

Утвержден
приказом ректора
ФГБОУ ВО «НГАВТ»

№ 319/общ
«24» декабря 2014 г.

Кодекс этики и служебного поведения
студентов, преподавателей и сотрудников

Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования

«Новосибирская государственная академия водного транспорта»

1. Цели и задачи кодекса

1.1 Целью Кодекса этики и служебного поведения студентов, преподавателей и сотрудников (далее – Кодекса) Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная академия водного транспорта» (далее – Академия) является установление свода правил и норм поведения сотрудников, преподавателей и обучающихся в Академии. Кодексом задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности.

1.2 Стратегическая задача коллектива Академии – всемерно содействовать укреплению лидерских позиций Академии в сфере водного (речного) транспорта, обеспечивая высокий уровень подготовки выпускников, способных занимать ключевые позиции в образовании, науке, бизнесе и производстве.

1.3 Задачами Кодекса являются:

- определение этических правил и норм поведения внутри коллектива Академии;
- повышение персональной ответственности обучающихся и сотрудников за исполнение ими своих обязанностей и роли в реализации задач Академии;

- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к Академии структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.);
- разграничение прав между членами коллектива Академии.

1.4 Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в Академии, повышению эффективности деятельности обучающихся и сотрудников, росту престижа Академии в образовательном сообществе.

2 Сфера применения Кодекса

2.1 Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка, а также общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

2.2 Кодекс вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии, может быть изменен и дополнен в том же порядке в связи с изменениями законодательства, по указанию Учредителя Академии, контролирующих органов.

2.3 Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии.

2.4 Кодекс разработан в целях помощи Академии поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме преподавателей и сотрудников, обеспечивая справедливость и беспристрастность в принятии решений, улучшая репутацию Академии.

2.5 Положения Кодекса рекомендованы для соблюдения всеми подразделениями Академии. Они могут быть уточнены во внутренних документах подразделения применительно к специфике его деятельности.

3 Правила поведения обучающихся, преподавателей и сотрудников

3.1 Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу и сердечность отношений – вот важные условия совместности в коллективе и сохранения в нем комфортного психологического климата и высоконравственной атмосферы.

Индивидуальные честь и достоинство обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии неотделимы от нравственно здорового образа жизни, в котором нет места пьянству, распущенности, общему бескультурью. Необходимо соблюдение общей культуры поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

3.2 Обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий.

Приходить в Академию принято опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб или специально отведенные места хранения.

3.3 В одежде обучающихся настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т.п.), нельзя приходить в Академию в спортивных костюмах.

Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Не рекомендуется злоупотребление пирсингом и появление на занятиях в чрезмерно дорогих туалетах. Обилие драгоценных украшений, особенно массивных, также не принято.

3.4 В Академии принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся, преподаватели и сотрудники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений – между обучающимися, между преподавателями, между обучающимся и преподавателем.

3.5 С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в Академии действует пропускная система. При входе в Академию находится охранник и/или дежурный вахтер. Входящие обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

3.6 Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать преподавателей и сотрудников, мужчины – женщин.

3.7 Обучающиеся, преподаватели и сотрудники при встрече обязательно здороваются, соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины – женщин, младшие по возрасту или должности – старших. Исключение составляет рукопожатие – здесь инициатива может исходить только от старшего по возрасту или по статусу. При равенстве пола, возраста и социального статуса первым здоровается тот, кто лучше воспитан. Заметив обращенное к Вам приветствие, ответить нужно обязательно.

3.8 В соответствии со ст.6 Федерального закона «Об ограничении курения табака» курение в помещениях Академии запрещено.

3.9 Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке и у преподавателей, и у обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.10 На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

4 Взаимоотношения между обучающимися

4.1 В Академии запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основной принцип, которым руководствуются все обучающиеся – взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами молодежного коллектива.

4.2 Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.3 Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, факультетов и т.д. – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4.4 При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся Академии руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

5 Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями

5.1 Обучающиеся должны приходить на занятия раньше преподавателя. Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, обучающийся должен извиниться, и, с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

5.2 Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения

работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

5.3 Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины, и в дальнейшем рассматривать это удаление как прогул. Обучающиеся обязаны подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий необходимо вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем. Преподаватель имеет право отстранить от занятий студента, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив деканат о сложившейся ситуации.

5.4 В случаях, когда обучающимся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию на кафедральных стендах прежде, чем войти на кафедру и задавать вопросы;
- знать, что преподаватель должен заниматься со студентами в следующих случаях:

на занятиях согласно расписанию;

на консультации согласно расписанию;

на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая передачи);

во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

Во всех остальных ситуациях вопрос доброй воли преподавателя, уделить обучающемуся свое личное время, или нет.

Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он пришел к преподавателю без предварительной договоренности или опоздал (не пришел) на общую или индивидуально назначенную консультацию.

5.5 Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать (особенно публично) их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию.

5.6 Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.7 В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы очень серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и куратор.

5.8 В исключительных случаях индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

6 Взаимоотношения между сотрудниками/преподавателями

6.1 Основной принцип, которым руководствуются все сотрудники и преподаватели – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

6.2 Взаимоотношения между сотрудниками/преподавателями строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.3 Поощряются различные формы общения сотрудников и преподавателей разных структурных подразделений – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

6.4 При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, сотрудники и преподаватели руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

7 Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками/преподавателями

7.1 К администрации Академии относятся ректор, проректоры, начальники управлений и отделов Академии.

К администрации факультетов относятся декан, заместители декана.

К администрации кафедр относятся заведующий кафедрой и заместитель заведующего кафедрой (при его наличии).

7.2 Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками/преподавателями основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник/преподаватель, и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.3 При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Академии. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

7.4 При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательного процесса.

7.5 Администрация Академии гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех сотрудников/преподавателей, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в Академии одинаковы для всех.

7.6 Администрация рассматривает кадровый потенциал сотрудников/преподавателей как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников/преподавателей и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию личного потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

7.7 Коллектив и Администрация Академии проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все сотрудники/преподаватели Академии находятся под патронажем Академии, имеют право в соответствии с условиями Коллективного договора на предоставляемые Академией льготные путевки на отдых и лечение, на организованное питание, на обеспечение возможности заниматься физическим совершенствованием, на максимальное внимание к своим проблемам со стороны Администрации. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

8 Обязанности сотрудников/преподавателей как членов коллектива Академии

8.1 Цель работы каждого сотрудника/преподавателя Академии – оправдание доверия и ожиданий обучающихся. Сотрудников/преподавателей Академии отличает внимание к партнерам и обучающимся, нацеленность на совместную эффективную работу.

8.2 Работа в Академии предполагает высокую результативность деятельности сотрудников/преподавателей, что способствует сохранению конкурентоспособности Академии.

8.3 Сотрудник/преподаватель своим поведением показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности.

8.4 Сотрудники/преподаватели действуют, в первую очередь, в интересах Академии, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

8.5 Сотрудники/преподаватели способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Академии и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

8.6 Сотрудники/преподаватели могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к Администрации Академии по вопросам учебной, воспитательной и научной работы, организации внутренней жизни Академии.

8.7 Сотрудники/преподаватели не предпринимают действий, наносящих урон интересам Академии, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Академии или в целях личной выгоды.

8.8 Важным качеством считается готовность сотрудника/преподавателя к изменениям и встрече с требованиями современности, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

9 Взаимоотношения с партнерами Академии

9.1 Академия заинтересована в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов.

9.2 В процессе взаимодействия от партнеров, также как и от Академии, ожидается ответственное и последовательное исполнение своих обязательств.

9.3 Деятельность Академии ориентирована на долговременное, законное и максимально эффективное сотрудничество с партнерами.

10 Взаимоотношения с внешними структурами и средствами массовой информации

10.1 Деятельность Академии связана с сотрудничеством с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Академия выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Академия руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Академии, выступающие от её имени, соблюдают нормы и правила делового поведения.

10.2 Академия выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации.

При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся, преподаватели и сотрудники Академии:

- действуют в интересах Академии, укрепляют её имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Академии;
- не допускают разглашения сведений, ставших известными в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10.3 Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют ректор Академии, а также иное лицо по его поручению. Сотрудники, преподаватели и представители администрации (кроме ректора), на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.

10.4 Сотрудники и преподаватели Академии не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами Академии информацию, являющуюся его интеллектуальной собственностью.

11 Взаимоотношения с конкурентами

11.1 Во всех областях своей деятельности Академия придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

12 Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

12.1 Эффективное функционирование Академии предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников/преподавателей и исключение ситуаций, когда сфера ответственности сотрудника/преподавателя допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

12.2 Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Академии был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в разумные сроки.

12.3 В Академии приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

12.4 О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

12.5 При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

12.6 При возникновении конфликтов с внешними структурами сотрудники/преподаватели, в первую очередь, действуют в интересах обучающихся, а также учитывают интересы Академии.

12.7 В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с обучающимися, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

12.8 Сотрудники/преподаватели Академии не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

12.9 При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Академии, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Академии в целом.

12.10 Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

13 Подарки и услуги

13.1 Сотрудникам/преподавателям не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от клиентов Академии или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

13.2 Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт интересов. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

13.3 Если сотруднику/преподавателю предложен подарок или оказана услуга, как официальному представителю Академии, в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю в порядке, установленном Положением о сообщении работниками Академии о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

13.4 Подарки и услуги, предоставляемые Академией своим клиентам и партнерам, передаются только от имени всей Академии, а не как подарок от отдельного ее сотрудника/преподавателя.

13.5 В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой Академии.

14 Ответственность

14.1 Нарушение норм и правил Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Академии.

14.2 В случае грубых нарушений норм и правил Кодекса могут применяться дисциплинарные меры взыскания вплоть до исключения обучающихся и увольнения сотрудников/преподавателей.