	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 1 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

ПРИНЯТО
 Ученым Советом
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от « 17 » мая 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»
 Т.И. Зайко
 « 17 » мая 2021 г.



УПРАВЛЕНИЕ УСПЕВАЕМОСТЬЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора университета

	<p>Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021</p>	<p>Стр. 2 из 31</p>
	<p>Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5</p>	

Оглавление


1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 определения, Обозначения и сокращения	5
4 Ответственность.....	6
5 Требования	6
5.1 Входные данные	6
5.2 Описание процесса	7
5.2.1 Текущая неуспеваемость.....	7
5.2.2 Неуспеваемость по результатам сессии.....	11
5.2.3 Неуспеваемость по результатам ГИА	15
5.3 Выходные данные процесса	18
5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	20
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ	30

	<p>Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021</p>	<p>Стр. 3 из 31</p>
	<p>Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5</p>	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник НКРУ	Изотова Е.Г.	
Нормоконтроль	Директор ИМА	Мочалин К.С.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по УР	Григорьев Е.А.	
Декан ЗО и СПО	Щербинина М.А.	

	<p>Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021</p>	<p>Стр. 4 из 31</p>
	<p>Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5</p>	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru/>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Целью настоящего стандарта является обеспечение выполнения требований системы менеджмента качества образовательных услуг. Настоящий стандарт, направлен на управление процедурой анализа и устранения несоответствий, возникающих при реализации основных и вспомогательных процессов образовательного учреждения. Стандарт обязателен к применению во всех подразделениях СПО ФГБОУ ВО «СГУВТ».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Локальные акты Университета, разработанные в соответствии с Уставом (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya).

При пользовании настоящим стандартом организации целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 5 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Вход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Выпуск – разрешение на переход к следующей стадии процесса.

Выход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Коррекция – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Курсант – лицо, успешно выдержавшее вступительные испытания и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО на выбранную специальность на очную форму обучения.

Переработка (повторное обучение) – действие, предпринятое в отношении несоответствующей продукции, с тем чтобы она соответствовала требованиям.

Подпроцесс (этап процесса) – составляющая часть *процесса*, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями.

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*подпроцессов, этапов процесса*), преобразующих *входы* в *выходы*.

Разрешение на отклонение – разрешение на использование или выпуск продукции, которая не соответствует установленным требованиям.

Разрешение на отступление – разрешение на отступление от исходных установленных требований к продукции до ее производства.


Речные специальности – образовательные программы по специальностям СП СПО: «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Судовождение», «Эксплуатация внутренних водных путей», «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Соответствие – выполнение установленных *требований*.

Студент – лицо, зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения в СП СПО на выбранную специальность по заочной форме обучения.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Характеристика – отличительное свойство.

	<p>Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021</p>	<p>Стр. 6 из 31</p>
	<p>Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5</p>	

Обозначения и сокращения стандарта:

АО – академический отпуск.

ВО – высшее профессиональное образование.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия – комиссия, назначаемая для приема междисциплинарных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы курсантов (студентов) всех специальностей.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ДОУ – дополнительные образовательные услуги.

ДП – документированная процедура.

ГИА – государственная (итоговая) аттестация.

ИМА – Институт «Морская академия».

ИМЭ – итоговый междисциплинарный экзамен по специальности.

НКРУ – Новосибирское командное речное училище им. С.И. Дежнева.

СГУВТ - ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта».

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ОУ – образовательное учреждение.

ПМ – профессиональный модуль.

ПС – преподавательский состав.

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

РК – руководство по качеству.

СК – служба качества.

СМК – система менеджмента качества.

СП – структурное подразделение.

СПО – среднее профессиональное образование.

СТО – стандарт организации.

УМК – учебно-методический комплекс дисциплин

УМО – учебно-методический отдел.

ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение процессов представлена в матрице ответственности (таблицы 5.2, 5.3, 5.4), взаимосвязь процессов отражена в блок-схемах 5.1, 5.2, 5.3.

5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

Входным процессом является мониторинг учебного процесса (см. СТО «Мониторинг учебного процесса СПО»).

Входами в процесс являются все обучающиеся в СП СПО, оценка знаний которых не соответствует требованиям и все документы, подтверждающие несоответствие компетенции курсанта (студента) на любой из стадий образовательного процесса.

Перечень входных документов изложен в таблице 5.1.


	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 7 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

Таблица 5.1 – Входные документы


Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Ответственное подразделение
СТО «Мониторинг учебного процесса СПО»	Ведомость успеваемости курсантов (студентов) за месяц	УМО, заочное отделение
	Ведомость посещаемости занятий курсантами (студентами) за месяц	УМО, заочное отделение
	Сводная ведомость по успеваемости и посещаемости занятий курсантов (студентов) за месяц	УМО, заочное отделение
	Зачетно-экзаменационные ведомости за семестр, учебный год	УМО, заочное отделение
	Зачетные книжки курсантов (студентов) для очной формы обучения и зачетные листы для студентов заочной формы обучения	УМО, заочное отделение
	Ведомости оценок ГИА	УМО, заочное отделение
	Протоколы и отчеты ГЭК о государственной итоговой аттестации	УМО, заочное отделение

5.2 Описание процесса

5.2.1 Текущая неуспеваемость

1) Для очной формы обучения на основании проставленных преподавательским составом итоговых оценок по дисциплинам за месяц в журнале учебных занятий классные руководители групп составляют ведомости успеваемости курсантов (студентов) за месяц (**Приложение А**) и ведомости посещаемости занятий курсантами (студентами) за месяц (**Приложение Б**), учебно-методический отдел делает анализ результатов успеваемости и посещаемости занятий путем составления сводных ведомостей в целом (**Приложение В**) и подсчета текущей неуспеваемости курсантов (студентов). Причины неуспеваемости считаются уважительными, если курсант (студент) был вынужден пропустить занятия по болезни или семейным обстоятельствам, которые должны быть подтверждены документально (справки о болезни, выписки о составе семьи, повестка в военкомат, справки из отделов социальной защиты и т.п.). Кроме того, пропуски могут быть оправданы в связи с занятиями спортом на основании рапорта преподавателя физической культуры или ходатайства спортивных организаций, распоряжений СП СПО об участии в мероприятиях, распоряжений о разрешении курсантам (студентам) свободного посещения занятий в связи с трудоустройством, по беременности и родам и другим причинам по усмотрению администрации. Для **заочной формы обучения** анализ текущей неуспеваемости проводится по данным зачетных листов.

2) Если неуспеваемость не может быть оправдана уважительными причинами, количество пропущенных занятий превышает 75%, курсант (студент) отчисляется из СП СПО как фактически прекративший обучение на основании решения начальника СП СПО, принятого с учетом данных ведомостей успеваемости курсантов (студентов) за месяц, ведомостей посещаемости занятий курсантами (студентами) за месяц, предоставляемых классными


	<p>Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021</p>	<p>Стр. 8 из 31</p>
	<p>Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5</p>	

руководителями, рапортов классных руководителей и начальника учебно-методического отдела с ходатайством об отчислении.

3) При условии отсутствия уважительных причин, количества пропущенных занятий менее 75%, разрабатываются распоряжения о дисциплинарных взысканиях неуспевающих курсантов (студентов) в форме замечания, выговора.

4) Начальник учебно-методического отдела устанавливает индивидуальный контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью отстающих курсантов (студентов). Классные руководители проводят регулярные встречи с отстающими курсантами (студентами) и их родителями. Если отставание курсанта (студента) ликвидировано, то индивидуальный контроль прекращается. Если курсант (студент) продолжает пропускать занятия без уважительных причин и не справляется с графиком учебного процесса, к нему применяются дополнительные дисциплинарные взыскания (рассмотрение на заседаниях дисциплинарной комиссии и малом педагогическом совете) вплоть до отчисления.

Блок-схема процессов изложена на рисунке 5.1, в таблице 5.2 представлены этапы процесса, делегирование полномочий и сроки выполнения.

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 9 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

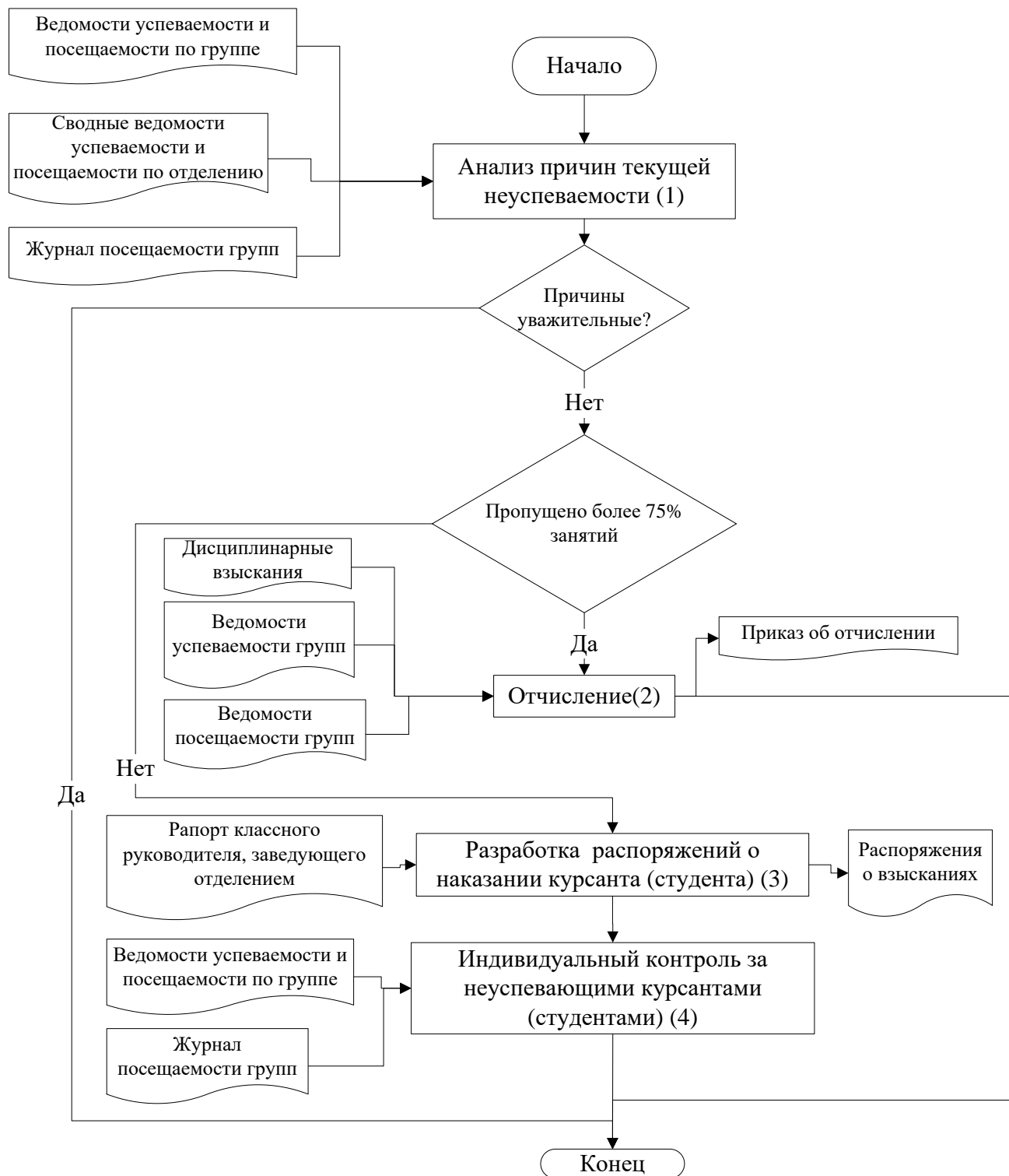


Рисунок 5.1 – Управление текущей неуспеваемостью курсантов (студентов)



	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 10 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

Таблица 5.2 – Управление текущей неуспеваемостью курсантов (студентов). Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки выполнения.

№ процесса	Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Зам. начальника по учебной работе	Ответственность за выполнение				
					Начальник УМО	Заведующий заочным отделением	Учебно-методический отдел	Классные руководители	ПС
1	Анализ причин текущей неуспеваемости	Первая неделя месяца, следующего за отчетным	УМО, 30	Р	Р	Р	О	В	У
2	Отчисление	После решения педагогического совета	УМО, 30	Р	У	У	О	В	-
3	Разработка распоряжений о наказании студента	Две недели месяца, следующего за отчетным	УМО, 30	Р	У	У	О, В	-	-
4	Индивидуальный контроль за неуспевающими студентами	До конца семестра	УМО, 30	Р	Р	Р	О	В	У
<p>Условные обозначения:</p> <p>Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;</p> <p>У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;</p> <p>О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;</p> <p>В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений.</p>									

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 11 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

5.2.2 Неуспеваемость по результатам сессии

1) Для очной формы обучения на заседании малого педагогического совета проводят анализ причин академической неуспеваемости на основании поступивших в учебный отдел «Ведомостей результатов промежуточной аттестации» (Приложение Г), «Экзаменационных ведомостей учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (Приложение Д), зачетно-экзаменационных ведомостей отделения (Приложение Е). Результаты сдачи экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, дифференцированных зачетов, результаты текущего контроля (итоговая оценка по дисциплинам за семестр), защиты курсовой работы курсантов (студентов) заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость за семестр, учебный год группы. В ходе анализа устанавливаются причины неуспеваемости.

Для заочной формы обучения заведующий ЗО проводит анализ причин академической неуспеваемости за курс на основании поступивших ведомостей, оценок в зачетном листе (Приложение Ж).

2) Курсанты (студенты), имеющие академическую задолженность по неуважительной причине, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз у обучающихся, имеющих академическую задолженность, училищем создается комиссия.

Курсанты (студенты), не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся на следующий курс условно.


Курсанты (студенты), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Учебно-методический отдел, заочное отделение готовит приказ об отчислении на основании зачетно-экзаменационных ведомостей (для очной формы обучения), зачетных листов (для заочной формы обучения).

3) В случае не сдачи квалификационного экзамена (неудовлетворительная оценка, по болезни или другие уважительные причины), допускается одна повторная сдача в течение следующего семестра (учебного года для заочной формы обучения) за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Неявка курсанта (студента) без уважительных причин на пересдачу в установленные сроки приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4) По заявлению курсанта (студента) могут быть организованы дополнительные занятия и консультации.

5) Курсант (студент), не допущенный к прохождению промежуточной аттестации по любым причинам, имеет право пройти ее повторное прохождение. Повторная сдача экзаменов для очной формы обучения осуществляется по расписанию УМО, для заочной формы обучения – в индивидуальном порядке согласно графику работы преподавателей, разработанному заведующим заочным отделением. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает «Направление на прохождение


	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 12 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

повторной аттестации» (**Приложение И**). Полностью заполненное «Направление на прохождение повторной аттестации» с положительной оценкой прикладывается к «Ведомости результатов промежуточной аттестации».

6) Для очной формы обучения по ведомостям результатов промежуточной аттестации и экзаменационным ведомостям учета освоения ПМ, по направлениям на прохождение повторной аттестации, отметкам в зачетной книжке, а для заочной формы обучения по экзаменационным ведомостям и зачетным листам проводится анализ результатов ликвидации задолженностей в установленный срок. Если результат отрицательный и получен по неуважительной причине, то курсант (студент) подлежит отчислению (второй этап).

7) Если результат ликвидации задолженностей отрицательный, но имеется уважительная причина, то на основании заявления курсанта (студента) и документов, подтверждающих наличие уважительных причин (заключение медицинской комиссии о болезни, другие исключительные причины – стихийные бедствия, семейные обстоятельства и т.п.), ему может быть предоставлен академический отпуск, по выходу из которого курсант (студент) должен ликвидировать задолженности в течение месяца с момента выхода из АО.

Взаимосвязь этапов процесса представлена в блок-схеме (рисунок 5.2).

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 13 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

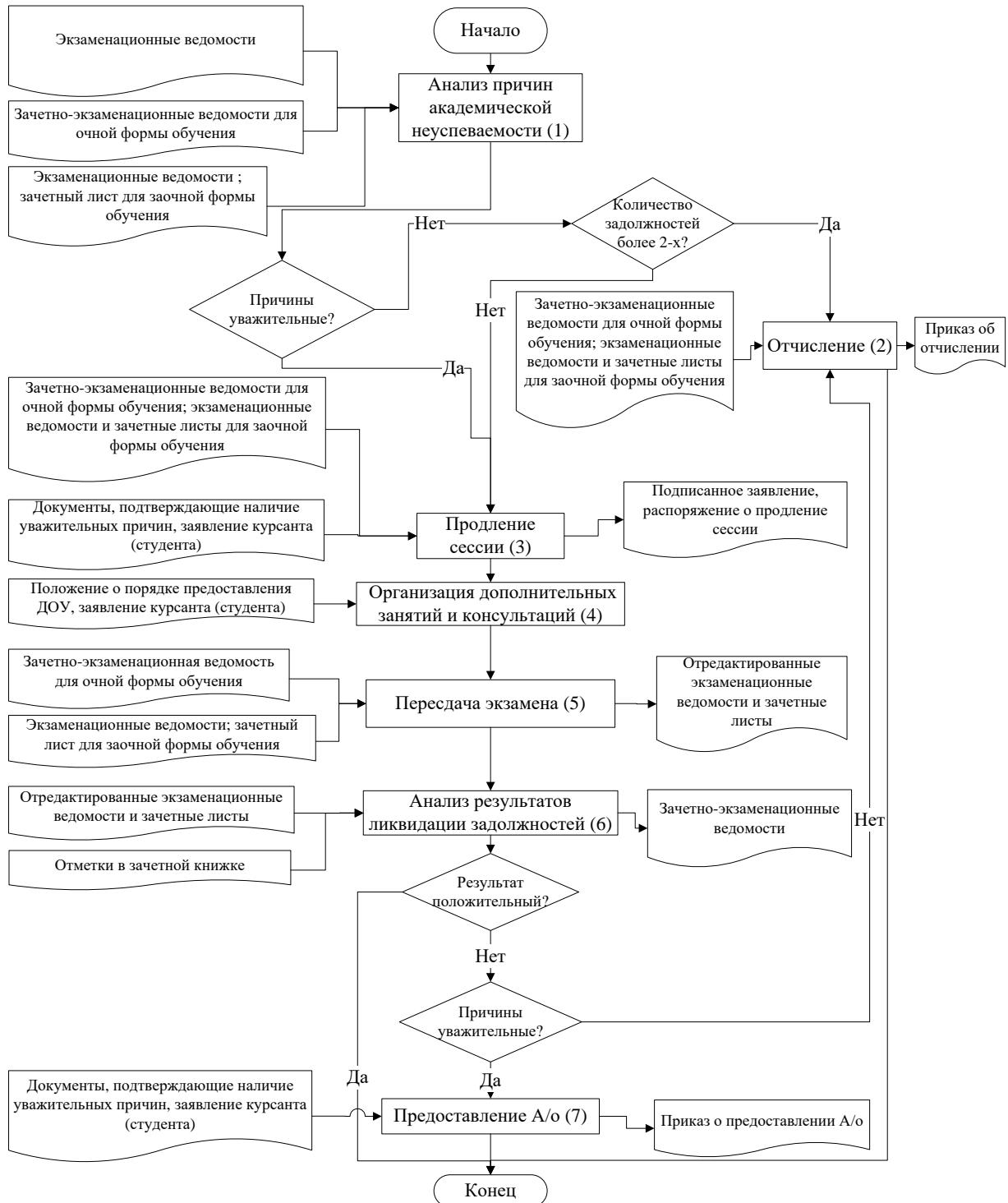


Рисунок 5.2 – Управление неуспевающими курсантами (студентами) по результатам сессии

В таблице 5.3 представлены этапы процесса, делегирование полномочий, сроки выполнения.



	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 14 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

Таблица 5.3 – Управление неуспевающими курсантами (студентами) по результатам сессии. Этапы процесса, делегирование полномочий, сроки выполнения

№ процедуры	Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Начальник НКРУ	Ответственность за выполнение					
				Зам начальника по учебной работе	Начальник УМО	Заведующий заочным отделением	Учебно-методический отдел	Классный руководитель	ПС
1	Анализ причин академической неуспеваемости	В течение 2-3-х дней после окончания экзаменационной сессии	-	Р	У	У	О	В	-
2	Отчисление	После окончания пересдачи до начала следующей сессии.	Р	У	-	-	О	У	-
3	Продление сессии	Допускается одна повторная сдача в течение следующего семестра (учебного года для заочной формы обучения) за 2 недели до начала экзаменационной сессии.	-	Р	У	У	О	В	В
4	Организация дополнительных занятий	В соответствии с расписанием преподавателя	-	Р	О	О	У	В	В
5	Пересдача экзаменов	В целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному начальником учебно-методического отдела, заведующим заочным отделением и согласованному заместителем начальника СП СПО	-	Р	Р	Р	О	У	В
6	Анализ результатов ликвидации задолженностей	2-3 дня после окончания сроков продления сессии	-	Р	У	У	О	В	-
7	Предоставление А/о	По мере подачи заявления и документов	-	Р	У	У	О,В	-	

Условные обозначения:
Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;
О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;
У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;
В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений.

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 15 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

5.2.3 Неуспеваемость по результатам ГИА

1) Анализ причин неуспеваемости по результатам ГИА выполняется начальником учебно-методического отдела и заведующим заочным отделением на основании ведомостей оценок ГИА (**Приложения К, Л, М**). В ходе анализа устанавливаются причины неуспеваемости курсанта (студента).


2) Если причина неуспеваемости – неуважительная, то начальник учебно-методического отдела и заведующий заочным отделением готовит приказ на отчисление курсанта (студента) как не выполнившего обязанностей по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Курсанты (студенты), не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3) Курсантам (студентам), не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из училища. Дополнительные заседания государственных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4) Не ранее чем через шесть месяцев после первой сдачи ГИА (неуважительная причина) на основании приказа о допуске курсанта (студента) к сдаче Государственной итоговой аттестации и приказа о составе ГЭК для курсанта (студента) организуется повторная сдача ГИА. Если оценка за экзамен – неудовлетворительная, то необходимо вернуться к первому этапу (анализ причин неуспеваемости). Взаимосвязь этапов процесса представлена на блок-схеме (рисунок 5.3).

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 16 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

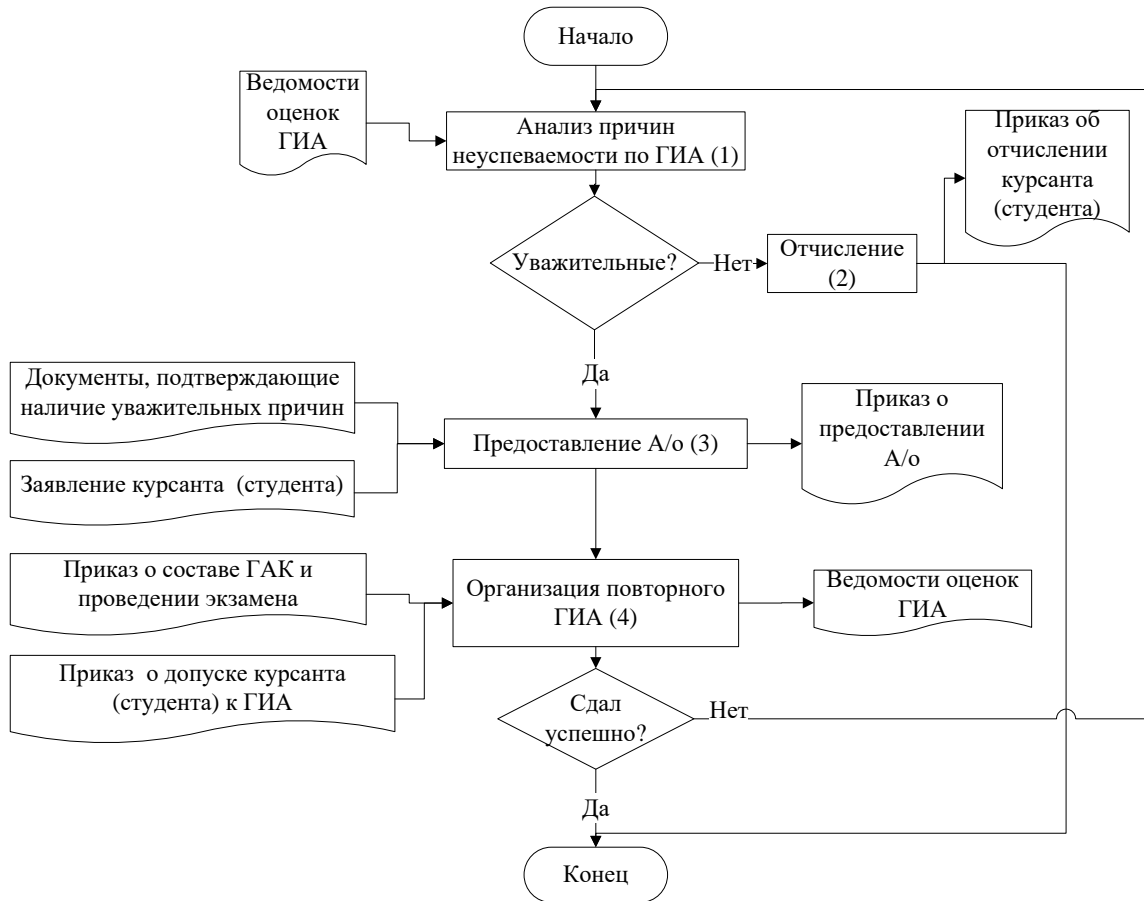


Рисунок 5.3 – Блок-схема процесса управления неуспеваемостью по ГИА

В таблице 5.4 представлены этапы процесса, делегирование полномочий, сроки выполнения.



	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 17 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

Таблица 5.4 – Управление неуспеваемостью по ГИА

№ подпроцесса	Наименование подпроцесса	Срок выполнения	Ответственность за выполнение				
			Зам начальника по учебной работе	Начальник УМО	Заведующий заочным отделением	Учебно-методический	Преподаватель
1	Анализ причин неуспеваемости	В течение 3 дней после проведения ГИА	Р	У	У	О, В	-
2	Отчисление	В течение недели после проведения ГИА	Р	У	У	О, В,	-
3	Предоставление АО	В течение двух недель с начала сдачи ГИА	Р	У	У	О, В	-
4	Организация повторной ГИА	Не ранее чем через шесть месяцев после первой сдачи ГИА (неуваж. причина) В сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления (уваж. причина)	Р	У	У	О	В
<p>Условные обозначения:</p> <p>Р – руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;</p> <p>О – организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений.</p> <p>У – принимает непосредственное участие в принятии решений;</p> <p>В – осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений.</p>							

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 18 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

5.3 Выходные данные процесса

Выходные данные процесса приведены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 - Выходные данные по процессу

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственное подразделение
СТО «Учебный процесс СПО»	Распоряжения о взысканиях по низкой успеваемости, посещаемости на основе ведомостей составляемых классными руководителями за месяц, дисциплинарным нарушениям курсантов (студентов), приказы об отчислениях	УМО Заочное отделение
	Приказы об отчислении, зачетно-экзаменационные ведомости (для очной формы обучения), зачетные листы (для заочной формы обучения), приказы об АО	УМО Заочное отделение
	Ведомости оценок ГИА, приказы об отчислении и АО, протоколы и отчеты ГЭК	УМО Заочное отделение


Все перечисленные документы ведутся и хранятся в учебной части (для очного и заочного обучения) в соответствии с установленной номенклатурой дел.

5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса

Мониторинг процесса осуществляется по определенным критериям оценки качества процесса, которые приведены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 - Критерии оценки качества процесса


Наименование критерия	Метод расчета	Ответственный за анализ
Доля недопущенных курсантов (студентов) к экзаменационной сессии	Соотношение курсантов (студентов), не имеющих допуск к экзаменационной сессии по причине не выполнения учебной программы, к общему числу курсантов (студентов) группы	УМО Заведующий заочным отделением
Доля курсантов (студентов), имеющих задолженность по окончании экзаменационной сессии	Соотношение курсантов (студентов), имеющих задолженность по окончанию экзаменационной сессии, к общему числу курсантов (студентов) группы	УМО Заведующий заочным отделением
Доля отчисленных курсантов (студентов) по результатам экза-	Соотношение курсантов (студентов), отчисленных за невыполнение учебной программы по результатам экзаменационной сессии, к общему	УМО Заведующий заочным отделением

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 19 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

Наименование критерия	Метод расчета	Ответственный за анализ
менационной сессии	числу курсантов (студентов) группы	
Доля отчисленных по результатам ГИА	Соотношение курсантов (студентов), отчисленных за невыполнение учебной программы по ГИА, к общему числу курсантов (студентов) группы	УМО Заведующий заочным отделением

Разработкой и оценкой критериев занимается УМО НКРУ, заочное отделение с привлечением ПЦК до начала учебного года. Затем проводится процедура согласования и утверждения их на следующий учебный год.

ИМА регулярно организует внутренние аудиторские проверки согласно (см. СТО «Внутренний аудит») и анализирует процесс на соответствие настоящему стандарту.

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 20 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА**


ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ КУРСАНТОВ (СТУДЕНТОВ) ЗА МЕСЯЦ

Специальность _____ курс _____ группа _____ за _____ 20__

№ п/ п	ФИО	ДИСЦИПЛИНЫ												
	<i>Средний балл</i>													
	<i>% успеваемости</i>													
	<i>% качества</i>													

Дата _____

Классный руководитель _____

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 23 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
 СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в форме _____

(экзамена, зачета, дифференцированного зачета, проверки курсовых работ, проверки отчетов по производственной практике и др.)
 по учебной дисциплине _____

Наименование дисциплины

Группа _____

Ф.И.О. преподавателя (экзаменатора (ов)) _____

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя (экзаменатора(ов))
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

«5» _____
 «4» _____
 «3» _____
 «2» _____
 «не явилось» _____
 Ср. балл _____

Дата проведения аттестации « ___ » _____ 20 г.

1. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /
 2. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /
 3. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /



Система Менеджмента Качества
Управление успеваемостью обучающихся по
образовательным программам СПО

Шифр документа:
СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021

Стр. 24 из 31

Подразделение
Новосибирское командное речное училище имени С.И.
Дежнева

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(код и название модуля)

по специальности (профессии) _____

_____ группа _____

(код и наименование специальности/профессии)

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производствен ная практика											Экзамен квалификационный (освоил/ не освоил)	
		МДК__	МДК__	МДК__				ПК*	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК		ПК
1																			
2																			

*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ год



Система Менеджмента Качества
Управление успеваемостью обучающихся по
образовательным программам СПО

Шифр документа:
СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021

Стр. 25 из 31

Подразделение
Новосибирское командное речное училище имени С.И.
Дежнева

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА _____ СЕМЕСТР _____ УЧЕБНЫЙ ГОД ГРУППА _____

№ п/п	ФИО	Дисциплины (проставляются оценки за семестр, дифференцированные зачеты)														Экзамен (в тч квалификационный)		

Дата _____

Классный руководитель _____

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 26 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
 СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА


ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ

Студент(курсант) _____ группы _____ прошел промежуточную аттестацию в _____ учебном году
 по специальности _____ по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки контр. раб.	Оценка за контр. работу	Подпись преподавателя	Дата экзамена /зачета	Оценка	Подпись преподавателя

Курсовые работы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата проверки	Оценка	Подпись преподавателя

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 27 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
 СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И.
 ДЕЖНЕВА

Направление на прохождение повторной аттестации

в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) по учебной дисциплине, МДК, ПМ
(нужное подчеркнуть)

(наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ)

выдано обучающемуся группы _____ курса _____ специальности

(код специальности)

Преподаватель _____
(Фамилия И. О.)


Начальник УМО,
Зав. заочным
отделением _____
(Фамилия И. О.)

Результат прохождения повторной аттестации

Оценка результатов прохождения повторной аттестации:

Подпись преподавателя _____

Дата аттестации _____

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 28 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ « _____ »


МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

группа _____

Дата _____

№ п/п	ФИО студента	Сумма баллов (оценки) за 2 этапа	Итоговая оценка за экзамен

Председатель комиссии:
 Заместитель председателя:
 Члены комиссии:
 Секретарь

	Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО	Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021	Стр. 29 из 31
	Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ М
(рекомендуемое)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПО НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**


СПЕЦИАЛЬНОСТЬ « _____ »
 (код, наименование)

группа _____

Дата _____

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка выпускной квалификационной работы

Председатель комиссии:
 Заместитель председателя:
 Члены комиссии:
 Секретарь

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Управление успеваемостью обучающихся по образовательным программам СПО</p>	<p>Шифр документа: СМК.СТО.В4.П5.5-012-2021</p>	<p>Стр. 30 из 31</p>
	<p align="center">Подразделение Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева</p>	<p align="center">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5_5</p>	

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1. Положение "О структурном подразделении среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «СГУВТ». Утв. Ректором 10.09.2018.

2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СГУВТ» Утв. Ректором 03.10.2016.

3. Положение "Об учебно-методическом отделе". Утв. Начальником НКРУ 12.10.2015.

5. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО Утв. Ректором 13.11.2017.

6. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта». Утв. Ректором 11.12.2020.

7. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФБОУ ВПО «НГАВТ»/ Принято Ученым Советом 11 ноября 2013г. (протокол №2).

