	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 1 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

ПРИНЯТО  
 Ученым советом  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»


Протокол № 9 от 22.05.2017 г.

«22» мая 2017 г.

Т.И. Зайко


**ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ  
 АБИТУРИЕНТОВ ВО  
 СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного  
 разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 2 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

## СОДЕРЖАНИЕ


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3.1 Определения .....	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	6
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	6
5 ТРЕБОВАНИЯ .....	7
5.1 Входные данные.....	7
5.2 Описание процесса.....	7
5.3 Выходные данные процесса.....	15
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса .....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ А (рекомендуемое) .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (рекомендуемое)	
ПРИЛОЖЕНИЕ В (рекомендуемое)	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (рекомендуемое)	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (рекомендуемое)	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (рекомендуемое)	

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 3 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

	Должность	Ф.И.О.
Разработал	Заведующий СПР	Никулина М.Е.
Проверил	Начальник ОВПиП	Мочалин К.С.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.
Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.
Проректор по УР	Глушец В.А.

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 4 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта ([http://smk.ssuwt.ru/p1\\_3](http://smk.ssuwt.ru/p1_3)) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к процессу организации работы со школами, рекламы и управления им.

Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями СГУВТ, связанными с формированием и зачислением абитуриентов.

Настоящий Стандарт распространяется на организацию работы с потребителями образовательных услуг, управление процессом отбора абитуриентов, управление собственностью потребителей (документы), ведение нормативной документации по приему, управление регистрацией жалоб, апелляций и разногласий.

**Цель процесса** – удовлетворение потребностей потребителей образовательных услуг в плане информационного обеспечения выпускников школ, объективный анализ готовности будущих абитуриентов к обучению в СГУВТ.


### **Задачи:**

- содействие формированию, продвижению и позиционированию имиджа СГУВТ и его услуг для абитуриентов;
- создание условий максимального благоприятствования профориентации абитуриентов и получения ими своевременной, полной и достоверной информации о специальностях/направлениях подготовки в СГУВТ;
- организация и проведение общеуниверситетских профориентационных и конкурсных мероприятий, олимпиад различного уровня для учащейся молодежи;
- развитие сотрудничества с общеобразовательными организациями с целью совместной профориентационной работы, заключение соответствующих договоров;
- контроль наполнения сайта для абитуриентов актуальной информацией;
- участие в разработке информационных материалов по вопросам организации и проведения мероприятий по привлечению абитуриентов и приему студентов для средств массовой информации и интернет-ресурсов;
- формирование и ведение общеуниверситетской базы данных абитуриентов.

Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества процесса «**Профориентация, привлечение абитуриентов ВО**». Он включает в себя мероприятия, обеспечивающие качественный подход к процессу. Алгоритм действий устанавливает порядок проведения подготовительных работ, учет ресурсов, документооборот. Механизм реализации должен соответствовать творческому подходу к процессу информационного обеспечения большего числа выпускников школ, готовность будущих абитуриентов к обучению в СГУВТ, качественный отбор будущих студентов.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:
- ИСО 9000:2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 5 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Закон РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (в последней редакции) "Об образовании в РФ";
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;
- Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом ([http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)).
- Приказ Минобрнауки России от 4 сентября 2014 г. N 1204 г. Москва "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (ред. от 13.10.2015г.)
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» .
- Приказ от 26 декабря 2013 г. N 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- Распоряжение Рособнадзора от 23.03.2015 №794-10 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования».
- Правила приема в Сибирский государственный университет водного транспорта.

### **3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1 Определения**


В настоящем СТО применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Список** – перечень школьников, желающих поступить в Университет.

**Приемная комиссия** – структурное подразделение СГУВТ, созданное для организации приема абитуриентов.

**Группа профориентаторов** - это коллектив, состоящий из преподавателей и сотрудников СГУВТ, изъявивших желание взяться за организацию и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных и средне специальных учебных заведений и дальнейшего привлечения абитуриентов в Университет.

**Профориентатор** – преподаватель или сотрудник, осуществляющий рекламные услуги СГУВТ.

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 6 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

**Абитуриент** – лицо подавшее документы в приемную комиссию СГУВТ и имеющее основное или среднее общее, начальное или среднее профессиональное образование.

**Памятка** – информация о мероприятиях, проводимых профориентатором в школе.

**Целевая контрактная подготовка** – форма обучения студентов на основе договора с организацией, заинтересованной в последующем трудоустройстве выпускника.

**План набора на следующий учебный год** – определение состава заявки на контрольные цифры приема (КЦП) на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и на договорной основе обучения.

**Рекламно-информационные материалы** – это полиграфические и мультимедийные материалы, содержащие актуальную информацию об Университете, факультетах, реализуемых специальностях и направлениях подготовки и т.д. для информирования и привлечения абитуриентов в Университет.

**Сувенирная продукция** - это вид изделий, используемых в качестве подарков, призов, раздаточных материалов в рекламных кампаниях, а также в виде корпоративных и бизнес-сувениров с нанесением логотипа Университета на самом продукте или его упаковке.

### 3.2 Обозначения и сокращения

Обозначения и сокращения стандарта:

**ВИ** – вступительные испытания;

**ВО** - высшее образование;

**ОВПиП** – отдел взаимодействия с потребителями и профориентации;

**ОПР**- отдел приема обучающихся;

**СГУВТ** – Сибирский государственный университет водного транспорта;

**СПР** – сектор по профориентационной работе;

**ППР** – план профориентационной работы;

**ПР** - профориентационная работа;

**СМИ** – средства массовой информации;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ССУЗ** – средне специальное учебное заведение;

**СФО** – Сибирский федеральный округ

**УМР** – учебно-методическая работа;

**УМС** – учебно-методический совет;

**УС** – ученый совет Университета;


**УКПиДПО** – Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального образования;

**УСиВР** – Управление по социальной и воспитательной работе;

**ЦКП** – целевая контрактная подготовка.

## 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение процессов изложена в матрице ответственности (таблица 5.).

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 7 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

## 5 ТРЕБОВАНИЯ

### 5.1 Входные данные

Входные данные процесса формируются на основании необходимости полноценного набора студентов первокурсников с точки зрения качества и количества. Чтобы успешно решить данную задачу реализуется два процесса: маркетинг (изложен в **СТО «Взаимодействие с потребителями образовательных услуг ВО»**) и реклама (активная – работа со школами, и пассивная – реклама в СМИ).

Основные входные данные изложены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
Органы муниципального управления образованием	Перечень среднеобразовательных учебных заведений города и области	СПР
Организация набора ВО (СТО)	План набора на следующий учебный год	Отдел приема обучающихся
Взаимодействие с потребителями образовательных услуг ВО (СТО)	Отчет о маркетинговых исследованиях	ОВПиП


### 5.2 Описание процесса

Профориентационная работа начинается за год до очередного набора в СГУВТ и продолжается в течение всего учебного года в общеобразовательных учреждениях и учреждениях СПО г. Новосибирска, районах Новосибирской области и за ее пределами, а также на ярмарках учебных мест в районных центрах области и г. Новосибирске. Для школьников организуются Дни открытых дверей, ознакомительные экскурсии по Университету, Олимпиада ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников по физике и математике, работа инженерных классов. Все эти мероприятия обеспечивают прекрасные возможности для активной работы и привлечения абитуриентов в Университет. Профориентационная работа проходит в несколько этапов:

#### 1. Организационный период.

**1.1.** На этом этапе анализируется количество и качество имеющихся рекламно-информационных материалов, сувенирной продукции. Согласно планам печатной продукции и закупок ОВПиП, а также учитывая заявки, поступающие от факультетов СГУВТ, проводится подготовка и поиск ресурсов (материальных, финансовых, кадровых) для изготовления необходимого количества сувенирной продукции и рекламных материалов (формируются информационные материалы (буклеты, баннеры, информация для справочников абитуриента, мультимедийные презентации и др.) о реализуемых специальностях/ направлениях подготовки, о вступительных испытаниях, о сферах деятельности, в которых могут работать выпускники, о деятельности Лицея СГУВТ и др.) (таблица 5.3).

**1.2** Определяются формы и способы актуализации информации об Университете. Формируются информационные письма, мультимедийные презентации для размещения и обновления информации на сайте Университета, на официальных страницах в социальных сетях, на интернет-порталах для абитуриентов и в прочих СМИ.

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 8 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

Обновление информации продолжается в течение всего учебного года.

**1.3** На каждом факультете СГУВТ определяется и назначается деканом ответственный за профориентационную работу на факультете.

Ответственный за профориентационную работу на факультете:

- формирует список группы профориентаторов из числа преподавателей и сотрудников факультета для проведения профориентационных мероприятий с целью информирования и привлечения абитуриентов в Университет (посещение учебных заведений г. Новосибирска и Новосибирской области, участие в ярмарках учебных мест, выставках, форумах, конференциях, днях открытых дверей и пр.);

- формирует список учебных заведений, желаемых для посещения, для их дальнейшего закрепления за преподавателями и сотрудниками факультета;

- формирует план-график посещения профориентаторами учебных заведений, закрепленных за факультетом, на предстоящий учебный год;

- формирует заявку на рекламные материалы и сувенирную продукцию на предстоящий учебный год для проведения как профориентационных мероприятий, так и иных мероприятий, организованных Университетом;

- проводит инструктаж и выдает рекламные материалы (буклеты, мультимедийные презентации), Памятки преподавателям - профориентаторам (**Приложение А**), Анкеты школьников (**Приложение Б**) и Анкеты сотрудничества в области ПР ФГБОУ ВО «СГУВТ» со среднеобразовательными учебными заведениями (**Приложение В**) для проведения профориентационных мероприятий преподавателями и сотрудниками факультета;

- ежемесячно, до 3 числа каждого месяца, предоставляет информацию в СПР о проведенных профориентационных мероприятиях и посещенных учебных заведениях, закрепленных за факультетом (согласно плану-графику).

**1.4** Проводится обновление базы среднеобразовательных учебных заведений г. Новосибирска и Новосибирской области (контактной информации, руководства) и, с учетом пожеланий преподавателей и сотрудников, происходит распределение и закрепление учебных заведений за факультетами. Рассматриваются приглашения для участия в ярмарках учебных мест, поступающих от Центров занятости населения и Отделов образования г. Новосибирска, Новосибирской области, а также других регионов СФО, уточняются даты, время и места проведения профориентационных мероприятий.

На основе полученных данных формируются план - график посещения учебных заведений и ярмарок учебных мест ответственными профориентаторами.


## **2. Проведение профориентационных мероприятий.**

**2.1** Посещение средне общеобразовательных учреждений, учреждений СПО и других учебных заведений (подразумевает под собой встречи с учащимися и их родителями, которые проводятся на базе образовательных учреждений на классных часах, родительских собраниях и т.д.), ярмарок учебных мест г. Новосибирска, Новосибирской области и других регионов СФО с целью информирования учащихся и их родителей о реализуемых специальностях/направлениях подготовки, о стоимости и условиях обучения, о видах дополнительных услуг, о достижениях Университета, о текущей деятельности и перспективах развития, о трудоустройстве выпускников и т.д.

Информация о посещении профориентатором учебного заведения /ярмарки учебных мест заносится в [электронную форму](#) (**Приложение Ж**) и направляется в СПР.

В ходе проведения профориентационной работы, учащимся и администрации учебного заведения предлагается заполнить Анкеты (**Приложения А, Б**) (предварительно разработанные сотрудниками СПР и растиражированные в типографии Университета). Заполненные анкеты передаются в СПР и подлежат хранению в течение одного года. Результаты анализа данных



	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 9 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

анкетирования заносятся в Базу контактных данных абитуриентов, заинтересованных в поступлении в Университет (**Приложение Г**) и в Сводную таблицу-отчет о посещенных учебных заведениях/ярмарках учебных мест (**Приложение Д**), с указанием данных об участниках мероприятия и сроках проведения.

**2.2** Проведение экскурсий по учебным и лабораторным корпусам Университета для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО с целью ознакомления с особенностями и условиями обучения в ВУЗе.

Организация и проведение экскурсий осуществляется сотрудниками СПР совместно с деканами факультетов, сотрудниками ЦДПО, преподавателями-профориентаторами и другими заинтересованными сотрудниками по собственной инициативе или по заявкам учебных заведений.

**2.3** Организация профориентационного мероприятия «День открытых дверей», который в соответствии с ППР в Университете проводится два раза в год (ноябрь, март).

Подготовка к проведению «Дня открытых дверей» осуществляется сотрудниками СПР в соответствии со следующими этапами:

- подготовка проекта приказа о проведении «Дня открытых дверей», его согласование и передача ректору для подписания;
- подготовка сценарного плана «Дня открытых дверей»;
- информирование о проведении «Дня открытых дверей» (объявление в СМИ, рассылка по электронной почте и через операторов сотовой связи информационных сообщений в учебные заведения г. Новосибирска и Новосибирской области, а также контактам из базы абитуриентов, заинтересованных в поступлении в Университет (**Приложение Г**) и т.п.).

Сотрудники СПР определяют время, место и условия проведения «Дня открытых дверей», а также совместно с деканами факультетов, ответственными за профориентационную работу на факультетах готовят информационные стенды, выступления, содержащие информацию о соответствующих подразделениях и правилах приема на следующий учебный год.

**2.4** Олимпиада ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников проводится согласно Положению ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/5.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/5.pdf)).

**3.** Оценка результатов. Подведение итогов работы профориентаторов.


На основании всех полученных данных, полученных из Отчета по маркетинговым исследованиям, а также при обработке Анкет школьника и абитуриента (**Приложение Б, Е**) проводится анализ результатов профориентационной работы за прошедший учебный год, который позволяет оценить эффективность проведенных профориентационных мероприятий и в дальнейшем скорректировать ППР, а также сформировать примерный прогноз о контингенте абитуриентов.

Результаты анализа заносят в ежегодный отчет по профориентационной работе.

**4.** Разработка плана профориентационной работы на следующий учебный год.

Для этого анализируются данные о проведенных профориентационных мероприятиях за прошедший учебный год (на основе изучения данных о количестве мероприятий и их участниках, данных о количестве абитуриентов, участвующих в анкетировании для поступления в СГУВТ, данных о количестве и качестве выпускников, поступивших в СГУВТ), рассматриваются предложения факультетов и кафедр (решения советов факультетов, УМС, УС по вопросам набора), определяется круг мероприятий, необходимых для организации профориентационной работы и эффективного привлечения абитуриентов. В результате разрабатывается план Профориентационной работы (ППР) Университета на год, который утверждается Ученым советом Университета.

Блок-схема процесса приведена на рисунке 5.1, сроки выполнения этапов процесса и ответственность представлены в таблице 5.2.

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 10 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

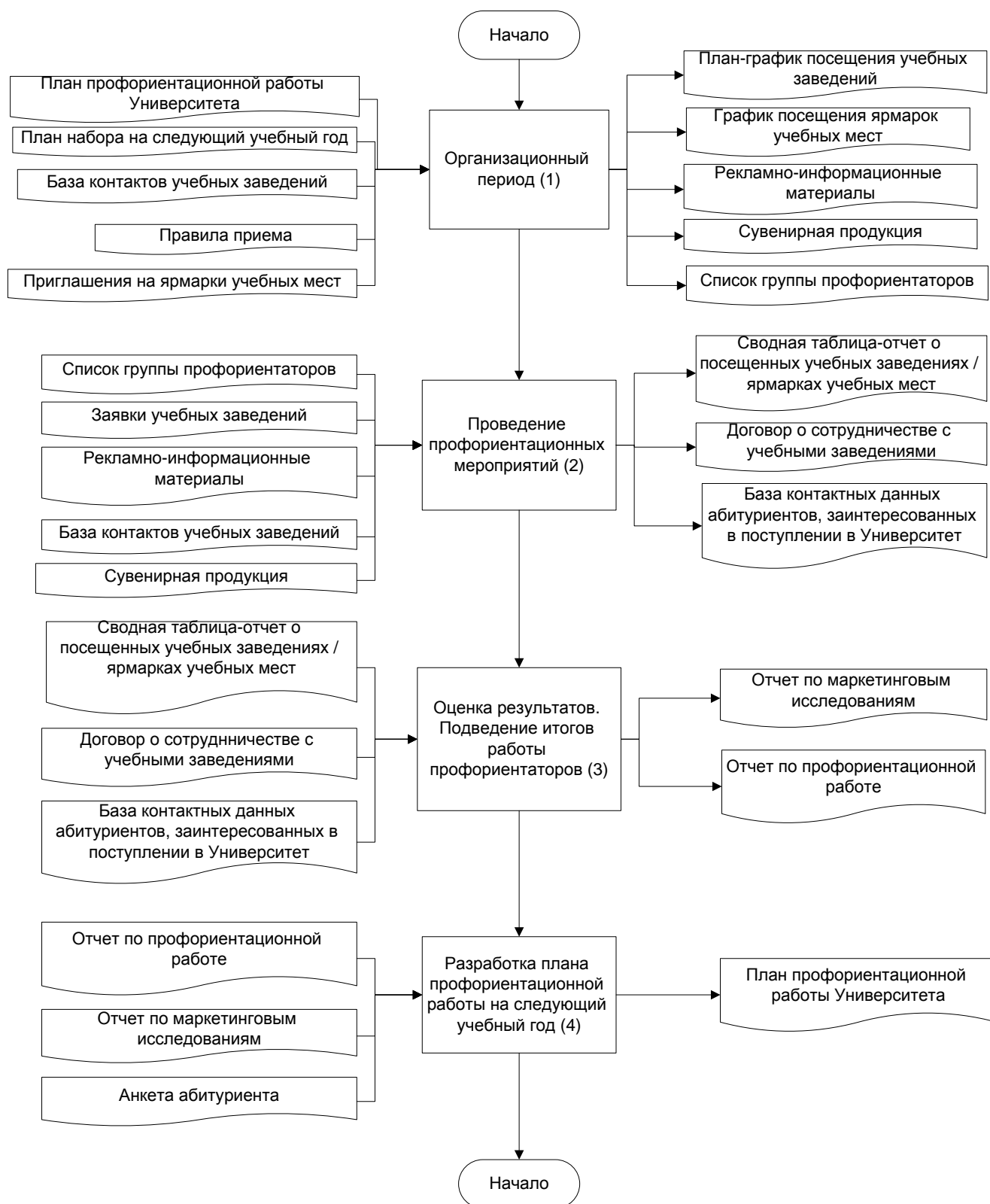



Рисунок 5.1 – Блок-схема процесса

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 11 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

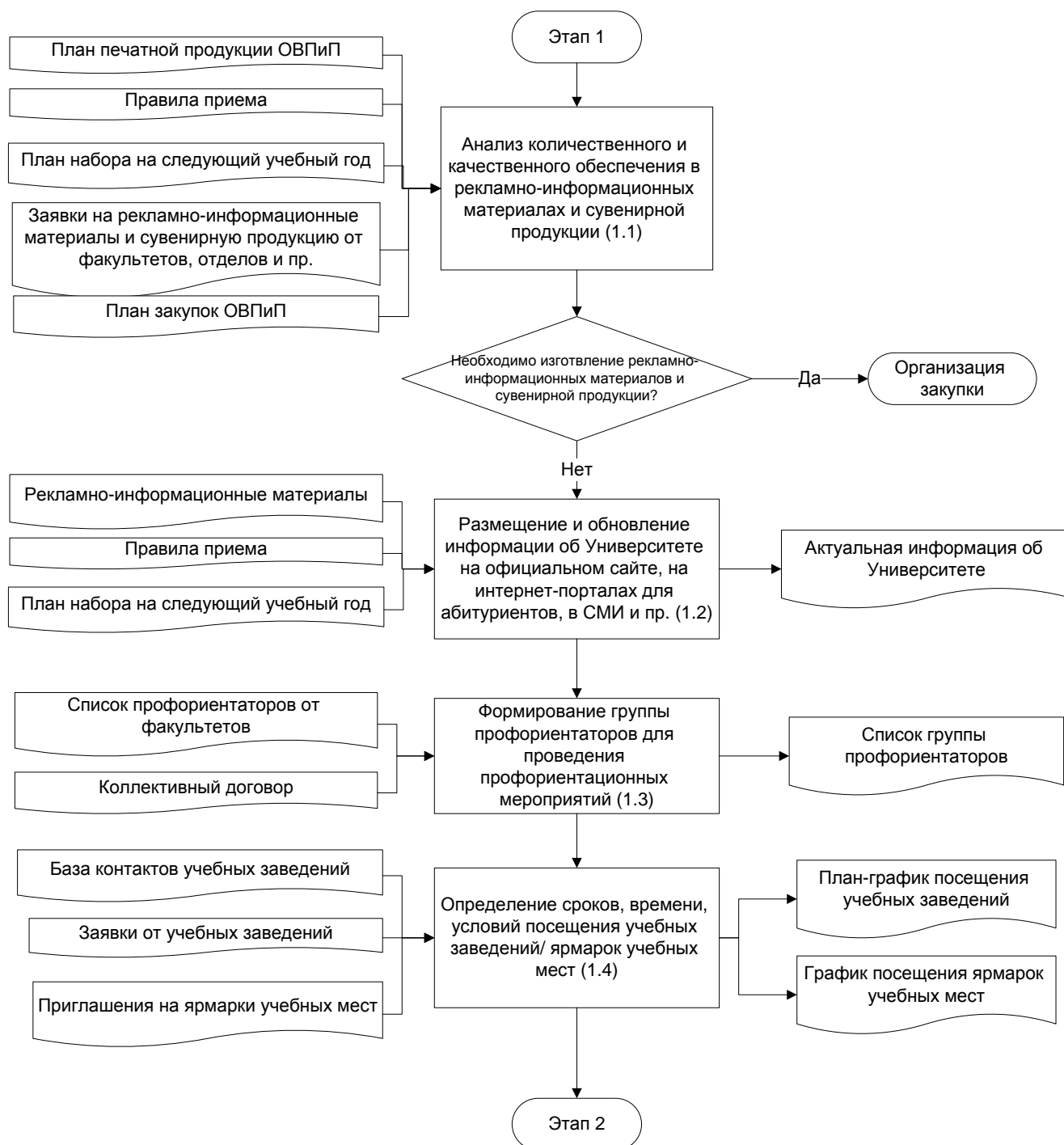



Рисунок 5.2.1 – Блок-схема процесса Этап 1. Организационный период

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 12 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

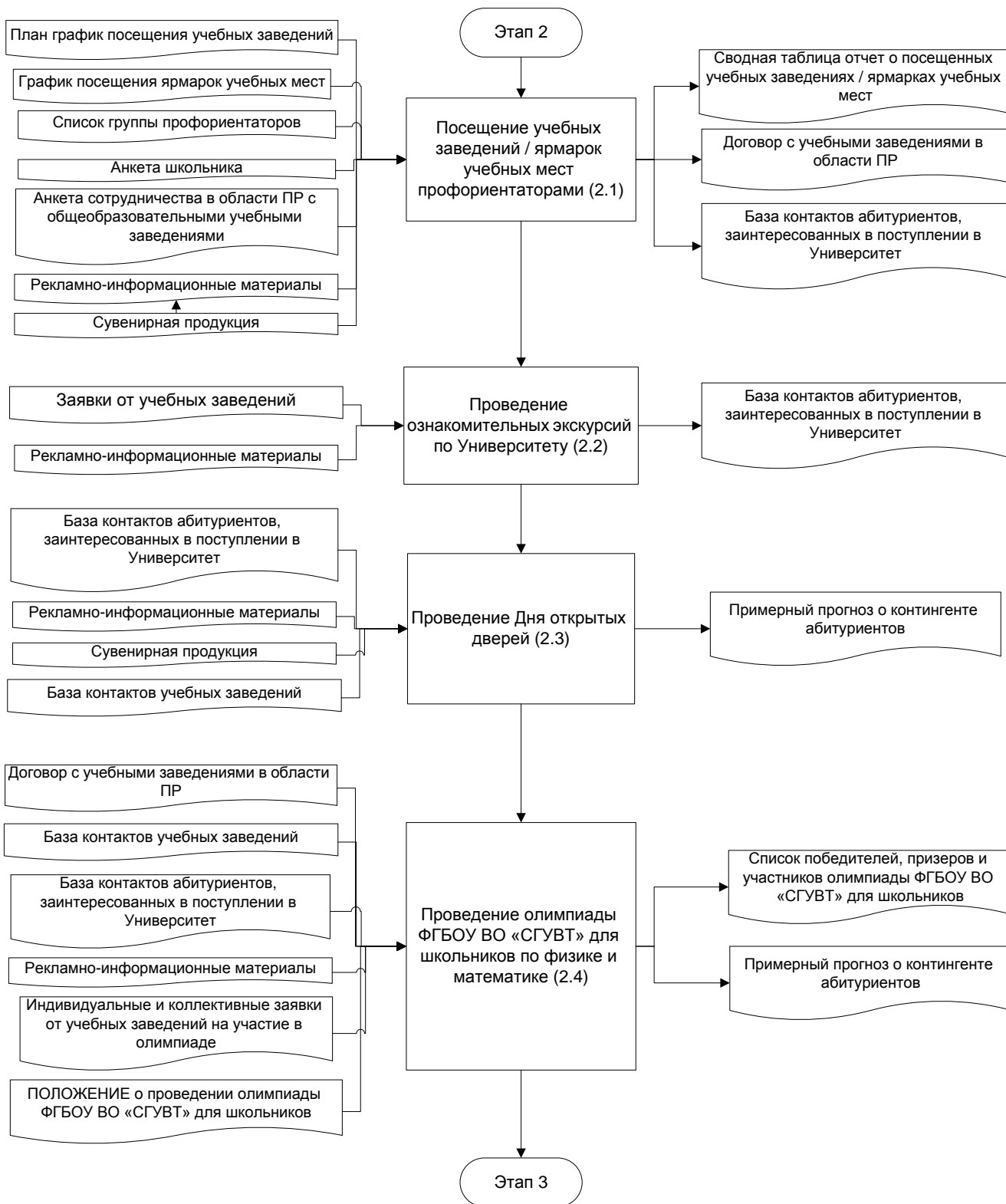


Рисунок 5.1.2 – Блок-схема процесса Этап 2. Проведение профориентационных мероприятий.


	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 13 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

Таблица 5.2 – Матрица процесса «Профориентация, привлечение абитуриентов ВО»

Наименование процесса	Сроки процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение					
			Проректор по УР	Начальник ОВПиП	СПР	Деканы факультетов	Ответственный за профориентационную работу на факультете	Профориентатор
1. Организационный период	август - сентябрь	СПР		Р	О,В	У	О	-
2 Проведение профориентационных мероприятий	В течение года	СПР	Р	О	Р, В	У,О	О,В	В
3 Оценка результатов. Подведение итогов работы профориентаторов	апрель	СПР	Р	О	В	У	В	
4 Разработка ППР на следующий учебный год	апрель – май	СПР	Р	У	О,В			
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; <b>О</b> – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; <b>У</b> – Принимает непосредственное участие в принятии решений; <b>В</b> – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений								



	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 14 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

Таблица 5.3– Размещение рекламно - информационных материалов

Место размещения рекламы	Сроки размещения рекламы	Ответственные лица						
		Проректор по УР	Начальник ОВПиП	Начальник Центра информационных технологий	СПР	Деканы	Ответственные за профориентационную работу на факультете	Профориентаторы
Справочные издания для абитуриентов	в течение учебного года	Р	У	-	В	У	-	-
Сайт университета <a href="http://ssuwt.ru">ssuwt.ru</a>	в течение учебного года	-		В	О	У	В	
Телевидение	в течение учебного года	Р	У	-	В	У		
СМИ	с сентября по июль	Р	У	-	В	У		
Звуковая и настенная реклама	сентябрь-июль	Р	У	-	В	У		
Ярмарки учебных заведений в районах области и города	сентябрь-апрель	Р		-	О,В	О	В	В
День открытых дверей	ноябрь, март	Р	У	-	О,В			
Экскурсии по Университету	в течение учебного года			-	О,В	О,В	О,В	О,В
Олимпиада ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников по физике и математике	декабрь-март	Р	У	В	О,В	У,О	В	В
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; <b>О</b> – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; <b>У</b> – Принимает непосредственное участие в принятии решений; <b>В</b> – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений								

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 15 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

### 5.3 Выходные данные процесса

Выходные данные сведены в нижеприведенную таблицу 5.2.

Таблица 5.2 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Руководящие процедуры (РК)	Отчет по профориентационной работе	СПР
	Отчет об участии в ярмарках вакансий	СПР
	Финансовые документы и договоры по рекламе	СПР
Организация прием обучающихся по программам ВО (СТО)	Примерный прогноз о контингенте абитуриентов	СПР, деканаты
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)		


Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях университета согласно СТО «Управление документированной информацией (документацией)», «Управление документированной информацией (записями)».

### 5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Критерии измерения процесса сведены в таблицу 5.3.

Таблица 5.3 – Критерии оценки процессов

Цель критерия	Размерность	Методы контроля	Ответственный за анализ
Эффективность профориентационной работы	Ед.	Оценивается количеством охваченных ярмарок вакансий	СПР
		Оценивается количеством школ города, выпускники которых поступили в Университет	
		Оценивается числом школ районов НСО, выпускники которых поступили в Университет	
		Оценивается число заявлений, поданных на каждое направление подготовки	
		Оценивается суммарное число абитуриентов, подавших заявления	
Привлечение абитуриентов	Чел.	Количество абитуриентов подавших документы в Университет	СПР
Повышение конкурса при поступлении	Чел./место	Конкурс по документам (средний, по специальностям и направлениям)	СПР


	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. <b>16</b> из <b>29</b>
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

Цель критерия	Размерность	Методы контроля	Ответственный за анализ
Целенаправленность	Чел	Подавшие сразу оригиналы документов в Университет	ОПО
Повышение уровня подготовки абитуриентов	Ед.	Оценивается средним баллом ЕГЭ (в общем из всего набора по Университету)	Деканат, ОПО

Расходы на рекламу контролируются в виде учета затрат по счет-фактуре, актам выполненных работ и контролируется начальником ОВПиП, ректоратом Университета в совокупности с вышеизложенными критериями.

ОВПиП регулярно проводит аудиторские проверки согласно «Плану аудитов» и анализирует процесс на соответствие настоящему стандарту. Проверяет и анализирует обязательные записи по процессам в соответствии с **СТО «Управление документированной информацией (записями)»**.



	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 17 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(рекомендуемое)

## ПАМЯТКА

преподавателю - профориентатору ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
(передаче в школу не подлежит)


Профориентационная работа в школах является важным элементом в формировании контингента абитуриентов. В Университете она проводится силами сотрудников, преподавателей и аспирантов. Организует работу в школах сектор по профориентационной работе отдела качества и маркетинга. Школы г. Новосибирска распределены между факультетами и кафедрами Университета. Профориентатор является представителем Университета, которому поручена работа в определенной школе.

Итак, Вы стали преподавателем - профориентатором и Вам предстоит пойти в школу для выполнения этой миссии. **С чего начать?** Получив у ответственного за профориентационную работу на факультете рекламно - профориентационные материалы об Университете и настоящую памятку, позвоните в школу и договоритесь о встрече с директором, либо с ответственным за профориентационную работу в школе. Работу нужно начинать с разговора именно с администрацией, а не с попытки самостоятельно оказаться в классе или развешивания рекламных материалов на первом попавшемся школьном стенде. Этого как раз совсем не обязательно делать и, уж во всяком случае, не сводите посещение школы к выполнению этой операции.

Количество выпускников школ каждый год не стабильно и ориентация их на поступление в Университет становится все более сложной. Формализм в этой работе не допустим. Метод убеждения - ваш инструмент, средство достижения поставленной цели, которая заключается в обстоятельном ознакомлении школьников с Университетом и условиями поступления в него. Узнав от Вас об этом, он осознанно сделает свой выбор, который будет зависеть от того, какое мнение об Университете сложится у него на фоне встречи с Вами.

Не надо надеяться и на то, что по вашей просьбе учителя проведут со школьниками порученное Вам дело. Необходимо добиться встречи со школьниками и провести с ними профориентационную беседу. Наибольших результатов можно ожидать от встречи с родителями на классных и школьных собраниях. Опыт показывает, что положительный результат в этом случае гарантирован, так как очень часто дети не рассказывают родителям о школьных делах, искажают информацию или не придают значения тому, что слышат.

В современных условиях, когда год от года не стабильно число выпускников школ, когда аттестация выпускников осуществляется по результатам экзаменов в форме ЕГЭ, наиболее важно объяснить школьникам, что ждет их после окончания

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. <b>18</b> из <b>29</b>
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

школы. Не мешает обратить внимание на затруднения, которые возникают у них при поступлении в ВУЗы. Важно поговорить со школьниками о перспективах специальностей, по которым обучаются студенты в Университете. В современных условиях развития общества экономика страны испытывает острый дефицит специалистов технических направлений - инженеров. С каждым годом растут запросы работодателей на таких специалистов. Им гарантируется высокий уровень зарплаты и условия для карьерного роста, решаются условия для получения жилья. И, наоборот, в стране наблюдается избыток специалистов гуманитарных направлений. Дальнейшее их применение по назначению проблематично. Имеет ли смысл получать такие профессии?

Цель первого посещения школы - провести с учащимися старших классов профориентационную беседу. Если в школе нет 11-х классов, организуйте работу с учащимися 9-х классов. Их после окончания учебного года ждут в НКРУ им. Дежнева. Краткая информация приведена в проспекте для поступающих в Университет. Более полные сведения можно получить в СПР ОВПиП или на сайте Университета <http://ssuwt.ru>

Для начала проинформируйте школьников о том, как проявили себя выпускники этой школы: сколько их поступило в Университет. Далее, в ненавязчивой форме, дополняя информацию проспекта популярными материалами, привлечите внимание учащихся к специальностям, по которым ведётся обучение. Не надейтесь на голые факты и цифры. Соберитесь с мыслями и подумайте, какие аргументы Вы приведете, говоря о достоинствах ВУЗа, а может быть, о его недостатках. Ведь если их грамотно представить, они могут стать аргументами в нашу пользу.


Не ограничивайтесь рассказом о тех специальностях, обучение по которым ведётся на Вашем факультете. Кроме Вас в эту школу из Университета, возможно, никто не придёт и поэтому следует рассказать обо всем, что может заинтересовать школьников.

В беседе со школьниками рекомендуется обратить внимание на следующее:

### **Дни открытых дверей**

Первый из них запланирован на начало ноября, второй на март. На данном мероприятии школьники и их родители имеют возможность задать вопросы и получить индивидуальные консультации у руководства Университета, деканов факультетов и начальника НКРУ им. Дежнева, познакомиться с учебно-лабораторной базой Университета, правилами приема на следующий учебный год, узнать о направлениях подготовки и специальностях, по которым ведётся обучение в Университете и Училище, о возможностях последующего трудоустройства.

По заявкам школ и профориентаторов, СПР ОВПиП организует дополнительные дни открытых дверей, а также экскурсии по Университету в течение учебного года.

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. <b>19</b> из <b>29</b>
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

## 6 Лицей СГУВТ (подготовительные курсы)

Специалисты проводят подготовку абитуриентов к вступительным испытаниям и ЕГЭ по следующим предметам: математика, русский язык, физика, информатика.

Подготовительные курсы работают в течение учебного года. Занятия начинаются по мере комплектования групп. Оплата за обучение дифференцирована. Она определяется продолжительностью обучения и количеством предметов подготовки. Более подробная информация о работе курсов по тел. (383) 211-21-21 или по электронной почте: [anishik.n.v@mail.ru](mailto:anishik.n.v@mail.ru) и на сайте [www.ssuwt.ru](http://www.ssuwt.ru). Лицей находится по адресу ул. Мичурина, 48, к 210.


### Олимпиады

Дипломы победителя или призера олимпиады школьников дают право на получение дополнительных баллов при зачислении в Университет.

### Учет индивидуальных достижений

Статус чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	10 баллов
Наличие золотого знака отличия Всероссийского комплекса «ГТО»	
Аттестат с отличием или аттестат, содержащий сведения о награждении золотой или серебряной медалью	10 баллов
Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	10 баллов
Осуществление волонтерской деятельности	3 балла
Результат участия в олимпиаде ФГБОУ ВО «СГУВТ» и иных интеллектуальных и творческих конкурсах: Победитель Призер Участник	10 баллов 8 баллов 6 баллов
Результат участия в олимпиаде и иных интеллектуальных и творческих конкурсах для школьников, проводимых иными организациями: Победитель Призер Участник	8 баллов 6 баллов 4 баллов
Результаты участия поступающих в физкультурных и спортивных мероприятиях регионального и областного значения (призовые места)	8 баллов

Суммарное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 10 баллов.


	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 20 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

## ПРОХОДНОЙ БАЛЛ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СГУВТ» 2016 г.

Факультет	Направление подготовки, специальность	Код ОКСО	Зачислено		Проходной балл
			бюджет	платно	
Управление на водном транспорте (УВТ)	Экономика	38.03.01	0	22	115
	Менеджмент	38.03.02	0	22	129
	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	26.03.01	50	0	145
	Технология транспортных процессов	23.03.01	65	8	140
Судовождение (СВ)	<b><i>Судовождение</i></b>	<b><i>26.05.05</i></b>	<b><i>90</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>131</i></b>
Гидротехнический (ГТФ)	Строительство	08.03.01	0	26	107
	Природообустройство и водопользование	20.03.02	15	0	125
	Техносферная безопасность	20.03.01	43	1	119
Судомеханический (СМФ)	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	26.03.02	55	1	111
	<b><i>Эксплуатация судовых энергетических установок</i></b>	<b><i>26.05.06</i></b>	<b><i>50</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>115</i></b>
Электромеханическ ий (ЭМФ)	Электроэнергетика и электротехника	13.03.02	0	3	118
	<b><i>Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики</i></b>	<b><i>26.05.07</i></b>	<b><i>50</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>117</i></b>
	Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов	23.03.03	45		123
	Информационные системы и технологии	09.03.01	42	2	159
<b>ВСЕГО ПО УНИВЕРСИТЕТУ</b>			<b>505</b>	<b>85</b>	

С 2006 года в состав Университета входит Новосибирское командное речное училище им С.И.Дежнева, которое является его структурным подразделением. В нем ведется подготовка специалистов по программам среднего профессионального образования. В Училище принимаются выпускники 9-х и 11-х классов общеобразовательных школ. Обучающиеся в Училище по флотским специальностям находятся на полном государственном обеспечении (это немаловажно, так как среди учащихся школ есть ребята из малообеспеченных семей, которым учиться в ВУЗах на платной и даже на бюджетной основе не всегда позволяет семейный бюджет). Получив среднее профессиональное образование, выпускники могут продолжить образование в Университете и получить высшее образование.

Профориентаторам при проведении бесед с учащимися школ следует обращать внимание на эти моменты.

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 21 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

Более подробную информацию об НКРУ им.С.И. Дежнева можно узнать из буклета для абитуриентов или посмотреть на сайте [nkru.nsuwt.ru](http://nkru.nsuwt.ru).

Адрес: г. Новосибирск, ул. Мичурина, 4, тел. 222-60-84

#### Документы для поступления:

- Заявление на имя ректора по установленной форме с указанием сведений о результатах ЕГЭ;
- Документ государственного образца об образовании (аттестат);
- 4 фотографии 3 x 4 см;
- Документ, удостоверяющий личность, гражданство абитуриента (паспорт)
- сертификат об отсутствии ВИЧ–инфекции для лиц, не имеющих гражданства РФ.
- Медицинская справка
- Копия сертификата о прививках
- Флюорография
- Полис ОМС


#### ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

Уважаемые профориентаторы! На официальном сайте Университета: [www.ssuwt.ru](http://www.ssuwt.ru) в разделе «Абитуриентам» выложена информация по основным направлениям работы приемной комиссии Университета, которая постоянно корректируется по мере появления изменений в законодательной базе. Здесь же Вы можете ознакомиться с Правилами приема в Университет на следующий учебный год.

С 2009 года прием выпускников школ для обучения по программам ВО по очной и заочной формам обучения разрешен **ТОЛЬКО** по результатам государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ. Эти результаты оформляются Свидетельством о результатах ЕГЭ. На их основании выпускник школы имеет право участвовать в конкурсе для поступления в любой ВУЗ России.

Обязательным для всех выпускников школ является сдача ЕГЭ по математике и русскому языку. Положительные результаты по этим предметам дают право на получение аттестата о среднем (полном) общем образовании. Но для поступления в ВУЗы выпускнику нужно сдать ЕГЭ по ряду других предметов. Эти предметы выпускник выбирает сам в зависимости от ВУЗа и специальности, которые он выбрал.

В массе своей школьники обычно сдают ЕГЭ по обществознанию и пренебрегают такими предметами как физика и информатика. В результате поступить

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 22 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

в ВУЗ на технические специальности они не могут. В нашем Университете все специальности технические (кроме Экономики и Менеджмента, где для поступления требуются результаты ЕГЭ по обществознания) и прием на них проходит с большими затруднениями. Поэтому, уважаемые коллеги, убедительно просим Вас поговорить об этом со школьниками и пояснить, что:

1 наличие результатов ЕГЭ по математике и русскому является условием получения аттестата о среднем (полном) общем образовании в школе;

2 наличие результатов ЕГЭ по физике или информатике (предмет по выбору) обеспечивает возможность поступления на любую программу ВО Университета;

3 выпускникам школ, не сдавшим/ не сдававшим ЕГЭ по предметам по выбору, предоставляется возможность поступления в учреждения СПО (НКРУ им. С.И. Дежнева, структурного подразделения Университета);

4 школьник не ограничен количеством предметов по выбору. Можно сдавать экзамены по всем предметам в форме ЕГЭ. На получение аттестата это не влияет, но значительно упрощает процедуру поступления в ВУЗы;

5 до 1 марта выпускники школ должны определиться с выбором специальности и ВУЗа и подать заявление на участие в ЕГЭ по предметам, соответствующим выбранной специальности (направлению). Школьники подают заявления по месту учебы.


Выпускники школ проходят государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ в мае-июне.

Прием документов абитуриентов на 2017/18 уч. Год, поступающих по результатам ЕГЭ, планируется проводить с 20 июня по 26 июля. Лица, не имеющие результатов ЕГЭ – до 10 июля.

Зачисление в Университет, также как и в других ВУЗах, будет проходить в один этап. Зачислению подлежат абитуриенты, представившие в приемную комиссию в установленные сроки оригиналы документов об образовании.

С 2010 года Университет (как и все ВУЗы) перешел на 2х-уровневую систему образования по программам ВО. Прием абитуриентов производится по направлениям подготовки (бакалавр и магистр) и специальностям (специалист).

Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, возникший у школьников, проконсультируйтесь в СПР ОВПиП и при следующем посещении школы обязательно ответьте на поставленный вопрос. Не допускайте искажения информации, не давайте обещаний, которые невозможно выполнить! Это приводит к конфликтным ситуациям при работе с абитуриентами в приемной комиссии.

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. <b>23</b> из <b>29</b>
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

Более подробную информацию о работе, а также ответы на интересующие вопросы можно получить по тел. 222-12-00, 222-70-27 или по адресу: г. Новосибирск, ул. Щетинкина, 33, к 323.


### **Яндекс.Диск**

Яндекс. Диск – ресурс, на котором собраны все необходимые материалы для проведения профориентационной работы: ролики, презентации, анкеты, договор, памятка, фотографии с мест практик и с мероприятий и пр.

**Сайт: [disk.yandex.ru](http://disk.yandex.ru)**

**Логин: [sguvt.proforientatsya](http://sguvt.proforientatsya)**

**Пароль: profRAB2016**

	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 24 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(рекомендуемое)


**Анкета школьника**

**Анкета**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. По каким предметам Вы планируете сдавать ЕГЭ?
  - Физика/ Информатика (ИКТ)     Литература
  - История                                     Обществознание
  - Химия/ Биология                             Иностранные языки
3. Чем Вы руководствуетесь при выборе будущей профессии?
  - Советы родственников, друзей, знакомых
  - Востребованность на рынке труда
  - Высокая заработная плата
  - Другое \_\_\_\_\_
4. Какие виды спорта Вы предпочитаете? \_\_\_\_\_
5. Какие творческие мероприятия Вам интересны? \_\_\_\_\_
6. Хотели бы Вы принять участие в олимпиадах/ конференциях, проводимых на базе Университета? \_\_\_\_\_
7. Если бы Вы хотели получать информацию о наших мероприятиях, укажите свои контактные данные:  
 Тел. \_\_\_\_\_; E-mail \_\_\_\_\_

**Спасибо за участие!**



	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 25 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ В  
(рекомендуемое)**

**Анкета сотрудничества в области профориентационной работы  
 ФГБОУ «Сибирского государственного университета водного транспорта» со  
 среднеобразовательными учебными заведениями**

В соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 "Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации" нашим Университетом проводится комплекс мероприятий по профессиональной ориентации молодёжи, в связи с чем, просим Вас оказать содействие в формировании наиболее продуктивных и интересных мероприятий взаимодействия вашего учебного заведения и ФГБОУ ВО «Сибирского государственного университета водного транспорта» в области профессиональной ориентации молодёжи и содействию выбора будущей профессии.

По возможности укажите пожелания и предложения, которые позволят нам разработать максимально эффективный план сотрудничества. Это очень важно для будущего Ваших выпускников, а значит и нас с Вами!

1. Учебное заведение \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_

3. ФИО/ телефон/ e-mail, сотрудника школы, ответственного за профориентационную или воспитательную работу \_\_\_\_\_


4. Какие формы сотрудничества Вы считаете продуктивными?

- Привлечение сотрудников Университета для участия в профориентационных мероприятиях Школы/ Беседы и тренинги с учащимися 9-11 классов
  - Привлечение сотрудников Университета для участия в родительских собраниях учащихся 9-11 классов
  - Организация встречи школьников с интересными людьми
  - Совместная научно-исследовательская деятельность
  - Совместное участие школьников и студентов в конференциях, круглых столах и прочих мероприятиях, на базе Университета
  - Проведение экскурсий в Музее Университета
  - Участие в студенческих и волонтерских отрядах Университета
  - Совместная организация и проведение внеучебных мероприятий (конкурсы, спортивные мероприятия, фестивали)
  - Организация инженерных классов на базе Университета
  - Другое \_\_\_\_\_
5. Ваши пожелания и предложения \_\_\_\_\_

**Спасибо!**





	Система Менеджмента Качества <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ          АБИТУРИЕНТОВ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b>	Стр. 28 из 29
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/ppavo.pdf</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е  
(рекомендуемое)**

Отметка об обработке

**Анкета абитуриента ФГБОУ ВО «СГУВТ»**

Отдел взаимодействия с потребителями и  
профориентации

*напишите ответ или отметьте соответствующие поля любым знаком*

**Фамилия, Имя, Отчество**



**Чьё мнение для Вас важно при выборе будущей профессии**

Родителей и родственников  Друзей  Учителей школы  Собственное

Другое

**Вы решили поступать в Университет: что повлияло на Ваш выбор?**

Информация представителя Университета  
 Информация из справочника для абитуриентов  
 Информация полученная в интернете  
 Советы родственников, друзей, знакомых  
 Востребованность специальностей на рынке труда  
 Желание продолжить образование  
 Достаточно большое количество бюджетных мест  
 Удобное расположение Университета


От сотрудника Университета  В школе  Справочник абитуриента

Из СМИ

(укажите какой именно)

Из интернета

(укажите ресурс)

**Если Вы решили поступать в Наш ВУЗ по рекомендации представителя Университета, пожалуйста укажите его фамилию или должность**

**Посещали ли Вы наш Университет ранее?**

Да, на дне  
открытых дверей

Да, на экскурсии  
с классом

Не посещал

Другое

**Вы планируете совмещать учёбу и трудовую деятельность?**

Да

Нет

Возможно


Не знаю

**Вы оставили оригинал Аттестата в приёмной комиссии?**

Да  Нет

Дата заполнения \_\_\_\_ \_\_\_\_ 201\_\_ года

Подпись

	<p>Система Менеджмента Качества  <b>ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ  АБИТУРИЕНТОВ ВО</b></p>	<p>Шифр документа:  <b>СМК.СТО.В1.ПЗ-010-2017</b></p>	<p>Стр. <b>29</b> из <b>29</b></p>
	<p>Подразделение  <b>Отдел взаимодействия с потребителями и  профориентации</b></p>	<p>Адрес:  <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppavo.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/ppavo.pdf</a></p>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(рекомендуемое)

ВОПРОСЫ
ОТВЕТЫ

### Проведение профориентационной работы в учебных заведениях

Пожалуйста, заполните все поля анкеты и направьте в сектор по ↻

**Электронный адрес \***  
Действительный адрес эл. почты  
.....  
Эта форма собирает адреса электронной почты респондентов. [Изменить настройки](#)

**Ф. И. О. профориентатора**  
Краткий ответ  
.....

**Факультет**

УСТ

ГТФ

ЭМФ

СВ

СМФ

Другое учреждение

**Адрес учебного заведения**  
Краткий ответ  
.....

**Класс(ы) \***

9 класс

10 класс

11 класс

Другое учреждение

**Форма посещения**

Беседа с учащимися

Родительское собрание

Передача рекламного материала в школу

Другое учреждение

**Дата посещения**  
День, месяц, год