	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 1 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и          профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

ПРИНЯТО  
 Ученым советом  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 22.05.2017 г.


Т.И. Зайко

«22» мая 2017 г.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ


### СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящая инструкция не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университет

	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 2 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

## СОДЕРЖАНИЕ


СОДЕРЖАНИЕ .....	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3.1 Определения .....	4
3.2 Обозначения и сокращения.....	4
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ .....	5
5.1 Входные данные .....	5
5.2 Содержание процесса .....	5
5.3 Выходные данные .....	8
5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса .....	9

	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 3 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

	Должность	Ф.И.О.
Разработал	Начальник ОКИМ	Мочалин К.С.
Проверил	Начальник УКиДПО	Ришко Ю.И.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.
Проректор по УР	Глушец В.А.

	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 4 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта ([http://smk.ssuwt.ru/p1\\_7](http://smk.ssuwt.ru/p1_7)) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

### 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Стандарт устанавливает требования к упорядочению процесса распределения выпускников после окончания ВУЗа с целью повышения его результативности, уменьшения затрат и увеличения эффективности трудоустройства молодых специалистов. Стандарт предназначен для всех подразделений ФГБОУ ВО «СГУВТ», обеспечивающих проектирование процесса:

- Учебно-методический отдел;
- Деканаты;
- Кафедры.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документов:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Закон РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (в последней редакции) "Об образовании в РФ";
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;
- Нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации;
- Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом ([http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)).

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Определения


В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

**Выпускник** – студент, допущенный к выполнению дипломного проекта.

**Профилирующая кафедра** – кафедра, на которой студент выполняет дипломный проект.

#### 3.2 Обозначения и сокращения

**ОВПиП** – отдел взаимодействия с потребителями и профориентации.

	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 5 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

**ОП** – отдел практики

**СМК** – система менеджмента качества.

**УМО** – учебно-методическое объединение.

**УМС** – учебно-методический совет.

**ФГБОУ ВО «СГУВТ»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

## 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение этапов процессов изложена в матрице ответственности (таблица 5.2).

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ

### 5.1 Входные данные

Целью процесса является организация помощи в трудоустройстве выпускников университета. Предшествующим процессом является процесс организации связи с потребителями образовательных услуг (СТО «Взаимодействие с потребителями образовательных услуг»).

Входные данные отражены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
Учебный процесс ВО (СТО)	Списки групп студентов-выпускников	Деканаты
Организация практики (СТО) Организация конвенционной практики (СТО)	База практик	ОП
Взаимодействие с потребителями образовательных услуг (СТО)	Отчет по маркетинговым исследованиям	СМ


### 5.2 Содержание процесса

Ниже приведены этапы процесса распределения выпускников, номера этапов соответствуют номерам в блок-схеме процесса (рисунок 5.1).

1 Каждый выпускник имеет право получить от администрации ФГБОУ ВО «СГУВТ» информацию о имеющихся вакансиях на отраслевых предприятиях. Для качественного выполнения процесса распределения выпускников имеется База данных предприятий отрасли водного транспорта и смежных отраслей – потенциальных работодателей.

2 Ежегодно осуществляется рассылка рекламной продукции университета и информационных писем на предприятия отрасли о готовящемся выпуске молодых специалистов (СТО «Взаимодействие с потребителями образовательных услуг»).


3 Ведущие предприятия отрасли высылают заявку с указанием количества имеющихся вакансий и условий приема на работу выпускников. При поступлении заявок ОВПиП совместно с деканатами размещает их на информационном стенде и сайте университета (**Приложение В**), затем проводятся встречи выпускников с представителями организаций (ежегодная конференция с представителями кадровых служб предприятий отрасли, встречи студентов и выпускников с представителями отраслевых организаций, факультетские встречи выпускников с начальником ОВПиП).

	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 6 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

4 ОВПиП, деканаты и профилирующие кафедры информируют выпускников о имеющихся вакансиях. Далее выпускник лично устанавливает связь с работодателем. При необходимости в переговорах участвует ОВПиП, деканаты, профилирующие кафедры и деканаты. Кафедры университета собирают информацию о планируемых местах трудоустройства выпускников. Для этого в деканатах в бумажном и/или электронном виде ведутся журналы регистрации мест трудоустройства выпускников университета (**Приложение А**), журналы отзывов выпускников и т.п. Преподаватели профилирующих кафедр университета, руководившие дипломным проектированием, так же собирают информацию о трудоустройстве выпускников и предоставляют ее в деканат. Кроме того, ОВПиП совместно с деканатами и профилирующими кафедрами анкетировывает выпускников (**Приложение Б**), результаты заносятся в электронную базу данных.

5 ОВПиП выполняет анализ проделанной работы по трудоустройству, результаты анализа заносятся в отчет по маркетинговым исследованиям (**Приложение Г**), и доводится до организаций, приславших заявки путем размещения на официальном сайте Университета (<http://smk.ssuwt.ru/market>).

Распределение полномочий и сроки выполнения этапов процесса изложены в таблице 5.2.

	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 7 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

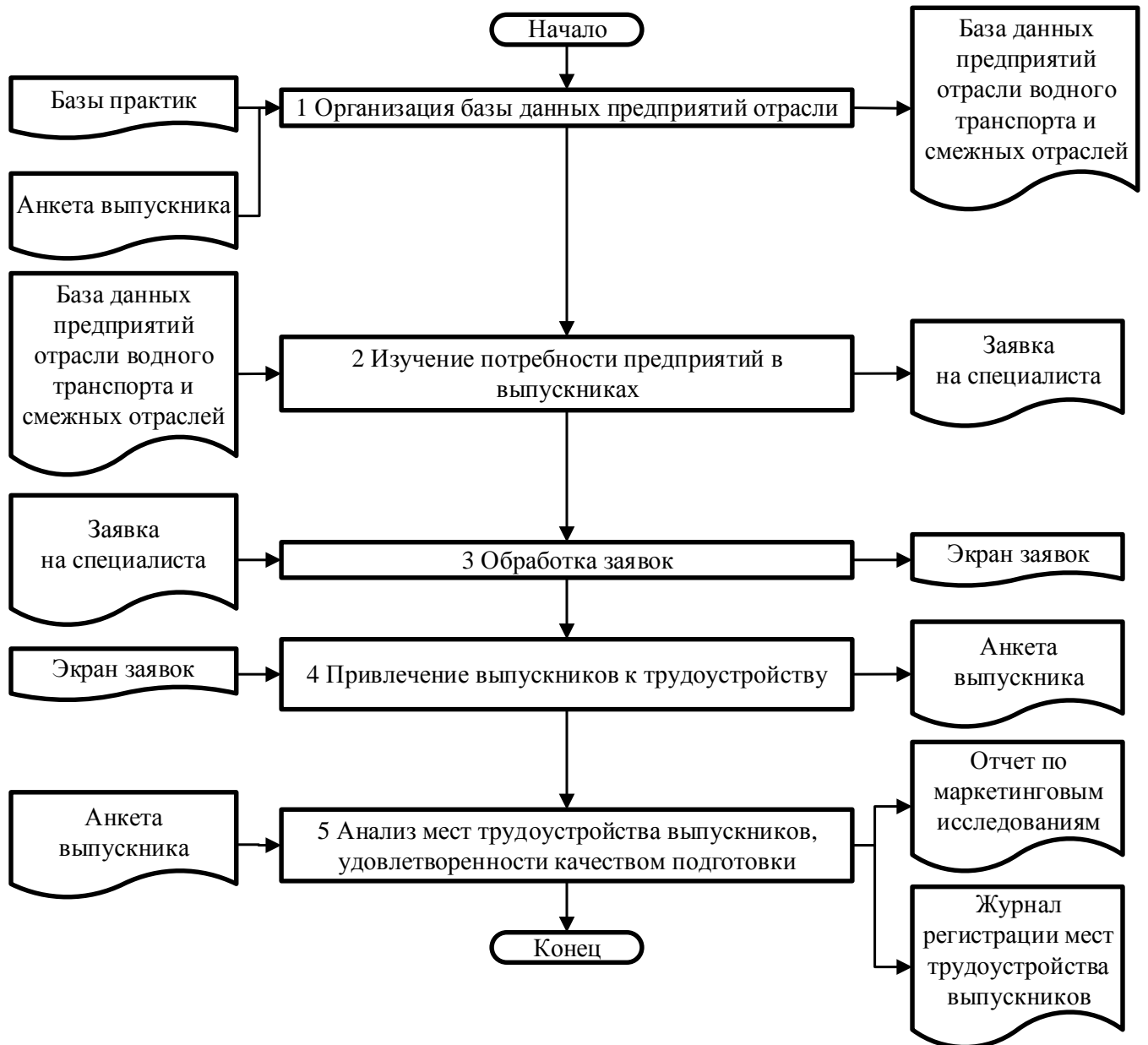


Рисунок 5.1 – Блок-схема процесса


	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 8 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

Таблица 5.2 – Распределение выпускников. Этапы процесса, сроки выполнения, делегирование полномочий

Процесс	Срок выполнения	Ответственное подразделение	Ответственный за выполнение				
			Начальник УК-ПиДПО	Начальник ОВПиП	Начальник ОП	Деканаты	Профилирующие кафедры
1. Организация формирования базы данных предприятий отрасли	на протяжении учебного года	ОВПиП	<b>Р</b>	<b>О,В</b>	<b>У</b>	<b>В</b>	<b>В</b>
2 Изучение потребности предприятий в выпускниках	январь-февраль	ОВПиП	<b>Р</b>	<b>О,В</b>	–	<b>В</b>	–
3 Обработка заявок	март	ОВПиП	<b>Р</b>	<b>О,В</b>	–	–	–
4 Привлечение выпускников к трудоустройству	март-июнь	ОВПиП	<b>Р</b>	<b>О,В</b>	–	<b>В</b>	<b>В</b>
5 Анализ трудоустройства выпускников	апрель следующего учебного года	ОВПиП	<b>Р</b>	<b>О,В</b>	–	–	–
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; <b>О</b> – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений. <b>У</b> – Принимает непосредственное участие в принятии решений; <b>В</b> – Выполняет процесс.							


### 5.3 Выходные данные

К выходным данным относятся документы и данные, содержащие информацию о трудоустройстве выпускников, отражены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Взаимодействие с потребителями образовательных услуг (СТО), Организация практики (СТО), Организация конвенционной практики (СТО), Руководящие процедуры (РК)	База данных предприятий отрасли водного транспорта и смежных отраслей	Начальник ОВПиП
	Журнал регистрации мест трудоустройства выпускников	Деканаты
	Отчет о фактическом трудоустройстве выпускников (Статистический отчет ВПО-1)	Начальник УМО



	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 9 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях университета в соответствии с СТО «Управление документированной информацией».

#### **5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса**

Распределение выпускников не является обязательным процессом, а лишь способствует укреплению позиции ВУЗа в условиях рыночной конкуренции, а также помогает молодым специалистам получить место работы сразу же после получения диплома о Высшем профессиональном образовании.

Показатели оценки процесса изложены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Показатели оценки качества процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Увеличить число заявок на трудоустройство выпускников по специальности	Ед.	Оценивается числом заявок, поданных на выпускников университета	Начальник ОВПиП, деканы
Повысить результативность выполнения заявок на трудоустройство	Ед.	Оценивается числом выпускников, трудоустроившихся согласно поданным заявкам	Начальник ОВПиП
Повысить результативность процесса трудоустройства	Ед.	Оценивается числом выпускников, трудоустроенных на предприятия в соответствии с полученной специальностью	Начальник ОВПиП
Повысить результативность агитационных мероприятий по трудоустройству выпускников в отрасль водного транспорта	%	Определяется по отношению числа выпускников, трудоустроенных по заявкам к общему числу заявок	Начальник ОВПиП, деканы
Повысить результативность работы с предприятиями отрасли	Ед.	Определяется числом предприятий, подавших заявки на выпускников университета	Начальник ОВПиП
Повысить охват предприятий отрасли водного транспорта и смежных отраслей	Ед.	Оценивается числом предприятий, принявших выпускников университета для трудоустройства в соответствии с полученной специальностью	Начальник ОВПиП

Разработкой и оценкой критериев занимаются начальник ОВПиП и руководители ответственных подразделений с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов. Результаты анализа обсуждаются на советах Университета.





**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(рекомендуемое)


**Анкета выпускника**

Отдел качества и маркетинга

**АНКЕТА ВЫПУСКНИКА ФГБОУ ВО "СГУВТ" 2016 ГОДА**

Фамилия	<input type="text"/>			
Имя	<input type="text"/>			
Отчество	<input type="text"/>			
Факультет	<input type="text"/>			
Группа	<input type="text"/>			
Место жительства при поступлении:	г.Новосибирск <input type="checkbox"/>	НСО <input type="checkbox"/>	Другие регионы <input type="checkbox"/>	
Кафедра дипломирования	<input type="text"/>			
Руководитель дипломного проекта/работы	<input type="text"/>			
Вы совмещали работу и обучение?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	иногда <input type="checkbox"/>	работал по специальности <input type="checkbox"/>
В какой сфере деятельности Вы работали во время обучения?	<input type="text"/>			
Оцените Ваши шансы найти достойную работу по специальности (в процентах)?	низкие <input type="text"/>	50%	100%	высокие <input type="text"/>
Вы рассматриваете трудоустройство по заявкам отраслевых предприятий	да <input type="checkbox"/>			нет <input type="checkbox"/>
Если да, откуда получена информация?	<input type="text"/>			
Вы участвовали в ежегодных встречах с работодателями?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	не интересует <input type="checkbox"/>	
Согласны ли вы трудоустроиться в другом регионе?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	возможно <input type="checkbox"/>	
В какой организации Вы проходили последнюю производственную практику?	<input type="text"/>			
На производственной практике Вы работали в штатной должности?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	не весь срок <input type="checkbox"/>	
Оцените эффективность проведения производственной практики? (1-5 баллов по возрастающей)	<input type="text"/>			
Вы хотели бы трудоустроиться на предприятие где проходили практику?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>		
Хотели бы Вы поступить в магистратуру/аспирантуру университета?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>		
Если Вам интересна информация о будущих вакансиях предприятий отрасли, оставьте контактные данные тел. (дом, моб), WhatsApp, e-mail, SKYPE, и др.	<input type="text"/>			
Планируемое место трудоустройства (наименование организации)	<input type="text"/>			
Сотрудничество с какими отраслевыми компаниями необходимо Унверситету?	<input type="text"/>			
Приемлемый уровень оплаты труда, при условии трудоустройства в г.Новосибирске	<input type="text"/>			
Вы планируете обращаться в Центр занятости населения для поиска работы?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>		
Что препятствует Вашему трудоустройству на отраслевые предприятия?	<input type="text"/>			
Ваши ближайшие планы:				
-самостоятельное трудоустройство по специальности	<input type="checkbox"/>	-трудоустройство не по специальности	<input type="checkbox"/>	
-служба в ВС/отпуск по уходу за ребенком	<input type="checkbox"/>	-продолжение обучения в аспирантуре	<input type="checkbox"/>	
-трудоустройство в регионе	<input type="checkbox"/>	-трудоустройство по имеющимся в Университете заявкам	<input type="checkbox"/>	



	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 13 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В


(рекомендуемое)

*Экран заявок*

### Потребности в кадрах предприятий отрасли

Более подробная информация по телефону (383) 222 49 83, Главный корпус (Щетинкина, 33) каб. 411 (Сектор маркетинга)

№	Наименование организации	Должность	Количество вакантных мест	Факультет, специальность	Минимальная заработная плата	Примечание, социальные условия, особые требования
<i>1</i>						
<i>2</i>						
...						
<i>n</i>						

	Система Менеджмента Качества <b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П7-010-2017</b>	Стр. 14 из 15
	Подразделение <b>Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf">http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(рекомендуемое)

*Форма ежегодного отчета по маркетинговым исследованиям*

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**

\_\_\_\_\_ **Зайко Т.И.**

Утверждено на Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУВТ» \_\_/\_\_/20\_\_ г.

## ОТЧЕТ ПО МАРКЕТИНГОВЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ФГБОУ ВО «СГУВТ» ЗА 20\_\_/\_\_ УЧ. ГОД

Составил начальник отдела взаимодействия с потребителями и профориентации  
**Мочалин К.С.**

**НОВОСИБИРСК 20\_\_**



Система Менеджмента Качества  
**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ**

Шифр документа:  
**СМК.СТО.В1.П7-010-2017**

Стр. 15 из 15

Подразделение  
**Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации**

Адрес:  
[http://smk.ssuwt.ru/\\_media/security/stp/rv.pdf](http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/rv.pdf)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г (продолжение)

### 2 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

#### 2.2 Потребности в кадрах предприятий отрасли

Наименование организации	Должности, на которые имеются вакантные места	Количество вакантных мест	Факультет, специальность	Заработная плата	Примечание

### 5 АНКЕТИРОВАНИЕ ВЫПУСКНИКОВ