

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 1 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

ПРИНЯТО
 Ученым Советом
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от « 17 » мая 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»
 Т.И. Зайко
 « 17 » мая 2021 г.



ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному копированию,
 без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 2 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

Оглавление

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	1
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 Нормативные ссылки	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, Обозначения и сокращения	5
4 Ответственность	9
5 Требования	9
5.1 Входные данные	9
5.2 Описание процесса	10
5.2.1 Описание этапов процесса	10
5.2.2 НИРС	16
5.2.3 Собственность потребителей	16
5.3 Выходные данные процесса	16
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
ЖУРНАЛ	19
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ	29

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 3 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник НКРУ	Изотова Е.Г.	
Нормоконтроль	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	
Декан ЗО и СПО	Щербина М.А.	

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 4 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru/>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.


1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Стандарт предназначен для обеспечения качества организации и проведения учебного процесса в СП СПО. Стандарт описывает все необходимые стадии организации и проведения учебного процесса, их взаимосвязь, входные и выходные данные, механизмы контроля и улучшения учебного процесса.

Требования стандарта распространяются на все отделы и подразделения, проводящие и организующие учебный процесс в СП СПО.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документов:
- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
 - ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;
 - ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха;
 - ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 28.08.2020 г.);
 - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12 марта 2018 г. № 87 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2018 г., регистрационный № 50903);
 - Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (ред. от 03.07.2016).
 - Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
 - Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya).

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 5 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Абитуриент – лицо, имеющее основное общее образование или среднее общее образование, допущенное к вступительным испытаниям.

Аккредитация – проводится Минобрнауки РФ, при помощи аккредитационных показателей позволяет установить статус учебного заведения (институт, академия, университет);

Аттестация – проводится Минобрнауки РФ, ставит перед собой целью проверить учебный процесс на всех его этапах, оценить уровень подготовки специалистов, выявить отклонения от ФГОС;

Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая для проведения квалификационного экзамена.

База практики – место проведения практики (производственное предприятие, судоходная компания, пароходство, мастерские, учебное судно и т.п.);

Валидация – процедура, подтверждающая, что образовательная услуга соответствует требованиям потребителей и пригодна для предполагаемого использования (студент способен занимать должность на предприятии в соответствии с полученной специальностью);

Верификация – процедура, подтверждающая, что образовательная услуга соответствует установленным требованиям (государственным, требованиям потребителей и т.д.);

Вход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Выпуск – разрешение на переход к следующему этапу *процесса*.

Выход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*.

График учебного процесса - документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и каникул.

Государственная итоговая аттестация – завершающий этап освоения образовательной программы и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС СПО и присвоения квалификации обучающемуся.

Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая для проведения государственной итоговой аттестации

Дифференцированный зачет – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных в процессе обучения с выставлением оценки.

Зачет – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных в процессе обучения.

Зачетно-экзаменационная ведомость – документ, в котором фиксируется результат сдачи курсантом (студентом) дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных, защиты курсовых работ, отчетов по практике, защиты выпускных квалификационных работ, государственных экзаменов.

Качество – совокупность собственных характеристик продукции и услуги, системы или *процесса*, необходимых для удовлетворения требования потребителей и других заинтересованных лиц.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 6 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, учебно-аттестационные сессии, практики, государственная итоговая аттестация) и каникул.

Комплексный экзамен – форма проверки знаний и навыков *курсантов (студентов)* СП СПО по двум и более дисциплинам, полученных по завершению определенного этапа учебного процесса

Консультация – это форма учебного занятия, при которой студент задает вопросы и получает ответы и пояснения от преподавателя по соответствующему предмету. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы курсантов (студентов);

Курсант – лицо, зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО по специальности на очную форму обучения.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации в *процессе*;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка;

Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий, в результате которых курсанты (студенты) закрепляют теоретические знания в практических разработках, решая самостоятельно вопросы.

Лабораторные занятия – один из основных видов групповых учебных занятий, на которых курсант (студент) под руководством преподавателя проводит лично натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, овладения методикой экспериментальных исследований, приобретения практического опыта работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой. Лабораторные занятия включают проведения текущего контроля подготовленности курсантов (студентов) к конкретному занятию. В завершение курсант (студент) оформляет отчет по ней и защищает работу перед преподавателем.

Лекция – основной вид групповых учебных занятий для получения теоретических основ изучаемой дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лектор должен придерживаться учебной программы, но при этом он не ограничен в вопросах трактовки учебного материала, формах и способах донесения его до студентов.

Лицензирование образовательной деятельности – деятельность Рособнадзора по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, которое подтверждается документом, выданным Рособнадзором на бумажном носителе.

Мониторинг – слежение, надзор, содержание под наблюдением, измерение или испытание через определенные интервалы времени, главным образом, с целью регулирования и управления;

Несоответствие – невыполнение установленных требований;

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия государственный стандарт, законы РФ, своды правил и регламенты, утвержденные государственными органами и т.п.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 7 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

Обеспечение качества – все планируемые и систематически осуществляемые действия в рамках системы качества, необходимые для обеспечения достаточного качества выпускаемой продукции и услуги СП СПО

Образовательный процесс – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры.

Обучающийся (студент, курсант) – физическое лицо, осваивающее программу подготовки специалистов среднего звена

Обязательные нормы и правила – международные и национальные нормы и правила, предписанные для выполнения как обязательные;

Подпроцесс (этап процесса) – составляющая часть процесса, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями.

Практическое занятие – один из основных видов групповых учебных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике.

Продукция и услуга – результат деятельности или *процесса*.

Промежуточная аттестация – оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), оценка сформированности ОК и ПК, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации, установленных ФГОС СПО.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*подпроцессов*, этапов процесса), преобразующих *входы в выходы*.

Рабочий учебный план – документ, определяющий проведение учебного процесса для всех курсов данной образовательной программы на один учебный год;

Расписание учебных занятий – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин (профессиональных модулей) по аудиторному фонду СП СПО в течение семестра и учебного года в целом

Речные специальности – образовательные программы по специальностям СП СПО: «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Судовождение», «Эксплуатация внутренних водных путей», «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Самостоятельная работа – систематизирование и закрепление полученных знаний и умений, развитие познавательных способностей и активности курсантов (студентов).

Соответствие – выполнение установленных требований.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

Студент – лицо, успешно выдержавшее вступительные испытания и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО на заочную форму обучения.

Текущий контроль – это форма педагогического контроля, направленная на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовность обучающихся к переходу на следующий этап обучения.

Учебный год – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из 2 семестров для очной формы обучения (52 недели, включая теоретическое (аудиторное) обучение, экзаменационные сессии, практики, каникулы); для заочной формы обучения – согласно графику учебного процесса.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 8 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

Учебный план – документ, разработанный в соответствии с ФГОС СПО, определяющий перечень, трудоемкость (в академических часах), последовательность изучения по периодам обучения (семестрам, курсам) и рациональное распределение по видам работ (контактная работа обучающегося с преподавателем и самостоятельная работа обучающегося), формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности;

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя;

Учебное занятие (пара) – форма организации аудиторного, группового обучения курсантов (студентов) продолжительностью в 2 академических часа (1 академический час – 45 минут);

Характеристика – отличительное свойство.

Экзамен – форма проверки знаний и навыков курсантов (студентов) СП СПО, полученных по завершению определенного этапа обучения.

Экзамен (квалификационный) – проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего ПМ (вида профессиональной деятельности) и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

Экзаменационная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) – документ, в котором фиксируются результаты освоения всех структурных элементов профессионального модуля – МДК, курсовой работы, прохождения учебной и производственной практик курсантами (студентами)

В стандарте использованы следующие сокращения.

А/о – академический отпуск.

АК – аттестационная комиссия.

ВО – высшее образование.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия – комиссия, назначаемая для приема междисциплинарных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы курсантов (студентов) всех специальностей.

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЗО – заочное отделение

КТП – календарно-тематический план.

МДК – междисциплинарный курс.

НКРУ – структурное подразделение среднего профессионального образования Новосибирское командное речное училище им. С.И. Дежнева ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта».

ОУПП – отдел учебно-производственной практики.

ОК – общие компетенции.

ОУ – образовательное учреждение.

КЭ – квалификационный экзамен.

ПК – профессиональные компетенции.

ПМ – профессиональный модуль.

ПСССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена.

ПС – преподавательский состав.

ПЦК – предметная цикловая комиссия.

РК – руководство по качеству.

СГУВТ - ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта».

СМК – система менеджмента качества.

СП – структурное подразделение.

СПО - среднее профессиональное образование.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 9 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

СТО – стандарт организации.
МО – методический отдел
УМК – учебно – методический комплекс
УМО – учебно – методический отдел.
УП – учебный процесс
УР - учебная работа
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственными за соблюдение данного стандарта являются следующие отделы, отвечающие за осуществление всех этапов проведения учебного процесса: учебно-методический отдел; заочное отделение; служба качества.

Ответственность за выполнение этапов процесса изложена в матрице ответственности (таблица 5.1).


5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
СТО «Проектирование и планирование учебного процесса СПО»	ППССЗ специальностей; УМК всех дисциплин и практик учебного плана; рабочие учебные планы; графики учебного процесса на учебный год; расписание занятий; педагогические нагрузки преподавателей, КТП	УМО, заочное отделение
СТО «Организация приема обучающихся»	Приказ о зачислении абитуриентов, списки зачисленных по специальностям	Приемная комиссия, канцелярия

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 10 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

5.2 Описание процесса

5.2.1 Описание этапов процесса

Учебный процесс является главным процессом в СП СПО и осуществляется согласно данному стандарту на основании вышеперечисленных нормативных документов и внутреннего положения.

Учебный процесс в СП СПО осуществляется непосредственно УМО или заочным отделением в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расчетом педагогической нагрузки. Учебно-методический отдел СП СПО, заочное отделение планируют, организуют учебный процесс, контролируют работу преподавателей, организуют проведение ГИА.

В общем случае процесс обучения состоит из следующих этапов (рисунок **Ошибка! Источник ссылки не найден.**):

1) Начальник УМО, заведующий заочным отделением на основании приказа о зачислении формируют курсантов (студентов) в группы обучения по соответствующим специальностям. УМО (для курсантов (студентов) очного обучения), заведующий заочным отделением (для курсантов (студентов) заочного обучения), заводят следующую документацию – зачетные книжки, студенческие билеты, зачетные листы (**Приложение А**) для курсантов (студентов) заочного обучения, УМО заводит на каждую группу журналы учебных занятий (**Приложение Б**).

Так же курсанты (студенты) могут быть зачислены в СП СПО и продолжить обучение в следующих случаях:

- при восстановлении, после отчисления;
- при выходе из академического отпуска;
- при переводе или восстановлении студентов или курсантов из других учебных заведений;
- при переводе с одной специальности (направления) на другую.

Восстановление в число курсантов (студентов), перевод с одной специальности на другую и с одной формы обучения на другую внутри СП СПО производится приказом ректора СГУВТ по личному заявлению претендента.

Курс, на который может быть принят курсант (студент), определяется УМО, заочным отделением по результатам перезачета дисциплин учебного плана.

Перевод курсантов (студентов) из других образовательных учреждений осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными Министерством образования РФ. Восстановленных или переведенных курсантов (студентов) распределяют по учебным группам начальник УМО или заведующий заочным отделением.

Классный руководитель заполняет списки курсантов (студентов) в Журнале учебных занятий, знакомится с личными делами курсантов (студентов), ведет необходимую документацию.

Для курсантов (студентов), обучающихся на платной основе, устанавливается система контроля оплаты за обучение.

2) В соответствии с процессом СТО «Проектирование и планирование учебного процесса СПО» организуется обучение курсантов, (студентов) согласно регламентирующим документам (рабочим учебным планам, календарному учебному графику, расписанию занятий, УМК дисциплин, профессиональных модулей).

В СП СПО устанавливаются следующие, регламентированные учебным планом, основные виды учебных занятий: аудиторные занятия (лекции, лабораторные и практические занятия, экзамены, курсовые работы), консультации, самостоятельная работа, практики.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 11 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

Учебные занятия проводятся в соответствии с разрабатываемыми на каждый семестр расписаниями.

В функции УМО входит следить за уровнем качества проводимых с курсантами (студентами) занятий, правильным распределением учебных консультаций на протяжении всего периода обучения. Для проверки качества занятий начальник УМО составляет график взаимопосещений занятий, проводимых преподавателями. УМО вправе проверить наличие всех составляющих УМК, их соответствие современным требованиям, потребовать обновления и переиздания той или иной методической литературы.

Текущий контроль успеваемости и посещаемости занятий, экзаменационные сессии организуются в соответствии с СТО «Мониторинг учебного процесса СПО». Если курсант (студент) очного обучения не справляется с программой в течение семестра, а студент заочного обучения в течение учебного года (исключение: рапорт на продление сессии), то, в соответствии с существующими положениями, к нему применяют дисциплинарные взыскания в виде соответствующих распоряжений и приказов. За невыполнение программы обучения или грубые дисциплинарные нарушения курсант, (студент) может быть отчислен из университета приказом ректора СГУВТ (см. СТО «Управление успеваемостью обучающихся СПО»).

В соответствии с графиком учебного процесса проводится тот или иной вид учебной/производственной/преддипломной практики (см. СТО «Организация практики»).

Промежуточная аттестация проводится после завершения обучающимися программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, прохождения учебной и/или производственной практики в составе ПМ. Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Материалы для промежуточной аттестации составляются преподавателем на основе рабочей программы дисциплины, МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Они должны целостно отражать объем проверяемых теоретических, практических знаний. По всем формам промежуточной аттестации преподаватель должен не менее, чем за месяц предоставить обучающимся перечень вопросов, на основе которых составляются экзаменационные билеты (**Приложение В**).


По окончании каждого семестра классный руководитель заполняет сводную ведомость итоговых оценок (**Приложение Г**) в конце журнала учебных занятий, контроль возложен на начальника УМО.

Успеваемость и посещаемость курсантов (студентов) учебных занятий для очного и заочного обучения фиксируется в журнале учебных занятий (**приложение Б**).

При выполнении курсантами (студентами) учебной программы, итоговые результаты (зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен по ПМ) проставляются в журнал учебных занятий (на предметную страницу и в сводную ведомость итоговых отметок), затем заносятся в «Ведомость результатов промежуточной аттестации» (**приложение Д**) и зачетную книжку обучающихся.

Результаты освоения всех структурных элементов ПМ: МДК, курсовой работы, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики, приращения общих компетенций, сформированности профессиональных компетенций заносятся в «Экзаменационную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (**приложение Е**), в зачетно-экзаменационную ведомость (**приложение Ж**) и в зачетную книжку курсантов (студентов) для очной формы обучения, а для студентов заочного обучения в зачетный лист студента (**приложение А**) (см. СТО «Мониторинг учебного процесса СПО»).

Курсанты (студенты), имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением начальника НКРУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 12 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

Для ликвидации академической задолженности или в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации курсант (студент) пишет рапорт на имя начальника НКРУ и при положительном решении получает у начальника УМО, заведующего заочным обучением «Направление на прохождение повторной аттестации» (**Приложение И**). Полностью заполненное «Направление на прохождение повторной аттестации» с положительной оценкой прикладывается начальником УМО и заведующим заочным отделением к «Ведомости результатов промежуточной аттестации».

Курсанты (студенты), полностью выполнившие программу учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, имеющие по всем остальным дисциплинам семестровые оценки, приказом ректора переводятся на следующий курс обучения. Курсанты (студенты), не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся на следующий курс условно с академическими задолженностями, при этом сроки их ликвидации устанавливаются не позднее начала следующей экзаменационной сессии для курсантов (студентов) по очной форме обучения и в течение календарного года для обучающихся по заочной форме обучения.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Курсанту (студенту) может предоставляться академический отпуск по личному заявлению и документам, подтверждающим наличие уважительных причин (заключение медицинской комиссии о болезни, призыв в ряды Российской Армии, другие исключительные причины).

3) Проведение ГИА. Курсанты (студенты), освоившие программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме допускаются к ГИА. С этой целью издается приказ о составе ГЭК, утверждаемый ректором СГУВТ. ГЭК формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категории; лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей [5].

Начальник УМО, заведующий заочным обучением готовит приказ о допуске курсантов (студентов) к ГИА. Если курсант (студент) не сдает государственный экзамен или получает неудовлетворительную оценку по защите выпускной квалификационной работы – с ним проводится работа в соответствии с СТО «Управление успеваемостью обучающихся СПО». Возможность повторной сдачи ГИА предоставляется не ранее чем через полгода с даты отчисления в следующий период работы ГЭК.

4) Выпуск специалиста. В случае успешной сдачи ГИА начальник УМО, заведующий заочным отделением готовят приказ об отчислении курсантов (студентов) в связи с окончанием СП СПО.

Затем не позднее чем через 10 рабочих дней курсанту (студенту) выдается диплом государственного образца об окончании среднего профессионального образования с приложением, в котором приводится полный список и результаты аттестации по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) [6].

Блок-схема процесса отражена на рисунке 5.1.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 13 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

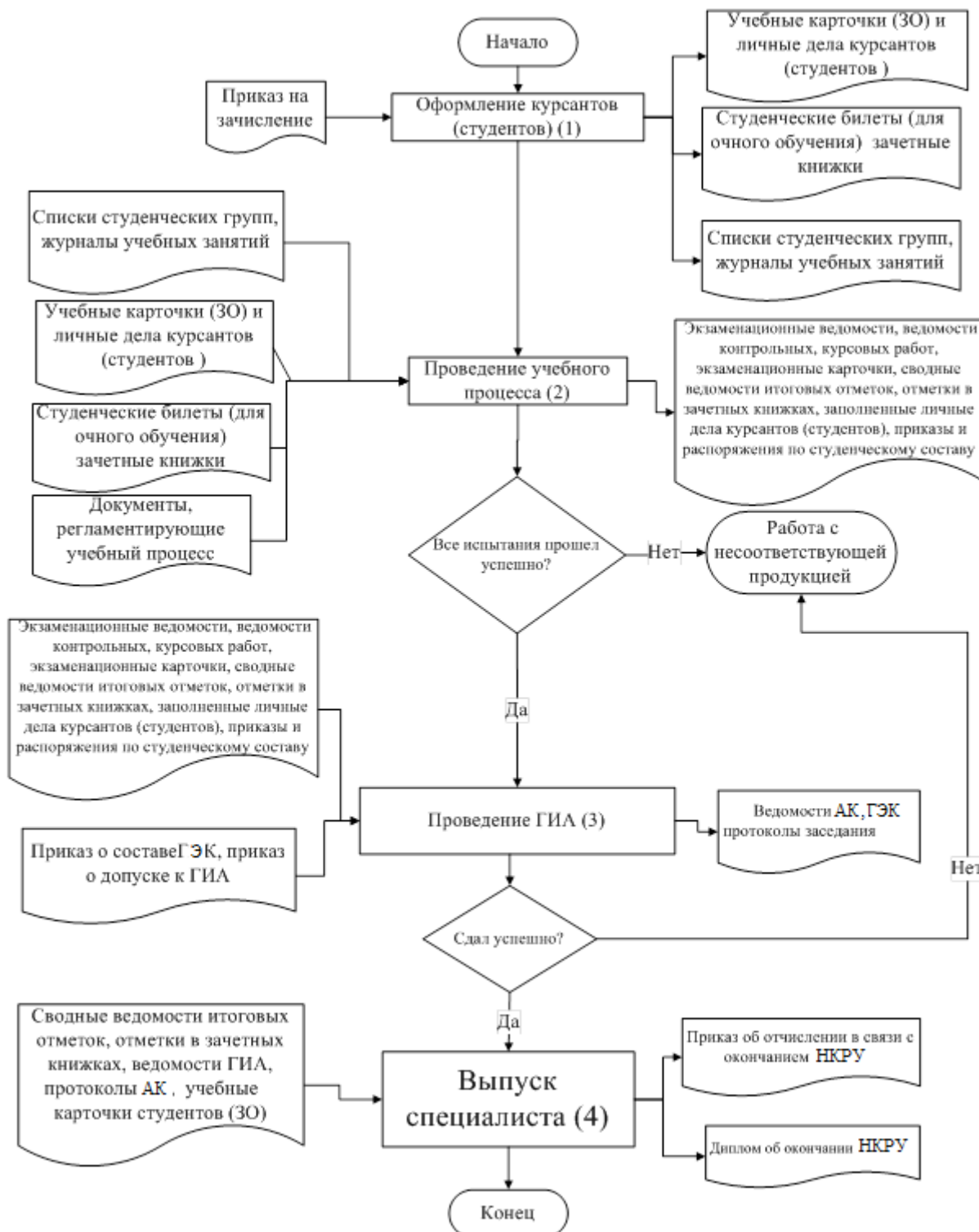


Рисунок 5.1 – Блок-схема проведения учебного процесса

Функциональная схема проведения учебного процесса изложена на рисунке 5.2., делегирование полномочий и сроки выполнения подпроцессов изложены в таблице 5.2.

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 14 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

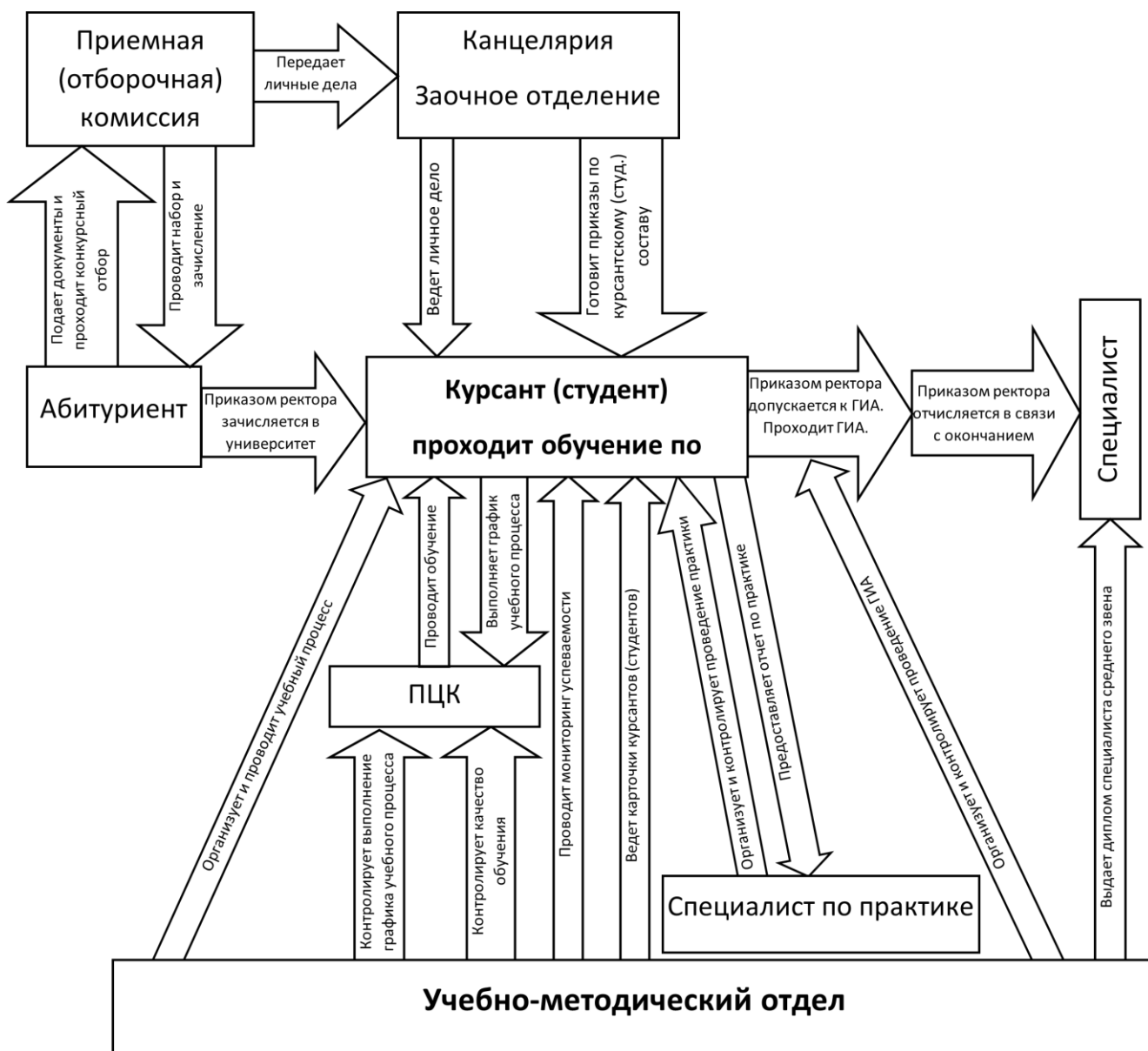



Рисунок 5.2. Функциональная схема проведения учебного процесса



Таблица 5.2 – Этапы процесса, сроки выполнения, делегирование полномочий

№ процесса	Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Делегирование полномочий										
			Ректор	Начальник НКРУ	Зам начальника по УР	Начальник УМО	Заведующий отделением	Методист	Специалист по ИШ	ИЦК	Классный руководитель	Преподаватели	Канцелярия
1	Оформление курсантов (студентов)	За 10 дней до начала УП	Р	У	-	-	-	-	-	-	В	-	В
2	Проведение учебного процесса	Согласно графику УП	-	Р	У	О,В	О,В	В	В	В	В	В	-
3	Проведение ГИА	Согласно графику УП	-	Р	У	О,В	О,В	В	В	В	В	-	-
4	Выпуск специалиста	Диплом с приложением к нему выдается курсанту (студенту), не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника	Р	У	У	О	О	-	-	-	В	-	В

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 16 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

5.2.2 НИРС

На протяжении всего процесса обучения курсанты (студенты) привлекаются к научно-исследовательской работе (НИРС). Для этого:

- проводятся регулярные научно-студенческие олимпиады, конференции и семинары, в которых участвуют курсанты (студенты).
- в состав выполняемых курсовых и дипломных работ включаются научно-исследовательские разделы.

5.2.3 Собственность потребителей

СП СПО гарантирует сохранность всей принятой на хранение собственности потребителей. В учебное время курсанты (студенты) сдают свою собственность (верхнюю одежду) на временное хранение в баталерки СП СПО. Кроме того, в учебном процессе запланировано обязательное выполнение курсовых работ, которые сдаются на проверку ведущим преподавателям СП СПО и далее хранятся в УМО. В УМО ведутся ведомость приема-сдачи курсовых работ, в которых делаются отметки о принятых на хранение работах.

5.3 Выходные данные процесса

Выходные данные процесса изложены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Характеристика выходных данных

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
СТО «Мониторинг учебного процесса СПО»	Приказы по курсантскому и студенческому составам, списки групп, личные дела.	Канцелярия
	Журналы учебных занятий, зачетно – экзаменационные ведомости, ведомости результатов промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), сводные ведомости итоговых отметок, книга выдачи справок об обучении/периоде обучения (выписка оценок).	УМО
	Курсовые работы, отчеты по практике	Заведующий заочным отделением
	Контрольные работы, курсовые работы студентов 30	
	Индивидуальные планы преподавателей, отчеты работы ПЦК	УМО Председатель ПЦК
СТО «Организация практики»	Отчеты по производственной практике	Специалист по практике
СТО «Мониторинг УП СПО», СТО «Руководство по качеству»	Приказы, протоколы заседания ГЭК, ведомости ГИА	Канцелярия, начальник УМО
	Книга регистрации выдачи бланков строгой отчетности	УМО

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 17 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях СП СПО согласно СТО «Управление документированной информацией (документацией)» и СТО «Управление документированной информацией (записями) СПО».

5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Мониторинг образовательных услуг осуществляется по мере прохождения этапов подготовки специалиста. Критерии мониторинга процесса приведены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Критерии оценки процесса

Наименование критерия	Методы расчета	Ответственный за анализ
Абсолютная успеваемость курсантов (студентов) по результатам экзаменационной сессии	Соотношение числа курсантов (студентов), сдавших сессию, к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на отделении на начало сессии	Начальник УМО, заведующий заочным отделением
Качественная успеваемость курсантов (студентов) по результатам экзаменационной сессии	Соотношение числа курсантов (студентов), сдавших сессию на оценки «хорошо» и «отлично», к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на отделении на начало сессии	Начальник УМО, заведующий заочным отделением
Абсолютная успеваемость курсантов (студентов) по результатам ГИА	Соотношение числа курсантов (студентов), сдавших ГИА, к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на отделении на начало ГИА	Начальник УМО, Заведующий заочным отделением
Качественная успеваемость курсантов (студентов) по результатам ГИА	Соотношение числа курсантов (студентов), сдавших ГИА на оценки «хорошо» и «отлично», к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на отделении на начало ГИА	Начальник УМО, Заведующий заочным отделением
Доля курсантов (студентов), получающих академическую стипендию	Соотношение числа курсантов (студентов), получающих за семестр академическую стипендию к общему числу курсантов (студентов), обучающихся на бюджетной основе на конец семестра	Начальник УМО, Заведующий заочным отделением

Разработкой нормативов критериальных показателей оценки процесса занимаются руководители ответственных подразделений, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов до начала учебного года. Затем проводится процедура согласования и утверждения их на следующий учебный год.

Со стороны системы менеджмента качества регулярно, в соответствии с планом аудитов проводится аудиторские проверки и анализ записей всех ответственных подразделений на соответствие критериям.

Оценка процесса по критериям обсуждается на педагогических советах НКРУ после каждой сессии или в начале следующего учебного года.



Система Менеджмента Качества
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО

Шифр документа:
СМК.СТО.В4.П5-012-2021

Стр. 18 из 30

Подразделение
Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма зачетного листа

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ

Студент _____ группы _____ прошел промежуточную аттестацию в _____ учебном году

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки контр. раб.	Оценка за контр. работу	Подпись преподавателя	Дата экзамена /зачета	Оценка	Подпись преподавателя
1								
2								
3								

по следующим дисциплинам:

Курсовые работы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки	Оценка	Подпись препод.
1					
2					

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 19 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Форма журнала учебных занятий

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
 СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

ЖУРНАЛ
учебных занятий
 на _____ год

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Классный руководитель _____

Старшина группы _____

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 22 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(продолжение)

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

Рассмотрено предметной цикловой комиссией Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____	<p align="center">экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № по дисциплине(ам):</p> _____ курс _____ группа _____ специальность: _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель начальника по УР _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

- 1.
- 2.
- 3.

«__» _____ 20__ г

Составили преподаватели: _____
 (ФИО)

 (ФИО)

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 23 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(продолжение)

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

Рассмотрено предметной цикловой комиссией Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____	Экзамен (квалификационный) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № по профессиональному модулю: «_____» курс__ группа__ __ специальность: _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель начальника по УР _____ «__» _____ 20__ г
--	--	---

Оцениваемые компетенции:

_____ перечислить номера ПК и ОК

Условия выполнения
 задания _____

место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цехе организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п. ;используемое оборудование (инвентарь) другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Текст задания (если деление на части не предусмотрено)

Часть А. (теоретическая часть)

Часть Б. (практическая часть)

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости)

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем)

3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости)

«__» _____ 20__ г

Составили преподаватели: _____
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 25 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
 СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА**

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в форме _____

(экзамена, зачета, дифференцированного зачета, проверки курсовых работ, проверки отчетов по производственной практике и др.)
 по учебной дисциплине _____

Наименование дисциплины _____

Группа _____

Ф.И.О. преподавателя (экзаменатора (ов)) _____

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя (экзаменатора(ов))
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Ср. балл _____

Дата проведения аттестации « ___ » _____ 20 ____ г.

1. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /

2. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /

3. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 26 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
 СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И.
 ДЕЖНЕВА

**Направление на прохождение
повторной аттестации**

в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного
 зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) по
 учебной дисциплине, МДК, ПМ
(нужное подчеркнуть)

(наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ)

выдано обучающемуся группы _____ курса _____ специальности

(код специальности)

Преподаватель _____
(Фамилия И. О.)

Начальник УМО _____
(Фамилия И. О.)

Результат прохождения повторной аттестации

Оценка результатов прохождения повторной аттестации:

Подпись преподавателя _____

Дата аттестации _____



Система Менеджмента Качества
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО

Шифр документа:
СМК.СТО.В4.П5-012-2021

Стр. 27 из 30

Подразделение
Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(код и название модуля)

по специальности (профессии) _____

группа _____

(код и наименование специальности/профессии)

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производств енная										Экзамен квалификационный (освоил/ не освоил)	
		МДК__	МДК__	МДК__				ПК*	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__		ПК__
1																		
2																		
3																		

*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ год



Система Менеджмента Качества
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО

Шифр документа:
СМК.СТО.В4.П5-012-2021

Стр. 28 из 30

Подразделение
Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(рекомендуемое)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА _____ СЕМЕСТР _____ УЧЕБНЫЙ ГОД ГРУППА _____

№ п/п	ФИО	Дисциплины (проставляются оценки за семестр, дифференцированные зачеты)												Экзамен (в т.ч. квалификационный)			

Дата _____

Классный руководитель _____

	Система Менеджмента Качества ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5-012-2021	Стр. 29 из 30
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5	

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СГУВТ» ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/42.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/42.pdf));
2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/40.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/40.pdf));
3. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СГУВТ» ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/18.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/18.pdf)).
4. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФБОУ ВПО «НГАВТ» ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/17.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/17.pdf));
5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/39.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/39.pdf));
6. О порядке учета, хранения, заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/41.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/41.pdf)).
7. Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/124.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/124.pdf)).

