Главной частью УМД является рабочая программа дисциплины (модуля), тренажерной подготовки или практики, разрабатываемая в соответствии с общей характеристикой, учебными планами и календарными учебными графиками. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин, всех видов практик и тренажерной подготовки всех частей учебного плана ОПОП (как базовой, так и вариативной) и утверждаются соответствующим Советом факультета.

Каждая рабочая программа дисциплины (модуля) должна содержать [1]:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (формируемые знания, умения, навыки) на основании Общей характеристики ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием выделенного на них количества академических часов и видов учебных занятий с учетом требований ФГОС ВО, ПДНВ (к флотским специальностям), требований потребителей образовательных услуг (изложены в отчете по маркетинговым исследованиям <http://smk.ssuwt.ru/market>);
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю, и методические указания студентам, рекомендации по использованию информационных технологий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, устанавливающий содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля), показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, типовые контрольные задания и вопросы для подготовки, экзаменационные билеты, тесты, программы тестирования, методические указания).

Далее в соответствии с содержанием рабочих программ готовятся, согласуются и издаются

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 16 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

ся в печатном и/или электронном виде методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) [6]:

- Курсы лекций, электронные учебники, обучающие программы и т.п.;
- Методические указания и задания для выполнения контрольных, курсовых, расчетно-графических и выпускных квалификационных работ;
- Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися;
- Материалы для контроля знаний студентов (вопросы, билеты, электронные вопросыники, слайды и т.п.).

РПД после их утверждения размещаются на официальном сайте Университета (<http://www.ssuwt.ru/education/uchebnye-plany-rabochie-programmy-i-drugie-dokumenty>).

Для проведения лабораторных работ разрабатывается, подбирается, изготавливается или закупается лабораторное оборудование (**СТО «Закупки и взаимодействие с поставщиками»**), готовятся имеющиеся лаборатории.

Аудитории, лаборатории и мастерские, используемые для обучения и приобретения студентами компетенций, указанных в ПДНВ, должны обладать достаточным материально-техническим обеспечением. В лабораториях, тренажерах, специализированных учебных классах и мастерских должны быть паспорта лаборатории (Приложение А), содержащие визуальную информацию для обучающихся. Паспорт лаборатории, как и другой настенный иллюстрационный материал, в случае исполнения аналоговым формате (на бумаге, картоне и т.п.), должен быть выполнен в соответствии с едиными условиями, которые определяют формат и количество плакатов:

- размер не должен быть менее А3 (297 на 420 мм.);
- шрифт Times New Roman, Arial;
- размер шрифта заголовков не менее 54 (полужирного);
- размер шрифта текста на плакате, включая обозначения на рисунках и чертежах не менее 30 (полужирного);
- установлен не ниже 1,3 метров от уровня пола.

Паспорт лаборатории, как и другой настенный иллюстрационный материал, допускается размещать в цифровом (электронном) виде на мониторах, специально установленных для свободного доступа в лаборатории, специализированной аудитории, тренажере.

Паспорт лаборатории должен содержать актуальную информацию:

- о лице, ответственном за обслуживание оборудования лаборатории (стенда, установки, модели);
- перечень, наименование оборудования и условное обозначение оборудования, лабораторных стендов, лабораторных установок, моделей, тренажеров, входящих в лабораторию или тренажерный центр;
- о компетенциях, осваиваемых обучающимся на данном оборудовании, стенде, модели лаборатории или тренажере (включая умения и навыки, подлежащие освоению), приведенных как во ФГОС, так и в МК ПДНВ;
- о дисциплинах, тренажерных подготовках и наименовании лабораторных или практических работ, выполняющихся на каждом стенде или установке;
- перечень направлений и специальностей, проходящих подготовку на указанном оборудовании.

Для проведения тренажерной подготовки разрабатывается перечень, подбираются, изготавливаются или закупаются соответствующие тренажеры (**СТО «Закупки и взаимодействие с поставщиками»**).

Для проведения учебной практики в зависимости от требований соответствующих рабо-

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 17 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

чих программ у Университета должны быть в наличии учебные суды, мастерские или соответствующие лаборатории. С целью проведения учебной практики допускается использование инфраструктуры других организаций, отвечающей всем требованиям рабочих программ, на основании соответствующих договоров.

На четвертом этапе деканаты на основании учебных планов разрабатывают календарный учебный график для соответствующих ОПОП. Затем УМО и деканат ЗО и СПО формируют общий календарный учебный график Университета на учебный год (**Приложение Б**) с учетом требований, предъявляемых к конвенционной практике и возможности ее реализации. Календарный учебный график по заочной форме обучения устанавливает сроки учебно-аттестационных сессий, включающих проведение аудиторных занятий и прием зачетов и экзаменов.

УМО и деканат ЗО и СПО на основании учебных планов и календарных учебных графиков разрабатывают рабочие учебные планы (**Приложение В**).

Рабочий учебный план ОПОП очной формы обучения разрабатывается для каждого семестра и включают в себя:

- сроки проведения учебных занятий в семестре (на соответствующем курсе по данной ОПОП;
- перечень студенческих групп и число студентов, обучающихся на соответствующем курсе по данной ОПОП;
- перечень дисциплин (модулей), изучаемых в семестре;
- общий объем часов по каждому виду учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся) и для самостоятельной работы обучающихся в семестрах;
- распределение учебных занятий по неделям семестра;
- виды промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- число экзаменов, зачетов, защищаемых курсовых проектов и работ;
- наименование кафедры и Фамилию Имя Отчество преподавателя, читающего те или иные дисциплины.

Причем необходимо отметить, что на содержание рабочих учебных планов влияет выбор студентов, поскольку в них включаются соответствующие дисциплины по выбору.

Рабочий учебный план ОПОП заочной формы обучения разрабатывается для каждого курса обучения и включает в себя:

- сроки проведения учебно-аттестационной сессии;
- перечень студенческих групп и число студентов, обучающихся на соответствующем курсе по данной ОПОП;
- перечень дисциплин (модулей), изучаемых на данном курсе;
- количество часов по дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- количество часов для каждого вида аудиторных занятий (лекции, лабораторные и практические занятия) по дисциплине (модулю);
- количество контрольных работ, курсовых работ (проектов) по дисциплинам (модулям);
- виды промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- количество зачетов и экзаменов по курсам;
- наименование кафедры и Фамилию Имя Отчество преподавателя, читающего те или иные дисциплины.

Рабочие учебные планы визируются деканом факультета и утверждаются проректором по

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 18 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pi_pup.pdf	

учебной работе. Любые изменения в рабочие учебные планы после их утверждения вносятся в той же последовательности.

На пятом этапе на основании рабочих учебных планов деканаты разрабатывают учебные поручения (**Приложение Г**), затем их рассылают по соответствующим кафедрам. Дисциплины тренажерной подготовки закрепляются в учебных поручениях за ЦДПО Университета.

На шестом этапе кафедры и ЦДПО в соответствии с [2,3] делают расчет учебной нагрузки и штатов (**Приложение Д**), который утверждают в УМО. Подбор преподавателей осуществляется при обязательном выполнении требований ФГОС ВО, а также ПДНВ на основании **СТО «Управление персоналом»**, а также положения [8]. Затем планируют академическую нагрузку каждому преподавателю кафедры в виде заполненного бланка академической нагрузки (**Приложение Е**).

На основании академической нагрузки и должности преподавателя определяется размер ставки, приходящейся на него и общее количество ставок по кафедре [3]. После этого заполняется бланк распределения учебной нагрузки между ППС кафедры (**Приложение Ж**). Далее бланки распределения и академической нагрузки передаются в УМО для составления расписания и контроля работы преподавателя.

Расчет штатов кафедры включает в себя:

- полный перечень дисциплин, планируемых по кафедре в предстоящем учебном году;
- распределение нагрузки по семестрам (очная форма обучения) и по курсам (заочная форма обучения);
- перечень студенческих групп, подгрупп, потоков и соответствующий им контингент студентов;
- расчет всех видов академической нагрузки по каждой дисциплине кафедры;
- расчет необходимого числа ставок преподавателей кафедры для выполнения планируемой нагрузки.

Академическая нагрузка преподавателя включает в себя:

- полный перечень дисциплин, планируемых преподавателем в предстоящем учебном году;
- распределение дисциплин по семестрам (не зависимо от формы обучения): в первый семестр указываются дисциплины, изучений которых запланировано в период 01.09 – 31.01, во втором семестре указываются дисциплины, изучение которых запланировано в период 01.01 – 30.06;
- перечень студенческих групп и соответствующий контингент студентов;
- расчет всех видов нагрузки по каждой дисциплине, закрепленной за преподавателем;
- расчет размера ставки преподавателя.

Распределение учебной нагрузки между ППС кафедры составляется на каждый семестр (очная форма обучения) или на учебный год (заочная форма обучения) и включает в себя:

- наименование дисциплин;
- Фамилию И.О. преподавателей, ведущих указанные виды аудиторных занятий по дисциплине;
- группы, подгруппы и потоки обучающихся;
- желаемые и требуемые аудитории, лаборатории, компьютерные классы и т.п. для проведения соответствующих занятий с учетом планируемого контингента обучающихся и максимальной вместимости аудитории.

Затем на основании академической нагрузки каждый преподаватель составляет отчет о

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 19 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/pipup.pdf	

проделанной работе за текущий год и индивидуальный план работы на следующий учебный год, включающий в себя [3]:

- учебную работу (полный перечень учебной нагрузки, в т.ч. перечень дисциплин, читаемых преподавателем, академическую нагрузку по очной, заочной формам обучения, а также общее количество часов лекционных занятий);
- учебно-методическую работу;
- организационно-методическую работу;
- научную работу;
- воспитательную работу;
- повышение квалификации.

Индивидуальный план утверждается заведующим кафедрой и служит основанием для контроля работы преподавателя. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета. На основании индивидуальных планов работы преподавателей разрабатываются планы работы кафедры, включающие аналогичные разделы.

Исключение составляет ЦДПО, который осуществляет подготовку в рамках, соответствующих УМД, положения о ЦДПО, должностных инструкций сотрудников и/или договоров гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг.

На седьмом этапе на основании рабочих учебных планов, распределения учебной нагрузки между ППС кафедр и паспорта аудиторного фонда Университета УМО распределяет аудиторию, составляет расписание занятий и расписание работы преподавателей.

На восьмом этапе на протяжении учебного года УМО, и по его окончании учебного процесса, деканаты и кафедры анализируют результаты проведения учебного процесса по очной и заочной формам обучения, накапливают замечания и предложения по учебному процессу, в том числе и со стороны обучающихся, которые рассматриваются руководством на советах факультетов, УМС и Ученом совете Университета.

Советы факультетов вправе принимать решения об изменении данного процесса, затрагивающие только содержание РПД. Если вопросы касаются любых изменений учебного плана, они выносятся на УМС [3,7].

Более сложные вопросы, касающиеся изменений в распределении ресурсов, структуры Университета, затрагивающие работу всего вуза, выносятся на Ученый совет Университета, который вправе принимать соответствующие решения, для предотвращения неблагоприятного влияния на учебный процесс.

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 21 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/pp up.pdf	

5.2.3 Актуализация, верификация и валидация процесса

Перед началом проектирования учебного процесса, входные данные подвергаются **актуализации**, т.е. проверке на соответствие наиболее современным последним изменениям. Для этого делается анализ последних выпусков и редакций внешних нормативных документов, внутренних положений, приказов и распоряжений. После чего входные данные процесса приводятся в соответствие с ними, тем самым подтверждается их актуальность.

Первый вариант (проект) того или иного документа по проектированию передается организатору процесса, который сам или коллегиально с руководителем анализирует документ на соответствие входным документам (ФГОС ВО, ПДНВ и другим нормативным документам, отчетам по маркетингу т.п.) и оценивают достижения поставленных целей (**верификация**). В результате чего на документе появляются соответствующие визы или он отправляется на доработку.

Учебные планы по всем ОПОП проходят окончательную проверку через автоматическую систему ИМЦА Федеральной службы по надзору в сфере образования. Государственная аккредитация ОПОП выполняется после первого выпуска на основании отчета ГЭК, в которую входят представители потребителей (председатель ГЭК и не менее 50 % ее членов). Подтверждением успешной **валидации** документов проектирования ОП является свидетельство о Государственной аккредитации соответствующей образовательной программы.

5.3 Выходные данные процесса

Выходными данными процесса является выполнение всех мероприятий по подготовке к проведению учебного процесса, сюда же относятся все документы, регламентирующие учебный процесс (см. рисунок 5.2).

Таблица 5.3 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование документов, содержащих данные	Подразделение ответственное за обработку
Учебный процесс ВО (СТО)	УМКД, академические нагрузки, индивидуальные планы работы преподавателей, расписание занятий	Кафедры
Мониторинг учебного процесса ВО (СТО)	Рабочий учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, РПД	Деканаты, кафедры
Мониторинг учебного процесса заочной формы обучения (СТО)	Расписание занятий студентов, академическая нагрузка преподавателя	Деканат ЗО и СПО, кафедры
Закупки и взаимодействие с поставщиками (СТО), Управление инфраструктурой и производственной средой (СТО)	Расписание занятий, сводная академическая нагрузка, перечень специализированных аудиторий и лабораторий	УМО, планово-экономический отдел, АХС

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 22 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/pp-up.pdf	

5.4 Анализ и мониторинг процесса

Таблица 5.4 – Критерии оценки процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Повысить удовлетворенность ППС процессом	Ед.	Оценивается числом несоответствий, зафиксированных по документам планирования УП	Начальник УК-ПидПО
		Оценивается числом нареканий на документы планирования учебного процесса	Заведующие кафедрами
		Оценивается числом нареканий, зафиксированных в анкетах студентов на расписание занятий	Начальник УК-ПидПО
Обеспечить эффективную загрузку аудиторий при планировании	%	Оценивается отношением числа часов занятий, проводимых в неделю, к числу часов занятий в неделю, которые позволяет проводить аудиторный фонд	Начальник УМО
Обеспечить соответствие ОПОП, требованиям	Ед.	Оценивается ежегодно числом ОПОП не опубликованных на сайте в полном объеме	Начальник УК-ПидПО

Разработкой и оценкой критериев занимаются начальник УКПидПО и руководители ответственных подразделений, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов. УКПидПО контролирует ответственные подразделения по выполнению требований данного стандарта в соответствии с утвержденными планами и программами внутренних аудитов.

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 23 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

Образец паспорта лаборатории с компетенциями ПДНВ

Паспорт лаборатории «Технические средства судовождения»

Расположение: Главный корпус, кафедра «Судовождения», аудитория 603, ответственный Горб А.А.

Идентификационный номер Стенда/оборудования	Наименование стенда/оборудования	Направление подготовки (специальность), раздел МК ПДНВ	Название осваиваемых компетенций (ФГОС, ПДНВ)	Перечень изучаемых дисциплин или название программы подготовки
1	2	3	4	5
№1	Магнитный компас КМО-Т	26.05.05 Судовождение, Раздел А-II/1	ПК-10 Способен обеспечить использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения, судовых систем связи, судовой энергетической установки и вспомогательных механизмов	Технические средства судовождения
			ПК-15 Способен участвовать в проведении испытаний и определении работоспособности установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого навигационного и палубного транспортного оборудования, осуществлять наблюдение за его безопасной эксплуатацией	
			КМК-1 Планирование и осуществление перехода и определение местоположения	
-//-/	-//-/	-//-/	-//-/	-//-/

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 24 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf	

Инструкция к заполнению паспорта лаборатории

Инструкция к заполнению таблицы

В столбце 1 необходимо указать порядковый номер, присвоенный указанному стенду, установке, тренажеру или модели, что позволит идентифицировать данное устройство из всего оборудования лаборатории. Эти же номера должны быть нанесены на соответствующее оборудование шрифтом Times New Roman размером 200 пт.

В столбце 2 необходимо указать Наименование оборудования (стенда, установки, тренажера или модели) в соответствии с паспортными данными, а при отсутствии, принятое кафедрой название (должно совпадать с названием, указанным в методических указаниях, рабочих программах и т.п.).

В столбце 3 указать направление подготовки бакалавриата, магистратуры или специальность подготовка которых осуществляется на указанном в столбце 2 оборудовании.

В столбце 4 указать компетенции (из ФГОС и/или ПДНВ), приведенные в соответствующей рабочей программе дисциплины или курса ДПО, которые в полной мере или частично осваиваются на указанном оборудовании.

В столбце 5 для каждой осваиваемой компетенции приведённой в столбце 4, указать те дисциплины (программы дополнительного профессионального образования), в которых они реализуются.

¹ Должно соответствовать названию на аудитории

² Должно соответствует рабочим программам и матрицам распределения компетентностей ПДНВ по дисциплинам образовательных программ (<http://ssuwt.ru/education/students/plany>) программ подготовки

³ из рабочих программ дисциплина (<http://ssuwt.ru/education/students/plany>) или программ подготовки



Система Менеджмента Качества
ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П2-010-2018

Стр.
25 из 41

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)
Форма календарного учебного графика

ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет водного транспорта"
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 20__ - 20__ учебный год
очная форма обучения

Ректор _____ И.О.Фамилия
"___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Курс	Специальность (направление)	Неделя по расписанию по календарю уч. процесса	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август			
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1		Код	6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
2		Код	6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
3		Код	6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
4		Код	6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
5		Код	6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
		6.9	1.9	13.9	8.9	20.9	15.9	27.9	22.9	4.10	29.9	11.10	6.10	18.10	13.10	25.10	20.10	1.11	27.10	8.11	3.11	15.11	10.11	22.11	17.11	29.11	24.11	
Новогодние праздники: 01.01.16 - 10.01.16			18	начало семестра; число недель			теоретическое обучение			КН	контрольная неделя			У	учебная практика			УШ	учебная шлюпочная практика			УС	учебная судоремонтная практика					
П	Другие практики (производственная, преддипломная)			Н	научно-исследовательская работа			Э	экзаменационная сессия			Г	государственный экзамен			Д	выпускная квалификационная работа			К	каникулы							
Согласовано:			Проректор по учебной работе			И.О.Фамилия			Начальник УМО			И.О.Фамилия																
Деканы:	ГТФ	Ф.И.О.	СВФ	Ф.И.О.	СМФ	Ф.И.О.	УВТ	Ф.И.О.	ЭМФ	Ф.И.О.																		

И.О.Фамилия

[illegible]

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 28 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(продолжение)

Форма рабочего учебного плана по заочной форме обучения

УТВЕРЖДАЮ: _____ **ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Проректор по УР _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ И.О.Фамилия _____ на 20__ - 20__ учебный год по заочной форме обучения

"__" "__" 20__

Специальность (направление) _____ Курс _____

Профиль _____

Учебно-аттестационная сессия с _____ по _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Специальность (направление)	Вид аудиторных занятий, количество часов			Форма контроля	Кафедра	Преподаватель
			лекции	лабораторные занятия	практические занятия			
Всего:								

Экзаменов _____
Зачетов _____
Курсовых проектов _____
Курсовых работ _____

Поток	
Специальность (направление)	Контингент

Декан ЗО и СПО _____ И.О.Фамилия "___" "___" 201__

Специалист по учебно-методической работе _____ "___" "___" 201__

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 29 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Форма бланка учебных поручений на кафедры

ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Учебное поручение кафедре _____ от деканата _____

на _____ учебный год

	Дисциплина	Специальность	Семестр	Потоков	Групп	Подгрупп	Конт. студентов	Число раб. недель	Лекции		Лаборатор		Практ., семинар.		РГР		Курсовые			консультации инд.	консультации экз.	Форма контроля				Всего
									По плану час.	Всего час.	По плану час.	Всего час.	По плану час.	Всего час.	количество	Всего час.	вид	работа, час	проект, час			вид	зачет, час	зачет с оценкой (диф. зачет)	экзамен, час	
1	Дисциплина 1			1	2	4	50	18	36	36	18	72	18	36	2	25	к.р.	100		3,6	4	экз			17,5	294,1
2	Дисциплина 2			1	3	6	90	17	34	34			17	51			к.п.		270	5,1		зач	9			369,1
3	Дисциплина 3			1	1	3	36	12	24	24	12	36	12	12	1	9				1,2		д.зач		9		91,2
	Итого:									0		0		0		0		0	0	0	0		0		0	0

Декан (название факультета) _____ И.О. Фамилия " " 20 ____ г.

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 31 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppup.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)
Расчет учебной нагрузки и штатов по кафедре



Система Менеджмента Качества
**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П2-010-2018

Стр.
32 из 41

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf>

ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Расчет учебной нагрузки (очная форма обучения) на _____ учебный год

кафедры _____

№ п/п	Дисциплина	Специальность (направление)	Семестр	Потоков	Групп	Подгрупп	Контингент студентов	Число раб. недель	Лекции		Лабораторные		практические		РГР		Курсовые			консультации инд.	консультации экз.	Форма контроля				Всего
									По плану час.	Всего час.	По плану час.	Всего час.	По плану час.	Всего час.	Количество	всего час.	вид	работа, час	проект, час			вид	зачет	зачет социалки (диф.зачет)	экзамен	
	ГТФ																									
	Дисциплина 1			1	2	4	50	18	36	36	18	72	18	36	2	25	к.р.	100		3,6	4	экз			18	294,1
	Дисциплина 2			1	3	6	90	18	18	18	108	18	54				к.п.	270	2,7		зач	9			461,7	
	Дисциплина 3			1	1	3	36		24	24	12	36	12	12	1	9			1,2		д.за		9		91,2	
	Итого по ГТФ:									0		0		0		0		0	0			0		0	0	
	СВФ																									
	Итого по СВ:									0		0		0		0		0	0			0		0	0	
	СМФ																									
	Итого по СМФ:									0		0		0		0		0	0			0		0	0	
	УВТ																									
	Итого по УВТ:									0		0		0		0		0	0			0		0	0	
	ЭМФ																									
	Итого по ЭМФ:									0		0		0		0		0	0			0		0	0	
	Аспирантура																									
	Итого аспирантура:									0		0		0		0		0	0			0		0	0	
	Итого по очной форме обучения:									0		0		0		0		0	0			0		0	0	

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____ И.О.Фамилия " " 201

Начальник УМО _____ И.О.Фамилия " " 201 г.

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 33 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(продолжение)

ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет водного транспорта"																								
Расчет учебной нагрузки (заочная форма обучения) на _____ учебный год																								
кафедры _____																								
Дисциплина	Специальность	Курс	Потоков	Групп	Подгрупп	Количество студентов	Лекции		Лабораторные		Практические		Контрольная работа		Курсовые			консультации инд.	консультации экз.	Форма контроля				Всего
							По плану час.	Всего час.	По плану час.	Всего час.	По плану час.	Всего час.	Количество	всего час.	вид	работа, час	проект, час			вид	зачет	зачет с оценкой (диф.зачет)	экзамен	
Дисциплина 1			1	2	4	50	36	36	18	72	18	36	2	50	к.р.	100		7,5	4	экз			17,5	323,0
Дисциплина 2			1	3	6	90	18	18	18	108	18	54	1	45	к.п.		270	13,5		зач	9		517,5	
Дисциплина 3			1	1	3	36	24	24	12	36	12	12	1	18				5,4		д.зач		9		104,4
Установочные занятия			3				2	6															6,0	
Установочные занятия			2				1	2															2,0	
Итого по заочной форме обучения:								0		0		0		0		0	0	0	0		0	0	0	
Заведующий кафедрой (название кафедры) _____ И.О.Фамилия " " _____ 201__ г.																								
Начальник УМО _____ И.О.Фамилия " " _____ 201__ г.																								

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 34 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppup.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(продолжение)



Система Менеджмента Качества
**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П2-010-2018

Стр.
35 из 41

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf>

ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Расчет учебной нагрузки (практика, ГЭК) на _____ учебный год

кафедры _____

№ п/п	Вид нагрузки	Специальность	Семестр	Групп	Континг. студентов	Число раб. Дней	руководство практикой		Дипломное проектирование										ГЭК			Всего
									Руководство, час.		Зав. Кафедрой, час		Нормоконтр. час.		Рецензир., час.		Консультации (БЖД, Экономика)		Председатель	члены ГЭК		
							норма	всего часов	норма	всего часов	норма	всего часов	норма	всего часов	норма	всего часов	норма	всего часов		количество	всего часов	
	Очная форма обучения																					
	Учебная практика			2	50	12	6	144														144,0
	Производственная практика				42	X	2	84														84,0
	Преддипломная практика				15	X	2	30														30,0
	Руководство ВКР				15				17	255	1	15	0,5	7,5								277,5
	Рецензирование ВКР				15										2	30,0						30,0
	ГЭК (защита ВКР)				25													25	5	62,5	87,5	
	ГЭК (гос.экзамен)				25													25	5	62,5	87,5	
	Итого по очной форме обучения							0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	
	Заочная форма обучения																					
	Учебная практика				50	X	2	100														100,0
	Производственная практика				42	X	2	84														84,0
	Преддипломная практика				15	X	2	30														30,0
	Руководство ВКР				15				17	255	1	15	0,5	7,5								277,5
	Рецензирование ВКР				15										2	30,0						30,0
	ГЭК (защита ВКР)				25													25	5	62,5	87,5	
	ГЭК (гос.экзамен)				25													25	5	62,5	87,5	
	Итого по заочной форме обучения:							0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	
	Итого:							0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____ И.О.Фамилия " " _____ 201__ г.

Начальник УМО _____ И.О.Фамилия " " _____ 201__ г.

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 36 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/ppur.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (продолжение)

**ФГБОУ ВО
"Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Приложение 1

К расчету учебной нагрузки кафедры _____ на _____ учебный год

1 Утвержденный объем учебной нагрузки для педагогического состава в часах:

1.1 По очному отделению

1.2 По заочному отделению

1.3 Итого:

2 Число ставок ППС В Новосибирске

(по среднему объему нагрузки (____ час) на 1 ставку)

3 Распределение нагрузки по составу кафедры в Новосибирске

(Заполняется в соответствии с утвержденной академической нагрузкой штатных преподавателей, совместителей и преподавателей-почасовиков)

№ п/п	Фамилия, И.О.	Должность	Ученое звание	Ученая степень	Норма нагрузки на ставку, час.	Планируемая нагрузка на учебный год,	Размер ставки по нагрузке	Размер ставки штатному расписанию	Почасовая нагрузка
Штатные преподаватели:									
1									
2									
3									
4									
5									
Внутренние совместители:									
6									
7									
8									
Внешние совместители:									
9									
10									
11									
	Всего:								
	Почасовой фонд:								
	Распределённый								
12									
13									
14									
15	Нераспределённый								
	Всего почасовой фонд:								
	Итого:								

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия " ____ " _____ 20 __ г.

Начальник УМО _____ И.О.Фамилия " ____ " _____ 20 __ г.

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 38 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)
Форма бланка Распределения учебной нагрузки между ППС кафедры

												Составляется зав. кафедрой и	
												представляется специалисту по УМР	
												учебного отдела к _____	
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ													
учебной нагрузки между преподавательским составом кафедры _____													
для составления расписания на _____ семестр _____ учебного года													
№ п/п	Дисциплина	Специальность (направление)	Курс	Количество		Лекционный курс		Практические занятия			Лабораторные занятия		
				групп	подгрупп	Фамилия И.О. преподавателя	№ аудитории	Фамилия И.О. преподавателя	Группы	№ аудитории	Фамилия И.О. преподавателя	Подгруппы	№ лаборатории
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
						20 г.		Зав.кафедрой _____			И.О. Фамилия _____		

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 39 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppup.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(продолжение)

														Составляется зав. кафедрой и представляется специалисту по УМР	
														учебного отдела к _____	
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ															
учебной нагрузки между преподавательским составом кафедры _____															
для составления расписания на заочном отделении на _____ учебный год															
№ п/п	Дисциплина	Специальность (направление)	Курс	Количество		Лекционный курс		Практические занятия			Лабораторные занятия			Сроки командировок в филиалы	
				групп	подгрупп	Фамилия И.О. преподавателя	№ аудитории	Фамилия И.О. преподавателя	Группы	№ аудитории	Фамилия И.О. преподавателя	Подгруппы	№ лабораторий		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
" "				20 г.		Зав. кафедрой _____					И.О. Фамилия _____				

	Система Менеджмента Качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П2-010-2018	Стр. 40 из 41
	Подразделение Учебно-методический отдел	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/pp up.pdf	

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

- 1 Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, специалитета или магистратуры / Положение СГУВТ– утверждено Ученым советом (Протокол № 4 от 05.12.2016).
- 2 О нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» / Положение СГУВТ – утверждено Ученым советом (Протокол №9 от 22.05.2017).
- 3 О порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры/ Положение ФГБОУ ВО «СГУВТ» – утверждено Ученым советом (протокол №11, 11.09.2017).
- 4 О порядке разработки, согласования и утверждения учебного плана по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры / Положение СГУВТ – утверждено Приказом №88/общ. от 05.03.2018 г.
- 5 Об обучении по индивидуальному учебному плану / Положение СГУВТ – утверждено Ученым советом (протокол №4 от 04.04.2018г.).
- 6 О методических указаниях (общие требования, правила оформления и издания) / Положение НГАВТ – утверждено Ученым советом (протокол №5 от 15.05.2006).
- 7 Об учебно-методическом совете ФГОУ ВПО «НГАВТ» / Положение НГАВТ – утверждено Ученым советом (протокол №9 от 05.12.05г.).
- 8 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу / Положение СГУВ - утверждено Ученым советом (Протокол №4 от 05.12.2016).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ СОТРУДНИКОВ

[illegible]