ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 17.05.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Т.И. Зайко
«17» мая 2021 г.

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ


Настоящая инструкция не подлежит воспроизведению, полному или частичному,
без письменного разрешения Ректора Университет

# СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ..... 2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ..... 3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ..... 4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ..... 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ..... 4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ ..... 4
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ..... 5
5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ ..... 5
Входные данные ..... 5
Содержание процесса ..... 5
Выходные данные ..... 8
Анализ, измерение и мониторинг процесса ..... 9

| | Должность | Ф.И.О. |
|---|---|---|
| Разработал | Начальник ОВПиП | Салыгин Ю.Н. |
| Проверил | Директор ИМА | Мочалин К.С. |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Ф. И. О. |
|---|---|
| Проректор по КП,ПРиЦТ | Глушец В.А. |

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (http://smk.ssuwt.ru) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Стандарт устанавливает требования к упорядочению процесса распределения выпускников после окончания ВУЗа с целью повышения его результативности, уменьшения затрат и увеличения эффективности трудоустройства молодых специалистов. Стандарт предназначен для всех подразделений ФГБОУ ВО «СГУВТ»,обеспечивающих проектирование процесса:

- Учебно-методическое управление;
- Деканаты;
- ИМА;
- Кафедры.

## 2 НОРМАТИВНЫЕССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документов:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ)с поправками (http://smk.ssuwt.ru/pdnvtc);
- Нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения выс-шего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (http://www.ssuwt.ru/sveden/document);
- Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya).

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### *Определения*

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

***Выпускник***– студент, допущенный к выполнению дипломного проекта.

***Профилирующая кафедра***– кафедра, на которой студент выполняет дипломный проект.

### *Обозначения и сокращения*

**ОВПиП –** отдел взаимодействия с потребителями и профориентации.

**ОП** – отдел практики
**СМК –** система менеджмента качества.
**УМУ** – учебно-методическое управление.
**УМС** – учебно-методический совет.
**ФГБОУ ВО «СГУВТ» –** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

# 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение этапов процессов изложена в матрице ответственности (таблица 5.2).

# 5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ

## *Входные данные*

Целью процесса является организация помощи в трудоустройстве выпускников Университета. Предшествующим процессом является процесс организации связи с потребителями образовательных услуг (**СТО «Взаимодействие с потребителями образовательных услуг»**).

Входные данные отражены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

| Предшествующий процесс или внешний источник | Наименование содержащих документов | Место хранения документа |
|---|---|---|
| Учебный процесс ВО (СТО) | Списки групп студентов-выпускников | Деканаты, ИМА |
| Организация практики (СТО)<br>Организация конвенционной практики (СТО) | База практик | ОП |
| Взаимодействие с потребителями образовательных услуг (СТО) | Отчет по маркетинговым исследованиям | ОВПиП |

## *Содержание процесса*

Ниже приведены этапы процесса распределения выпускников, номера этапов соответствуют номерам в блок-схеме процесса (рисунок5.1).

**1 этап.** На основе анализа данных маркетинговых исследований (отчет по маркетинговым исследованиям), начальник ОВПиП составляет рейтинг наиболее востребованных специальностей, а также потребности в кадрах со стороны компаний водной отрасли и смежных отраслей. Для качественного выполнения процесса распределения выпускников имеется База данных предприятий отрасли водного транспорта и смежных отраслей– потенциальных работодателей, которая ежегодно актуализируется.

**2 этап.** Ежегодно ОВПиП отправляет информационные письма на предприятия отрасли о готовящемся выпуске молодых специалистов (**СТО «Взаимодействие с потребителями образовательных услуг ВО»**).

**3 этап.** Ведущие предприятия отрасли высылают заявки с указанием количества имеющихся вакансий и условий приема на работу выпускников. При поступлении заявок ОВПиП размещает их сайте трудоустройства выпускников Университета (http://job.ssuwt.ru/) и доводит информацию до деканов факультетов и директора Института «Морская академия», затем проводятся встречи выпускников с представителями организаций (ежегодная конференция с представителями кадровых служб предприятий отрасли, встречи студентов и выпускников с представителями отраслевых

организаций, факультетские встречи выпускников с начальником ОВПиП).

**4 этап.** ОВПиП, деканаты и профилирующие кафедры информируют выпускников об имеющихся вакансиях, собирают резюме выпускников для дальнейшего размещения на сайте университета (http://job.ssuwt.ru). Выпускники лично устанавливают связь с работодателем. При необходимости в переговорах участвует ОВПиП, ИМА, деканаты и профилирующие кафедры. ИМА и деканаты, собирают информацию о трудоустройстве выпускников и предоставляют её в ОВПиП (**Приложение А**).

**5 этап.** ОВПиП совместно с ИМА, деканатами, профилирующими кафедрами проводят опрос выпускников (**Приложение Б**), результаты заносятся в электронную базу данных.

**6 этап.** ОВПиП выполняет анализ проделанной работы по трудоустройству, результаты анализа заносятся в отчет по маркетинговым исследованиям (**Приложение В**), и доводятся до организаций, приславших заявки путем размещения на официальном сайте Университета (**http://smk.ssuwt.ru/market**).

Распределение полномочий и сроки выполнения этапов процесса изложены в таблице 5.2.

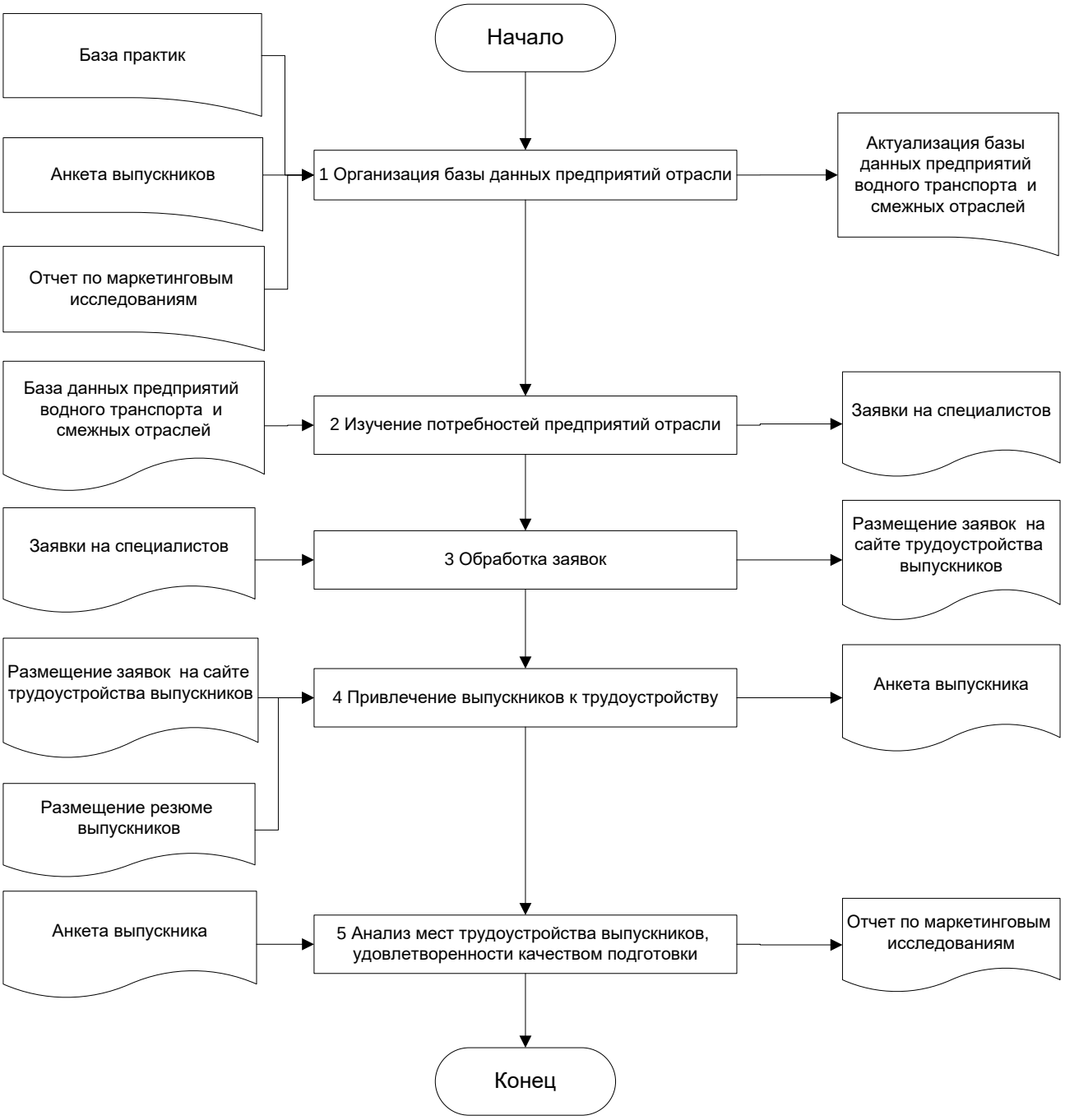



Рисунок 5.1 Блок-схема процесса

Таблица 5.2 – Распределение выпускников. Этапы процесса, сроки выполнения, делегирова-

ние полномочий

| Процесс | Срок выполнения | Ответствен-ное подраз-деление | Ответственный за выполнение | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Проректор по КПР и ПТ | Директор ИМА | Начальник ОВПиП | Начальник ОП | Деканаты, ИМА | Профилирующие кафедры |
| 1. Акутализация базы данных предприятий отрасли. | на протяжении учебного года | ОВПиП | - | **Р** | **О,В** | **У** | - | - |
| 2 Изучение потребности предприятий в выпускниках | январь-февраль | ОВПиП | - | **Р** | **О,В** | **У** | - | – |
| 3 Обработка заявок | март | ОВПиП | - | **Р** | **О,В** | – | – | – |
| 4 Привлечение выпускников к трудоустройству | март-июнь | ОВПиП | **Р** | - | **О,В** | – | **В** | **В** |
| 5 Анализ трудоустройства выпускников | сентябрь-ноябрь | ОВПиП | - | **Р** | **О,В** | – | **У** | **У** |

**Условные обозначения:**
**Р**–Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;
**О**–Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений.
**У**–Принимает непосредственное участие в принятии решений**;**
**В**–Выполняет процесс.

### *Выходные данные*

К выходным данным относятся документы и данные, содержащие информацию о трудоустройстве выпускников, отражены втаблице5.3.

Таблица5.3 – Выходные данные процесса

| Последующий процесс или внешний потребитель | Наименование содержащих документов | Ответственный за хранение и обработку |
|---|---|---|
| Взаимодействие с потребителями образовательных услуг(СТО), Организация практики (СТО), Организация конвенционной практики (СТО), | База данных предприятий отрасли водного транспорта и смежных отраслей | Начальник ОВПиП |
| | Отчет о маркетинговых исследованиях | Начальник ОВПиП |
| | Отчет о фактическом трудоустройстве выпускников(Статистический отчет ВПО-1) | Начальник УМУ |

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях Университета в соответствии с **СТО «Управление документированной информацией».**

### *Анализ, измерение и мониторинг процесса*

Распределение выпускников не является обязательным процессом, а лишь способствует укреплению позиции ВУЗа в условиях рыночной конкуренции, а также помогает молодым специалистам получить место работы сразу же после получения диплома о высшем образовании.

Показатели оценки процесса изложены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Показатели оценки качества процесса

| Цель критерия | Единицы измерения | Методы контроля | Ответственный за анализ |
|---|---|---|---|
| Увеличить число заявок на трудоустройство выпускников по специальности | Ед. | Оценивается числом заявок, поданных на выпускников Университета | Начальник ОВПиП |
| Повысить результативность выполнения заявок на трудоустройство | Ед. | Оценивается числом выпускников, трудоустроившихся согласно поданным | Начальник ОВПиП |
| Повысить результативность процесса трудоустройства | Ед. | Оценивается числом выпускников, трудоустроенных на предприятия в соответствии с полученной специальностью | Начальник ОВПиП |
| Повысить результативность агитационных мероприятий по трудоустройству выпускников в отрасль водного транспорта | % | Определяется по отношению числа выпускников, трудоустроенных по заявкам к общему числу заявок | Начальник ОВПиП, деканы факультетов, директор ИМА |
| Повысить результативность работы с предприятиями отрасли | Ед. | Определяется числом предприятий, подавших заявки на выпускников Университета | Начальник ОВПиП |
| Повысить охват предприятий отрасли водного транспорта и смежных отраслей | Ед. | Оценивается числом предприятий, принявших выпускников Университета для трудоустройства в соответствии с полученной специальностью | Начальник ОВПиП, деканы факультетов, директор ИМА |

Разработкой и оценкой критериев занимаются начальник ОВПиП и руководители ответственных подразделений с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов. Результаты анализа обсуждаются на советах Университета.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

Сведения о трудоустройстве выпускников _____ года

| Наименование показателя | Общая численность выпускников ___года | Находятся в отпуске по уходу за ребенком | Трудоустроены | | Не трудоустроены |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | из них по полученной профессии/ специальности | |
| Программы бакалавриата | | | | | |
| Программы специалитета | | | | | |
| Программы магистратуры | | | | | |

# ПРИЛОЖЕНИЕБ

(рекомендуемое)

***Анкетавыпускника***

АНКЕТА КУРСАНТА-ВЫПУСКНИКА ФГБОУ ВО "СГУВТ" 2021 ГОДА

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Контактный телефон
5. Адрес электронной почты
6. Место жительства при поступлении

Новосибирск ☐ НСО ☐ Другие регионы ☐

7. Вы обучались по целевой форме? Да ☐ Нет ☐
8. Вы совмещали работу и учебу? Да ☐ Нет ☐ Иногда ☐

Работал по специальности ☐

9. В какой сфере деятельности Вы подрабатывали во время обучения?

10. Оцените свои шансы найти работу по специальности с достойной заработной платой (в процентах)

Низкие 0% 50% 100% Высокие

11. Оцените эффективность своей практической подготовки во время производственной практики (1-5 баллов) ☐

12. На производственной практике Вы работали в штатной должности?

Да ☐ Нет ☐ Не весь срок ☐

13. Вы планируете устроиться на предприятие где проходили производственную практику?

Да ☐ Нет ☐

14. Согласны ли Вы трудоустроиться в другом регионе?

Да ☐ Нет ☐

15. Получали ли Вы информацию о вакансиях отраслевых предприятий?

Да ☐ Нет ☐

16. Укажите источник получения информации

деканат ☐ встречи с работодателями ☐ место проведения практики ☐

интернет ☐ родственники, знакомые ☐

# ПРИЛОЖЕНИЕБ

(продолжение)

17. Вы рассматриваете трудоустройство по заявкам отраслевых предприятий?

Да ☐ Нет ☐

18. В период обучения Вы принимали участие во встречах с работодателями?

Да ☐ Нет ☐

19. Вы планируете обратиться в Центр занятости населения для поиска работы?

Да ☐ Нет ☐

20. Что препятствует Вашему трудоустройству на отраслевые предприятия?

☐

21. Оцените по 5-ти балльной шкале уровень доведения информации до студентов об основных событиях Университета ☐

22. Что Вы делать планируете сразу после окончания Университета (отметить не более 3-х вариантов)

трудоустройство по специальности ☐

трудоустройство по имеющимся в Университете заявкам ☐

служба в ВС ☐

отпуск по уходу за ребенком ☐

трудоустройство не по специальности ☐

трудоустройство в Новосибирске ☐

трудоустройство на предприятие по договору целевого обучения ☐

обучение в аспиратуре ☐

отдохнуть хотя бы год ☐

23.Оцените организацию учебного процесса по 10-ти балльной шкале

помощь в трудоустройстве выпускников ☐

уровень практической подготовки ☐

удобство расписания занятий ☐

состояние учебно-лабораторной базы ☐

профессионализм преподавателей ☐

взаимодействие деканатов со студентами ☐

объективность оценки знаний преподавателями ☐

24. Какая форма обучения наиболее эффективна?

очная ☐ дистанционная ☐ смешанная ☐

25.Оцените организацию социально-бытовых условий в Университете по 10-ти балльной шкале

работа студенческого клуба ☐

организация питания ☐

проживание в общежитии ☐

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

(рекомендуемое)

**УТВЕРЖДАЮ**
**Ректор**

**_____Зайко Т.И.**

**Утверждено на Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУВТ»**

# ОТЧЕТ
# ПО МАРКЕТИНГОВЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ФГБОУ ВО «СГУВТ»
# ЗА 20__/20__

**Составил начальник отдела Взаимодействия**
**с потребителями и профориентации**

**НОВОСИБИРСК 20__**

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**
(продолжение)

1 РЕЙТИНГ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА

**Рейтинг специальностей Университета востребованных в кадрах предприятий отрасли**

| **Положение в рейтинге** | **Шифр** | **Наименование специальности и направления подготовки** | **Количество вакантных мест** | **Число предприятий** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

**2.1 Данные по кадровой политике предприятий**

| Наименование организации | Должности, на которые принимались молодые специалисты за последний год | Наименование специальности по диплому | Какие вузы готовили специалиста |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**2.3 Потребности в кадрах предприятий отрасли**

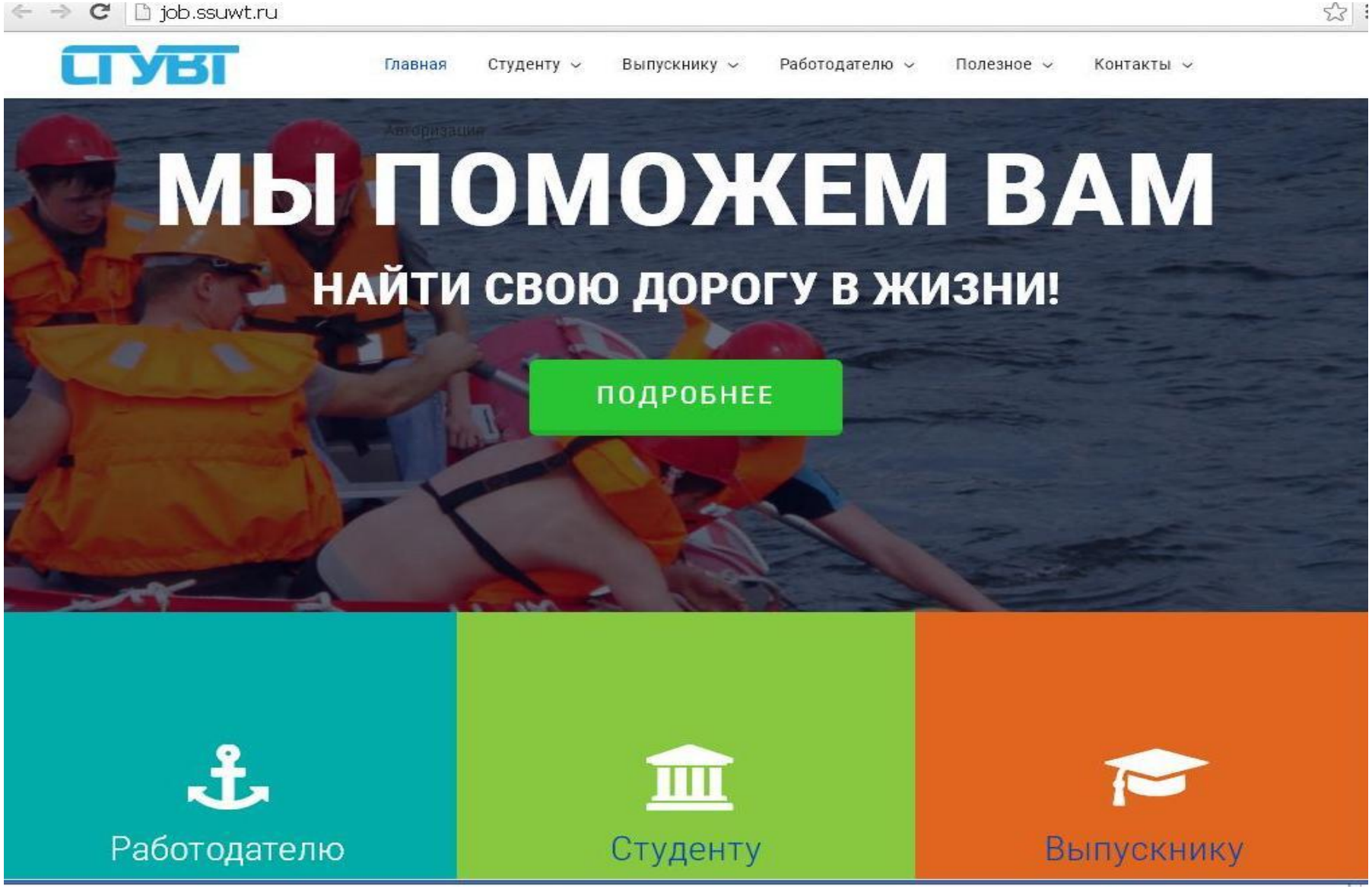
| Наименование организации | Должность | Кол-во | Специальные требования к квалификации (наличие рабочих дипломов, сертификатов и удостоверений) | Заработная плата | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5 РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

(рекомендуемое)

Главная страница сайта трудоустройства выпускников


job.ssuwt.ru
СГУВТ
Главная
Студенту
Выпускнику
Работодателю
Полезное
Контакты
МЫ ПОМОЖЕМ ВАМ
НАЙТИ СВОЮ ДОРОГУ В ЖИЗНИ!
ПОДРОБНЕЕ
Работодателю
Студенту
Выпускнику