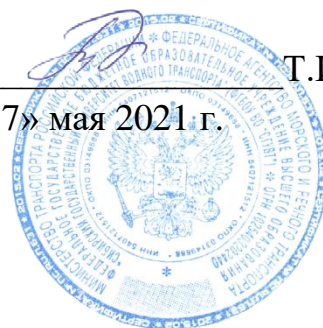
	Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.ПЗ-012-2021	Стр. 1
	Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/ ppavo.pdf	

ПРИНЯТО
 Ученым советом
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»
 Протокол № 9 от 17.05.2021г.


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Т.И. Зайко
 «17» мая 2021 г.




**ПРОФОРИЕНТАЦИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ
 АБИТУРИЕНТОВ ВО
 СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.ПЗ-012-2021	Стр. 2
	Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/ ppavo.pdf	

СОДЕРЖАНИЕ


СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3.1 Определения	5
3.1 . Обозначения и сокращения	6
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
5 ТРЕБОВАНИЯ	8
5.1 Входные данные	8
5.2 Описание процесса	8
5.3 Выходные данные процесса	13
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

	Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Шифр документа:	Стр. 3
	Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации	Адрес: http://www.nsawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник ОВПиП	Сальгин Ю.Н.	
Нормоконтроль	Директор ИМА	Мочалин К.С.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по КП,ПРиЦТ	Глушец В.А.	

	<p>Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО</p>	Шифр документа:	Стр. 4
	<p>Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</p>	<p>Адрес: http://www.nsawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf</p>	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к процессу организации профориентационной работы с образовательными организациями среднего общего и среднего профессионального образования, рекламы и управления им.

Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями СГУВТ, связанными с привлечением и зачислением абитуриентов.


Настоящий Стандарт распространяется на организацию работы с потребителями образовательных услуг, управление процессом отбора абитуриентов, управление собственностью потребителей (документы), ведение нормативной документации по приему, управление регистрацией жалоб, апелляций и разногласий.

Цель процесса – удовлетворение потребностей потребителей образовательных услуг в плане информационного обеспечения выпускников образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования, объективный анализ готовности будущих абитуриентов к обучению в СГУВТ.

Задачи:

- содействие формированию, продвижению и позиционированию имиджа СГУВТ и его услуг для абитуриентов;
- создание условий максимального благоприятствования профориентации абитуриентов и получения ими своевременной, полной и достоверной информации о специальностях/направлениях подготовки в СГУВТ;
- организация и проведение общеуниверситетских профориентационных и конкурсных мероприятий, олимпиад различного уровня для учащейся молодежи;
- развитие сотрудничества с общеобразовательными организациями посредством проведения совместных мероприятий, представляющих взаимный интерес на взаимовыгодных началах;
- контроль наполнения сайта для абитуриентов актуальной информацией;
- участие в разработке информационных материалов по вопросам организации и проведения мероприятий по привлечению абитуриентов и приему студентов для средств массовой информации и интернет-ресурсов.

Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества процесса «**Профориентация, привлечение абитуриентов ВО**». Он включает в себя мероприятия, обеспечивающие качественный подход к процессу. Алгоритм действий устанавливает порядок проведения подготовительных работ, учет ресурсов, документооборот. Механизм реализации должен соответствовать творческому подходу к процессу информационного обеспечения большего числа выпускников образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования, готовность будущих абитуриентов к обучению в СГУВТ, качественный отбор будущих студентов.

	<p>Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО</p>	Шифр документа:	Стр. 5
	<p>Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</p>	<p>Адрес: http://www.nsawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf</p>	

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Закон РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (в последней редакции) "Об образовании в РФ";
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Локальные акты Университета, разработанные в соответствии с Уставом (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 722 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета";
- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Рособрнадзора от 26.06.2019 N 876 "Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета".
- Правила приема в Сибирский государственный университет водного транспорта.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

В настоящем СТО применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Список — перечень школьников, желающих поступить в Университет.


Приемная комиссия – структурное подразделение СГУВТ, созданное для организации приема абитуриентов.

Абитуриент – лицо подавшее документы в приемную комиссию СГУВТ и имеющее среднее общее, среднее профессиональное образование.

Памятка – информация о мероприятиях, проводимых профориентатором в школе.

Целевое обучение – форма обучения студентов на основе договора с организацией, заинтересованной в последующем трудоустройстве выпускника.

План набора на следующий учебный год – определение состава заявки на контрольные цифры приема (КЦП) на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и на договорной основе обучения.

	<p>Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО</p>	Шифр документа:	Стр. 6
	<p>Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</p>	<p>Адрес: http://www.nsawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf</p>	

Рекламно-информационные материалы – это полиграфические и мультимедийные материалы, содержащие актуальную информацию об Университете, факультетах, реализуемых специальностях и направлениях подготовки и т.д. для информирования и привлечения абитуриентов в Университет.

Сувенирная продукция — это вид изделий, используемых в качестве подарков, призов, раздаточных материалов в рекламных кампаниях, а также в виде корпоративных и бизнес-сувениров с нанесением логотипа Университета на самом продукте или его упаковке.

День открытых дверей – традиционное мероприятие, проводимое в университете несколько раз в год и призванное помочь потенциальному абитуриенту определиться в выборе будущей профессии и познакомиться с условиями получения высшего образования в университете.

Макет – модель чего-либо, предварительный образец (макет декораций, макет книги, макет переплета).

Профориентация – научно обоснованная система подготовки молодежи к свободному и самостоятельному выбору профессии, призванному учитывать как индивидуальные особенности личности, так и необходимость полноценного распределения трудовых ресурсов в интересах страны, региона, города и т.д. или отдельной отрасли.

Официальные Интернет-ресурсы Университета – используемые ВУЗом информационные ресурсы Интернет, включающие в себя официальный сайт, социальные сети, и др.

3.1 . Обозначения и сокращения

Обозначения и сокращения стандарта:

ВИ – вступительные испытания;

ВО - высшее образование;

ВР – воспитательная работа

ОВПиП – отдел взаимодействия с потребителями и профориентации;

ОПО- отдел приема обучающихся;

СГУВТ – Сибирский государственный университет водного транспорта;

СПР – сектор профориентационной работы;

ППР – план профориентационной работы;

ПР - профориентационная работа;

СМИ – средства массовой информации;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМР – учебно-методическая работа;


УМС – учебно-методический совет;

УС – ученый совет Университета;

ИМА – Институт «Морская академия»;

УМПиВД – Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности;


КП – коммерческое предложение

	Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Шифр документа:	Стр. 7
	Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации	Адрес: http://www.nsawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf	

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение процессов изложена в матрице ответственности (таблица 5.1).

Наименование процесса	Сроки процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение			
			Директор ИМА	Начальник ОВПиП	СПР	ИМА, деканы факультетов, ОПО
1 Подготовительный период	август-сентябрь	СПР	Р	О	У	В
2. Проведение профориентационных мероприятий	в течение учебного года	ОВПиП, СПР, ОПО, ИМА, деканаты	Р	У	О, У	В
3 Оценка результатов.	апрель	ОВПиП, СПР	Р	О,У	В	–
4 Разработка плана на следующий учебный год	апрель-май	ОВПиП, СПР, ИМА, деканаты	Р	У	О, У	В
5. Подведение итогов работы	август-сентябрь	ОВПиП, СПР	Р	О,У	О,В	У
Условные обозначения:						
Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;						
О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;						
У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;						
В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений						

	Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Шифр документа:	Стр. 8
	Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации	Адрес: http://www.nsawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf	

5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

Входные данные процесса формируются на основании необходимости полноценного набора студентов (курсантов) первокурсников с точки зрения качества и количества. Чтобы успешно решить данную задачу реализуется два процесса: маркетинг (изложен в СТО «Взаимодействие с потребителями образовательных услуг ВО») и реклама (активная – работа со школами, и пассивная – реклама в СМИ, метро, Интернет).

Основные входные данные изложены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Входные данные

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
Органы муниципального управления образованием	Перечень образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования г. Новосибирска и Новосибирской области	СПР
Организация приема обучающихся по программам ВО (СТО)	План набора на следующий год	ОПО
Взаимодействие с потребителями образовательных услуг ВО (СТО)	Отчет о маркетинговых исследованиях	ОВПиП

5.2 Описание процесса


Профориентационная работа начинается в год, предшествующий набору в СГУВТ, и продолжается в течение всего учебного года в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования г. Новосибирска, районах Новосибирской области и за ее пределами, а также на ярмарках учебных мест в г. Новосибирске, районных центрах области и других регионах РФ, а также иностранных государствах. Для потенциальных абитуриентов организуются Дни открытых дверей, недели факультетов, ознакомительные экскурсии (в том числе в онлайн формате) по Университету, олимпиады, викторины, квесты, конкурсы ФГБОУ ВО «СГУВТ», работа инженерных классов, и т.д. Все эти мероприятия обеспечивают прекрасные возможности для активной работы по привлечению абитуриентов в Университет.

Профориентационная деятельность осуществляется специалистом по профориентационной работе отдела ВПиП (далее «СПР») при участии деканов факультетов (директора института «Морская академия», далее ИМА), заместителей деканов факультетов (директора ИМА) по ВР, преподавателями кафедр, сотрудников и студентов (курсантов) Университета. Профориентационная работа проходит в несколько этапов:

5.2.1. Подготовительный период.

Актуализация списка образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования г. Новосибирска и Новосибирской области:

- за месяц до начала учебного года ответственные за профориентационную работу на факультетах (ИМА) подают в ОВПиП список образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования, в которых проводят профориентационную работу;
- начальник ОВПиП на основании полученных данных формирует общий список образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования, в которых сотрудники Университета проводят профориентационную работу.

	<p>Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО</p>	Шифр документа:	Стр. 9
	<p>Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</p>	<p>Адрес: http://www.nsaawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf</p>	

Анализ количественного и качественного обеспечения в рекламно-информационных материалах и сувенирной продукции:

- специалист СПР за месяц до начала профориентационных мероприятий (согласно ППР) анализирует количество и качество реализации сувенирной продукции и информационных материалов за прошедший учебный год. На основании проведенного анализа готовит заявку о необходимом количестве сувенирной продукции и информационных материалов на следующий учебный год для проведения профориентационной работы. Заявка передается для дальнейшего рассмотрения начальнику ОВПиП;

- на основании данных, указанных в заявке, начальник ОВПиП определяет окончательное количество необходимой сувенирной продукции и информационных материалов на следующий учебный год для осуществления профориентационной работы;

- после утверждения правил приема в Университет, начальник ОПО, ответственные за профориентационную работу на факультете (ИМА) формируют информационные материалы о реализуемых направлениях подготовки/специальностях, о вступительных испытаниях и о сферах деятельности, в которых могут работать выпускники, о деятельности факультета (ИМА). Все данные представляются СПР в печатном и/или электронном виде;

- специалист СПР осуществляет проверку представленных данных, оформляет макеты информационных материалов и согласует их с начальником ОВПиП;

- для размещения информационных материалов на официальных интернет-ресурсах Университета ОВПиП взаимодействует со специалистом по связям с общественностью Университета;

- тиражирование информационных материалов осуществляется в типографии Университета. В случае повышенной сложности изготовления информационных материалов они изготавливаются на заказ по договору с соответствующей организацией;

- информационные материалы распространяются при реализации профориентационных мероприятий («День открытых дверей», встречи с выпускниками школ и их родителями, ярмарки учебных мест и пр.).

5.2.2. Проведение профориентационных мероприятий.

Профориентационное мероприятие «День открытых дверей» в Университете проводится ежегодно в соответствии с планом профориентационной работы (допускается проведение мероприятия в online формате) и осуществляется специалистом СПР в соответствии со следующими этапами:

- подготовка проекта приказа о проведении «Дня открытых дверей», его согласование и передача ректору для подписания;

- подготовка сценария «Дня открытых дверей»;


- информирование общественности о проведении «Дня открытых дверей» (объявление в СМИ, рассылка по электронной почте информационных писем в образовательные организации среднего общего и среднего профессионального образования города и области и т.п.);

- начальник ОПО, деканы факультетов (директор ИМА) готовят информационные стенды, мастер-классы, выступления и т.д., содержащие информацию о соответствующих подразделениях и правилах приема на следующий учебный год;

- специалист СПР определяет место и условия проведения «Дня открытых дверей»;

- в случае проведения мероприятия в online формате начальник ОПО, деканы факультетов (директор ИМА) готовят свои выступления в любом удобном для них формате (презентация со звуковым сопровождением, видеоролик) и передают специалисту СПР для дальнейшего размещения.

Экскурсии по университету.

	<p>Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО</p>	Шифр документа:	Стр. 10
	<p>Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</p>	<p>Адрес: http://www.nsawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf</p>	

Проведение экскурсий по учебным и лабораторным корпусам Университета для учащихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования с целью ознакомления с особенностями и условиями обучения в ВУЗе возможен как в очном, так и в дистанционном (online) форматах.

Организация и проведение экскурсий осуществляется специалистом СПР совместно с деканами факультетов (директором ИМА), сотрудниками ЦДПО, ответственными за профориентационную работу на факультетах (ИМА) и другими заинтересованными сотрудникам по собственной инициативе или по заявкам учебных заведений.

Организация и проведение встреч с учащимися школ и их родителями.

Встречи с учащимися образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования проводятся на базе образовательных организаций города Новосибирска, Новосибирской области и других регионов РФ (на классных часах, родительских собраниях и т.д.) с целью информирования обучающихся и их родителей о реализуемых специальностях/направлениях подготовки, о стоимости и условиях обучения, о видах дополнительных услуг, о достижениях Университета, его текущей деятельности, перспективах развития и др. Со стороны СГУВТ встречи организуют сотрудники Университета, со стороны образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования – администрация этих организаций:

- представителями от Университета на таких встречах могут быть деканы факультетов (директор ИМА), заместители деканов факультета (директора ИМА), сотрудники ОВПиП, преподаватели Университета, а также студенты (курсанты) старших курсов в сопровождении сотрудников Университета;

- представители Университета договариваются с администрацией образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования о дате, времени и формате проведения встречи;

- после определения даты, времени и формата проведения встречи сотрудники Университета информируют специалиста СПР или начальника ОВПиП о запланированной встрече и получают у них необходимые профориентационные материалы и инструкции;

- специалист СПР ведёт письменный и/или электронный учет встреч, проведенных с учащимися образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования, с указанием Ф.И.О представителя, даты проведения встречи, места проведения, количества участников встречи, ссылки на электронный ресурс (социальные сети).

Участие в ярмарках учебных мест (выставках учебных заведений).


Рассматриваются приглашения для участия в ярмарках учебных мест, выставках учебных заведений, поступающих от Центров занятости населения и отделов образования г. Новосибирска, Новосибирской области, а также других регионов СФО, уточняются даты, время и места проведения профориентационных мероприятий.

На основе полученных данных формируются план-график ярмарок учебных мест.

Представителями Университета на таких встречах могут быть сотрудники ОВПиП, а при необходимости (по согласованию) деканы факультетов (директор ИМА), заместители деканов факультета (заместитель директора ИМА), могут привлекаться студенты (курсанты) старших курсов в сопровождении сотрудников Университета.

Проведение профориентационных мероприятий на факультетах (ИМА)

Факультеты (ИМА) организывают свои профильные профориентационные мероприятия, направленные на знакомство с факультетами (ИМА) в соответствии со своими планами профориентационной работы, с учетом общеуниверситетских профориентационных мероприятий.

	<p>Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО</p>	Шифр документа:	Стр. 11
	<p>Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</p>	<p>Адрес: http://www.nsawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf</p>	

Профильные профориентационные мероприятия факультетов (ИМА) осуществляют ответственные за профориентационную работу на факультетах (ИМА).

Освещение мероприятий в СМИ и сети интернет.

Освещение мероприятий в СМИ и сети интернет, осуществляется с учетом значимости и важности специалистом по связям с общественностью, сотрудниками ОВПиП, УМПивД и факультетов (ИМА):

- информацию об участии представителей Университета в мероприятиях на международных, Всероссийских, региональных, городских площадках и днях открытых дверей Университета размещает на официальных ресурсах специалист по связям с общественностью;

- информацию о мероприятиях, проводимых факультетами (ИМА), кафедрами, структурными подразделениями вуза размещают представители соответствующих факультетов (ИМА) в своих социальных сетях.

Освещение мероприятий в СМИ и сети интернет включает в себя:

- подготовку информационных материалов (заметок, обзорных статей, интервью и пр.);
- создание макетов информационных материалов (при необходимости согласование их со СМИ);

Критерии подачи материалов – доступная и удобная форма, в которой будущие абитуриенты и их родители могли бы получать исчерпывающую информацию обо всех профориентационных мероприятиях, проводимых на площадках Университета (краткое описание предстоящих (прошедших) мероприятий (день открытых дверей, неделя факультета и др., выездные мероприятия (посещения учебных заведений / ярмарок учебных мест и тд.) с подкреплением баннеров, фотографий для более наглядного восприятия информации).

Актуализацию данных на сайтах для абитуриентов осуществляет начальник ОПО.

5.2.3. Оценка результатов.


Ежемесячно ответственные за профориентационную работу на факультетах (ИМА) собирают данные о профориентационной работе на своих кафедрах и формируют отчет о проделанной профориентационной работе (Приложение Б). Подписанный отчет представляют в бумажном, либо сканированном виде в ОВПиП.

На основании всех полученных данных, полученных из отчетов факультетов (ИМА) о профориентационной работе, Отчета по маркетинговым исследованиям, а также при обработке анкет абитуриентов (Приложение А) проводится анализ результатов профориентационной работы за прошедший учебный год, который позволяет оценить эффективность проведенных профориентационных мероприятий и в дальнейшем скорректировать ППР, а также сформировать примерный прогноз о контингенте абитуриентов.

Результаты анализа заносят в ежегодный отчет по профориентационной работе.

5.2.4. Разработка плана профориентационной работы на следующий учебный год.

Для этого анализируются данные о проведенных профориентационных мероприятиях за прошедший учебный год (на основе изучения данных о количестве мероприятий и их участниках, данных о количестве абитуриентов, участвующих в анкетировании для поступления в СГУВТ, данных о количестве и качестве абитуриентов, поступивших в СГУВТ), рассматриваются предложения факультетов (ИМА) и кафедр (решения советов факультетов (ИМА), УМС, УС по вопросам набора), определяется круг мероприятий, необходимых для организации профориентационной работы и эффективного привлечения абитуриентов. В результате разрабатывается план Профориентационной работы (ППР) Университета на

	Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Шифр документа:	Стр. 12
	Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации	Адрес: http://www.nsawt.ru/files/smk/stp/RSHR.pdf	

учебный год, который утверждается Ученым советом Университета.

Блок-схема процесса приведена на рисунке 5.1

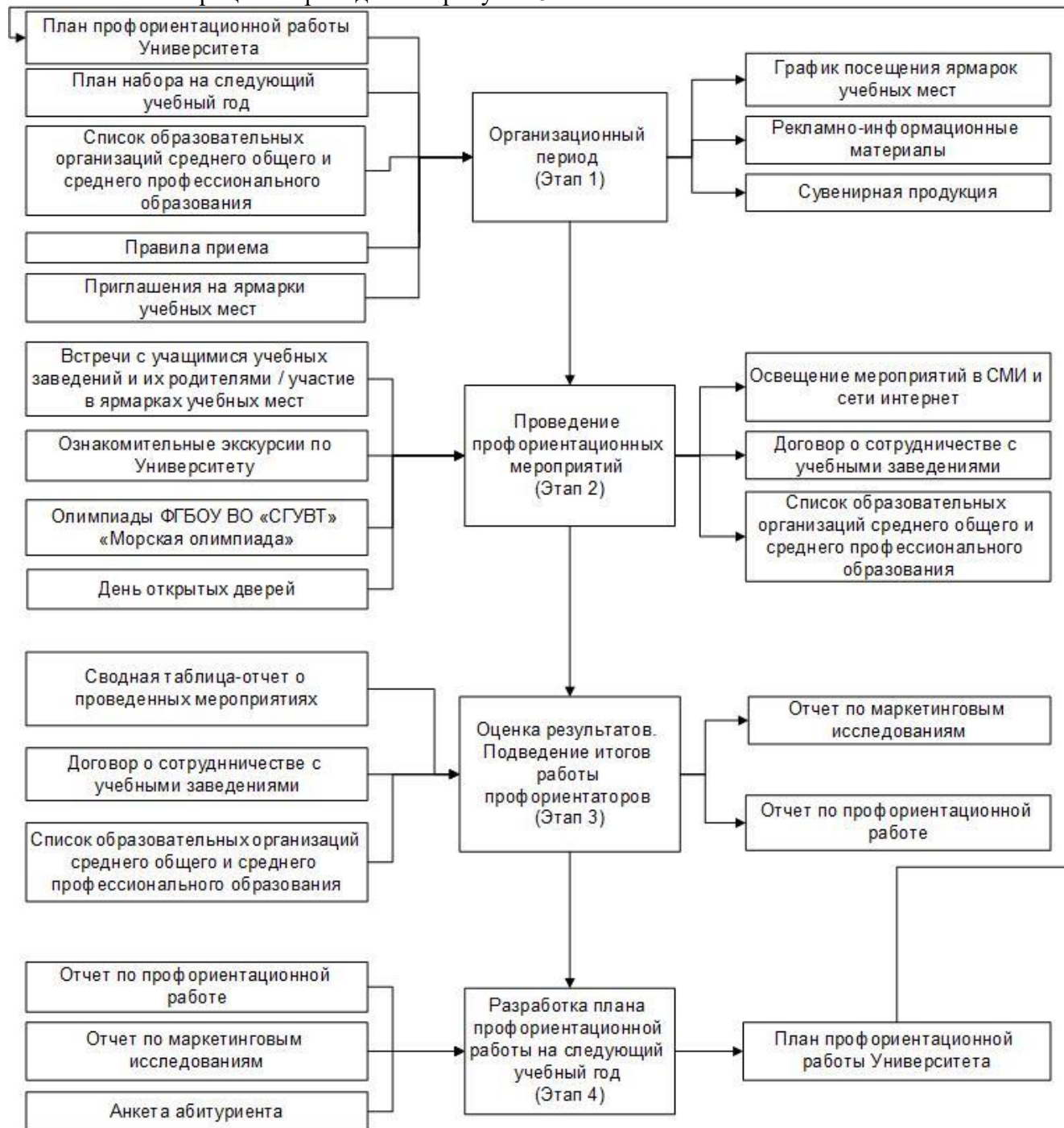


Рисунок 5.1 Блок-схема процесса


	Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Шифр документа:
	Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации	Адрес: http://www.nsawt.ru/file

Таблица 5.4 – Размещение рекламы


Место размещения рекламы	Сроки размещения рекламы	Ответственные лица				
		Проректор по КЦ, ПРиЦТ	Деканы факультетов (Директор ИМА)	Начальник ОВПиП	Специалист по связям с общественностью	СПР
Справочные издания для абитуриентов	в течение учебного года	Р		У	–	О, В
Размещение материалов на сайте и социальной сети университета	в течение учебного года	–			О, В	-
Реклама в социальных сетях, на телевидении, в СМИ, метро	в течение учебного года	–	–	Р	–	О, В
Ярмарки учебных заведений в районах области и города	сентябрь-апрель	–	Р	У	О, В	
Размещение материалов в социальных сетях факультетов (ИМА)	в течение учебного года		О, В	–	–	–
День открытых дверей	ноябрь, март	–	Р	У	–	О, В
Экскурсии по Университету	в течение учебного года	–	Р	У	–	О, В
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; У – Принимает непосредственное участие в принятии решений; В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений						

5.3 Выходные данные процесса

Выходные данные сведены в нижеприведенную таблицу 5.5.

Таблица 5.5 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Руководящие процедуры (РК)	Отчет о профориентационной работе	Начальник ОВПиП
	Отчет об участии в ярмарках учебных заведений	СПР
	Финансовые документы и договоры по рекламе	СПР
Организация приема обучающихся по программам ВО (СТО)	Примерный прогноз о контингенте абитуриентов	Начальник ОПО

	Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Шифр документа:
	Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации	Адрес: http://www.nsawt.ru/file

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Проектирование учебного процесса (СТО)		

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях Университета согласно СТО «Управление документированной информацией».

5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Критерии измерения процесса сведены в таблицу 5.6

Таблица 5.6 – Критерии оценки процессов

Цель критерия	Размерность	Методы контроля	Ответственный за анализ
Эффективность профориентационной работы	Ед.	Оценивается количеством охваченных ярмарок учебных заведений	СПР
		Оценивается количеством образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования города, выпускники которых поступили в Университет	
		Оценивается числом образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования районов НСО, выпускники которых поступили в Университет	
	Оценивается числом заявлений, поданных на каждое направление подготовки		
	Чел	Оценивается суммарным числом абитуриентов, подавших заявления	
Привлечение абитуриентов	Чел.	Количество абитуриентов, подавших документы в Университет	ОПО
Повышение конкурса при поступлении	Чел./место	Конкурс по документам (средний, по специальностям и направлениям)	ОПО
Целенаправленность	Чел	Подавшие сразу оригиналы документов в Университет	ОПО
Повышение уровня подготовки абитуриентов	Ед.	Оценивается средним баллом ЕГЭ (в общем из всего набора по Университету)	ОПО

Расходы на рекламу контролируются в виде учета затрат по счет-фактуре, актам выполненных работ и контролируются директором ИМА, ректоратом Университета в совокупности с вышеизложенными критериями.

ОВПиП регулярно проводит аудиторские проверки согласно «Плану аудитов» и анализирует процесс на соответствие настоящему стандарту. Проверяет и анализирует обязательные записи по процессам в соответствии с СТО «Управление документированной информацией».



Система Менеджмента Качества
Профориентация, привлечение
абитуриентов ВО

Шифр документа:

Подразделение
Отдел взаимодействия с потребителями и
профориентации

Адрес
<http://www.nsawt.ru/file>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Отметка об обработке

Отдел взаимодействия с потребителями и
профориентации

Анкета абитуриента ФГБОУ ВО «СГУТ»

напишите ответ или отметьте соответствующие поля любым знаком

Фамилия, Имя, Отчество



Чьё мнение для Вас важно при выборе будущей профессии

Родителей и родственников Друзей Учителей школы Собственное

Другое

Вы решили поступать в Университет: что повлияло на Ваш выбор?

Информация представителя Университета
Информация из справочника для абитуриентов
Информация полученная в интернете
Советы родственников, друзей, знакомых
Востребованность специальностей на рынке труда
Желание продолжить образование
Достаточно большое количество бюджетных мест
Удобное расположение Университета

Откуда Вы узнали о нашем Университете?

От сотрудника Университета В школе Справочник абитуриента

Из СМИ

(укажите какой именно)

Из интернета

(укажите ресурс)

Если Вы решили поступать в Наш ВУЗ по рекомендации представителя Университета, пожалуйста укажите его фамилию или должность

Посещали ли Вы наш Университет ранее?

Да, на дне открытых дверей Да, на экскурсии с классом Не посещал Другое

Где бы Вы хотели проходить производственную практику?

г. Новосибирск НСО Другие регионы РФ За границей (только плавающие специальности)

Вы планируете совмещать учёбу и трудовую деятельность?


Да Нет Возможно Не знаю

Вы оставили оригинал Аттестата в приёмной комиссии?

Да Нет

Дата заполнения ____ ____ 20__ года

Подпись

	Система Менеджмента Качества Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Шифр документа:
	Подразделение Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации	Адрес: http://www.nsawt.ru/file

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

форма ежемесячного отчета о профориентационной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Ссылка на электронный ресурс (социальные сети)