

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 1 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

ПРИНЯТО
 Ученым советом
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 22.05.2017 г.

_____ Т.И. Зайко
 «22» мая 2017 г.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 2 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3 ОБОЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
3.1 Определения	6
3.2 Обозначения и сокращения	7
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВВД	9
6 ТРЕБОВАНИЯ	10
6.1 Входные данные	10
6.2 Диаграмма процесса	10
6.3 Этапы процесса «Воспитательная и внеучебная работа»	12
6.4 Выходные данные	16
6.5 Анализ, измерения и мониторинг процесса	16
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ	17

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 3 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/vvd.pdf	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник Управления по СиВР	Шапиро С.А.	
Проверил	Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по УР	Глушец В.А.	
Декан ЭМФ	Жаров А.В.	
Декан СВФ	Умрихин В.П.	
Декан СМФ	Сибриков Д.А.	
Декан ГТФ	Малыгин В.Н.	
Декан УВТ	Белоногов А.А.	

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 4 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/p1_5_4) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт устанавливает в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – СГУВТ, Университет) требования к реализации процесса «Воспитательная и внеучебная деятельность».

1.2. Данный стандарт является обязательной для применения во всех подразделениях Университета, осуществляющих воспитательную внеучебную деятельность.

Цель процесса воспитательная и внеучебная деятельность – формирование российской гражданской идентичности обучающихся; обеспечение единства воспитательного пространства в Университете; сохранение и развитие культурного многообразия, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации; формирование общекультурных компетенций, развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, создание условий для профессионального становления обучающихся

Процесс воспитательная и внеучебная деятельность описывается данным стандартом. Содержание стандарта охватывает составление и утверждение планов воспитательной и внеучебной деятельности на кафедрах и факультетах; формирование и утверждение общего плана воспитательной и внеучебной деятельности Университета; организацию, реализацию и анализ воспитательной и внеучебной деятельности.

Основные требования к воспитательной и внеучебной деятельности:

- структура воспитательной и внеучебной деятельности строится на основе принятой в Университете системы управления функционированием и развитием, закреплённой в уставе.
- воспитательная и внеучебная деятельность реализуется на уровне Университета, факультетов, кафедр, иных структурных подразделений. В системе управления воспитательной и внеучебной деятельностью формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, общественные, научно-методические и другие структуры, на разных уровнях обеспечивающие ее целенаправленность, организацию и содержание. Управление воспитательной деятельностью имеет гибкую, развивающуюся структуру в зависимости от стоящих задач и имеющихся для их решения ресурсов.
- основой для проектирования воспитательной и внеучебной деятельности является концепция и программа как составные части программы развития Университета.

Носителями информации о качестве являются:

- рабочие документы в электронном и бумажном виде, подтверждающие ход процесса или его этапа;
- рапорты, заявления, рекламации и т.п.;
- решения советов Университета, планы и отчеты по процессам;
- рабочие отчеты всех видов.

Подробно перечень и основные формы записей указаны в СТО процессов СМК;

По каждому виду записей должны быть установлены срок и место хранения, ответственные

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 5 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

лица за сбор, анализ, рассылку и хранение.

Записи о качестве Университета включают следующие документы, приведённые в таблице 5.1.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (в последней редакции);
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» № 82 (в последней редакции);
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» № 98;
- «Основы государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Профессиональные стандарты;
- Программа социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу до 2020 года;
- Программа развития образования до 2020 года;
- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе Министерства образования и науки РФ № 06-197 от 22.02.2006;
- Письмо Министерства образования и науки РФ №1021 от 01.11 2006 «О примерном положении о студенческом совете в образовательном учреждении»;
- Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в высших и средних специальных учебных заведениях. Письмо Министра образования РФ от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21;
- Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации. Письмо Министра образования РФ № 15 51-68/15-01-15 от 14.07.2003 г.;
- Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования (Совет проректоров по воспитательной работе, октябрь 2015 г.);
- Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Положение «Об управлении по социальной и воспитательной работе»;

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 6 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о кураторах общежитий;
- Положение об объединённом совете обучающихся;

При пользовании настоящим стандартом организации целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная деятельность в ООВО – планомерные целесообразные взаимосвязанные действия различных совокупных и индивидуальных субъектов воспитания ООВО (ректората, управлений, деканатов, кафедр, отдельных преподавателей, общественных объединений и иных структур, а также самих студентов, органов студенческого самоуправления и иных формирований), направленные на содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разносторонних личностных проявлений, преодоление негативных тенденций в молодежной среде.

Внеучебная деятельность – совокупность разнообразных видов и форм воспитательной работы с обучающимися, проводимой за пределами учебных занятий.

Система воспитательной деятельности в ООВО – концептуально обусловленная взаимосвязь реализуемых воспитательных программ, проектов и событий, обеспечивающих максимальный охват и включенность обучающихся.

Государственная молодежная политика – направление деятельности Российской Федерации, представляющее собой систему мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене.

Студенческое самоуправление – это форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленная на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Студенческое самоуправление – одна из форм воспитательной работы, направленной на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

Объединенный совет обучающихся Университета (или Студенческий совет) - является

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 7 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

самоуправляемым общественным молодёжным объединением без образования юридического лица, созданным по инициативе обучающихся, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, направленных на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности и поддержку социальных инициатив.

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Куратор учебной группы - назначается приказом ректора Университета по представлению декана факультета. Куратор, как правило, является преподавателем, работающим на данном факультете и осуществляющим общее руководство учебно-воспитательной работой в порученной ему учебной группе I-V курсов факультета.

Куратор общежития – назначается приказом ректора Университета на весь учебный год. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей и сотрудников Университета. Кураторы общежития подчиняются начальнику Управления по социальной и воспитательной работе.

3.2 Обозначения и сокращения

В стандарте применены следующие сокращения и обозначения:

ДИ	–	должностные инструкции;
ВВД	–	воспитательная и внеучебная деятельность
КД	–	корректирующие действия;
КПУ	–	кадрово-правовое управление;
КС	–	контрактная служба;
НД	–	нормативные документы;
НИРС	–	научно-исследовательская работа студентов
НИС	–	научно-исследовательская служба;
ООВО	–	образовательная организация высшего образования;
ПД	–	предупреждающие действия;
ПП	–	положение о подразделении;
РК	–	руководство по качеству;
СГУВТ	–	Сибирский государственный университет водного транспорта;
СМК	–	система менеджмента качества;
СВР	–	Совет по воспитательной работе;
СП	–	структурное подразделение;
СТО	–	стандарт организации;
ССУ	–	студенческое самоуправление
ЦИТ	–	центр информационных технологий;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
УС и ВР	–	управление по социальной и воспитательной работе;
УП	–	учебный процесс;
ФГОС ВО	–	Федеральный государственный образовательный стандарт

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 8 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/vvd.pdf	

высшего образования;
ФАМРТ – федеральное агентство морского и речного транспорта.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение процессов изложена в матрице ответственности

Матрица ответственности при организации воспитательного процесса

Этапы процесса	Сроки выполнения процесса	Подразделения	Матрица ответственности					
			Ректор	Проректор по учебной работе	СВР	Декан факультета	Кураторы групп	УСиВР
1 Составление и утверждение планов ВВД на кафедрах и факультетах	вторая половина сентября 3 неделя сентября	Кафедра Деканат				Р, О	В	У
2 Формирование и утверждение общего плана ВВД	июнь	УСиВР	Р					О,В
3 Организация ВВД	Учебный год	УСиВР, СВР Деканат	Р	У	О, У	В		У,В
4 Реализация ВВД	Учебный год	Кафедра УСиВР Деканат				Р,О	В	У, О,В
5 Анализ ВВД	Первая половина декабря (календарный год) Первая половина июня (учебный год) По запросу	Деканат, кафедра УСиВР				Р,О	В	У
Условные обозначения: Р – руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; У – Принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; В – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.								

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 9 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВВД

5.1 ВВД ООВО должна обеспечить реализацию основ государственной молодежной политики Российской Федерации и формирование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС.

5.2 Цели воспитательной деятельности определяются нормативно-правовыми документами в сфере образования, молодежной политики и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

5.3 Воспитательная деятельность в ООВО исходит из задач профессионального образования и включает время аудиторных занятий, а также свободное от учёбы время и осуществляется в различных формах.

5.4 При организации воспитательной деятельности важно избежать формализма, дробности – построения воспитательной деятельности по отдельным направлениям, фрагментарности – проведения разрозненных, не объединённых общей задачей мероприятий, не связанных с потребностями и интересами студентов и решением общегосударственных задач воспитания.

5.5 Основными принципами системы воспитательной деятельности являются:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента;
- открытость, преемственность, гибкость и другие.

5.6 Содержание воспитания реализуется через вовлечение обучающихся в решение образовательных, социально значимых и личностных проблем в соответствии с их возрастными особенностями и образовательными возможностями.

5.7 Воспитательная деятельность является неотъемлемой составляющей работы преподавателя наряду с учебной и научной деятельностью. Преподаватель руководствуется задачами профессионального образования, принципами воспитывающего обучения, спецификой образовательных программ, создает условия для профессионального и личностного становления студента.

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 10 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

6 ТРЕБОВАНИЯ

6.1 Входные данные

Таблица 6.1 – Входные данные процесса

Вход процесса (данные или материальные объекты)	Поставщик процесса (процессы, подразделения СГУВТ, иное)	Требования к входам
1. Обучающиеся (студенты, магистранты, аспиранты) 2. Планы мероприятий по ВВД с обучающимися на учебный год: - кафедральный; - факультетский; - университетский План 3. Письма, приказы и распоряжения руководства Министерства транспорта РФ, ФАМРТ, Минобрнауки РФ, СГУВТ, касающиеся воспитательной и внеучебной работы с обучающимися	1. Внешние поставщики (Министерство транспорта РФ, ФАМРТ, Минобрнауки РФ, органы власти, предприятия, организации и учреждения Новосибирской области и субъектов РФ). 2. Внутренние поставщики (руководство СГУВТ в лице ректора и проректора по учебной работе)	Соответствие мероприятий, указанных в планах по воспитательной работе, основным направлениям развития воспитательной и внеучебной работы в Университете (в соответствии со структурой плана ВВД) и требований действующих внешних и внутренних документов, на основании которых ведется воспитательная работа с обучающимися в СГУВТ
Учебный процесс ВО (СТО)	Списки студенческих групп	Деканаты, Совет по ВР

6.2 Диаграмма процесса

На рисунке 6.1 представлена блок-схема процесса «Воспитательная и внеучебная деятельность». Матрица ответственности и сроки выполнения процессов указаны в таблице 6.2.

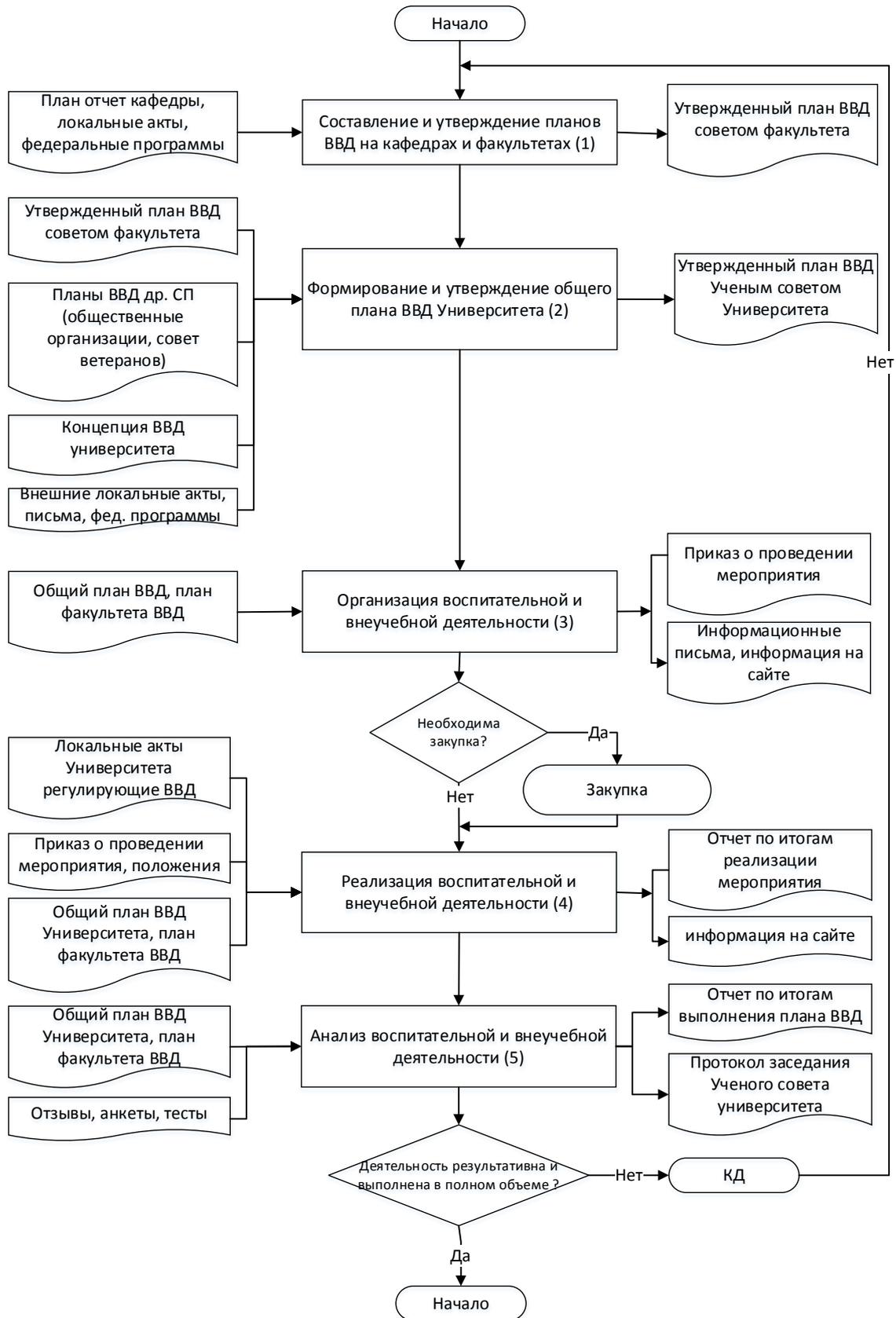


Рисунок 6.1 – Блок-схема процесса воспитательная и внеучебная деятельность

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 12 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/vvd.pdf	

6.3 Этапы процесса «Воспитательная и внеучебная работа»»

На первом этапе. До второй половины сентября заведующим кафедрой на основании «Индивидуальных планов преподавателя» составляется «План-отчёт кафедры» на учебный год, на основании которого на заседании кафедры в сентябре принимается «план ВВД кафедры» (Форма плана ВВД кафедры, *Приложение А*), копии которых передаются в УС и ВР. В сентябре утверждаются планы работы кураторов учебных групп (Форма плана – *Приложение Б, Приложение В – Основные компоненты кураторского часа*), Совета ветеранов Университета, на Совете факультета в сентябре утверждаются Планы ВВД факультета (Форма плана – *Приложение Г*), копии, которых передаются в УС и ВР.

На втором этапе. Проект плана ВВД Университета составляется Начальником УС и ВР на основе результатов анализа выполненной работы за предыдущий год, требований потребителей услуг вуза в соответствии с задачами Университета в СМК, актуальными нормативными документами, современными воспитательными технологиями и ведущими направлениями современной образовательной политики РФ и утверждённых планов ВВД факультетов и кафедр, СП. Оформление плана производится в соответствии с требованиями, принятыми в Университете (*Приложение Д*). Проект плана по ВВД в Университете в одном экземпляре представляется на согласование ректору в срок до середины июня. Срок согласования составляет 3 рабочих дня. После согласования с ректором план утверждается Учёным советом на заседании в июне. Утверждённый план хранится в УС и ВР в соответствии с номенклатурой дел. Копия утверждённого плана ВВД предоставляется в деканаты. Ознакомление студентов Университета с планом ВВД осуществляется посредством информационного сегмента студенческого совета Университета, информационных сегментов деятельности факультетов и общежитий, информационных стендов, с использованием коммуникативной сети и сайта Университета.

На третьем этапе. В соответствии с планами ВВД, осуществляется организация ВВД, которая реализуется на уровне факультета, кафедры, СП, учебной группы, Университета.

Все университетские мероприятия утверждаются приказом ректора, проводятся в соответствии с условиями проведения мероприятия или конкурса или утверждённым положением о мероприятии. В каждом приказе указывается дата, место и время мероприятия, дата, место и время репетиции мероприятия, ответственные за организацию проводимого мероприятия (*приложение Е*).

К проекту приказа прикладывается *сценарный план мероприятия (приложение Ж)*. Сценарный план содержит краткое описание основных этапов мероприятия, перечень выступающих на мероприятии с указанием точного времени, места, сроков проведения, порядка выступления на данном мероприятии и процедуры награждения участников.

Подбор видео-, аудиоматериалов, оформление сцены актового зала, аудитории в которой проводится мероприятие, осуществляется организаторами мероприятия.

Заявка на техническое сопровождение мероприятия (проекторы, ноутбуки, экраны) оформляется на имя директора Студенческого клуба до согласования приказа.

Приказ о проведении мероприятия и репетиции согласуется с УС и ВР, и утверждается ректором не позднее 3-х рабочих дней до начала репетиции мероприятия.

Генеральная репетиция проходит в месте (помещении) проведения мероприятия согласно приказу ректора. Генеральная репетиция проходит в виде полного проведения мероприятия (за исключением конкурсных частей мероприятия) от начала до конца согласно сценарному плану мероприятия.

На генеральной репетиции присутствуют ответственные за проведение мероприятия, ведущие мероприятия, ответственные за световое, звуковое, мультимедийное сопровождение мероприятия. По договорённости, организатор мероприятия выделяет отдельных лиц, ответственных

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 13 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

ных за звуковое сопровождение, освещение на мероприятии дополнительно к техническому персоналу.

При проведении генеральной репетиции ответственный за мероприятие составляет организационный план мероприятия по форме, утвержденной в *приложении И*. Организационный план необходимо предоставить технику не позднее, чем за час до начала проведения мероприятия.

Мероприятие анонсируется за 30 дней в разделе «Мероприятия» (справа на главной странице сайта Университета), где указывается дата, точное время, место проведения и краткое описание, предстоящего мероприятия. Анонс мероприятия может быть размещен в виде информации на главной странице сайта Университета по центру на баннере.

Финансирование мероприятий ВВД осуществляется по плану Финансово-хозяйственной деятельности Университета. Ответственный за проведение мероприятия контролирует процесс закупки.

На четвертом этапе. Ответственные за проведение мероприятий планов ВВД, деканы, кураторы учебных групп и общежитий, руководители СП осуществляют реализацию ВВД. Деятельность регулируется внутренними локальными актами:

- Положение о кураторах общежитий ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- Положение о кураторах учебных групп ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение об уполномоченном по правам студентов.

Ответственное лицо за проведение мероприятия готовит к размещению на главной странице сайта Университета новости о проведенном мероприятии.

Новость после проведения мероприятия размещается на главной странице сайта Университета в течение 2 дней. Для размещения должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь заголовки из которого понятно о чём эта новость;
- заголовок не должен начинаться с предлога или цифр, содержать отрицание;
- заголовок новости не должен заканчиваться восклицательным знаком;
- содержать ответы на три вопроса «Что?», «Где?» и «Когда?» происходило.
- содержать описание основной цели мероприятия и целевой аудитории – тех на кого рассчитано мероприятие;
- даты пишутся в формате «1 ноября 2016 года»;
- если мероприятие проходит не первый раз, то делается ссылка на предыдущие мероприятия;
- новость обязательно сопровождается фотографиями (от 1 до 10-х штук) или видеороликом.
- тщательно выверяются все Ф.И.О., должности, звания тех, кто упомянуты в новости, название кафедр, структурных подразделений;
- отсутствуют задвоенные пробелы;
- текст новости и заголовок начинается со слов, а не с цифр и дат;
- максимальное число символов в тексте не более 1500;
- в новости не пишется благодарностей конкретным лицам и конкретным подразделениям;
- приветствуются цитаты знаковых персон, присутствующих на мероприятии;
- под новостью имеется подпись того, кто предоставил новость, если лицо отличается от того, кто размещает новость.

На пятом этапе сотрудники УС и ВР осуществляют мониторинг ВВД Университета. Он проходит на основании отчетов о проведенных мероприятиях на факультетах, кафедрах, СП в учебных группах, в общежитиях. Берётся во внимание участие студентов факультета в меро-

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 14 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

приятнях Международного, Всероссийского, Регионального, Областного и Городского уровня, а также межвузовское (транспортные вузы) взаимодействие. Отчёт о выполнении ВВД предоставляется в УС и ВР срок до 01 июня (**Приложение К**).



Таблица 6.2 – Управление записями Этапы процесса, сроки исполнения и распределение полномочий

Наименование этапа процесса	Сроки исполнения этапов	Подразделения	Ответственность за выполнение				
			Ректор	Проректор по учебной работе	Зав. кафедрами	Деканы	Начальник УСи ВР
Формирование и утверждение плана ВВД Университета на учебный год	Июнь		р				о
Формирование и утверждение планов ВВД на кафедрах и факультетах	Сентябрь				р	р	у
Организация ВВД	По плану					р,о	р,о
Реализация ВВД	По плану		р		в,у	р,о	р,о
Еженедельный отчёт о проведённых мероприятиях на факультете	еженедельно					р,о	
Анализ ВВД	По плану					р	р,о
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; У – Принимает непосредственное участие в принятии решений; В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений.							

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 16 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

6.4 Выходные данные

Описание выходных данных процесса представлено в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Выходные данные процесса

Результат (выход) процесса (данные или материальные объекты, являющиеся результатом процесса)	Потребитель результатов процесса (другие процессы, подразделения СГУВТ)	Требования потребителей к результатам (выходам) процесса
1. Обучающиеся, прошедшие запланированные мероприятия по ВВД 2. Отчетные данные по выполнению мероприятий планов, приказов и распоряжений руководства СГУВТ, касающихся ВВД	1. Внешние потребители (Министерство транспорта РФ, ФАМРТ, Минобрнауки РФ, органы власти, предприятия, организации и учреждения Новосибирской области и субъектов РФ, отраслевые предприятия РФ,). 2. Исполнители процесса «Изменение, анализ и улучшение»	1. Проведение запланированных мероприятий в полном объеме без срывов сроков, с привлечением максимального количества студентов, высокий уровень организации мероприятий 2. Предоставление отчетных данных в отдел менеджмента качества СГУВТ по результативности и эффективности проведенных мероприятий в полном объеме и в указанные сроки. Отчетные данные должны содержать предложения по улучшению деятельности по ВВД
Мониторинг учебного процесса ВО(СТО)	Отчеты о работе кураторов, протоколы собраний студ. групп	Деканы
Руководящие процедуры (РК)	Планы-отчеты по ВВД. Протоколы заседаний Совета по воспитательной работе (Приложение К)	Председатель Совета по воспитательной работе

6.5 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Таблица 6.4 – Анализ, измерение и мониторинг процесса

Цель критерия	Методы измерения и анализа	Единицы измерения	Ответственный за анализ
Выполнение плана мероприятий ВВД	Определяется долей выполнения плана	%	Начальник УСиВР
Достижения (всероссийский уровень)	Определяется количеством наград студентов и студенческих коллективов в год	Ед.	Начальник УСиВР
Достижения (региональный и муниципальный уровень)	Определяется количеством наград	Ед.	Начальник УСиВР

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 17 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Цель критерия	Методы измерения и анализа	Единицы измерения	Ответственный за анализ
	студентов и студенческих коллективов в год		
Дисциплинарные взыскания	Определяется числом официальных взысканий за поведение и правил проживания в общежитиях СГУВТ	Ед.	Деканы
Сохранность контингента	Определяется долей потери контингента за все время обучения в Университете	%	Деканы

Отчет об анализе критериев делается ответственными за анализ на соответствующих советах (ученом совете, Совете по воспитательной работе, совете факультета или заседании кафедры). Результаты отчетов отражаются в протоколах и решениях советов.

Оценка процесса в целом проводится 1 раз в год при внутреннем аудите СМК. Ответственным за проведение оценки записей по качеству является начальник УС и ВР. Ответственным за текущий мониторинг (соответствие результатам деятельности) являются руководители структурных подразделений.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1 Сводная номенклатура дел ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (последняя редакция <http://smk.ssuwt.ru/nomenklatury>).

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 18 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение А

Форма «Плана Воспитательной и внеучебной деятельности кафедры» (рекомендуемое)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой _____

Звание, степень

ФИО.

« ____ » _____ 20__ г.

План мероприятий кафедры _____ по воспитательной и внеучебной деятельности со студентами ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Формирование здорового образа жизни			
1.1. Психологический контроль			
1.1.			
1.2.			
1.2. Организация профилактической работы в студенческой среде			
1.2.1.			
1.2.2.			
2. Гражданско - патриотическое воспитание			
2.1.			
2.2.			
3. Духовно-нравственное воспитание			
3.1.			
3.2.			

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 19 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение Б

Форма «Плана работы куратора учебной группы» (рекомендуемое) План работы куратора

Фамилия Имя Отчество

студенческой группы _____ факультета _____
на 20__ – 20__ учебный год

№ п.п	Мероприятия	Дата исполнения	Кол-во часов	Тема для "Часа куратора"	Отметка о выполнении
1	Заочное знакомство с группой, составление списка, ознакомление с личными делами студентов	август			
2	Посещение общежитий	сентябрь			
3	Составление индивидуальных учебных планов для студентов 2 курса	сентябрь			
4	День знаний Организация участия в мероприятии «Кубок первокурсника»	сентябрь			
5	Знакомство с факультетом	сентябрь			
6	Знакомство в группе (вечер знакомств)	сентябрь			
7	Выборы актива группы	сентябрь		да	
8	Экскурсия по Университету: - главный корпус (музей, административные службы, Студенческий совет, Штаб студенческих отрядов, Волотёрский корпус , Уполномоченный по правам студента)	октябрь - ноябрь			
	- научная библиотека				
	- спортивный клуб				
9	Анализ и обсуждение с группой результатов 1 контр.недели (1 семестр)	По графику		да	
10	Участие в Дне кафедры в общежитии	октябрь			
11	Проведение текущих занятий «Час куратора»	В течение года		да	
12	Посещение музеев, театров, экскурсий по городу	В течение года			



№ п.п	Мероприятия	Дата исполнения	Кол-во часов	Тема для "Часа куратора"	Отметка о выполнении
13	Профилактика девиантного поведения на занятиях «Час куратора»:	В течении года		да	
	- профилактика асоциальных явлений (октябрь)			да	
	Профилактика ОРВИ, гриппа, туберкулеза (ноябрь)			да	
	Профилактика СПИД (декабрь)			да	
	Профилактика клещевого энцефалита (апрель)			да	
14	Анализ и обсуждение с группой результатов 2 контр.недели (1 семестр)	По графику		да	
15	Подготовка и проведение семинара: «Моя первая сессия»	декабрь		да	
16	Проведение Новогоднего вечера на факультете	декабрь			
17	Контроль за ходом ликвидации задолженностей	февраль		да	
18	Подготовка и участие в фестивале «Студенческая весна»	январь-март			
19	Анализ и обсуждение с группой результатов 1 контр.недели (2 семестр)	По графику		да	
20	Мероприятия по плану факультета (указать)	апрель			
21	Мероприятия по плану факультета (Университета)	май			
22	Анализ и обсуждение с группой результатов 2 контр.недели (2 семестр)	По графику		да	
23	День Победы	май			
24	Контроль за ходом ликвидации задолженностей	июль		да	

Куратор

подпись

дата

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 21 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение В

Основные компоненты Кураторского часа

(рекомендуемое)

Целевой. Целевые установки связаны, прежде всего, с развитием индивидуальности студента, с проектированием и становлением уникального образа его жизнедеятельности.

Содержательный. Содержание часа куратора является лично - значимым. Оно включает материал, необходимый для развития самостоятельности, самореализации и самоутверждения личности студента.

Организационно-деятельностный. Студенты являются полноправными организаторами часа куратора. Активное участие и заинтересованность каждого студента в организации мероприятия актуализация его жизненного опыта, проявление и развитие индивидуальности студента.

Оценочно-аналитический. В качестве критериев оценки результативности часа куратора выступают: проявление и обогащение жизненного опыта студента, индивидуально-личностное значение усваиваемой информации, влияющей на развитие индивидуальности и творческих способностей студентов группы.

ПРОВЕДЕНИЕ КУРАТОРСКОГО ЧАСА

Час куратора проводится один раз в 2 недели. Однако в зависимости от учебного процесса и состояния дел в группе его можно проводить несколько раз в неделю (в первые месяцы учебного года). Продолжительность также относительно условна: он может длиться больше часа или 15-20 минут в зависимости от ситуации.

Тематика часа куратора:

1. Организация учебной деятельности студентов:
 - Устав Университета о правах и обязанностях студентов;
 - Правила внутреннего распорядка;
 - Кодекс Этики и служебного поведения Университета
 - Формы учебных занятий в Университете;
 - Документы студента.
2. Студент – гражданин России:
 - Конституция РФ о правах и обязанностях гражданина;
 - главные символы России;
 - символика Университета.
3. «Город, в котором живу и учусь...»:
 - обзорная экскурсия по Новосибирску для студентов 1 курса
 - экскурсии в музеи города.
4. Моя будущая профессия:
 - встречи с выпускниками института (факультета)
 - экскурсии по Университету
 - экскурсии в музей Университета
5. Студенческое самоуправление в Университете:
 - основные цели и задачи студенческого самоуправления (Объединённый студенческий совет Университета, Штаб студенческих отрядов, Волонтёрский корпус университета, Уполномоченный по правам студента)

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 22 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

- структура и порядок формирования органов студенческого самоуправления вуза.
6. Актуальные вопросы современной жизни:
 - знание и защита собственных прав
 - ценность семьи для современной молодёжи и т.д.
 - музыка и мы;
 - повседневный этикет;
 - «поговорим о вкусах» (хобби, любимые книги (авторы),фильмы) и т.д.
 7. Деловые игры:
 - на коллективное взаимодействие,
 - на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу.
 8. Особенности правонарушений в студенческой среде:
 - причины правонарушений студентов
 - студент – правонарушитель и его взаимодействие с социальной средой
 9. Здоровье студента залог успешной учебы:
 - основы здорового образа жизни студента;
 - культура быта студента.
 10. Профилактика злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ):
 - профилактика злоупотребления спиртных напитков;
 - профилактика табакокурения;
 - первичная профилактика наркомании.
 11. Памятные даты истории России и транспортной отрасли:
 - День защитников Отечества
 - День Победы
 - День Конституции
 - День Речника и т.д.
 12. Подведение итогов семестра и учебного года:
 - успеваемость;
 - посещаемость;
 - социальная активность студентов;
 - степень реализации поставленных перед коллективом целей и задач;
 - перспективы.

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 23 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение Г

Форма «План воспитательной и внеучебной деятельности _____ факультета ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 20_ - 20_ учебный год» (рекомендуемое)

№ п/п	Название мероприятий	Сроки прове- дения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.			
1.2.			
2. Культурно-массовая и профориентационная работа			
2.1.			
2.2.			
3. Гражданско - патриотическое воспитание			
3.1.			
3.2.			
4. Профессионально-творческое и трудовое воспитание			
4.1.			
4.2.			
5. Профилактика девиантного поведения			
5.1			
5.2			
6. Развитие студенческого самоуправления			
6.1			
6.2			
7. Работа в студенческих общежитиях			
7.1			
7.2			

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 24 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение Д

Форма «План воспитательной и внеучебной деятельности ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 20_ - 20_ учебный год» (рекомендуемое)

№ п/п	Название мероприятий	Сроки прове- дения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.			
1.2.			
2. Культурно-массовая и профориентационная работа			
2.1.			
2.2.			
3. Гражданско - патриотическое воспитание			
3.1.			
3.2.			
4. Профессионально-творческое и трудовое воспитание			
4.1.			
4.2.			
5. Профилактика девиантного поведения			
5.1			
5.2			
6. Развитие студенческого самоуправления			
6.1			
6.2			
7. Работа в студенческих общежитиях			
7.1			
7.2			

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 25 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение Е

Форма «Приказ о проведении мероприятия»
(рекомендуемое)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

№ _____

«_____» _____ 20__ г.

Г _____]

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по ... обеспечить:

- ...;
- ...;

2. Начальнику ... организовать:

- ...;
- ...;

3. Начальнику ... организовать ...

4. Ответственность за организацию и проведение ... возложить на ...

Ректор

Т.И. Зайко

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 26 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

(НА ОБОРОТЕ)

СОГЛАСОВАНО:

Должность

И.О. Ф

...

Должность

И.О. Ф

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 27 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение Ж

Форма «Сценарный план проведения мероприятия»
(рекомендуемое)

Название мероприятия

Место проведения Дата

№ п/п	ФИО или название коллектива	Продолжительность
1.	Выход ведущих	16:00-16:01
2.	Гимн РФ	16.01-16:04
3.	Слово ректора	16:04-16:10
4.	Слово проректора	16.10-16.15
5.	Награждение за успехи в творческой деятельности	16.15-16.20
6.	Евгений Манкевич, Полина Москалева Танцевальный дуэт «Страна дураков»	16:20-16:24
7.	Олег Шерин вокал, соло «О, море, море»	16:24-16:28
8.	Награждение за успехи в учебе	16:28-16:35
10.	Анастасия Джоева, Евгений Седых, вокал, дуэт «Мысли моряка»	16:35-16:40
11.	Финальная песня	16:40-16:45

Ответственный за организацию мероприятия *И.О. Фамилия*

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 28 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение И

Ректору
 Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ»

 Декана (зав.каф), начальника

_____...

ЗАЯВКА

Прошу разрешить проведение (*мероприятие название мероприятия*) в спортивном зале ФГБОУ ВО «СГУВТ».

Ответственность за сохранность помещения и имущества беру на себя.

С техникой безопасности ознакомлен (*ФИО ответственного*).

Должность И.О. Фамилия

Согласовано:

Директор по спортивной работе...

Образец заявки на проведение мероприятия

Ректору
 Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ»

 Декана (зав.каф), начальника

ЗАЯВКА

Прошу разрешить провести (*репетицию/мероприятие*) в актовом зале главного корпуса (*дата, время*).

Ответственность за сохранность помещения и имущества беру на себя. С техникой безопасности ознакомлен (*ФИО ответственного*).

Должность И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник АХС ...

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 29 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение

Форма «Заявка на звуковое сопровождение мероприятия»

Начальнику УСиВР.....
 Декана (зав.каф), начальника
 _____...

заявка

на звуковое сопровождение мероприятия

Прошу Вас обеспечить звуковое сопровождение мероприятия

Название мероприятия: _____

Тип мероприятия (конференция, олимпиада, соревнование, вокальное, репетиция, и т.д.):

Место проведения: _____

Дата: _____ Время с _____ до _____

Ответственное лицо со стороны заявителя за поиск музыкальных композиций и предоставление поминутного сценарного плана мероприятия

Должность: _____

ФИО: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись руководителя структурного подразделения

Дата

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 30 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение

Форма «Заявка на проведение репетиции запланированного мероприятия»

Название мероприятия

Место проведения Дата

№ п/п	ФИО или название коллектива	Название номера	Звук	Видео	Свет	Примечание
1.	Выход ведущих		Торжественные фанфары	Заставка Логотип «СГУВТ» на заднике сцены	Свет на сцене, в зале свет потушен	
2.	Гимн РФ	Гимн РФ	Включен в зале			
3.	Слово ректора	Фанфары на выход ректора	Заставка Логотип «СГУВТ» на заднике сцены	Включен в зале	Микрофон на сцене без стойки, подается ведущим	
4.	Слово проректора		Заставка Логотип «СГУВТ» на заднике сцены	Включен в зале	Микрофон на сцене без стойки, подается ведущим	
5.	Вокальный ансамбль Darling	Words	Акапелло		Приглушен на сцене во время открытия кулис	Номер без объявления. Кулисы закрыты ,7 стоек для микрофонов на сцене

Ответственный за организацию *И.О. Фамилия*

Образец организационного плана проведения мероприятия

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 31 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение К

Форма «Структура отчёта по воспитательной и внеучебной деятельности»
(рекомендуемое)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

«_____» _____ 20__ г.

О Т Ч Ё Т
по воспитательной и внеучебной деятельности
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»
за 20__-20__ учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи воспитательной работы
2. Организация кураторской деятельности
3. Формирование здорового образа жизни
 - 3.1. Психологический контроль
 - 3.2. Организация профилактической работы в студенческой среде
 - 3.3. Формирование здорового образа жизни
4. Координация деятельности студенческого самоуправления
5. Гражданско – патриотическое воспитание
6. Трудовое воспитание
7. Работа в общежитиях

Приложения

	Система Менеджмента Качества ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П5.4-010-2017	Стр. 32 из 33
	Подразделение Управление по социальной воспитательной работе	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/vvd.pdf	

Приложение Л

Форма еженедельного отчёта о проведённых мероприятиях на факультете (рекомендуемое)

1. Отчет о проведенных мероприятиях должен иметь следующий информационный алгоритм:

- **Уровни проведения**

А - мероприятия Федерального уровня

Б - мероприятия регионального уровня

В - мероприятия муниципального уровня

Г - мероприятия, проводимые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Каждый блок соответственно должен быть промаркирован следующим образом:

- **Маркеры**

(1) - мероприятия в рамках реализации Программы патриотического воспитания;

(4) - мероприятия, относящиеся к категории «соблюдение и развитие морских традиций» («традиций речников»);

(5) - мероприятия, связанные с развитием студенческого самоуправления, реализаций молодежных проектов, воспитания лидерских качеств;

(6) - мероприятия, связанные с пропагандой семейных ценностей;

(7) - мероприятия, связанные с формированием межнационального единства и противодействия террористической деятельности;

(8) - мероприятия, связанные с пропагандой здорового образа жизни, спортивного характера.

№ п/п	Мероприятия (краткое содержание или ссылка на материалы сайта)	Время и место проведения	Кол-во участников	Уровень проведения	Маркер

