	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 1 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

ПРИНЯТО

Ученым советом
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 22.05.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ


Ректор
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко
 «22» мая 2017 г.

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ


СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Ениверситета

	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 2 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

СОДЕРЖАНИЕ


СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3.1 Определения	5
3.2 Обозначения и сокращения	7
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
5 ТРЕБОВАНИЯ	7
5.1 Входные данные	7
5.2 Описание процесса	8
5.3 Выходные данные процесса	12
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса	12
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ	13

	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 3 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

	Должность	Ф.И.О.
Разработал	Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.
Проректор по УР	Глушец В.А.

	<p>Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017</p>	<p>Стр. 4 из 15</p>
	<p>Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf</p>	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/op_11) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Целью внедрения инноваций в образовательный процесс является обеспечение образовательного процесса и читаемых дисциплин новыми методиками, позволяющими освоить заданные компетенции направлений подготовки, профилей и специальностей наиболее оптимальным способом.


Процесс распространяется на деятельность:

- УМО;
- Научно-исследовательскую службу;
- Методический кабинет;
- Издательство университета;
- Деканаты;
- Кафедры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документов:

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;
- Закон РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (в последней редакции) "Об образовании в РФ";
- ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya).
- Стандарт организации. СТО «Проектирование и планирование учебного процесса ВО».
- Стандарт организации. СТО «Управление персоналом».
- Стандарт организации. СТО «Руководство по качеству».
- Стандарт организации. СТО «Управление документированной информацией».

	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 5 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

При пользовании настоящим стандартом организации целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Вход – совокупность информационных данных, обучающихся или иной материальный объект на любой из стадий обработки информации, обучения или производства, предназначенный для обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*;

Выход – совокупность информационных данных, обучающихся или иной материальный объект на любой из стадий обработки информации, обучения или производства, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*;

Диффузия – распространение однажды освоенной инновации в другие специальности и дисциплины, факультеты, филиалы и т.п..

Изобретение – новое и обладающее существенными отличиями техническое решение какой-либо задачи в любой области человеческого знания, дающее положительный эффект;

Инновационная деятельность – деятельность, направленная на создание и освоение инноваций, обновление образовательного процесса - от разработки идеи или новой технологии до внедрения в учебный процесс;


Инновационные продукт вуза – материальные и нематериальные продукты (новые дисциплины, новые лабораторные и практические работы, курсы лекций, содержащие научные разработки Университета и т.п.), внедренные в учебный процесс и изложенные в литературе и рабочих программах вуза;

Инновационные технологии – это технологии создания, существующего или инновационного продукта на основе новых технологий, обеспечивающих новое качество этих продуктов;

Инновационный лаг - период времени от появления идеи до воплощения ее в практическую деятельность, в учебный процесс;

Инновационный процесс – комплекс работ, направленный на создание и внедрение новых знаний в виде инновационной продукции. Может состоять из нескольких связанных между собой этапов, таких как фундаментальные и прикладные исследования, экспериментальные разработки (опытно-конструкторские работы), внедрение продукции в учебный процесс;

Инновация – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях (ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (в редакции от 21.07.2011 г.), результат инвестирования интеллектуального решения в разработку и получение нового знания, ранее не применявшейся идеи по обновлению сфер жизни людей (технологии; изделия; организационные формы существования социума, такие как образование, управление, организация труда, обслуживание, наука, информатизация и т.д.) и последующий процесс внедрения (производства) этого, с фиксированным получением дополнительной ценности (прибыль, опережение, лидерство, приоритет, коренное улучшение, качественное превосходство, креативность, про-

	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 6 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

гресс);

Интеллектуальная собственность - исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров) юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ и услуг;

Новация (или новшество) – оформленный результат инновационной деятельности (новый метод, методика, технология, программа, практическое средство. Новшество становится инновацией с момента принятия его к распространению. Новшество становится успешной инновацией в том случае, если отвечает критериям важности (значимость для потребителя), уникальности (восприниматься потребителем как неповторимый по преимуществам), устойчивости (обладать высокой степенью трудности для воспроизводства конкурентами) и ликвидности (возможности реализации товара должны быть реальными). Новшества могут производиться для собственных нужд организации или становиться объектом купли-продажи. Во втором случае они становятся товаром рынка новаций - системы отношений между продавцами и покупателями новшеств;

Нововведение – результат инновационного процесса, идея, доведенная до практического применения;

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия государственный стандарт, законы РФ, своды правил и регламенты, утвержденные государственными органами и т.п.;

Ноу-хау – технические знания и практический опыт технического, коммерческого и финансового характера, которые представляют коммерческую ценность, применимы в образовательном процессе и не обеспечены патентной защитой;

Образовательный процесс – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры;

Объекты интеллектуальной собственности – изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, селекционные достижения, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, произведения науки, литературы и искусства, другие объекты, охраняемые лицензионными, авторскими и (или) иными договорами на приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности, заключенными в порядке, установленном законодательством;

Подпроцесс (этап процесса) – составляющая часть *процесса*, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями.


Продукция – результат деятельности или процессов;

Продуцент – производитель инновации.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*подпроцессов, этапов процесса*), преобразующих *входы* в *выходы*;

Результат инновационного процесса – продукт, процесс или системные изменения (уровень и качество подготовки обучающихся, научные разработки), произведенные вузом в результате реакции на изменения внешних условий, в первую очередь, на изменения требований рынка, в том числе;

Самостоятельная работа – систематизирование и закрепление полученных знаний и умений, развитие познавательных способностей и активности студентов;

	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 7 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/uiup.pdf	

Соответствие – выполнение установленных *требований*;

Студент – лицо, успешно выдержавшее вступительные экзамены в вуз и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения выбранной специальности;

Требование – четко сформулированное предписание действий, обеспечивающих выполнение *процесса* или документально оговоренная потребность в наличии тех или иных свойств, оказываемых *услуг*, выпускаемой *продукции*;

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя;

Учебный год – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из 2 семестров;

Учебный план – документ, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении, их рациональное распределение по семестрам, трудоемкость дисциплины по видам занятий, формы контроля для всех направлений, специальностей и специализаций на весь срок обучения;

Цели инновационного процесса – удовлетворение потребности экономики в генерации новых знаний, и совершенствование собственной деятельности для повышения качества, эффективности и экономической отдачи;

3.2 Обозначения и сокращения

В стандарте использованы следующие сокращения:

УКПиДПО	–	Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального образования;
ПП	–	программа практики;
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
РПД	–	рабочая программа дисциплины;
СГУВТ	–	Сибирский государственный университет водного транспорта
СТО	–	стандарт организации;
УМС	–	учебно-методический совет университета;
УМК	–	учебно-методический комплекс
УМО	–	учебно-методический отдел;
УР	–	учебная работа;
ФГОС ВПО	–	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.


4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение этапов процесса изложена в матрице ответственности (таблица 5.2).

5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

Предшествующим является процесс проектирования и планирования (СТО «Проектиро-

	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 8 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

вание и планирование учебного процесса ВО»). Потребность в методическом обеспечении учебного процесса отражена в рабочих программах по дисциплинам, которые разрабатываются на основе требований ГОС ВПО специальности. Изменение этих документов, как правило, ведет к переработке методического обеспечения.

На основании вышеизложенного, входные данные процесса отражены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)	Учебные планы профилей подготовки и специальностей	УМО
	Рабочие программы дисциплин	Кафедры

5.2 Описание процесса

Процесс организации учебно-методического обеспечения состоит из ряда основных этапов (рисунок **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).


На рисунке **Ошибка! Источник ссылки не найден.** изображена блок-схема процесса.

На первом этапе ППС кафедр (как правило ведущие преподаватели, отвечающие за разработку той или иной дисциплины) на основании требований ФГОС ВПО, ПДНВ (где применимо), учебных планов, РПД и ПП, научных разработок, известных в данной области (как внутренних, так и внешних) анализируют возможность улучшений методики преподавания и всех видов учебной работы, запланированной по данной дисциплине. К инновациям в данном случае можно отнести:

- Новые курсы лекций, содержащие результаты научных исследований;
- Оригинальные методы подачи лекционного и практического материала (новые презентации, электронные учебники и методики, обучающие программы собственной разработки и т.п.);
- Новые лабораторные работы, базирующиеся на оборудовании, изготовленном в Университете или по ее заказу, специально под данный курс или несколько курсов;
- Новые виды тренажерной подготовки (с использованием тренажеров собственной разработки);
- Новые методы контроля знаний, новые контрольные тесты и билеты, контрольные вопросы.

Обязательным требованием, позволяющим считать работу инновационной, является ее новизна и авторская оригинальность применительно к использованию в учебном процессе.

На втором этапе ППС кафедр включают в индивидуальный план-отчет работы преподавателя разработку инноваций в соответствующие разделы (учебно-методическая работа, научно-методическая работа). Где необходимо описать виды работ и сроки их выполнения. Затем планы работы ППС обсуждаются на заседании кафедры, где обсуждаются все виды работ и их актуальность, после чего принимается решение об утверждении планов. На основании индивидуальных планов формируются планы работы кафедр, которые так же утверждаются на заседаниях кафедр.

	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 9 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/uiup.pdf	

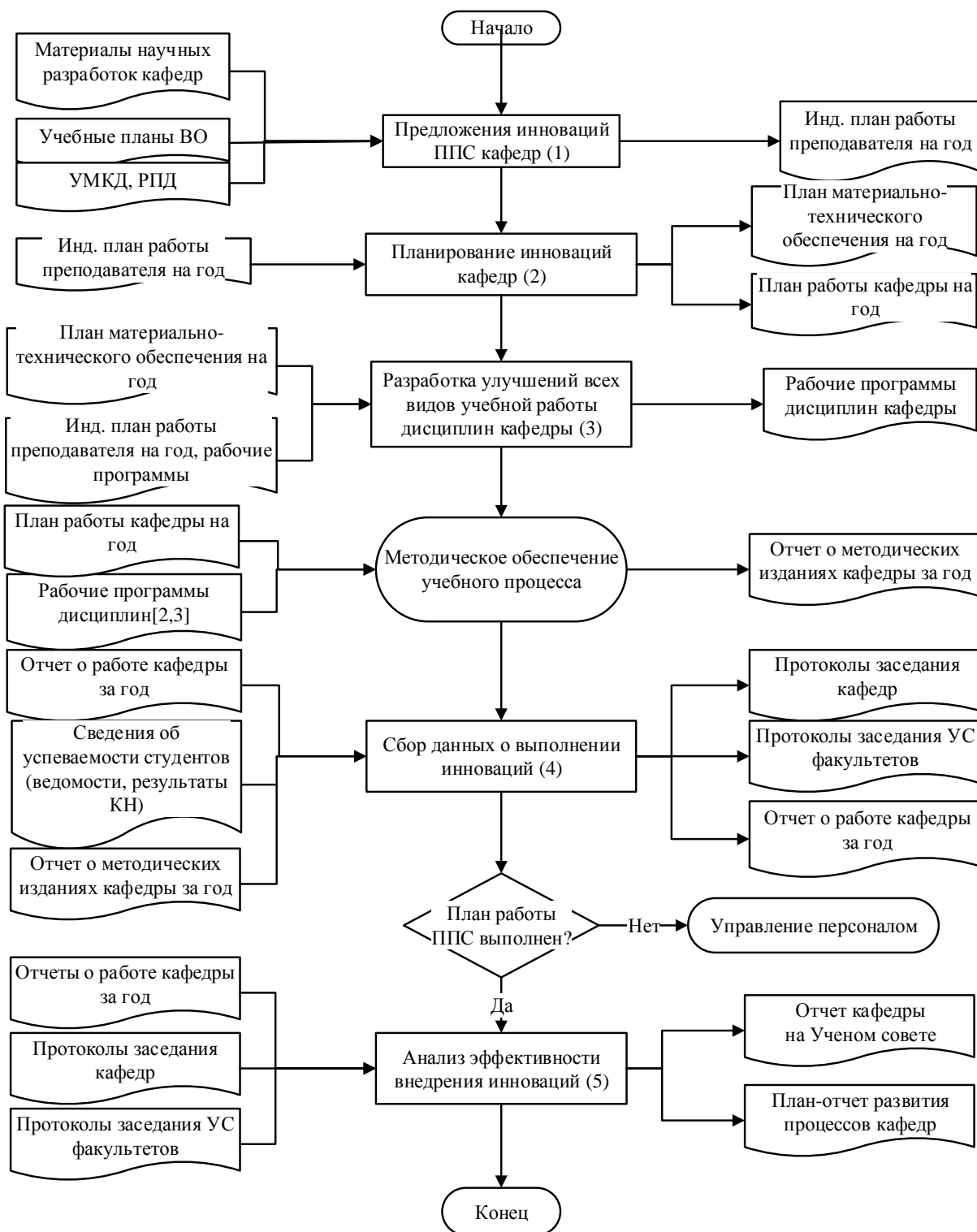



Рисунок 5.1 – Блок схема управления инновациями в образовательном процессе

	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 10 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

На третьем этапе в течение учебного года ППС кафедр выполняют работу в соответствии с индивидуальными планами. Изготавливается лабораторное оборудование, прорабатываются методики, апробируются курсы лекций, презентации, тесты. Готовятся материалы для публикации. Результаты инновационных разработок публикуются, если у работы имеется научная новизна, интеллектуальная собственность или ноу-хау – в случае финансовой целесообразности, необходимо закрепить авторское право соответствующим патентом (на методику, программное обеспечение, полезную модель, стенд и т.п.). Новации - новые методические указания, курсы лекций, руководство к лабораторным работам, учебные пособия и учебники издаются в соответствии с процессом, изложенным в **СТО «Методическое обеспечение учебного процесса»** [1].

На четвертом этапе в конце учебного года происходит оценка выполненных инновационных разработок. Заведующий кафедрой на заседании кафедры проверяет соответствие проделанной работы имеющимся индивидуальным планам работы преподавателей. Решение принимается заседанием кафедры. Далее отчет о работе кафедры представляется в УМО. Целью данного этапа является сокращение возможного инновационного лага. В случае обоснованной невозможности выполнения плана (потеря новизны или актуальности, появление неучтенного объема работ, перегрузка ППС дополнительными неучтенными функциями, недостаточность финансирования и т.п.) – позиция плана отменяется или срок разработки инновации переносится. В случае необоснованного невыполнения индивидуального плана заведующий кафедрой вправе рассмотреть вопрос о снижении дополнительной оплаты труда, и/или по решению заседания кафедры запускается процедура досрочной аттестации ППС в соответствии с процессом, изложенным в **СТО «Управление персоналом»**.

На пятом этапе проделанную работу оценивают на предмет эффективности. Целью инноваций в учебном процессе является повышение результативности обучения студентов (повышение качественной и абсолютной успеваемости, повышения качества освоения компетенций, указанных в ПДНВ, ФГОС, Профстандартах). Оценивать эффективность необходимо как качественно - сравнивая результаты успеваемости до и после внедрения инновации, так и количественно - путем подсчета сделанных внедрений. Кроме того, следует оценивать срок внедрения (инновационный лаг). При оценке необходимо учитывать и другие факторы, влияющие на успеваемость студентов - посещаемость занятий, уровень подготовки абитуриентов и/или студентов и т.д. Оценка инновационной деятельности кафедры происходит ежегодно по показателям, изложенным в п. 5.4. По результатам готовится план-отчет развития процессов кафедры. Кроме того, кафедра раз в пять лет готовит отчет о проделанной работе на Ученом совете Университета.



	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 11 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

Таблица 5.2 – Этапы процесса, сроки выполнения, делегирование полномочий

Наименование процесса	Сроки исполнения процес- сов	Ответст- венное подраз- деление	Ответственность за выполнение				
			Проректор по УР	Деканы факультетов	Заведующие кафедрами	ППС	УМО
1 Предложения инноваций ППС кафедр	Во время разработки индивидуального плана работы преподавателя	Кафедры, деканаты, УМО	-	-	Р,О	В	-
2 Планирование инноваций кафедр	До окончания следующего учебного года	Кафедры	Р	О	О,В	В	-
3 Разработка улучшений всех видов учебной работы дисциплин кафедры	В течение учебного года	Кафедры	-	-	Р,О	В	-
4 Сбор данных о выполнении инноваций	При подготовке ежегодного отчета работы кафедр	Кафедры	-	Р	О	В	-
5 Анализ эффективности инноваций	Две недели с момента поступления в УМО	Кафедры, УМО	Р	О	О	В	О
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; У – Принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; В – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.							

	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 12 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

5.3 Выходные данные процесса

Выходные данные процесса изложены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Руководящие процедуры СМК (Руководство по качеству)	Планы-отчеты развития процессов	Начальник УКПиДПО
	Отчеты работы кафедры на совете факультета	Секретарь совета факультета
	Отчеты работы кафедр на УС	Секретарь Ученого совета
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)	Планы-отчеты работы кафедр, Индивидуальные планы работы преподавателей	Зав. кафедрой


Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях университета согласно утвержденной номенклатуре дел, **СТО «Управление документированной информацией»**.

5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Таблица 5.4 – Критерии оценки процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Плановое обеспечение инновациями учебного процесса	Ед.	Указываются количество дисциплин, по которым имеются инновационные разработки за последние 5 лет	Зав. кафедрами
		Указываются общее количество дисциплин на кафедре	
Обеспечение планирования инноваций в учебном процессе	Ед.	Подсчитывается число инноваций, предложенных в плане работы кафедры	Зав. кафедрами
Своевременное внедрение инноваций	Дисциплин.	Подсчитывается число инновационных работ, выполненных кафедрой в истекшем году	Зав. библиотекой, зав. кафедрами

Разработкой и оценкой критериев занимаются начальник УКПиДПО и руководители ответственных подразделений с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов. Со стороны системы менеджмента качества регулярно, в соответствии с **планом аудитов**, УК-ПиДПО проводит аудиторские проверки и анализ записей всех ответственных подразделений на соответствие данному стандарту.


	Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017	Стр. 13 из 15
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf	

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1 Положение о методических указаниях (общие требования, правила оформления и издания) / Утверждено на ученом совете **НГАВТ** (http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya).

2 Положение. Рабочая программа дисциплины (практики). Общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения / Утверждено на ученом совете **НГАВТ** (07.10.2013) (http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya).

3 Положение Рабочая программа курса дополнительного профессионального образования. Общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения / Утверждено на ученом совете СГУВТ (05.10.2015)(http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya).

	<p>Система Менеджмента Качества УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.ОП11-010-2017</p>	<p>Стр. 15 из 15</p>
	<p>Подразделение Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального об- разования</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiup.pdf</p>	